

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 40.03.01 Юриспруденция
(решение Ученого совета
от 15.06.2023 № 10)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовые основы медиации в арбитражных спорах»

Направление подготовки – *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Медиация в юридической деятельности»*

Уровень высшего образования – *магистратура*

Форма обучения – *очно - заочная*

Год начала подготовки – 2023

Сыктывкар
2023

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы медиации в арбитражных спорах» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (*уровень магистратура*) направленность (профиль) «Медиация в юридической деятельности».

© Коми республиканская академия
государственной службы
и управления, 2023

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовые основы медиации в арбитражных спорах» является подготовка будущих юристов, обладающих углубленными современными знаниями в области арбитражного судопроизводства и ключевыми компетенциями, позволяющими осуществлять профессиональную деятельность в системе судов общей юрисдикции, в том числе с применением процедуры медиации.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Правовые основы медиации в арбитражных спорах» являются:

- формирование системы теоретических знаний в области арбитражного судопроизводства;
- формирование практических навыков подготовки процессуально-значимых документов;
- изучение основных понятий и арбитражно-процессуальных категорий;
- анализ и критическое осмысление арбитражно-процессуальных норм.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Правовые основы медиации в арбитражных спорах» направлено на формирование следующих компетенций:

1) универсальные:

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

2) профессиональные:

- ПК- 2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- ПК – 3. Способен разрешать правовые проблемы, учитывая принципы применения процедуры медиации в различных сферах правоотношений.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Правовые основы медиации в арбитражных спорах» относится к вариативной части/ Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Правовые основы медиации в арбитражных спорах» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

1) универсальные:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций	УК-1.И-1. Анализирует проблемную ситуацию как	УК-1.И-1.3-1. Знает признаки проблемных ситуаций в различных профессиональных

на основе системного подхода, выработать стратегию действий	целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	контекстах аналитической работы юриста	
		УК-1.И-1.3-2. Знает содержание аналитической работы юриста	
		УК-1.И-1.3-3. Знает порядок выявления фактов и обстоятельств, подлежащих оценке, для целей правильной юридической квалификации и разрешения проблемной ситуации	
		УК-1.И-1.У-1. Умеет определять цели и задачи в профессиональных контекстах аналитической работы юриста	
		УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации	
		УК-1.И-1.У-3. Умеет выявлять факты и обстоятельства, подлежащие оценке, и связи между ними	
		УК-1.И-1.У-4. Умеет осуществлять аналитическую работу в юридическом процессе и различных юридических процедурах	
		УК-1.И-2. Анализирует достоверность и достаточность имеющейся информации для разрешения проблемной ситуации	УК-1.И-2.3-1. Знает отличия фактов, мнений, интерпретаций и оценок
			УК-1.И-2.У-1. Умеет оценивать достоверность и достаточность имеющейся информации для разрешения проблемной ситуации

		УК-1.И-3. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации	УК-1.И-3.У-1. Умеет формулировать собственные суждения на основе анализа и оценки проблемной ситуации
			УК-1.И-3.У-2. Умеет находить решение проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта
			УК-1.И-3.У-3. Умеет определить возможные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода
		УК-1.И-4. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	УК-1.И-4.У-1. Умеет сделать и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, понимая преимущества и недостатки выбранной стратегии
			УК-1.И-4.У-2. Умеет разработать план действий по решению проблемной ситуации, определяя и оценивая практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации

2) профессиональные компетенции:

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	
	Индикатор (И)	Результаты обучения (РО)
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.И-1. Способен осуществлять правовое сопровождение процедуры медиации при урегулировании конфликтов в различных сферах правоотношений	ПК-2.И-1.3-1. Знает правовые основы применения процедуры медиации
		ПК-2.И-1.3-2. Знает критерии применения процедуры медиации для урегулирования конфликта
		ПК-2.И-1.У-1. Умеет анализировать юридические факты и обстоятельства, являющиеся объектами профессиональной деятельности

