

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
И УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГОУ ВО КРАГС и У)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

*Институт высшего образования*

Утверждена в структуре  
ОПОП 38.03.02 Менеджмент  
(решение Ученого совета  
от 15.06.2023 № 10)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВОЧНОЙ)**

Направление подготовки – *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) – *«Управление в спорте»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная*

Год начала подготовки – *2023*

Сыктывкар  
2023

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа производственной практики (стажировочной) является структурным компонентом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент*.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970;

– Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратура» от 06.04.2021 № 245;

– профессиональным стандартом «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. № 363н;

– Локальными актами ГОУ ВО КРАГСиУ.

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

**1.1. Вид практики:** производственная

**1.2. Тип практики:** стажировочная.

**1.3. Способы и формы проведения.**

**Способы проведения:** стационарная и выездная.

Для студентов, обучающихся по очной форме, стажировочная практика проводится, как правило, стационарно.

**Форма проведения:** дискретно: путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения стажировочной практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

В индивидуальном порядке для обучающихся на основании личного заявления может быть установлена форма проведения практики дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

**1.4. Место практики в структуре образовательной программы**

Стажировочная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и реализуется в Блоке 2 «Практика».

**1.5. Объем практики:**

Общий объем стажировочной практики составляет 12 зачетных единиц (ЗЕ) (432 академических часа), продолжительность – 8 недель<sup>1</sup>.

Сроки прохождения стажировочной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и регулируются расписанием учебных занятий.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПРАКТИКИ

Прохождение стажировочной практики направлено на формирование следующих профессиональных компетенций, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Формируемые компетенции (код, | Код и наименование индикатора | Содержание индикатора достижений компетенций |
|-------------------------------|-------------------------------|--|
|-------------------------------|-------------------------------|--|

<sup>1</sup> В соответствии с приказом Минобрнауки России от 06.04.2017 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»:

п. 16 Величина зачетной единицы устанавливается образовательной организацией самостоятельно в астрономических или академических часах (при величине академического часа 40 или 45 минут) в пределах от 24 до 30 астрономических часов.

Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

На основании данного Порядка принят локальный нормативный акт ГОУ ВО КРАГСиУ (решение Ученого совета от 17.06.2022 № 12 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», определяющий:

п. 15 Величина зачетной единицы устанавливается Академией самостоятельно и **составляет 24 астрономических часов или 36 академических часов при продолжительности академического часа 40 минут.**

Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

Объем практической подготовки в зачетных единицах устанавливается в рамках учебного плана, при этом в соответствии с регламентом формирования учебных планов в ГОУ ВО КРАГСиУ принято:

1 неделя = 1,5 ЗЕ = 54 академических часа = 36 астрономических часов

| наименование компетенции)  | достижений компетенций   |  |
|--|--|--|
| ПК-1. Способен оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней среды и ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе | ПК-1.И-1. Проводит необходимые для решения управленческих задач организации исследования внешней и внутренней среды с использованием современных информационных технологий | ПК-1.И-1.З-1. Знает особенности внешней и внутренней среды организации, влияющие на ее деятельность                            |
|  |  | ПК-1.И-1.У-1. Умеет оценивать влияние внешней и внутренней среды организации на результаты ее деятельности                     |
|  |  | ПК-1.И-1.У-2. Умеет использовать информационные современные технологии для исследования внешней и внутренней среды организации |
|  | ПК-1.И-2. Оценивает и прогнозирует закономерности развития внешней и внутренней среды бизнеса  | ПК-1.И-2.З-1. Знает особенности и закономерности развития внутренней и внешней среды организации                               |
|  |  | ПК-1.И-2.З-2. Знает методы оценки внутренней и внешней среды организации   |
|  |  | ПК-1.И-2.У-1. Умеет использовать методы оценки внешней и внутренней среды организации в профессиональной деятельности          |
|  | ПК-1.И-2.У-2. Умеет разрабатывать прогнозы развития внешней и внутренней среды организации   |  |

Планируемые результаты обучения при прохождении практики определены в соответствии с перечнем основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Стажировочная практика является формой организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы и выполнении обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление и развитие профессиональных практических компетенций.

**Целью** стажировочной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по профилю основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Основной образовательный результат – непосредственное знакомство с профессиональной средой и развитие практических компетенций профессиональной деятельности.

**Основные задачи** стажировочной практики ориентированы на:

- понимание сущности процессов профессиональной деятельности;

– формирование профессионального мышления, необходимого для будущей профессиональной деятельности;

– понимание необходимости повышения эффективности функционирования организации (учреждения, подразделения) – места прохождения стажировочной практики;

– выработку умений творческого подхода к реализации профессиональной деятельности, правильного их применения в процессе прохождения стажировочной практики.

