

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И  
УПРАВЛЕНИЯ»**  
(ГОУ ВО КРАГС<sub>и</sub>У)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре  
ОПОП 40.03.01 Юриспруденция  
(решение Ученого совета  
от 15.06.2023 № 10)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ»**

Направление подготовки – *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Медиация в юридической деятельности»*

Уровень высшего образования – *магистратура*

Форма обучения – *очно - заочная*

Год начала подготовки – 2023

Сыктывкар  
2023

Рабочая программа дисциплины «Теория и практика организации процедуры медиации» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (*уровень магистратура*) направленность (профиль) «Медиация в юридической деятельности».

© Коми республиканская академия  
государственной службы  
и управления, 2023

## **РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

### **1. Цель и задачи учебной дисциплины**

#### ***1.1. Цель изучения учебной дисциплины***

Целью освоения дисциплины «Теория и практика организации процедуры медиации» является ознакомление с основными подходами к правовому регулированию и применению медиации как несудебного способа урегулирования гражданско-правовых споров, судебного примирения и переговоров, обеспечивающих в том числе доступность правосудия, а также интегрированию медиации в деятельность органов гражданской юрисдикции (в том числе нотариата), знание и учет которых являются необходимым условием для правильного выбора процедурно-процессуальной формы защиты нарушенных прав и законных интересов.

#### ***1.2. Задачи учебной дисциплины***

Задачами освоения дисциплины «Теория и практика организации процедуры медиации»

- овладение теоретическими знаниями по организации и проведению процедуры медиации при урегулировании споров в различных сферах правоприменения;
- приобретение практических навыков по обоснованию и принятию в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- овладение навыками составления юридических документов, необходимых для проведения процедуры медиации.

#### ***1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины***

Изучение дисциплины «Теория и практика организации процедуры медиации» направлено на формирование следующих компетенций:

##### 1) универсальные:

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- УК – 4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- УК – 5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

##### 2) профессиональные:

- ПК- 2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- ПК – 3. Способен разрешать правовые проблемы, учитывая принципы применения процедуры медиации в различных сферах правоотношений.

#### ***1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:***

Дисциплина «Теория и практика организации процедуры медиации» относится к вариантивной части/ Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

### **2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Теория и практика организации процедуры медиации» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

1) универсальные:

| Наименование категории (группы) УК | Код и наименование УК выпускника   | Код и наименование индикатора достижения УК   | Код и наименование результатов обучения   |
|------------------------------------|--|---|---|
| Системное и критическое мышление   | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.И-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними | УК-1.И-1.3-1. Знает признаки проблемных ситуаций в различных профессиональных контекстах аналитической работы юриста  |
|                                    |  |   | УК-1.И-1.3-2. Знает содержание аналитической работы юриста  |
|                                    |  |   | УК-1.И-1.3-3. Знает порядок выявления фактов и обстоятельств, подлежащих оценке, для целей правильной юридической квалификации и разрешения проблемной ситуации |
|                                    |  |   | УК-1.И-1.У-1. Умеет определять цели и задачи в профессиональных контекстах аналитической работы юриста  |
|                                    |  |   | УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации   |
|                                    |  |   | УК-1.И-1.У-3. Умеет выявлять факты и обстоятельства, подлежащие оценке, и связи между ними  |
|                                    |  |   | УК-1.И-1.У-4. Умеет осуществлять аналитическую работу в юридическом процессе и различных юридических процедурах   |
|                                    |  | УК-1. И-2. Анализирует достоверность и  | УК-1.И-2.3-1. Знает отличия фактов, мнений, интерпретаций и оценок  |

|              |  |   |  |
|--------------|--|---|--|
|              |  | достаточность имеющейся информации для разрешения проблемной ситуации   | УК-1.И-2.У-1. Умеет оценивать достоверность и достаточность имеющейся информации для разрешения проблемной ситуации  |
|              |  | УК-1.И-3. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации   | УК-1.И-3.У-1. Умеет формулировать собственные суждения на основе анализа и оценки проблемной ситуации<br>УК-1.И-3.У-2. Умеет находить решение проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта<br>УК-1.И-3.У-3. Умеет определить возможные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода                 |
|              |  | УК-1.И-4. Выработывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них  | УК-1.И-4.У-1. Умеет сделать и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, понимая преимущества и недостатки выбранной стратегии<br>УК-1.И-4.У-2. Умеет разработать план действий по решению проблемной ситуации, определяя и оценивая практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации |
| Коммуникации | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.И-1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка Российской Федерации и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.И-1.3-1. Знает профессиональную терминологию на иностранном языке, правила построения иноязычного предложения, языковой материал изучаемого иностранного языка, лингвистические средства иностранного языка, необходимые для профессионального общения  |