		ПК-2.И-1.У-2. Умеет устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение
		ПК-2.И-1.У-3. Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права
ПК-3. Способен разрешать правовые проблемы, учитывая принципы применения процедуры медиации в различных сферах правоотношений	ПК-3.И-1. Способен определять причины возникновения проблем, адекватные методы обоснования решений по проблемам и задачам; определять рациональные формы урегулирования конфликтов	ПК-3.И-1.3-1. Знает отличие медиации от иных способов урегулирования и разрешения гражданско-правовых споров
		ПК-3.И-1.3-2. Знает принципы проведения медиативных процедур
		ПК-3.И-1.У-1. Умеет принимать обоснованные юридические решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом
		ПК-3.И-1.У-2. Умеет генерировать правомерные модели поведения участника медиации в конкретной ситуации, осуществлять дальнейшее использование выбранной нормы в юридической правоприменительной деятельности

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Правовые основы медиации в арбитражных спорах»:

Должен знать:

объект, предмет, структуру дисциплины «Правовые основы медиации в арбитражных спорах»;

- сущность, специфику и значение реализации права как разновидности правового воздействия;
- основные формы реализации права;
- сущность и значение правоприменительного акта;
- особенности материальных и процессуальных норм;
- особенности материальных и процессуальных норм.

Должен уметь:

- определять необходимые в конкретной правовой ситуации формы реализации права;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оперируя при этом общими правовыми понятиями и категориями;
- давать правовую оценку фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение.

3. Объём учебной дисциплины

Очно - заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа</i>	24,25
Аудиторные занятия (всего):	24
<i>Лекции</i>	10
<i>Практические занятия</i>	14
<i>Лабораторные занятия</i>	--
Промежуточная аттестация	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Самостоятельная работа</i>	83,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	79,75
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	тест
<i>Общая трудоёмкость дисциплины:</i>	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Понятие арбитражного процессуального права и арбитражного процесса. (УК – 1, ПК -2, ПК-3)	<p>Арбитражный процесс (арбитражное процессуальное право) как учебная дисциплина, юридическая наука и отрасль права.</p> <p>Предмет и метод арбитражного процессуального права. Взаимодействие арбитражного процессуального права с другими отраслями российского права. Система арбитражного процессуального права. Источники арбитражного процессуального права. Место арбитражного процессуального законодательства в системе российского законодательства. Роль судебной практики в развитии арбитражного процессуального права и законодательства.</p> <p>Понятие арбитражного процесса. Стадии арбитражного процесса.</p>
Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права (УК – 1, ПК -2, ПК-3)	<p>Понятие и система принципов арбитражного процессуального права. Состязательная модель судопроизводства и его влияние на систему принципов арбитражного процессуального права. Значение принципов в нормотворческой и правоприменительной деятельности арбитражных судов.</p> <p>Состав и основные классификации национальных принципов арбитражного процессуального права. Организационные (судоустройственные) и функциональные (судопроизводственные) принципы арбитражного процессуального права.</p>

<p>Тема 3. Система арбитражных судов в Российской Федерации Компетенция арбитражных судов (УК – 1, ПК -2, ПК-3)</p>	<p>Современная судебная система России. Судебная власть, ее понятие и место в системе разделения властей. История становления арбитражных судов в Российской Федерации. Место арбитражных судов в системе органов судебной власти России. Понятие арбитражных судов и их структура. Функции и задачи арбитражных судов. Статус судей арбитражных судов.</p> <p>Понятие компетенции арбитражных судов и споры, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Специальная компетенция арбитражных судов. Споры, подлежащие передаче на рассмотрение третейского суда.</p> <p>Понятие подсудности дел арбитражным судам. Виды подсудности в арбитражном процессе. Передача дела из одного арбитражного суда в другой арбитражный суд. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подсудности.</p>
<p>Тема 4. Арбитражные процессуальные правоотношения. Участники арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе (УК – 1, ПК -2, ПК-3)</p>	<p>Арбитражные процессуальные правоотношения: понятие, структура, основания возникновения правоотношений.</p> <p>Общая характеристика субъектов арбитражного процесса и их классификация. Арбитражная процессуальная правосубъектность. Стороны в арбитражном процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство.</p> <p>Представительство в арбитражном процессе: понятие и виды. Субъекты представительства. Оформление и подтверждение полномочий представителя. Общие и специальные полномочия представителя в арбитражном процессе.</p>
<p>Тема 5. Доказательства в арбитражном процессе. Процессуальные сроки. Судебные извещения. Судебные расходы. (УК – 1, ПК -2, ПК-3)</p>	<p>Понятие доказательств в арбитражном процессе. Классификация доказательств в арбитражном процессе. Относимость и допустимость доказательств. Представление и истребование доказательств</p> <p>Понятие, виды и значение процессуальных сроков. Сроки, установленные законом. Сроки, определяемые арбитражным судом. Порядок исчисления процессуальных сроков. Приостановление, восстановление, продление и перерыв процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуального срока.</p> <p>Судебные извещения участников процесса. Порядок извещения участников арбитражного процесса. Последствия ненадлежащего извещения участников арбитражного процесса.</p> <p>Понятие и виды судебных расходов. Отнесение судебных расходов на лицо, злоупотребляющее своими процессуальными правами.</p>

