

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Институт высшего образования

Утверждена в структуре
ОПОП 38.03.02 Менеджмент
(решение Ученого совета
от 15.06.2023 № 10)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки – *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) – *«Управление в спорте»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, очно-заочная, заочная*

Год начала подготовки – *2023*

Сыктывкар
2023

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа производственной практики: преддипломная практика (далее – производственная практика, практика) является структурным компонентом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970;

– Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратура» от 06.04.2021 № 245;

– профессиональным стандартом «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. № 363н;

– Локальными актами ГОУ ВО КРАГСиУ.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики: производственная.

1.2. Тип практики: преддипломная.

1.3. Способы и формы проведения

Способы проведения: стационарная и выездная.

Формы проведения: дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

В индивидуальном порядке для обучающихся на основании личного заявления может быть установлена форма проведения практики дискретно: путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. В данном случае формируется индивидуальный график прохождения практики.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы и реализуется в Блоке 2 «Практика».

1.5. Объем практики: общий объем практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов) – 3 недели¹.

Практика проводится на выпускном курсе до прохождения государственной итоговой аттестации. Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

1) универсальные:

Наименование категории (группы) компетенций	Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижений компетенций	Содержание индикатора достижений компетенций
---	---	--	--

¹ В соответствии с приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»: п. 16 Величина зачетной единицы устанавливается образовательной организацией самостоятельно в астрономических или академических часах (при величине академического часа 40 или 45 минут) в пределах от 24 до 30 астрономических часов.

Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана. В соответствии с п. 16 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», (утв. решением Ученого совета от 17.06.2022 №12): Величина зачетной единицы устанавливается Академией самостоятельно и составляет 24 астрономических часов или 36 академических часов при продолжительности академического часа 40 минут.

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.И-1.3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
			УК-1.И-1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
			УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
		УК-1.И-2. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации	УК-1.И-2.3-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок
			УК-1.И-2.У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения
			УК-1.И-2.У-2. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.И-1. Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов	УК-3.И-1.3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы

		межличностных и групповых коммуникаций	УК-3.И-1.3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия УК-3.И-1.У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации УК-3.И-1.У-2. Умеет выстраивать социальные взаимодействия при групповой работе
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.И-1. Оценивает личностные и временные ресурсы и ограничения по достижению целей саморазвития у управления своим временем	УК-6.И-1.У-1. Умеет эффективно организовывать и структурировать свое время УК-6.И-1.У-2. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач

2) общепрофессиональные:

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.И-1. Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	ОПК-1.И-1.3-1. Знает механизм взаимодействия знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов с решением управленческих задач
		ОПК-1.И-1.У-1. Умеет использовать фундаментальные знания экономической, организационной и управленческой теории для решения задач управленческой деятельности
	ОПК-1.И-2. Демонстрирует корректную постановку	ОПК-1.И-2.3-1. Знает критерии выбора оптимальных методов решения профессиональных задач.

	<p>профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ОПК-1.И-2.У-1. Умеет разрабатывать предложения по повышению эффективности профессиональных задач, используя знания экономических, организационных и управленческих теорий</p>
	<p>ОПК-1.И-3. Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления</p>	<p>ОПК-1.И-1.3-1. Знает механизм взаимодействия знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов с решением управленческих задач</p> <p>ОПК-1.И-1.У-1. Умеет использовать фундаментальные знания экономической, организационной и управленческой теории для решения задач управленческой деятельности</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК-2.И-1. Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач</p>	<p>ОПК-2.И-1.3-1. Знает процесс сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и информационно-аналитических систем</p>
		<p>ОПК-2.И-1.У-1. Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения управленческих, с использованием современного инструментария и информационно-аналитических систем</p>
	<p>ОПК-2.И-2. Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными</p>	<p>ОПК-2.И.2.3-1. Знает современные информационно-аналитические системы для информационного обеспечения решения управленческих задач</p>
		<p>ОПК-2.И.2.3-2. Знает способы применения современной техники и методики сбора данных при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.И-2.У-1. Умеет находить, оценивать и использовать современный инструментарий и информационно-аналитические системы, необходимые для решения управленческих задач</p> <p>ОПК-2.И-2.У-2. Умеет применять на практике современные техники и методики сбора данных для постановки и решения задач управления с</p>