|                              |  |   |  |
|------------------------------|--|---|--|
|                              |  |   | <p>УК-4.И-1.У-1. Умеет составлять, редактировать на государственном языке Российской Федерации и/или иностранном языке различные академические и профессиональные тексты</p> <p>УК-4.И-1.У-2. Умеет выполнять корректный перевод с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов</p>                                      |
|                              |  | УК-4.И-2. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)         | УК-4.И-2.У-1. Умеет эффективно использовать типы и методы коммуникации для достижения поставленных целей и задач   |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.И-1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | <p>УК-5.И-1.3-1. Знает универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества</p> <p>УК-5.И-1.3-2. Знает нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур</p> <p>УК-5.И-1.У-1. Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества</p> <p>УК-5.И-1.У-2. Умеет строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур</p> |

2) профессиональные компетенции:

| Код и наименование ОПК  | Код и наименование индикатора достижения ОПК   |  |
|---|--|--|
|   | Индикатор (И)  | Результаты обучения (РО)   |
| ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности              | ПК-2.И-1. Способен осуществлять правовое сопровождение процедуры медиации при урегулировании конфликтов в различных сферах правоотношений  | ПК-2.И-1.3-1. Знает правовые основы применения процедуры медиации  |
|   |  | ПК-2.И-1.3-2. Знает критерии применения процедуры медиации для урегулирования конфликта  |
|   |  | ПК-2.И-1.У-1. Умеет анализировать юридические факты и обстоятельства, являющиеся объектами профессиональной деятельности   |
|   |  | ПК-2.И-1.У-2. Умеет устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение   |
|   |  | ПК-2.И-1.У-3. Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права   |
| ПК-3. Способен разрешать правовые проблемы, учитывая принципы применения процедуры медиации в различных сферах правоотношений | ПК-3.И-1. Способен определять причины возникновения проблем, адекватные методы обоснования решений по проблемам и задачам; определять рациональные формы урегулирования конфликтов | ПК-3.И-1.3-1. Знает отличие медиации от иных способов урегулирования и разрешения гражданско-правовых споров   |
|   |  | ПК-3.И-1.3-2. Знает принципы проведения медиативных процедур   |
|   |  | ПК-3.И-1.У-1. Умеет принимать обоснованные юридические решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом  |
|   |  | ПК-3.И-1.У-2. Умеет генерировать правомерные модели поведения участника медиации в конкретной ситуации, осуществлять дальнейшее использование выбранной нормы в юридической правоприменительной деятельности |

**2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Теория и практика организации процедуры медиации»:**

**Должен знать:**

- модели медиации и принципы медиации;
- правовое значение соглашения о применении процедуры медиации
- стадии медиации и особенности осуществления индивидуальной работы со сторонами.

**Должен уметь:**

- применять практические навыки по организации и проведению процедуры медиации;
- анализировать полученную информацию, выявлять интересы и позиции конфликтующих сторон;
- анализировать ситуацию конфликта, диагностировать конфликт, выбирать способ работы с ним, планировать и разрабатывать стратегию и тактику вмешательства, реализовывать ее, используя конфликтологические процедуры коррекции неконструктивных способов взаимодействия создавать необходимые условия для организации и проведения медиации;
- составлять юридические значимые документы, необходимые для проведения процедуры медиации.

### 3. Объём учебной дисциплины

#### Очно - заочная форма обучения

| Виды учебной работы                              | Распределение учебного времени           |
|--|--|
| <b>Контактная работа</b>                         | <b>22,35</b>                             |
| Аудиторные занятия (всего):                      | 20                                       |
| <i>Лекции</i>                                    | 6  |
| <i>Практические занятия</i>                      | 12                                       |
| <i>Лабораторные занятия</i>                      | --                                       |
| Промежуточная аттестация                         |  |
| <i>Консультация перед экзаменом</i>              | 2  |
| <i>Экзамен</i>                                   | 0,35                                     |
| <b>Самостоятельная работа</b>                    | <b>121,65</b>                            |
| <i>Самостоятельная работа в течение семестра</i> | 112,65                                   |
| <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>     | 9  |
| Вид текущей аттестации                           | Тест, коллоквиум, решения заданий, опрос |
| <b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>            |  |
| <i>часы</i>                                      | 144                                      |
| <i>зачётные единицы</i>                          | 4  |