<p>Тема 6. Производство в суде первой инстанции. Исковое производство. Особенности судопроизводства по отдельным категориям дел (УК – 1, ПК -2, ПК-3)</p>	<p>Понятие и сущность искового производства. Понятие и элементы иска. Изменение оснований и предмета иска, отказ от иска, признание иска.</p> <p>Порядок предъявления иска, требования к форме и содержанию искового заявления, документы, прилагаемые к исковому заявлению. Последствия несоблюдения требований к порядку подачи искового заявления в арбитражный суд. Отзыв на иск. Предъявление встречного иска.</p> <p>Приостановление производства по делу. Окончание рассмотрения дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения.</p> <p>Судебное разбирательство. Сроки рассмотрения дела и принятия решения. Судебное заседание и участие в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи и веб-конференции. Основные этапы судебного разбирательства. Разрешение арбитражным судом заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле.</p> <p>Судебные акты арбитражного суда. Устранение недостатков судебных актов.</p> <p>Рассмотрение дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.</p> <p>Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводства в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок</p> <p>Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).</p> <p>Рассмотрение дел в порядке упрощенного и приказного производства.</p>
<p>Тема 7. Примирительные процедуры и мировое соглашение как альтернативные способы урегулирования споров в арбитражном процессе (УК – 1, ПК -2, ПК-3)</p>	<p>Примирение сторон как одна из функций арбитражного суда. Постановление Пленума ВАС РФ от 18.07.2014 № 50 «О примирении сторон в арбитражном процессе».</p> <p>Принципы примирения сторон.</p> <p>Порядок и сроки проведения примирительной процедуры в арбитражном процессе. Виды примирительных процедур.</p> <p>Результаты примирительных процедур.</p> <p>Условия и порядок заключения мирового соглашения, его форма и содержание, порядок утверждения и исполнения</p> <p>Особенности примирения по отдельным категориям дел.</p>
<p>Тема 8 Медиация в системе альтернативных способов урегулирования споров с участием посредника (медиатора) (УК – 1, ПК -2, ПК-3)</p>	<p>Основные подходы к понятию медиации.</p> <p>Законодательство об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации)</p> <p>Виды медиации.</p> <p>Основные отличия медиации от других способов урегулирования споров.</p> <p>Цель процедуры медиации.</p> <p>Преимущества применения процедуры медиации.</p>

<p>Тема 9. Субъекты отношений в процедуре медиации. Правовой статус медиатора. (УК – 1, ПК -2, ПК-3)</p>	<p>Стороны арбитражного процесса как основные участники отношений, регулируемых законодательством об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации). Правовой статус медиатора как участника отношений, регулируемых законодательством об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам. Условия об образовании медиатора. Схема выбора медиатора сторонами в споре. Ответственность медиаторов.</p>
<p>Тема 10. Принципы и условия проведения процедуры медиации. (УК – 1, ПК -2, ПК-3)</p>	<p>Принципы процедуры медиации. Условия применения процедуры медиации. Правовые особенности проведения процедуры медиации при возникновении спора до обращения в арбитражный суд. Правовые особенности проведения процедуры медиации при возникновении спора после начала судебного разбирательства. Порядок разрешения арбитражным судом ходатайств сторон об обращении за содействием к посреднику (медиатору) и отложение судебного разбирательства. Сроки проведения процедуры медиации. Условия, при которых срок проведения медиации может быть продлен. Конфиденциальность информации, относящейся к процедуре медиации. Соглашение о проведении процедуры медиации.</p>
<p>Тема 11. Медиативное соглашение: понятие и правовая природа (УК – 1, ПК -2, ПК-3)</p>	<p>Стороны, содержание и форма медиативного соглашения. Правовые последствия заключения медиативного соглашения по спору, возникшему до передачи спора на рассмотрение арбитражного суда. Правовые последствия заключения медиативного соглашения по спору, возникшему после передачи спора на рассмотрение арбитражного суда. Соглашение сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия в споре: понятие, стороны, содержание, форма. Правовые последствия заключения указанного соглашения Принципы исполнения медиативного соглашения.</p>

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература (в том числе из ЭБС):

1. Загидуллин, М. Р. Юридическая ответственность в российском судебном цивилистическом процессе и альтернативных процедурах урегулирования юридических конфликтов / М. Р. Загидуллин ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – Москва : Проспект, 2021. – 214 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621098>.