		применением информационных технологий
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.И-1. Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	ОПК-4.И.1.3-1. Знает технологию выявления новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организации
		ОПК-4.И-1.У-1. Умеет осуществлять диагностику бизнес-идеи и использовать ее при поиске новых рыночных возможностей
	ОПК-4.И-3. Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа	ОПК-4.И-3.3-1. Знает инструментарий по оценке экономической эффективности управленческих решений при развитии новых направлений деятельности организаций
		ОПК-4.И-3.У-1. Умеет контролировать результаты выполнения принимаемых управленческих решений и оценки их результативности
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.И-1. Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных	ОПК-5.И-1.3-1. Знает роль современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, для решения задач анализа данных
		ОПК-5.И-1.У-1. Умеет применять методологию системного анализа, современные информационные технологии и программные средства при решении задач анализа данных
	ОПК-5.И-2. Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач	ОПК-5.И-2.3-1. Знает современные инструментами менеджмента, информационно-коммуникационные технологиями и программные средства для решения профессиональных задач
		ОПК-5.И-2.У-1. Умеет работать со специализированными пакетами программ для решения профессиональных задач
ОПК-6. Способен понимать	ОПК-6. И-1. Понимает принципы работы	ОПК-6. И-1. 3-1. Знает программное обеспечение персонального компьютера

принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6. И-1. 3-2. Знает теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения; прикладные программные средства обработки и поиска документов
	ОПК-6. И-2. Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6. И-2. 3-1. Знает методы организации информационной среды для решения профессиональных задач.
		ОПК-6. И-2. 3-2. Знает способы оценки различных информационных ресурсов для решения стандартных задач профессиональной деятельности
		ОПК-6. И-3. У-1. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, в том числе находить организационные решения, связанные с информационными потоками
	ОПК-6. И-2. Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6. И-2. 3-1. Знает методы организации информационной среды для решения профессиональных задач.
		ОПК-6. И-2. 3-2. Знает способы оценки различных информационных ресурсов для решения стандартных задач профессиональной деятельности
		ОПК-6. И-3. У-1. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, в том числе находить организационные решения, связанные с информационными потоками

3) профессиональные:

Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Формируемая трудовая функция (наименование)	Код и наименование индикатора достижений компетенций	Содержание индикатора достижений компетенций
ПК-1. Способен оценивать тенденции и закономерности развития внешней и		ПК-1. И-1. Проводит необходимые для решения управленческих	ПК-1.И-1.3-1 Знает особенности внешней и внутренней среды организации, влияющие на ее деятельность

внутренней среды и ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе		задач организации исследования внешней и внутренней среды с использованием современных информационных	ПК-1.И-1.У-1. Умеет оценивать влияние внешней и внутренней среды организации на результаты ее деятельности
			ПК-1.И-1.У-2. Умеет использовать информационные современные технологии для исследования внешней и внутренней среды организации
		ПК-1. И-2. Оценивает и прогнозирует закономерности развития внешней и внутренней среды бизнеса	ПК-1.И-2.3-1. Знает особенности и закономерности развития внутренней и внешней среды организации
			ПК-1.И-2.3-2. Знает методы оценки внутренней и внешней среды организации
			ПК-1.И-2.У-1. Умеет использовать методы оценки внешней и внутренней среды организации в профессиональной деятельности
ПК-1.И-2.У-2. Умеет разрабатывать прогнозы развития внешней и внутренней среды организации			
ПК-2. Способен организовывать и обеспечивать деятельность по управлению в сфере физической культуры и спорта	Организация и развитие структурного подразделения, реализующего физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность; Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов,	ПК-2.И-1. Понимает принципы и применяет методы и средства управления в сфере физической культуры и спорта	ПК-2.И-1.3-1. Знает основные виды материально-технических ресурсов субъектов физической культуры и спорта, методы их планирования
			ПК-2.И-1.3-2. Знает принципы, методы и средства организации деятельности субъектов физической культуры и спорта, включая разработку организационно-

организаций, обществ и объединений, осуществляющих физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность		административной структуры
		ПК-2.И-1.3-3. Знает правила организации спортивно-зрелищных мероприятий и требования к их проведению
		ПК-2.И-1.У-1. Умеет определять приоритеты, ставить стратегические цели и формулировать задачи деятельности в сфере физической культуры и спорта
		ПК-2.И-1.У-2. Умеет анализировать и оценивать требования к материально-техническим и трудовым ресурсам в сфере физической культуры и спорта
		ПК-2.И-1.У-3. Умеет определять виды, сложность, трудоемкость и ресурсоемкость бизнес-процессов субъекта физической культуры и спорта
		ПК-2.И-1.У-4. Умеет обеспечивать организацию спортивно-зрелищных мероприятий
	ПК-2.И-2. Осуществляет мониторинг результатов и эффективности работы субъекта физической культуры и спорта	ПК-2.И-2.3-1. Знает методы и средства мониторинга результатов и эффективности работы в сфере физической культуры и спорта
		ПК-2.И-2.У-1. Умеет обеспечивать текущий контроль выполнения плановых показателей по направлениям деятельности в сфере физической культуры и спорта и производить корректирующие и предупреждающие действия с целью