### 4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

| Наименование темы учебной дисциплины   | Содержание темы  |
|--|--|
| Тема 1.<br>Медиатор и процедура медиации<br>(УК – 1, УК - 4, УК – 5, ПК - 2, ПК-3) | Медиация как способ урегулирования конфликтов. Правовые основы проведения процедуры медиации. Правовой статус медиатора, его полномочия и функции организатора и руководителя примирительной процедурой  |
| Тема 2. Подготовка к процедуре медиации<br>(УК – 1, УК - 4, УК – 5, ПК - 2, ПК-3)  | Требования по подготовке и проведению примирительных процедур. Особенности проведения процедуры медиации по спорам, рассматриваемым в порядке искового судопроизводства. Порядок урегулирования организационных вопросов между сторонами, выразившими согласие на участие в процедуре медиации |



|  |   |
|--|---|
| Тема 3. Процедура медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии (фазе) процедуры медиации. (УК – 1, УК - 4, УК – 5, ПК - 2, ПК-3) | Виды примирительных процедур. Стадии процедуры медиации. Роль медиатора на каждой стадии (фазе) процедуры медиации.   |
| Тема 4. Способы индивидуальной работы со сторонами спора (УК – 1, УК - 4, УК – 5, ПК - 2, ПК-3)  | Методы и техники выявления интересов сторон. Подходы к урегулированию разногласий сторон. Способы снятия эмоционального напряжения у участников процедуры медиации.   |
| Тема 5. Результат процедуры медиации (УК – 1, УК - 4, УК – 5, ПК - 2, ПК-3)  | Особенности подготовки и подписания медиативного соглашения. Понятие медиативной оговорки. Правовые последствия нотариального удостоверения медиативного соглашения. Порядок и особенности исполнения обязательств по медиативному соглашению |

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **5.1. Основная литература:**

1. Адыгезалова, Г. Э. Основы юридической конфликтологии и социологии права : учебное пособие / Г. Э. Адыгезалова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет (КубГУ). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 231 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571887>.
2. Гражданский процесс: Практикум: учебное пособие / Д.Б. Абушенко, С.Л. Дегтярев, С.К. Загайнова [и др.] ; под ред. В.В. Яркова, А.Г. Плешанова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: СТАТУТ, 2017. — 400 с.
3. Маврин, О.В. Технологии урегулирования конфликтов (медиация как эффективный метод разрешения конфликтов): учебное пособие / О.В. Маврин. – Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2014. – 96 с.
4. Медиация в России : состояние, тенденции, проблемы развития / Е. П. Ананьева, А. В. Бедрик, И. Ю. Бочаров [и др.] ; отв. ред. С. А. Дюжиков ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. – 198 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691294>.
5. Николюкин, С. В. Правовые технологии посредничества (медиации) в Российской Федерации : научно-практическое пособие / С. В. Николюкин. — Москва : Юстицинформ, 2013. — 240 с.
6. Распопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с.

### **5.2. Дополнительная литература:**

1. Азарнова, А. Н. Медиация: искусство примирять: технология посредничества в урегулировании конфликтов : учебное пособие / А. Н. Азарнова. — Москва : Infotropic Media, 2015. — 288 с.
2. Белинская, А. Б. Конфликтология в социальной работе : учебное пособие для вузов / А. Б. Белинская. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 190 с.

3. Ковач, К. Медиация: краткий курс : учебное пособие / К. Ковач. — 2-е изд. — Москва : Infotropic Media, 2013. — 316 с.
4. Конфликтология : учебное пособие / В. П. Барышков, М. А. Беляев, М. Ш. Гунибский [и др.] ; под ред. О. Ю. Рыбакова, М. Ш. Гунибского ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). — Москва : Проспект, 2021. — 336 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697012>.
5. Медиативные технологии : исторический аспект и перспективы развития / Е. В. Калинина, Н. Ю. Жуковская, И. Б. Дежкин [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Калининой ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2021. — 121 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693680>.
6. Медиация в правовой культуре : диалог государства и общества / В. Ю. Сморгунова, М. О. Мухудадаев, Е. Ю. Калинина, Д. А. Садакова ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2021. — 208 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691952>.
7. Минкина, Н. И. Медиация как альтернативный способ урегулирования конфликтов / Н. И. Минкина ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. — 159 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473260>.