2. Медиация в правовой культуре : диалог государства и общества / В. Ю. Сморгунова, М. О. Мухудадаев, Е. Ю. Калинина, Д. А. Садакова ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2021. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691952>.

5.2. Дополнительная литература (в том числе из ЭБС):

1. Зарубина, М. Н. Альтернативные процедуры разрешения экономических споров : учебник / М. Н. Зарубина, Е. Г. Потапенко. – Москва : Проспект, 2015. – 190 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375394>.

2. Конфликтология : учебное пособие / В. П. Барышков, М. А. Беляев, М. Ш. Гунибский [и др.] ; под ред. О. Ю. Рыбакова, М. Ш. Гунибского ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2021. – 336 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697012>.

3. Медиативные технологии : исторический аспект и перспективы развития / Е. В. Калинина, Н. Ю. Жуковская, И. Б. Дежкин [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Калининой ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2021. – 121 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693680>.

4. Медиация в России : состояние, тенденции, проблемы развития / Е. П. Ананьева, А. В. Бедрик, И. Ю. Бочаров [и др.] ; отв. ред. С. А. Дюжиков ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. – 198 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691294>.

5. Минкина, Н. И. Медиация как альтернативный способ урегулирования конфликтов / Н. И. Минкина ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 159 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473260>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. eLibrary.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

2. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

3. Наука права [Электронный ресурс]: информационная справочная система. - Режим доступа: <https://naukaprava.ru/>. - Текст: электронный

4. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. - Текст: электронный
5. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный
6. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>. - Текст: электронный
7. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.minjust.ru/>. - Текст: электронный
8. ГАС РФ «Правосудие» [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru/>. - Текст: электронный

5.5. Нормативно-правовые акты

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - N 30. - Ст. 3012.
2. О введении в действие Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 N 96-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - N 30. - Ст. 3013.
3. О государственной судебной-экспертной деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2001 N 73-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - N 23. - Ст. 2291.
4. О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок: Федеральный закон от 30.04.2010 N 68-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2010. - N 18. - Ст. 2144,
5. Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 30.05.2001 N 70-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - N 23. - Ст. 2288.
6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ №1 от 21 января 2016г. «О некоторых вопросах применения законодательства о возмещении издержек, связанных с рассмотрением дела» // СПС Консультант Плюс [электронный ресурс].
7. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 26 декабря 2017г. № 57 «О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов» // СПС Консультант Плюс [электронный ресурс].
8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2003г. № 19 «О судебном решении» Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.06.2012 N 13 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующего производство в суде апелляционной инстанции» // СПС Консультант Плюс [электронный ресурс].
9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 N 29 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регулирующего производство в суде кассационной инстанции» // СПС Консультант Плюс [электронный ресурс].
10. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 11 декабря 2012 г. N 31 г. Москва «О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении судами заявлений, представлений о пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам вступивших в законную силу судебных постановлений» // СПС Консультант Плюс [электронный ресурс].
11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.04.2017 г. N 10 «О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса

Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации об упрощенном производстве» // СПС Консультант Плюс [электронный ресурс].

12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2016 N 62 «О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации о приказном производстве» // СПС Консультант Плюс [электронный ресурс].

13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 9 июля 2019 г. N 25 «О некоторых вопросах, связанных с началом деятельности кассационных и апелляционных судов общей юрисдикции» // СПС Консультант Плюс [электронный ресурс].

14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2019 N 25 «О некоторых вопросах, связанных с началом деятельности кассационных и апелляционных судов общей юрисдикции» // СПС Консультант Плюс [электронный ресурс].

15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2019 N 26 «О некоторых вопросах применения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации в связи с введением в действие Федерального закона от 28 ноября 2018 года N 451-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс [электронный ресурс].