			устранения выявленных несоответствий
ПК-3. Способен разрабатывать финансово-экономические планы в сфере физической культуры и спорта	ПК-3.И-1. Осуществляет финансово-экономическое планирование деятельности в сфере физической культуры и спорта	ПК-3.И-1.3-1. Знает методы организации планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности в сфере физической культуры и спорта	
		ПК-3.И-1.У-1. Знает методы и средства проведения финансово-экономических расчетов в сфере физической культуры и спорта	
		ПК-3.И-1.У-1. Умеет анализировать и оценивать предложения по финансово-экономическому, ресурсному планированию деятельности в сфере физической культуры и спорта	
		ПК-3.И-1.У-1. Умеет определять условия коммерческих предложений в сфере физической культуры и спорта и привлекать спонсоров	
ПК-4. Способен управлять проектами и анализировать бизнес-модели в сфере физической культуры и спорта	ПК-4.И-1. Понимает и применяет методы управления, анализа и оценки эффективности проектов и бизнес-моделей в сфере физической культуры и спорта	ПК-4.И-1.3-1. Знает тенденции развития вида спорта, внешнюю и внутреннюю среду субъекта физической культуры и спорта	
		ПК-4.И-1.3-2. Знает методы и средства управления проектами в сфере физической культуры и спорта	
		ПК-4.И-1.3-3. Знает требования к обеспечению материально-техническими и трудовыми ресурсами	

			проекта в сфере физической культуры и спорта
			ПК-4.И-1.У-1. Умеет анализировать и оценивать показатели выполнения планов, программ, проектов в сфере физической культуры и спорта
			ПК-4.И-1.У-2. Умеет готовить обоснования бизнес-процессов, бизнес-моделей в сфере физической культуры и спорта
			ПК-4.И-1.У-3. Умеет обеспечивать разработку бизнес-моделей, бизнес-процессов субъекта профессионального спорта с использованием инструментов бизнес-моделирования

Планируемые результаты обучения при прохождении практики определены в соответствии с перечнем основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Цель практики – подготовка и выполнение выпускной квалификационной работы на основе документов и информационно-аналитических материалов организации (базы практики).

Задачи практики:

- знакомство и изучение базы практики;
- закрепление опыта работы в коллективах при решении профессиональных задач;
- развитие умений проведения анализа инвестиционных проектов организации-базы практики, сбора и систематизации информации для разработки дальнейших проектных решений;
- получение в полном объеме информации, необходимой для научно-исследовательской работы обучающихся и написания выпускной квалификационной работы;
- сбор, обобщение и анализ информации, собранной по теме выпускной квалификационной работы;
- анализ конкретной проблемной области в ходе выполнения индивидуального задания по направлению подготовки;
- анализ научных и документальных источников;
- подготовка проекта выпускной квалификационной работы.

Этапы прохождения практики:

№ п/п	Наименование этапов практики	Содержание и виды работ
1	Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none">– Согласование базы практики с руководителем и заведующим кафедрой;– Получение необходимых документов для прохождения практики (направление на практику, договор, дневник);– Организационное собрание, ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, инструктаж по формам, объёму и видам работ;– Составление и согласование индивидуального задания для прохождения практики– Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка
2	Исследовательский	<ul style="list-style-type: none">– Изучение организационной структуры организации и функциональных связей между ее подразделениями;– Анализ нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность организации;– Изучение коммуникаций между структурными подразделениями организации;– Сбор и обобщение теоретического материала по теме выпускной квалификационной работы;– Обработка и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы;– Разработка и оценка эффективности предлагаемых в выпускной квалификационной работе мероприятий
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none">– Систематизация и обобщение собранного фактического материала в соответствии с задачами практики;– Анализ типичных процессов и проблем, имевших место в период прохождения практики;– Систематизация теоретического и практического материала по теме выпускной квалификационной работы;– Подготовка проекта выпускной квалификационной работы

Место прохождения (база) практики:

Местом (базой) прохождения преддипломной практики являются:

- организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта;
- органы государственного и муниципального управления, осуществляющие управление физической культурой спортом.

Методические указания по выполнению индивидуального задания:

На организационном этапе производственной практики обучающемуся совместно с руководителем необходимо сформулировать индивидуальное задание, исходя из темы выпускной квалификационной работы (ВКР).

Индивидуальное задание должно включать рекомендации по выбору объекта исследования; разработке плана ВКР; содержанию структурных элементов выпускной

квалификационной работы и методам проведения научного исследования; сбору материалов по теме ВКР, обобщению и анализу материалов, собранных в процессе прохождения практики; проведению аналитической работы, а также подготовке по результатам проведенного научного исследования проекта выпускной квалификационной работы.