#### **Требования к содержанию практики**

Перечень выполняемых видов работ в период прохождения стажировочной практики должен соотноситься с содержанием профиля ОПОП ВО и индикаторами достижения компетенций, обозначенных в п. 5.2 фонда оценочных средств

#### **Этапы прохождения практики (ежегодно):**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование этапов практики</b> | <b>Содержание и виды работ</b>  |
|--------------|-------------------------------------|---|
| 1            | Подготовительный                    | <ul style="list-style-type: none"><li>– Согласование базы практики с руководителем ОПОП ВО и заведующим кафедрой;</li><li>– Получение необходимых документов для прохождения практики (индивидуальный план практики, включающий направление на практику; договор (при необходимости));</li><li>– Организационное собрание, ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, инструктаж по формам, объёму и видам работ;</li><li>– Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка в организации – базе практики.</li></ul> |
| 2            | Основной                            | <ul style="list-style-type: none"><li>– Выполнение поручений руководителя практики от организации (задания должны быть направлены на формирование профессиональных компетенций, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы, указанных в разделе 2 настоящей рабочей программы).</li></ul>   |
| 3            | Заключительный                      | <ul style="list-style-type: none"><li>– Предоставление оформленного индивидуального плана, подтверждающего прохождение практики, в том числе характеристики (отзыва) руководителя практики от организации.</li></ul>  |

#### **Место прохождения (база) практики:**

Местом (базой) прохождения стажировочной практики являются:

– ГОУ ВО КРАГСнУ;

– организации, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе:

государственные органы, органы местного самоуправления;

академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

учреждения системы высшего и среднего профессионального образования,

среднего общего образования, системы дополнительного образования;

иные государственные/муниципальные учреждения, предприятия.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

#### **4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО СТАЖИРОВОЧНОЙ ПРАКТИКЕ**

Формой отчётности по практике является оформленный индивидуальный план практики (приложение) и иные материалы (при необходимости).

#### **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по стажировочной практике включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание критериев оценивания освоения программы стажировочной практики.

##### **5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

| <b>Код компетенции</b>   | <b>Виды оценочных заданий</b>   | <b>Содержание оценочного задания</b>   |
|--|---|--|
| ПК-1. Способен оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней среды и ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе | Оформление индивидуального плана работы, в том числе с отзывом руководителя | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Пройти текущую аттестацию и получить отметку о ней от руководителя практики от организации/учреждения/государственного органа и органа местного самоуправления – базы практики.</li><li>2. Пройти промежуточную аттестацию и получить отметку о ней от руководителя практики от организации/учреждения/государственного органа и органа местного самоуправления – базы практики</li></ol> |

##### **5.2. Описание критериев оценивания освоения программы стажировочной практики**

Для получения положительной оценки по результатам прохождения стажировочной практики обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить все необходимые документы.

###### **5.2.1. Текущая и промежуточная аттестация**

Текущая и промежуточная аттестация проводится руководителем практики от организации – места прохождения практики.

Критериями оценивания результатов прохождения стажировочной практики и достижения планируемых результатов являются:

- добросовестное прохождение стажировочной практики с выполнением всех видов деятельности;
- уровень сформированности компетенций.

**Виды контроля**

| Курс, семестр                      | Кол-во ЗЕ | Формы контроля   |
|------------------------------------|-----------|--|
| <b>очная форма обучения</b>        |           |  |
| 3 курс, 5 семестр                  | 3         | Текущий контроль (аттестован/не аттестован)                        |
| 3 курс, 6 семестр                  | 3         | Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (оценка) |
| 4 курс, 7 семестр                  | 3         | Текущий контроль (аттестован/не аттестован)                        |
| 4 курс, 8 семестр                  | 3         | Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (оценка) |
| <b>очно-заочная форма обучения</b> |           |  |
| 3 курс, 6 семестр                  | 3         | Текущий контроль (аттестован/не аттестован)                        |
| 4 курс, 7 семестр                  | 3         | Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (оценка) |
| 4 курс, 8 семестр                  | 3         | Текущий контроль (аттестован/не аттестован)                        |
| 5 курс, 9 семестр                  | 3         | Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (оценка) |
| <b>заочная форма обучения</b>      |           |  |
| 4 курс, 7 семестр                  | 3         | Текущий контроль (аттестован/не аттестован)                        |
| 4 курс, 8 семестр                  | 3         | Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (оценка) |
| 5 курс, 9 семестр                  | 3         | Текущий контроль (аттестован/не аттестован)                        |
| 5 курс, 10 семестр                 | 3         | Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (оценка) |

\* для обучающихся по индивидуальным планам сроки прохождения стажировочной практики определяются индивидуальным планом.

Освоение обучающимся программы стажировочной практики оценивается по 100-балльной шкале:

- при текущем контроле переводится в 2-балльную систему («аттестован» или «не аттестован»);
- при промежуточном контроле в форме дифференцированного зачета в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

**Виды работ и показатели оценивания результатов прохождения стажировочной практики (ежегодно)**

| №         | Виды работ  | Показатели (оценка в баллах) |
|-----------|---|------------------------------|
| 1 семестр |   |                              |
| 1.        | Посещаемость  | 20                           |
| 2.        | Текущий контроль (выполнение индивидуального задания) | 20                           |
|           | <b>Итого</b>  | <b>40</b>                    |

| 2 семестр |   |            |
|-----------|---|------------|
| 3.        | Посещаемость  | 20         |
| 4.        | Промежуточный контроль (оценка уровня сформированности компетенций) | 40         |
|           | <b>Итого</b>  | <b>60</b>  |
|           | <b>Всего</b>  | <b>100</b> |