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Правовые основы медиации в арбитражных спорах» используются следующие программные средства:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Microsoft Office Standart Р7-Офис
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) (в здании ГОУ ВО КРАГСИУ) Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.su
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton, SberJazz

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСИУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.su>)

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Правовые основы медиации в

арбитражных спорах» задействована материально-техническая база Академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);
- сайт www.krags.ru;
- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Правовые основы медиации в арбитражных спорах» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия).

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии, работа в малых группах, анализ практических ситуаций и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем;
- 4) решение задач, анализ практических ситуаций и др.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;

- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических занятиях семинарского типа поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и т.д.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников. Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, Ф.И.О. обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и т.п.).

Подготовка к промежуточной аттестации

Видами промежуточной аттестации по данной дисциплине являются сдача зачета. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к *зачету* учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний и умений)

8.1. Задания для проведения текущего контроля

Тест

1. Не является стадией арбитражного судопроизводства:

- подготовка дела к судебному разбирательству;
- разбирательство по делу;
- пересмотр дела по новым и вновь открывшимся обстоятельствам;
- возбуждение производства по делу.

2. К источникам арбитражного процессуального права не относятся:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон « О несостоятельности (банкротстве);
- постановления Президиума ВАС РФ по делам, рассмотренным в порядке надзора;
- постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ.

3. К принципам арбитражного процесса не относятся:

- осуществление правосудия только судом;
- равномерное распределение дел между судьями;
- диспозитивность;
- равноправие сторон;
- независимость судебных составов.

4. К компетенции арбитражного суда не относятся:

- дела по спорам между участниками хозяйственных обществ, вытекающие из деятельности обществ;
- дела о несостоятельности (банкротстве) граждан;
- трудовые споры с участием генерального директора хозяйственного общества.

5. Подсудность дел арбитражному суду не бывает:

- родовой;
- территориальной;

- альтернативной;
- исключительной
- корпоративной;
- договорной.

6. Субъектами арбитражного процесса не являются:

- арбитражный суд;
- третье лицо, не заявляющее самостоятельных требований;
- комиссионер;
- свидетель
- граждане..

7. Лицом , участвующим в деле, в арбитражном процессе не является:

- ответчик;
- представитель истца;
- третье лицо, не заявляющее самостоятельных требований
- эксперт..

8. Замена ненадлежащего ответчика невозможна:

- при подготовке дела к судебному разбирательству;
- в ходе судебного разбирательства в суде первой инстанции;
- при рассмотрении дела в суде кассационной инстанции.

9. Процессуальное правопреемство возможно:

- на протяжении всего арбитражного процесса;
- до принятия решения в суде первой инстанции;
- только в кассационной инстанции.

10. Арбитражным судом назначается процессуальный срок:

- для подачи жалобы в вышестоящую судебную инстанцию;
- для принесения замечаний на протокол судебного заседания;
- для исправления недостатков апелляционной жалобы.

11. В АПК РФ установлен процессуальный срок для:

- исправления недостатков искового заявления;
- исполнения решения;
- отложения судом разбирательства дела.

12. Размер государственной пошлины определяется:

- АПК РФ;
- иным федеральным законом;
- арбитражным судом.

13. Арбитражное законодательство относится к:

- исключительному ведению РФ
- исключительному ведению субъектов РФ
- совместному ведению РФ и субъектов РФ
- совместному ведению РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления

14. Конечной целью судебного разбирательства является:

- восстановление нарушенного права
- привлечение виновного к уголовной ответственности
- вынесение судебного акта
- назначение экспертизы

15. Судопроизводство в арбитражных судах осуществляется на началах:

- состязательности
- единоначалия
- выборности
- общественного контроля

16. К стадиям арбитражного процесса не относится:

- апелляционное производство : претензионное урегулирование спора

- производство по пересмотру судебных актов арбитражного суда по вновь открывшимся обстоятельствам
- принудительное исполнение судебных актов арбитражных судов

17. Лицами, участвующими в деле, не являются:

- стороны, заявители и заинтересованные лица : представители сторон
- третьи лица
- прокурор, государственные органы, органы местного самоуправления и иные органы, обратившиеся в арбитражный суд в случаях, предусмотренных АПК РФ

18. Стороной в арбитражном процессе называют:

- истца и ответчика
- истца, ответчика и третье лицо
- истца, ответчика, третье лицо, а также заявителя и заинтересованное лицо в предусмотренных законом случаях
- истца, ответчика, третье лицо, а также заявителя и заинтересованное лицо в предусмотренных законом случаях, прокурора, государственные органы, органы местного самоуправления

19. Истец не вправе при рассмотрении дела в арбитражном суде первой инстанции до принятия судебного акта, которым заканчивается рассмотрение дела по существу:

- увеличить размер исковых требований
- уменьшить размер исковых требований
- изменить предмет иска или его основание
- изменить основание и предмет иска

20. Представитель ответчика по делу является:

- лицом, участвующим в деле
- участником арбитражного процесса
- третьим лицом
- стороной по делу

21. К судебным издержкам, связанным с рассмотрением дела в арбитражном суде не относятся:

- денежные суммы, подлежащие выплате экспертам
- расходы на оплату услуг адвокатов
- иные расходы, понесенные лицами, участвующими в деле, в связи с рассмотрением дела в арбитражном суде
- убытки, понесенные лицами, участвующими в деле в результате принятия арбитражным судом обеспечительных мер

22. Судебные расходы состоят из:

- государственной пошлины
- государственной пошлины и судебных издержек
- государственной пошлины, судебных издержек и иных расходов, понесенных судом в связи с осуществлением правосудия
- государственной пошлины, судебных издержек и убытков, причиненных в результате принятия арбитражным судом обеспечительных мер по иску

23. Течение процессуального срока, исчисляемого годами, месяцами или днями, начинается:

- в день наступления события, которыми определено начало процессуального срока
- на следующий день после календарной даты или дня наступления события, которыми определено начало процессуального срока
- на следующий рабочий день после календарной даты или дня наступления события, которыми определено начало процессуального срока
- в момент наступления события, которым определено начало процессуального срока

24. Лицо, участвующее в деле, и иной участник арбитражного процесса считается извещенным надлежащим образом о дате судебного заседания, если:

- адресат отказался от получения копии судебного акта и этот отказ зафиксирован
- несмотря на почтовое извещение, адресат не явился за получением копии судебного акта
- оно было извещено лицом, участвующим в деле в письменной форме
- оно было проинформировано через СМИ

25. Арбитражный суд вправе назначить определенный срок для совершения процессуальных действий, когда:

- такой срок не установлен АПК РФ или иными федеральными законами
- имеется соответствующее мотивированное обращение заинтересованного лица
- при наличии, обстоятельств, свидетельствующих о невозможности стороны по делу уложиться в установленный законом срок
- этого требует прокурор или государственный орган

26. Лица, участвующие в деле, и иные участники арбитражного процесса извещаются арбитражным судом о времени и месте судебного заседания путем направления копии судебного акта не позднее чем за:

- пять дней до начала судебного заседания
- десять дней до начала судебного заседания
- пятнадцать дней до начала судебного заседания
- двадцать дней до начала судебного заседания

27. В доверенности на представителя должны быть специально оговорены следующие полномочия:

- на представление доказательств;
- на признание иска;
- на заявление ходатайств.

8.2. Вопросы для подготовки к зачету

1. Арбитражное процессуальное право, понятие, предмет, метод.
2. Источники арбитражного процессуального права.
3. История становления арбитражных судов в Российской Федерации.
4. Система принципов арбитражного процессуального права.
5. Система арбитражных судов Российской Федерации.
6. Задачи и функции арбитражных судов.
7. Понятие арбитражного процесса.
8. Стадии арбитражного процесса.
9. Виды судопроизводств в арбитражном процессе.
10. Арбитражные процессуальные правоотношения. Понятие, признаки, основания возникновения, объект.
11. Компетенция арбитражных судов.
12. Подсудность споров арбитражному суду: понятие и виды.
13. Участники арбитражного процесса.
14. Арбитражный суд как участник арбитражного процесса. Арбитражные заседатели.
15. Стороны в арбитражном процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Замена ненадлежащего ответчика.
16. Представительство в арбитражном процессе.
17. Судебные извещения участников процесса.
18. Исковая форма защиты права. Элементы и виды исков.
19. Защита ответчика против иска. Встречный иск.
20. Понятие и виды доказательств. Относимость и допустимость доказательств.
21. Понятие и виды судебных расходов.
22. Понятие, виды и значение процессуальных сроков.