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчётности по практике являются:

- оформленный дневник практики, включающий направление на практику, календарный план выполненной работы, отзыв-характеристику руководителя от базы практики, отзыв (заключение) руководителя от кафедры;
- материалы и документы, собранные в процессе прохождения практики и необходимые для написания выпускной квалификационной работы;
- проект выпускной квалификационной работы, включающий материалы и документы, собранные в процессе прохождения практики.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- описание критериев оценивания освоения программы практики.

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Виды оценочных заданий	Содержание оценочного задания
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение дневника по практике 2. Характеристика с базы практики 3. Сбор фактологического материала для написания ВКР 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом. 2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика 3. Обработать и обобщить фактологический материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение дневника по практике 2. Характеристика с базы практики 3. Сбор фактологического 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом 2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения

Код компетенции	Виды оценочных заданий	Содержание оценочного задания
	<p>материала для написания ВКР</p> <p>4. Подготовка проекта выпускной квалификационной работы</p>	<p>(организации), на базе которого организована практика</p> <p>3. Обработать и обобщить фактологический материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>1. Ведение дневника по практике</p> <p>2. Характеристика с базы практики</p> <p>3. Подготовка проекта выпускной квалификационной работы</p>	<p>1. Качественно заполнить дневник по практике.</p> <p>2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика</p> <p>3. Представить фактологический материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.</p>	<p>1. Ведение дневника по практике</p> <p>2. Характеристика с базы практики</p> <p>3. Сбор фактологического материала для написания ВКР</p>	<p>1. Осуществлять запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом</p> <p>2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика</p> <p>3. Представить фактологический материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы</p> <p>4. Обработать и обобщить фактологический материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>1. Ведение дневника по практике</p> <p>2. Характеристика с базы практики</p> <p>3. Сбор фактологического материала для написания ВКР</p>	<p>1. Осуществлять запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом</p> <p>2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика</p> <p>3. Представить фактологический материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы</p> <p>4. Обработать и обобщить фактологический материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные</p>	<p>1. Ведение дневника по практике</p>	<p>1. Осуществлять запись выполненных работ в дневнике по практике в</p>

Код компетенции	Виды оценочных заданий	Содержание оценочного задания
возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<ol style="list-style-type: none"> 2. Характеристика с базы практики 3. Сбор фактологического материала для написания ВКР 	<p>соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика 3. Представить фактологический материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы 4. Обработать и обобщить фактологический материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы 5. Сформулировать рекомендации по вопросам управления в сфере физической культуры и спорта
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение и ведение дневника по практике 2. Характеристика с базы практики 3. Сбор и обработка фактологического материала для написания ВКР Подготовка проекта выпускной квалификационной работы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Качественно заполнить дневник по практике 2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика 3. Представить фактологический материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы 4. Обработать и обобщить фактологический материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы 5. Представить проект выпускной квалификационной работы
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение и ведение дневника по практике 2. Характеристика с базы практики 3. Сбор и обработка фактологического материала для написания ВКР 4. Подготовка проекта выпускной квалификационной работы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить и согласовать с руководителем практики от кафедры календарно-тематический план прохождения практики, индивидуальное задание и внести в дневник прохождения практики 2. Осуществлять запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием 3. Представить фактологический материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы 4. Обработать и обобщить фактологический материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы

Код компетенции	Виды оценочных заданий	Содержание оценочного задания
ПК-1. Способен оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней среды и ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение дневника по практике 2. Характеристика с базы практики 3. Сбор и обработка фактологического материала для написания ВКР 4. Подготовка проекта выпускной квалификационной работы 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Представить проект выпускной квалификационной работы 1. Осуществлять запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием 2. Представить фактологический материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы 3. Обработать и обобщить фактологический материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы 4. Представить проект выпускной квалификационной работы 5. Определить тенденции и сформулировать рекомендации по вопросам развития организации, осуществляющей деятельность в сфере физической культуры и спорта
ПК-2. Способен организовывать и обеспечивать деятельность по управлению в сфере физической культуры и спорта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение дневника по практике 2. Характеристика с базы практики 3. Сбор и обработка фактологического материала для написания ВКР 4. Подготовка проекта выпускной квалификационной работы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом 2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика 3. Представить фактологический материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы 4. Обработать и обобщить фактологический материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы 5. Представить проект выпускной квалификационной работы
ПК-3. Способен разрабатывать финансово-экономические планы в сфере физической культуры и спорта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение дневника по практике 2. Характеристика с базы практики 3. Сбор и обработка фактологического материала для написания ВКР 4. Подготовка проекта выпускной квалификационной работы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом 2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика 3. Представить фактологический материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы

Код компетенции	Виды оценочных заданий	Содержание оценочного задания
		4. Обработать и обобщить фактологический материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы 5. Представить проект выпускной квалификационной работы
ПК-4. Способен анализировать бизнес-модели и управлять проектами в сфере физической культуры и спорта	1. Ведение дневника по практике 2. Характеристика с базы практики 3. Сбор и обработка фактологического материала для написания ВКР 4. Подготовка проекта выпускной квалификационной работы	1. Осуществлять запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом 2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика 3. Представить фактологический материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы 4. Обработать и обобщить фактологический материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы 5. Представить проект выпускной квалификационной работы

5.2. Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Собрать информацию об организации, ее организационно-правовой форме, видах деятельности, отрасли экономики, где функционирует организация, о продукции и (или) услугах данной организации.
2. Представить миссию, цели, задачи, историю развития организации:
 - полное и сокращенное наименование организации;
 - дату ее регистрации;
 - общие сведения об организации: адрес, сфера деятельности, структура вышестоящий орган управления;
 - организационно-правовую форму (государственное, частное, муниципальное, акционерное, малое, совместное предприятие и т.д.);
 - историю создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия, факторы, оказавшие влияние на географическое и территориальное расположение организации) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время) организации;
 - специфику организации, сферу, виды и масштабы деятельности;
 - миссию и основные цели организации и пр.
3. Провести SWOT-анализ управляемой подсистемы.
4. Изучить научные труды, информационно-аналитические материалы, нормативно-справочную информацию, ресурсы сети Интернет по теме выпускной квалификационной работы, а также обобщить собранный материал.

5. Отразить нормативные правовые акты, связанные с изучаемой проблемой и спецификой деятельности организации (нормативных актов, регулирующих деятельность организации: Законы Российской Федерации, Постановлений Правительства, Приказы Министерств и ведомств, инструкции и методические указания и др.), по теме выпускной квалификационной работы, а также обобщить собранный материал.

6. Исследовать успешный опыт (зарубежный, российский) решения проблемы по теме исследования выпускной квалификационной работы (при наличии) и дать оценку возможности его использования для данного объекта исследования (базы производственной практики).

Вопросы для опроса обучающихся по результатам прохождения практики:

1. Обоснуйте актуальность темы выпускной квалификационной работы.
2. Назовите цель и задачи научно-исследовательской работы.
3. Назовите объект и предмет исследования, методы проведения исследования, информационную базу проведения исследования и написания выпускной квалификационной работы.
4. Обоснуйте содержание теоретического и практического разделов выпускной квалификационной работы.
5. Назовите источники информации практического материала, использованного для написания выпускной квалификационной работы.
6. Перечислите нормативные правовые документы, используемые для написания выпускной квалификационной работы.
7. Раскройте аналитический и исследовательский инструментарий, используемый для написания выпускной квалификационной работы.
8. Какие программные средства и информационные технологии использовались в ходе научно-исследовательской работы?
9. Какие показатели применены при расчете и оценке эффективности предлагаемых мероприятий?
10. Какие направления решения выявленной проблемы были сформулированы, какие методы были использованы для проведения экономического обоснования решения выявленной проблемы?
11. Какие прогнозы были сделаны по результатам проведенного исследования?

5.3. Описание критериев оценивания освоения программы практики

Для получения положительной оценки по результатам практики обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить все необходимые документы.

5.3.1. Текущая аттестация

Текущая аттестация проводится руководителем практики от организации – места прохождения практики на основании добросовестного выполнения обучающимся поручений руководителя практики от организации и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации.

5.3.2. Промежуточная аттестация

Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является зачет. Показателями оценивания результатов прохождения практики и достижения

планируемых результатов являются:

- добросовестное прохождение практики с выполнением индивидуального задания;
- положительный отзыв руководителя практики от организации, как правило, заверенный печатью и подписью;
- положительный отзыв руководителя практики от кафедры;
- проект выпускной квалификационной работы.

5.3.3. Критерии оценки

Освоение обучающимся программы практики оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при контроле в форме зачёта переводится в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»).