### **Структура оценки обучающихся**

#### *1. Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся стажировочной практики*

| Критерии оценивания  | Показатели (оценка в баллах) |
|--|------------------------------|
| 100% посещение   | 20                           |
| 100% посещение. Небольшое количество пропусков по уважительной причине | 16                           |
| До 70% посещение   | 12                           |
| До 50% посещение   | 8                            |
| До 30% посещение   | 4                            |
| 30% и менее посещение  | 0                            |

#### *2. Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущего контроля*

| Критерии оценивания  | Показатели (оценка в баллах) |
|--|------------------------------|
| Обучающийся добросовестно и своевременно выполняет индивидуальное задание и поручения руководителя практики от организации – базы практики, соблюдает правила ее внутреннего трудового распорядка                | Аттестован (20–5)            |
| Обучающийся нарушает график выполнения индивидуального задания, и недобросовестно выполняет поручения руководителя практики от организации – базы практики, нарушает правила ее внутреннего трудового распорядка | Не аттестован (менее 5)      |

#### *3. Критерии и показатели оценивания уровня сформированности компетенций*

| <i>ПК-1. Способен оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней среды и ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе</i>                |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Промежуточный контроль (первый год)</b>   |                              |
| <i>ПК-1.И-1. Проводит необходимые для решения управленческих задач организации исследования внешней и внутренней среды с использованием современных информационных технологий</i>                                    |                              |
| Критерии оценивания  | Показатели (оценка в баллах) |
| <b>Знает:</b> особенности внешней и внутренней среды организации, влияющие на ее деятельность.<br><b>Умеет:</b> оценивать влияние внешней и внутренней среды организации на результаты ее деятельности; использовать | 40-35                        |



|  |       |
|--|-------|
| современные информационные технологии для исследования внешней и внутренней среды организации.   |       |
| <b>Знает:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об особенностях внешней и внутренней среды организации, влияющие на ее деятельность.<br><b>Умеет:</b> в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оценивать влияние внешней и внутренней среды организации на результаты ее деятельности; использовать современные информационные технологии для исследования внешней и внутренней среды организации. | 34-25 |
| <b>Знает:</b> неполные представления об особенностях внешней и внутренней среды организации, влияющие на ее деятельность.<br><b>Умеет:</b> в целом успешное, но несистематическое умение оценивать влияние внешней и внутренней среды организации на результаты ее деятельности; использовать современные информационные технологии для исследования внешней и внутренней среды организации.   | 24-15 |
| <b>Знает:</b> не имеет представления об особенностях внешней и внутренней среды организации, влияющие на ее деятельность.<br><b>Умеет:</b> не умеет оценивать влияние внешней и внутренней среды организации на результаты ее деятельности; использовать современные информационные технологии для исследования внешней и внутренней среды организации.  | 14-0  |

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <i>ПК-2. Способен использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами</i>  |                                 |
| <b>Промежуточный контроль (второй год)</b>  |                                 |
| <i>ПК-1.И-2. Оценивает и прогнозирует закономерности развития внешней и внутренней среды бизнеса</i>  |                                 |
| Критерии оценивания   | Показатели<br>(оценка в баллах) |
| <b>Знает:</b> особенности и закономерности развития внутренней и внешней среды организации; методы оценки внутренней и внешней среды организации.<br><b>Умеет:</b> использовать методы оценки внешней и внутренней среды организации в профессиональной деятельности; разрабатывать прогнозы развития внешней и внутренней среды организации.   | 40-35                           |
| <b>Знает:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об особенностях и закономерностях развития внутренней и внешней среды организации; методы оценки внутренней и внешней среды организации.<br><b>Умеет:</b> в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать методы оценки внешней и внутренней среды организации в профессиональной деятельности; разрабатывать прогнозы развития внешней и внутренней среды организации. | 34-25                           |
| <b>Знает:</b> неполные представления об особенностях и закономерностях развития внутренней и внешней среды  | 24-15                           |

|   |      |
|---|------|
| <p>организации; методы оценки внутренней и внешней среды организации.</p> <p><b>Умеет:</b> в целом успешное, но несистематическое умение использовать методы оценки внешней и внутренней среды организации в профессиональной деятельности; разрабатывать прогнозы развития внешней и внутренней среды организации.</p>   |      |
| <p><b>Знает:</b> не имеет представления об особенностях и закономерностях развития внутренней и внешней среды организации; методы оценки внутренней и внешней среды организации.</p> <p><b>Умеет:</b> не умеет использовать методы оценки внешней и внутренней среды организации в профессиональной деятельности; разрабатывать прогнозы развития внешней и внутренней среды организации.</p> | 14-0 |

4. Соотношение 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися программы стажировочной практики

| Оценка по 4-балльной шкале | Сумма баллов |
|----------------------------|--------------|
| 5 (отлично)                | 100-90       |
| 4 (хорошо)                 | 89-75        |
| 3 (удовлетворительно)      | 74-60        |
| 2 (неудовлетворительно)    | Ниже 60      |

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

В качестве *учебной литературы* для прохождения стажировочной практик обучающийся может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным по направлению подготовки, а также литературу, необходимую для выполнения индивидуальных заданий, в том числе ЭБС:

1. Аксенова, Ж.А. Теория экономического анализа: учеб.-метод. пособие / Ж.А. Аксенова; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСИУ, 2018. – 123 с.