23. Порядок исчисления процессуальных сроков.
24. Порядок предъявления иска в арбитражный суд.
25. Исковое заявление и порядок исправления его недостатков.
26. Процессуально-правовые последствия несоблюдения порядка предъявления иска.
27. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции.
28. Основные этапы судебного заседания. Приостановление производства по делу.
29. Окончание производства по делу без вынесения решения.
30. Понятие и виды судебных актов арбитражного суда.
31. Сущность и содержание решения арбитражного суда.
32. Определения суда первой инстанции. Их понятие, виды, законная сила.
33. Исправление недостатков решения арбитражного суда.
34. Производство в арбитражном суде по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Процессуальные особенности.
35. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).
36. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства.
37. Приказное производство в арбитражном процессе.
38. Примирение сторон как одна из функций арбитражного суда.
39. Принципы примирения сторон.
40. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры в арбитражном процессе. Виды примирительных процедур.
41. Результаты примирительных процедур.
42. Условия и порядок заключения мирового соглашения, его форма и содержание, порядок утверждения и исполнения.
43. Особенности примирения по отдельным категориям дел.
44. Основные подходы к понятию медиации.
45. Законодательство об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации)
46. Виды медиации. Основные отличия медиации от других способов урегулирования споров.
47. Цель процедуры медиации. Преимущества применения процедуры медиации.
48. Стороны арбитражного процесса как основные участники отношений, регулируемых законодательством об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации).
49. Правовой статус медиатора как участника отношений, регулируемых законодательством об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации).
50. Требования, предъявляемые к медиаторам. Условия об образовании медиатора. Схема выбора медиатора сторонами в споре. Ответственность медиаторов. Принципы процедуры медиации.
51. Условия применения процедуры медиации.
52. Правовые особенности проведения процедуры медиации при возникновении спора до обращения в арбитражный суд.
53. Правовые особенности проведения процедуры медиации при возникновении спора после начала судебного разбирательства.
54. Порядок разрешения арбитражным судом ходатайств сторон об обращении за содействием к посреднику (медиатору) и отложение судебного разбирательства.
55. Сроки проведения процедуры медиации. Условия, при которых срок проведения медиации может быть продлен.
56. Конфиденциальность информации, относящейся к процедуре медиации.
57. Соглашение о проведении процедуры медиации.
58. Стороны, содержание и форма медиативного соглашения.

59. Правовые последствия заключения медиативного соглашения по спору, возникшему до передачи спора на рассмотрение арбитражного суда.
60. Правовые последствия заключения медиативного соглашения по спору, возникшему после передачи спора на рассмотрение арбитражного суда.
61. Соглашение сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия в споре: понятие, стороны, содержание, форма. Правовые последствия заключения указанного соглашения
62. Принципы исполнения медиативного соглашения.

9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена и дифференцированного зачёта переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимся учебной дисциплины со шкалой ECTS

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
3 (удовлетворительно)		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	E	Посредственно
			F	Неудовлетворительно

Критерии оценок ECTS

5	A	« Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок

	C	«Хорошо» – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	«Удовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	«Посредственно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Структура итоговой оценки обучающихся

Критерии и показатели оценивания результатов обучения

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	Текущая аттестация	20
	Итого	60
5	Промежуточная аттестация	40
	Всего	100

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках аудиторных занятий

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 5
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 5

3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 5
4	Другое	до 5
	Всего	20

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся аудиторных занятий

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках самостоятельной работы обучающихся

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	15–12
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания непринципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущей аттестации

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления	20–17
Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления	16–13

Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы	12–5
Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме зачета имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний и умений.

Критерии и показатели оценки результатов зачёта в устной/письменной форме

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
продемонстрировано достаточное знание материала, знание основных теоретических понятий, умение ориентироваться в нормативно-правовой базе; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями выполнено практическое задание	40–15
продемонстрировано незнание значительной части программного материала, невладение понятийным аппаратом дисциплины, неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; сделано много существенных ошибок при изложении учебного материала; выявлено неумение делать выводы по излагаемому материалу, выполнить практическое задание	14–0

Критерии и показатели оценки результатов зачёта в тестовой форме

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86–100%	40–35
Правильно выполненных заданий – 71–85%	34–25
Правильно выполненных заданий – 51–70%	24–15
Правильно выполненных заданий – менее 50%	14-0