Соотношение 2- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися программы практики

Зачет	Сумма баллов
Зачтено	60 – 100
Не зачтено	Ниже 60

Структура итоговой оценки обучающихся

Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Посещаемость	20
2	Самостоятельная работа	20
3	Текущая аттестация	20
	Итого	60
4	Промежуточный контроль	40
	Всего	100

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости базы практики

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение	20
100% посещение. Небольшое количество пропусков по уважительной причине.	16
До 30% пропущенных дней практики	12
До 50% пропущенных дней практики	8
До 70% пропущенных дней практики	4
70% и более пропущенных дней практики	0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках самостоятельной работы обучающихся

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Программа практики выполнена обучающимся в полном объеме; обучающийся при выполнении самостоятельной работы проявляет умение обобщать, анализировать и систематизировать материал;	20–15

владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания	
Программа практики выполнена в полном объеме; обучающийся при выполнении самостоятельной работы проявляет умение обобщать, анализировать и систематизировать материал; владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания, допуская погрешности и неточности в использовании необходимого инструментария	14–9
Программа практики выполнена обучающимся в неполном объеме: обучающийся проявляет неумение обобщать, анализировать и систематизировать материал; слабо владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания, допускает ошибки в использовании необходимого инструментария.	8–0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках текущей аттестации*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Обучающийся добросовестно и своевременно выполняет индивидуальное задание и поручения руководителя практики от организации – базы практики, соблюдает правила ее внутреннего трудового распорядка	Аттестован (20–5 баллов)
Обучающийся нарушает график выполнения индивидуального задания, и недобросовестно выполняет поручения руководителя практики от организации – базы практики, нарушает правила ее внутреннего трудового распорядка	Не аттестован (менее 5 баллов)

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточной аттестации*

Заключительным этапом прохождения практики является промежуточная аттестация в форме зачета.

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Индивидуальное задание по практике выполнено. Дневник практики заполнен. Отзыв руководителя практики положительный.	40–15
Индивидуальное задание по практике не выполнено и/или отзыв руководителя практики отрицательный.	14–0

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

В качестве учебной литературы для прохождения практики обучающийся может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным до

направления на практику, а также литературу, необходимую для подготовки выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденной темой, в том числе:

1. Аксенова, Ж.А. Теория экономического анализа: учеб.-метод. пособие / Ж.А. Аксенова; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСИУ, 2018. - 123 с.

2. Блау, С.Л. Инвестиционный анализ: учебник / С. Л. Блау. - 4-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2021. - 256 с.: ил., табл., граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621624>

3. Борисова, Е.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Е. В. Борисова, С. А. Пузырев. - Москва: Юнити, 2020. - 112 с.: табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615740>.

4. Бочков, Д.В. Инвестиционное проектирование: как правильно подготовить проект для социального сектора: учебно-методическое пособие / Д.В. Бочков. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 68 с.: ил., схем., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435524>

5. Братков, К.И. Менеджмент спортивных организаций / К.И. Братков, В.А. Гореликов; А. Епифановой. - Москва: Университет Синергия, 2022. - 113 с.: схем., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699932>

6. Васильева, Э.К. Статистика: учебник / Э.К. Васильева, В.С. Лялин. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 398 с.: ил., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691971>.

7. Великанова, С.С. Основы проектной деятельности: курс лекций: учебное пособие: / С.С. Великанова. - Москва: Директ-Медиа, 2022. - 316 с.: ил., схем., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693220>.

8. Воробьева, Ф.И. Информатика. MS Excel 2010 / Ф.И. Воробьева, Е.С. Воробьев; Министерство образования и науки России. - Казань: Издательство КНИТУ, 2014. - 100 с.: ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428798>.

9. Данилов, А.И. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие: / А. И. Данилов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Дашков и К°, 2021. - 140 с.: табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696970>

10. Жабаков, В.Е. Менеджмент спортивной индустрии: учебное пособие / В.Е. Жабаков. - Челябинск: Изд-во Южно-Урал. гос. гуман.-пед. ун-та, 2018. - 198 с.

11. Инвестиционное проектирование: учебник / Р.С. Голов, К.В. Балдин, И.И. Передеряев, А.В. Рукоусев. - 4-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 366 с.: ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573303>

12. Информационные системы и технологии управления / ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 591 с.: ил., табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159>.

13. Малыхин, В.И. Финансовая математика: учебное пособие / В.И. Малыхин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 235 с.: ил., табл., граф. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615935>.

14. Масляев, Д.А. Информатика и информационные технологии: учеб.-метод. пособие / Д. А. Масляев. - Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСИУ, 2018. - 161 с.

15. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 689 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685116>.