2. Блау, С.Л. Инвестиционный анализ: учебник / С. Л. Блау. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 256 с.: ил., табл., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621624>

3. Борисова, Е.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Е. В. Борисова, С. А. Пузырев. – Москва: Юнити, 2020. – 112 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615740>.

4. Бочков, Д.В. Инвестиционное проектирование: как правильно подготовить проект для социального сектора: учебно-методическое пособие / Д.В. Бочков. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 68 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435524>

5. Братков, К.И. Менеджмент спортивных организаций / К.И. Братков, В.А. Гореликов; А. Епифановой. – Москва: Университет Синергия, 2022. – 113 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699932>

6. Васильева, Э.К. Статистика: учебник / Э.К. Васильева, В.С. Лялин. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 398 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691971>.
7. Великанова, С.С. Основы проектной деятельности: курс лекций: учебное пособие: / С.С. Великанова. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 316 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693220>.
8. Воробьева, Ф.И. Информатика. MS Excel 2010 / Ф.И. Воробьева, Е.С. Воробьев; Министерство образования и науки России. – Казань: Издательство КНИТУ, 2014. – 100 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428798>.
9. Данилов, А.И. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие: / А. И. Данилов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 140 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696970>
10. Жабиков, В.Е. Менеджмент спортивной индустрии: учебное пособие / В.Е. Жабиков. – Челябинск: Изд-во Южно-Урал. гос. гуман.-пед. ун-та, 2018. – 198 с.
11. Инвестиционное проектирование: учебник / Р.С. Голов, К.В. Балдин, И.И. Передеряев, А.В. Рукусуев. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 366 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573303>
12. Информационные системы и технологии управления / ред. Г.А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 591 с.: ил., табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159>.
13. Малыхин, В.И. Финансовая математика: учебное пособие / В.И. Малыхин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 235 с.: ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615935>.
14. Масляев, Д.А. Информатика и информационные технологии: учеб.-метод. пособие / Д. А. Масляев. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСиУ, 2018. – 161 с.
15. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 689 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685116>.
16. Обоина, Д.А. Управление физкультурно-спортивной организацией: учеб. пособие / Д. А. Обоина; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2017. – 76 с. – URL: [https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/54001/1/978-5-7996-2151-3\\_2017.pdf](https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/54001/1/978-5-7996-2151-3_2017.pdf)
17. Облизов, А.В. Статистика. Сборник задач и упражнений: учеб.-метод. пособие / А. В. Облизов, Е.Н. Новокшенова; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСиУ, 2018. – 104 с.
18. Пробин, П.С. Финансовые рынки: учебное пособие / П.С. Пробин, Н.А. Проданова. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 176 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683410>.
19. Починкин А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта. Учебное пособие / А.В. Починкин. – «Спорт», 2016. – 278 с. – URL: <https://tambpk.tmbreg.ru/wp-content/uploads/2020/04/Методические-рекомендации-по-дисциплине-Менеджмент-в-сфере-физической-культуры-и-спорта.pdf>
20. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник / Л. В. Прыкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 407 с.: ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615883>.

21. Ружанская, Н.В. Применение MS Excel в профессиональной деятельности: учеб.-метод. пособие / Н.В. Ружанская. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСИУ, 2021. – 150 с.
22. Ружанская, Н.В. Теория и практика финансовых вычислений: учеб.-метод. пособие / Н. В. Ружанская; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. – Сыктывкар: Изд-во КРАГСИУ, 2015. – 110 с.
23. Сироткин, С.А. Экономическая оценка инвестиционных проектов учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 311 с. ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615885>
24. Суркина, Ф.Ж. Система государственного и муниципального управления. Система органов государственной власти Российской Федерации и Республики Коми: учеб.-метод. пособие / Ф.Ж. Суркина; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. – Сыктывкар: Изд-во КРАГСИУ, 2013. – 143 с.
25. Соловьёва, Ю.В. Внутрифирменное планирование: учебное пособие для бакалавров / Ю.В. Соловьёва, М. В. Черняев. – 5-е изд., испр. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 210 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697048>
26. Ткачев, С.А. Экономика организации: учеб.-метод. пособие / С.А. Ткачев, Н.В. Ружанская, Ж.А. Аксенова; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСИУ, 2018. – 151 с.
27. Ткачёв, С.А. Разработка управленческого решения: учеб.-метод. пособие / С.А. Ткачёв, М.О. Козинец; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. – Сыктывкар: Изд-во КРАГСИУ, 2009. – 110 с.
28. Тюкавина, И.А. Компьютерные технологии подготовки документов: учеб.-метод. пособие / И.А. Тюкавина; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. – Сыктывкар: Изд-во КРАГСИУ, 2013. – 166 с.
29. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности: учебное пособие / Л.Г. Матвеева, А.Ю. Никитаева, О.А. Чернова, Е.Ф. Щипанов; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015. – 299 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461935>
30. Учитель, Ю.Г. Разработка управленческих решений: учебник / Ю.Г. Учитель, А. И. Терновой, К. И. Терновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 384 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685089>.
31. Финансы организаций: учебник / под ред. Н. В. Колчиной, О. В. Португаловой. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 399 с.: ил., табл. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615932>.
32. Хайруллин, Р.К. Менеджмент физической культуры и спорта: учебное пособие / Р.К. Хайруллин. – Казань: Поволжский ГУФКСИТ, 2023. – 85 с. – URL: <https://sovman.ru/wp-content/uploads/2023/09/ss77.pdf>
33. Хайяши, Ф. Эконометрика / Ф. Хайяши; пер. с англ. под науч. ред. В.П. Носко; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2017. – 729 с.: табл., граф. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563315>.
34. Черняк, В.З. Управление инвестиционными проектами: учебное пособие / В.З. Черняк. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 351 с.: ил., табл. – (Профессиональный учебник: Менеджмент). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615835>