### **5.3. Нормативно-правовые и правоприменительные акты:**

1. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002, № 95-ФЗ // Российская газета. — 27.07.2002. № 137.
2. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002, № 138-ФЗ // Российская газета. — 20.11.2002. № 220.
3. Гражданский кодекс РФ (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, ст. 3301,
4. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 09.03.2015, № 10, ст. 1391
5. Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» 27 июля 2010 года № 193-ФЗ. (ред. от 23.07.2019) // Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4162.
6. Федеральный закон от 29.12.2015 № 382-ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» Глава 10. Соотношение арбитража и процедуры медиации // Собрание законодательства РФ», 04.01.2016, № 1 (часть I), ст. 2. Регламент проведения судебного примирения (утвержден Постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 31.10.2019 № 41) // Российская газета. № 254. 12.11.2019.
7. Постановление Пленума ВАС РФ от 18.07.2014 № 50 «О примирении сторон в арбитражном процессе» // Вестник экономического правосудия РФ.— 2014.— № 9.
8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 18 «О некоторых вопросах досудебного урегулирования споров, рассматриваемых в порядке гражданского и арбитражного судопроизводства» // Российская газета. № 144. 02.07.2021.

9. Распоряжение Правительства РФ от 30.07.2014 № 1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность» // Собрание законодательства РФ. 11.08.2014. № 32. Ст. 4557.
10. Приказ Министерства труда и социальной политики РФ от 15.12.2014 № 1041н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области медиации (медиатор)».
11. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-п) // Собрание законодательства РФ. 08.06.2015, № 23. Ст. 3357.
12. Письмо Минобрнауки России от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации» (вместе с «Рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях») // Официальные документы в образовании». № 2. Январь. 2014.
13. Концепция государственной семейной политики в РФ на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 25.08.2014 № 1618-п) // Собрание законодательства РФ. 01.09.2014. № 35. Ст. 4811.
14. Справка о практике применения судами Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» за 2015 год (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 22.06.2016) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – январь, 2017. № 1.
15. Справка о практике применения судами Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» за период с 2013 по 2014 год» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 01.04.2015) // Бюллетень Верховного Суда РФ. Июнь. 2015. № 6.
16. Справка о практике применения Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 6 июня 2012 г.) // Бюллетень Верховного Суда РФ. Август. 2012. № 8.

#### **5.4. Перечень современных профессиональных баз данных:**

1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>;
2. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
3. Банк решений арбитражных судов <https://ras.arbitr.ru/>;
4. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы <https://br.fas.gov.ru/>;
5. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>;
6. Федеральный портал проектов нормативных актов <https://regulation.gov.ru/>;
7. Система обеспечения законодательной деятельности <https://sozd.duma.gov.ru/>.

#### **5.5. Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».

#### **5.6. Перечень электронных библиотечных систем:**

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru>
- Российская научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru>

#### **5.7 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Office Professional

Microsoft Office Standart

Р7-Офис

### **5.8 Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций:**

Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton, SberJazz

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>)

## **7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины**

При проведении учебных занятий по дисциплине «Теория и практика организации процедуры медиации» задействована материально-техническая база Академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);
- сайт [www.krags.ru](http://www.krags.ru);
- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Теория и практика организации процедуры медиации» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий\*.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия).

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии, работа в малых группах, анализ практических ситуаций и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### ***Подготовка к лекционным занятиям***

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

### ***Подготовка к занятиям семинарского типа***

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем;
- 4) решение задач, анализ практических ситуаций и др.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;

- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

### ***Организация самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических занятий семинарского типа поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и т.д.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников. Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией,

сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, Ф.И.О. обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и т.п.).

### ***Подготовка к промежуточной аттестации***

Видами промежуточной аттестации по данной дисциплине являются сдача экзамена. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к экзамену учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. Экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### ***Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий***

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний и умений)**

#### ***8.1. Задания для проведения текущего контроля***

Тестирование.

#### **Вопросы открытой формы на определения терминов:**

Медиация – это ...

Медиативное соглашение – это ....

Конфликт – это ...

Переговоры – это .....