16. Обожина, Д.А. Управление физкультурно-спортивной организацией: учеб. пособие / Д. А. Обожина; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2017. — 76 с. — URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/54001/1/978-5-7996-2151-3_2017.pdf
17. Облизов, А.В. Статистика. Сборник задач и упражнений: учеб.-метод. пособие / А. В. Облизов, Е.Н. Новокшенова; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСИУ, 2018. - 104 с.
18. Пробин, П.С. Финансовые рынки: учебное пособие / П.С. Пробин, Н.А. Проданова. — Москва: Юнити-Дана, 2017. — 176 с.: схем., табл, ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683410>.
19. Починкин А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта. Учебное пособие / А.В. Починкин. — «Спорт», 2016. — 278 с. — URL: <https://tambpk.tmbreg.ru/wp-content/uploads/2020/04/Методические-рекомендации-по-дисциплине-Менеджмент-в-сфере-физической-культуры-и-спорта.pdf>
20. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник / Л. В. Прыкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юнити-Дана, 2017. — 407 с.: ил., табл., схем., граф. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615883>.
21. Ружанская, Н.В. Применение MS Excel в профессиональной деятельности: учеб.-метод. пособие / Н.В. Ружанская. — Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСИУ, 2021. — 150 с.
22. Ружанская, Н.В. Теория и практика финансовых вычислений: учеб.-метод. пособие / Н. В. Ружанская; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . — Сыктывкар: Изд-во КРАГСИУ, 2015. — 110 с.
23. Сироткин, С.А. Экономическая оценка инвестиционных проектов учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юнити-Дана, 2017. — 311 с. ил., табл., граф. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615885>
24. Суркина, Ф.Ж. Система государственного и муниципального управления. Система органов государственной власти Российской Федерации и Республики Коми: учеб.-метод. пособие / Ф.Ж. Суркина; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. — Сыктывкар: Изд-во КРАГСИУ, 2013. — 143 с.
25. Соловьёва, Ю.В. Внутрифирменное планирование: учебное пособие для бакалавров / Ю.В. Соловьёва, М. В. Черняев. — 5-е изд., испр. — Москва: Дашков и К°, 2023. — 210 с.: ил., табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697048>
26. Ткачев, С.А. Экономика организации: учеб.-метод. пособие / С.А. Ткачев, Н.В. Ружанская, Ж.А. Аксенова; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . — Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСИУ, 2018. — 151 с.
27. Ткачёв, С.А. Разработка управленческого решения: учеб.-метод. пособие / С.А. Ткачёв, М.О. Козинец; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . — Сыктывкар: Изд-во КРАГСИУ, 2009. — 110 с.
28. Тюкавина, И.А. Компьютерные технологии подготовки документов: учеб.-метод. пособие / И.А. Тюкавина; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . — Сыктывкар: Изд-во КРАГСИУ, 2013. — 166 с.
29. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности: учебное пособие / Л.Г. Матвеева, А.Ю. Никитаева, О.А. Чернова, Е.Ф. Щипанов; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015. — 299 с.: схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461935>
30. Учитель, Ю.Г. Разработка управленческих решений: учебник / Ю.Г. Учитель, А. И. Терновой, К. И. Терновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юнити-Дана, 2017. —

384 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685089>.

31. Финансы организаций: учебник / под ред. Н. В. Колчиной, О. В. Португаловой. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 399 с.: ил., табл. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615932>.

32. Хайруллин, Р.К. Менеджмент физической культуры и спорта: учебное пособие / Р.К. Хайруллин. – Казань: Поволжский ГУФКСиТ, 2023. – 85 с. – URL: <https://sovman.ru/wp-content/uploads/2023/09/ss77.pdf>

33. Хайяши, Ф. Эконометрика / Ф. Хайяши; пер. с англ. под науч. ред. В.П. Носко; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2017. – 729 с.: табл., граф. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563315>.

34. Черняк, В.З. Управление инвестиционными проектами: учебное пособие / В.З. Черняк. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 351 с.: ил., табл. – (Профессиональный учебник: Менеджмент). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615835>

35. Экономика предприятия: учебник / под ред. В. Я. Горфинкель. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 663 с.: ил., табл., схем. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615929>.

36. Экономико-математические методы и прикладные модели: учебное пособие / В.В. Федосеев, А.Н. Тармаш, И.В. Орлова, В.А. Половников; под ред. В.В. Федосеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 302 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684640>.

При прохождении практики обучающийся с целью получения необходимой информации имеет возможность использовать следующие *ресурсы сети «Интернет»*:

Официальные сайты организаций – мест прохождения практики, в том числе официальный сайт ГОУ ВО КРАГСИУ (<https://www.krags.ru/>).