35. Экономика предприятия: учебник / под ред. В. Я. Горфинкель. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 663 с.: ил., табл., схем. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615929>.

36. Экономико-математические методы и прикладные модели: учебное пособие / В.В. Федосеев, А.Н. Гармаш, И.В. Орлова, В.А. Половников; под ред. В.В. Федосеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 302 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684640>.

При прохождении практики обучающийся с целью получения необходимой информации имеет возможность использовать следующие **ресурсы сети «Интернет»**:  
*Официальные сайты организаций* – мест прохождения практики, в том числе официальный сайт ГОУ ВО КРАГСиУ (<https://www.krags.ru/>).

*Электронные журналы и газеты:*

1. <http://www.mevriz.ru/> – Менеджмент в России и за рубежом;
2. <http://finanec.ru> – Финансовая экономика;
3. <https://moluch.ru> – Научный журнал «Молодой Ученый»;
4. <http://www.finjournal-nifi.ru/ru/> – Финансовый журнал;
5. <http://www.vedomosti.ru/> – Ведомости;
6. <https://www.fin-izdat.ru/> – Финансы и кредит;
7. <http://www.finance-journal.ru/> – Финансы;
8. <http://www.hses-online.ru> – Гуманитарные и социальные науки;
9. <https://eee-region.ru/> – Региональная экономика и управление: электронный научный журнал;
10. <http://www.e-rej.ru> – Российский экономический интернет-журнал;
11. <http://www.sisupr.mrsu.ru> – Системное управление;
12. <https://www.journal-mes.ru/> – Управление в экономических и социальных системах;
13. <http://www.uecs.ru> – Управление экономическими системами: электронный научный журнал;
14. <https://www.investinregions.ru/regions/11/contacts/> – Инвестиционный портал регионов России;
15. <https://bbgl.ru/prjcts/14127> - B2B GLOBAL. Маркетинг b2b-компаний
16. <https://sciencesport.ru/sections/sportivnyy-menedzhment> – Научно-практический журнал «Наука и спорт: современные тенденции»;
17. <https://hsm.susu.ru/hsm/ru> – Журнал «Человек. Спорт. Медицина».

*Сайты организаций/учреждений/органов государственной и муниципальной власти*

1. <http://www.government.ru> – Правительство Российской Федерации;
2. <https://ac.gov.ru/> – Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации.
3. <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития Российской Федерации;
4. <http://minfin.ru> – Министерство финансов Российской Федерации;
5. <https://www.minsport.gov.ru> – Министерство спорта Российской Федерации
6. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики (Росстат);
7. <https://ркоми.рф> – Официальный портал Республики Коми;
8. <http://minfin.rkomi.ru> – Министерство финансов Республики Коми;
9. <http://econom.rkomi.ru> – Министерство экономического развития и промышленности Республики Коми;

10. <https://sport.rkomi.ru> – Министерство физической культуры и спорта Республики Коми;
11. <http://www.komi.gks.ru> – Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми;
12. <http://www.interfax.ru> – База данных Интерфакс;
13. <http://www.mbrk.ru> – Информационный портал малого и среднего бизнеса Республики Коми;
14. <http://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека;
15. <https://rusneb.ru/> – Национальная электронная библиотека
16. <http://www.rspp.ru> – Российский союз промышленников и предпринимателей;
17. <http://iresras.ru> – Институт проблем региональной экономики РАН
18. <http://www.raexperet.ru> – Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»;
19. <http://www.regions.ru> – Информационное агентство «Новости Федерации»;
20. <http://www.csr-nw.ru/> – Центр стратегических разработок «Северо-Запад»;
21. <https://rueconomics.ru/> – Экономика сегодня;
22. <https://iuecon.org/> – Международный Союз экономистов

В качестве ресурсов сети «Интернет» для прохождения практики обучающийся может по согласованию с руководителем практики использовать иные ресурсы.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Перечень информационных технологий, применяемых обучающимся при прохождении стажировочной практики, определяется совместно с руководителем практики от Академии по согласованию руководителем базы практики

| <i><b>Информационные технологии</b></i>                      | <i><b>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b></i>                             |
|--|--|
| Офисный пакет для работы с документами                       | Microsoft Office Professional<br>Microsoft Office Standart<br>P7-Офис  |
| Информационно-справочные системы                             | Справочно-правовая система «Консультант Плюс»  |
|  | Справочно-правовая система «Гарант»  |
| Электронно-библиотечные системы                              | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»  |
|  | Национальная электронная библиотека ( <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a> ) (в здании ГОУ ВО КРАГСИУ)  |
|  | Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»<br><a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> |
|  | Российская научная электронная библиотека<br><a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>     |
| Электронная почта  | Электронная почта в домене krag.ru   |
| Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций | Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton, SberJazz  |

Руководителю стажировочной практики предоставляется возможность осуществлять контроль и руководство практикой обучающегося с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСИУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**



Перечень материально-технических средств, необходимых для обеспечения прохождения стажировочной практики обучающимися, определяется в соответствии с поставленными перед ними целями и задачами и по согласованию с руководителями практик, как от Академии, так и от базы практики.

В состав материально-технической базы Академии входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся во время прохождения стажировочной практики:

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное решением Ученого совета Академии от 24.09.2020 № 1, которое устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ГОУ ВО КРАГСИУ;

– Положение о порядке организации прохождения студентами образовательных организаций высшего образования учебной, производственной и преддипломной практики в органах в системе исполнительной власти Республики Коми, иных государственных органах Республики Коми, утвержденное приказом Администрации Главы Республики Коми от «21» июня 2021 г. № 60-р ([https://gossluzhba.rkomi.ru/pages/4#page\\_body](https://gossluzhba.rkomi.ru/pages/4#page_body))

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**  
(ГОУ ВО КРАГС<sub>и</sub>У)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА  
АКАДЕМИЯ»**

вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

**ИНСТИТУТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**



# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВОЧНОЙ)

Ф.И.О. обучающегося:  
направление подготовки:  
направленность (профиль):  
уровень высшего образования:  
№ группы:

Сыктывкар, 20\_\_

## ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ

### НАПРАВЛЕНИЕ НА МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_, \_\_ курса, группы № \_\_\_\_\_ направляется на производственную практику в \_\_\_\_\_

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в соответствии с приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

и договором (соглашением) № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(общий/индивидуальный договор)

Руководитель ОПОП ВО:

\_\_\_\_\_ (подпись)

Заведующий кафедрой:

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

### ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Выбыл из организации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

м.п.

## ВТОРОЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ

### НАПРАВЛЕНИЕ НА МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ курса, группы № \_\_\_\_\_ направляется на производственную (стажировочную) практику в \_\_\_\_\_

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в соответствии с приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

и договором (соглашением) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (общий/индивидуальный договор)

Руководитель ОПОП ВО:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Контактные лица в Академии по вопросам прохождения практики:

### ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Выбыл из организации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_  
года

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

### Раздел I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

1. Общая трудоёмкость практики: 6 ЗЕ 216 часов (4 недели)
2. Вид практики: производственная
3. Тип практики: стажировочная
4. Способ проведения: выездная/стационарная
5. Форма проведения: дискретно

(Разделы (этапы) практики и их содержание определены Программой практики, утвержденной ГОУ ВО КРАГСиУ).

**Целью** стажировочной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по профилю основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Основной образовательный результат – непосредственное знакомство с профессиональной средой и развитие практических компетенций профессиональной деятельности.

**Основные задачи** стажировочной практики ориентированы на:

- понимание сущности процессов профессиональной деятельности;
- формирование профессионального мышления, необходимого для будущей профессиональной деятельности;
- понимание необходимости повышения эффективности функционирования организации (учреждения, подразделения) – места прохождения стажировочной практики;
- выработку умений творческого подхода к реализации профессиональной деятельности, правильного их применения в процессе прохождения стажировочной практики.

**Требования к содержанию практики**

Перечень выполняемых видов работ в период прохождения стажировочной практики должен соотноситься с содержанием профиля ОПОП ВО и индикаторами достижения компетенций.

## Раздел II. ОЦЕНКА ПРАКТИКИ

### 1 СЕМЕСТР

#### ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

##### Структура оценки

Виды работ и результаты оценивания стажировочной практики

| №  | Критерии оценивания                                   | Кол-во баллов  | Комментарий        |
|----|---|----------------|--------------------|
| 1. | Посещаемость  | <i>указать</i> | не более 20        |
| 2. | Текущий контроль (выполнение индивидуального задания) | <i>указать</i> | не более 20        |
|    | <b>Итого</b>  | <i>указать</i> | <b>не более 40</b> |

1. *Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся стажировочной практики*

| Критерии оценивания | Показатели |
|---------------------|------------|
|---------------------|------------|

|  |                   |
|--|-------------------|
|  | (оценка в баллах) |
| 100% посещение   | 20                |
| 100% посещение. Небольшое количество пропусков по уважительной причине | 16                |
| До 70% посещение   | 12                |
| До 50% посещение   | 8                 |
| До 30% посещение   | 4                 |
| 30% и менее посещение  | 0                 |

*2. Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках текущего контроля*

| Критерии оценивания  | Показатели<br>(оценка в баллах)   |
|--|-----------------------------------|
| Обучающийся добросовестно и своевременно выполняет индивидуальное задание и поручения руководителя практики от организации – базы практики, соблюдает правила ее внутреннего трудового распорядка                | Аттестован<br>(20–5 баллов)       |
| Обучающийся нарушает график выполнения индивидуального задания, и недобросовестно выполняет поручения руководителя практики от организации – базы практики, нарушает правила ее внутреннего трудового распорядка | Не аттестован<br>(менее 5 баллов) |