Электронные журналы и газеты:

1. <http://www.mevriz.ru/> – Менеджмент в России и за рубежом;
2. <http://financ.ru> – Финансовая экономика;
3. <https://moluch.ru> – Научный журнал «Молодой Ученый»;
4. <http://www.finjournal-nifi.ru/> – Финансовый журнал;
5. <http://www.vedomosti.ru/> – Ведомости;
6. <https://www.fin-izdat.ru/> – Финансы и кредит;
7. <http://www.finance-journal.ru/> – Финансы;
8. <http://www.hses-online.ru> – Гуманитарные и социальные науки;
9. <https://eee-region.ru/> – Региональная экономика и управление: электронный научный журнал;
10. <http://www.e-rej.ru> – Российский экономический интернет-журнал;
11. <http://www.sisupr.mrsu.ru> – Системное управление;
12. <https://www.journal-mes.ru/> – Управление в экономических и социальных системах;
13. <http://www.uecs.ru> – Управление экономическими системами: электронный научный журнал;
14. <https://www.investinregions.ru/regions/11/contacts/> – Инвестиционный портал регионов России;

15. <https://bbgl.ru/prjcts/14127> – B2B GLOBAL. Маркетинг b2b-компаний;
16. <https://sciencesport.ru/sections/sportivnyy-menedzhment> – Научно-практический журнал «Наука и спорт: современные тенденции»;
17. <https://hsm.susu.ru/hsm/ru> – Журнал «Человек. Спорт. Медицина».

Сайты организаций/учреждений/органов государственной и муниципальной власти

1. <http://www.government.ru> – Правительство Российской Федерации;
2. <https://ac.gov.ru/> – Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации.
3. <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития Российской Федерации;
4. <http://minfin.ru> – Министерство финансов Российской Федерации;
5. <https://www.minsport.gov.ru> – Министерство спорта Российской Федерации
6. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики (Росстат);
7. <https://ркоми.рф> – Официальный портал Республики Коми;
8. <http://minfin.rkomi.ru> – Министерство финансов Республики Коми;
9. <http://econom.rkomi.ru> – Министерство экономического развития и промышленности Республики Коми;
10. <https://sport.rkomi.ru> – Министерство физической культуры и спорта Республики Коми;
11. <http://www.komi.gks.ru> – Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми;
12. <http://www.interfax.ru> – База данных Интерфакс;
13. <http://www.mbrk.ru> – Информационный портал малого и среднего бизнеса Республики Коми;
14. <http://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека;
15. <https://rusneb.ru/> – Национальная электронная библиотека
16. <http://www.rspp.ru> – Российский союз промышленников и предпринимателей;
17. <http://iresras.ru> – Институт проблем региональной экономики РАН
18. <http://www.raexperet.ru> – Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»;
19. <http://www.regions.ru> – Информационное агентство «Новости Федерации»;
20. <http://www.csr-nw.ru/> – Центр стратегических разработок «Северо-Запад»;
21. <https://rueconomics.ru/> – Экономика сегодня;
22. <https://iuecon.org/> – Международный Союз экономистов

В качестве ресурсов сети «Интернет» для прохождения практики обучающийся может по согласованию с руководителем практики использовать иные ресурсы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий, применяемых обучающимся при прохождении практики, определяется совместно с руководителем практики от Академии по согласованию руководителем практики от организации.

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Свободно распространяемое программное обеспечение Only Office. https://www.onlyoffice.com

Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) (в здании ГОУ ВО КРАГСИУ)
	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru
	Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене kraggs.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСИУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.kraggs.ru>).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Перечень материально-технических средств, необходимых для обеспечения прохождения практик обучающимися, определяется в соответствии с поставленными перед ними целями и задачами и по согласованию с руководителями практик, как от Академии, так и от организаций – мест прохождения практик.

В состав материально-технической базы Академии входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся во время прохождения практики:

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- компьютерных классов, оснащенных современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

– Методическое пособие «Методические рекомендации по организации практики по программам высшего образования», изданное по решению Научно-методического совета ГОУ ВО КРАГСИУ (от 21.03.2018 № 6), в котором даны рекомендации по организации и проведению практики обучающихся по программам высшего образования в ГОУ ВО КРАГСИУ. Пособие содержит необходимые сведения по организации практик

обучающихся в ГОУ ВО КРАГСИУ в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также нормы и правила оформления документации по организации прохождения практики и её результатов;

– Учебно-методическое пособие «Учебно-научные работы в вузе (рекомендации по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ)», изданное по решению Научно-методического совета ГОУ ВО КРАГСИУ (от 20.12.2017 № 4), в котором отражены теоретическая основа научно-исследовательской деятельности, методология науки, содержатся методические рекомендации по стилистическому и техническому оформлению работы;

– Программа государственной итоговой аттестации, включающая требования к объему, содержанию и структуре выпускной квалификационной работы.