Текущий контроль: \_\_\_\_\_

аттестован/ не аттестован

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**2 СЕМЕСТР  
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

**Структура оценки**

Виды работ и результаты оценивания стажировочной практики

| №  | Критерии оценивания   | Кол-во баллов  | Комментарий        |
|----|---|----------------|--------------------|
| 1. | Посещаемость  | <i>указать</i> | не более 20 баллов |
| 2. | Промежуточный контроль (оценка уровня сформированности компетенций) | <i>указать</i> | не более 40 баллов |
|    | <b>Итого</b>  | <i>указать</i> | <b>не более 60</b> |

1. Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся стажировочной практики

| Критерии оценивания  | Показатели (оценка в баллах) |
|--|------------------------------|
| 100% посещение   | 20                           |
| 100% посещение. Небольшое количество пропусков по уважительной причине | 16                           |
| До 70% посещение   | 12                           |
| До 50% посещение   | 8                            |
| До 30% посещение   | 4                            |
| 30% и менее посещение  | 0                            |

2. Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущего контроля

| <i>ПК-2. Способен использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами</i>  |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Промежуточный контроль (первый год)</b>  |                              |
| <i>ПК-2. И-1. Демонстрирует способность анализировать и управлять социально-экономическими системами</i>  |                              |
| Критерии оценивания   | Показатели (оценка в баллах) |
| <b>Знает:</b> методы прогнозирования социально – экономических показателей; ключевые проблемы, возникающие при разработке и реализации управленческих решений.<br><b>Умеет:</b> анализировать варианты решения по экономическим и социальным проблемам методиками диагностики и расчета социально-экономических показателей; применять категориальный и методологический аппарат современной экономической науки, методы исследования социально-экономических процессов.  | 40-35                        |
| <b>Знает:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методах прогнозирования социально – экономических показателей; ключевых проблемах, возникающих при разработке и реализации управленческих решений.<br><b>Умеет:</b> в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать варианты решения по экономическим и социальным проблемам методиками диагностики и расчета социально-экономических показателей; применять категориальный и методологический аппарат современной экономической науки, методы исследования социально-экономических процессов. | 34-25                        |
| <b>Знает:</b> неполные представления о методах прогнозирования социально – экономических показателей; ключевых проблемах, возникающих при разработке и реализации управленческих решений.<br><b>Умеет:</b> в целом успешное, но несистематическое умение анализировать варианты решения по экономическим и социальным проблемам методиками диагностики и расчета  | 24-15                        |

|   |      |
|---|------|
| социально-экономических показателей; применять категориальный и методологический аппарат современной экономической науки, методы исследования социально-экономических процессов.  |      |
| <p><b>Знает:</b> не имеет представления о методах прогнозирования социально – экономических показателей; ключевых проблемах, возникающих при разработке и реализации управленческих решений.</p> <p><b>Умеет:</b> не умеет анализировать варианты решения по экономическим и социальным проблемам методиками диагностики и расчета социально-экономических показателей; применять категориальный и методологический аппарат современной экономической науки, методы исследования социально-экономических процессов.</p> | 14-0 |

3. *Характеристика (отзыв) руководителя практики от организации*

Дать оценку сформированности компетенций

---



---



---



---

Качественный уровень (уровень теоретических знаний, владение соответствующими навыками) и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению заданий

---



---



---



---

Дисциплинированность (отношение практиканта к выполняемой работе, полнота выполнения поручений) и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики

---



---



---



---

Умение контактировать с клиентами, руководством организации и другими гражданами

---

---

---

---

Наличие отрицательных черт (если таковые проявились), действий, проявлений, характеризующих обучающегося с негативной стороны в период прохождения практики

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнительные характеристики

---

---

---

---

---

---

---

---

Промежуточный контроль \_\_\_\_\_  
(зачет/не зачет)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)



**3 СЕМЕСТР**  
**ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

**Структура оценки**

Виды работ и результаты оценивания стажировочной практики

| №  | Критерии оценивания | Кол-во баллов  | Комментарий        |
|----|---------------------|----------------|--------------------|
| 1. | Посещаемость        | <i>указать</i> | не более 20        |
| 2. | Текущая аттестация  | <i>указать</i> | не более 20        |
|    | <b><i>Итого</i></b> | <i>указать</i> | <b>не более 40</b> |

1. *Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся стажировочной практики*

| Критерии оценивания  | Показатели<br>(оценка в баллах) |
|--|---------------------------------|
| 100% посещение   | 20                              |
| 100% посещение. Небольшое количество пропусков по уважительной причине | 16                              |

|                       |    |
|-----------------------|----|
| До 70% посещение      | 12 |
| До 50% посещение      | 8  |
| До 30% посещение      | 4  |
| 30% и менее посещение | 0  |

*2. Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках текущего контроля*

| Критерии оценивания  | Показатели<br>(оценка в баллах)   |
|--|-----------------------------------|
| Обучающийся добросовестно и своевременно выполняет индивидуальное задание и поручения руководителя практики от организации – базы практики, соблюдает правила ее внутреннего трудового распорядка                | Аттестован<br>(20–5 баллов)       |
| Обучающийся нарушает график выполнения индивидуального задания, и недобросовестно выполняет поручения руководителя практики от организации – базы практики, нарушает правила ее внутреннего трудового распорядка | Не аттестован<br>(менее 5 баллов) |

Текущий контроль: \_\_\_\_\_  
аттестован/ не аттестован

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**4 СЕМЕСТР  
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

**Структура оценки**

**Виды работ и результаты оценивания стажировочной практики**

| №  | Критерии оценивания   | Кол-во баллов  | Комментарий        |
|----|---|----------------|--------------------|
| 1. | Посещаемость  | <i>указать</i> | не более 20 баллов |
| 2. | Промежуточный контроль (оценка уровня сформированности компетенций) | <i>указать</i> | не более 40 баллов |
|    | <b>Итого</b>  | <i>указать</i> | <b>не более 60</b> |

*1. Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающихся стажировочной практики*

| Критерии оценивания | Показатели |
|---------------------|------------|
|---------------------|------------|

|  |                   |
|--|-------------------|
|  | (оценка в баллах) |
| 100% посещение   | 20                |
| 100% посещение. Небольшое количество пропусков по уважительной причине | 16                |
| До 70% посещение   | 12                |
| До 50% посещение   | 8                 |
| До 30% посещение   | 4                 |
| 30% и менее посещение  | 0                 |

*2. Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках промежуточного контроля*

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| <i>ПК-2. Способен использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами</i>   |                                 |
| <b>Промежуточный контроль (второй год)</b>   |                                 |
| <i>ПК-2. И-1. Демонстрирует способность анализировать и управлять социально-экономическими системами</i>   |                                 |
| Критерии оценивания  | Показатели<br>(оценка в баллах) |
| <b>Знает:</b> совокупности социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методики расчета социально-экономических показателей.<br><b>Умеет:</b> применять современные методы диагностики основных социально-экономических показателей деятельности региона, муниципалитета и экономики в целом.   | 40-35                           |
| <b>Знает:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о совокупности социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методиках расчета социально-экономических показателей.<br><b>Умеет:</b> в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять современные методы диагностики основных социально-экономических показателей деятельности региона, муниципалитета и экономики в целом. | 34-25                           |
| <b>Знает:</b> неполные представления о совокупности социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методиках расчета социально-экономических показателей.<br><b>Умеет:</b> в целом успешное, но несистематическое умение применять современные методы диагностики основных социально-экономических показателей деятельности региона, муниципалитета и экономики в целом.   | 24-15                           |
| <b>Знает:</b> не имеет представления о совокупности социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методиках расчета социально-экономических показателей.<br><b>Умеет:</b> не умеет применять современные методы диагностики основных социально-экономических показателей деятельности региона, муниципалитета и экономики в целом.  | 14-0                            |

*1. Характеристика (отзыв) руководителя практики от организации*

Дать оценку сформированности компетенций

---

---

---

Качественный уровень (уровень теоретических знаний, владение соответствующими навыками) и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению заданий

---

---

---

Дисциплинированность (отношение практиканта к выполняемой работе, полнота выполнения поручений) и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики

---

---

---

Умение контактировать с клиентами, руководством организации и другими гражданами

---

---

---

Наличие отрицательных черт (если таковые проявились), действий, проявлений, характеризующих обучающегося с негативной стороны в период прохождения практики

---

---

---

Дополнительные характеристики

---

---

Промежуточный контроль \_\_\_\_\_  
(зачет/не зачет)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

## ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА Структура оценки

### *Количество баллов при прохождении стажировочной практики*

| №                          | семестр                          | Кол-во баллов  | Комментарий        |
|----------------------------|----------------------------------|----------------|--------------------|
| <b>Первый год обучения</b> |                                  |                |                    |
| 1.                         | 1 семестр                        | <i>указать</i> | <b>Не более 40</b> |
| 2.                         | 2 семестр                        | <i>указать</i> | <b>Не более 60</b> |
|                            | <b>Всего за 1-й год обучения</b> | <i>указать</i> | <b>100</b>         |

Руководитель ОПОП ВО:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

| №                          | семестр                          | Кол-во баллов  | Комментарий        |
|----------------------------|----------------------------------|----------------|--------------------|
| <b>Второй год обучения</b> |                                  |                |                    |
| 1.                         | 3 семестр                        | <i>указать</i> | <i>Не более 40</i> |
| 2.                         | 4 семестр                        | <i>указать</i> | <i>Не более 60</i> |
|                            | <b>Всего за 2-й год обучения</b> | <i>указать</i> | <b>100</b>         |

Руководитель ОПОП ВО:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

*Соотношение 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения  
обучающимися программы стажировочной практики*

| <b>Оценка<br/>по 4-балльной шкале</b> | <b>Сумма баллов</b> |
|---------------------------------------|---------------------|
| 5 (отлично)                           | 100-90              |
| 4 (хорошо)                            | 89-75               |
| 3 (удовлетворительно)                 | 74-60               |
| 2 (неудовлетворительно)               | Ниже 60             |

Руководитель ОПОП ВО:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)