Коммуникация – это....

Принцип сотрудничества подразумевает - .....

Принцип добровольности медиации подразумевает - .....

Принцип конфиденциальности медиации подразумевает - .....

Принцип нейтральности медиатора подразумевает - ....

Равноправие сторон в медиации подразумевает - ....

#### **Ситуационные задачи:**

##### ***Кейс № 1***

А. и Г. живут по-соседски уже несколько лет. Их земельные участки расположены рядом. На одном участке возвышается большой красивый дом с садом, с множественными пристройками, и за внушительным забором в нем живет большая семья. Это дом Г. По соседству же пока есть только фундамент будущего дома. Рядом стоит маленький вагончик, в котором живут одинокая женщина А. с сыном. В начале 90-х годов А. приехала



жить в город из региона и тоже хотела построить свой дом, может быть, не такой большой, как у Г., но, к сожалению, денег на стройку не было, и она смогла возвести только фундамент.

Г. купила еще один участок и пристроила впритык к забору А. баню, склад, навес.

Поначалу никаких споров между ними не было.

Но весной и во время дождя вся вода стекала с крыш пристроек Г. на участок А., прямо на фундамент будущего дома, от чего фундамент начал разрушаться. На постоянные просьбы А. сделать отвод воды с крыши муж Г. сначала давал обещания, а потом просто отказался сделать отвод. А тем временем фундамент разрушается, ссора между соседками не прекращается и принимает все большие обороты.

Однажды А. решила поговорить с соседкой, пошла к ней домой, зашла во двор и позвала Г., которая сразу набросилась на нее с криками, что ничего менять она не собирается. На помощь к ней выдворают со двора А. пришел ее восемнадцатилетний сын, стал толкать А., ударил по лицу, пинал ее ногами. А. сопротивлялась. Она была избита, унижена и оскорблена, а вопрос с водостоком так и остался не решенным. На следующий день А. узнала, что сын Гульжамал лег в больницу с сотрясением мозга, а на А. следователем РОВД возбуждено уголовное дело.

1. Вы - медиатор, какие действия вы должны предпринять, чтобы защитить права сторон?

2. Вы заключаете мировое соглашение; какие пункты нужно обязательно включить в соглашение?

### **Кейс № 2**

М., 35 лет, работает в рекламном агентстве. Живет в многоэтажном доме. Недавно в дом, где живет Марат, переехала семья Б. Глава семейства Б. – Н., работает в архитектурном бюро. Б. поселились в квартире на одной лестничной площадке с квартирой М.

М. вот уже на протяжении 10 лет ставит свой автомобиль во дворе. Все жильцы дома уже привыкли к этому, и никто никогда не возмущался по этому поводу. Автомобильная стоянка находится далеко от дома, и М. удобно оставлять машину во дворе.

Узнав о том, что автостоянка далеко от дома, Н. стал ставить свою автомашину на место машины М., ссылаясь на то, что он имеет право ставить машину где угодно, и если М. это не устраивает, пусть подает в суд. На этой почве у М. с Н. постоянные ссоры. Недавно они даже подрались. Но никто из них не стал подавать заявление в милицию. Однако отношения между ними накалены, и примириться они не желают. Наблюдавшие за всем этим жильцы дома решили помирить М. и Н.

Вы - медиатор, опишите ваши действия с целью примирения М. и Н.,

### **Кейс № 3**

Галина Степановна - пенсионерка, ей 69 лет, живет одна. Ее дочь Анастасия живет со своей семьей в другом районе.

По соседству с Галиной Степановной живут молодожены Артем и Юлия. Родители Артема оставили сыну свою квартиру в наследство, а сами переехали жить в деревню. Галина Степановна знает Артема еще с младенчества, а с его матерью они были подругами.

Артем после свадьбы решил сделать в квартире ремонт: обновить обои, отремонтировать потолок, выложить новую плитку на кухне и в ванной, установить стеклопакеты, кондиционер и дополнительную вытяжку. Он договорился со строителями. Начались ремонтные работы...

Из-за шума в квартире Артема Галина Степановна теперь не может отдохнуть у себя дома. У нее нарушен здоровый сон, что привело ее к стрессу. Рабочие начинают работать в квартире Артема в 6 часов утра и заканчивают далеко за полночь.

Попытки Галины Степановны договориться с Артемом не увенчались успехом. Он только нагрубил женщине и сказал, что завершит ремонт в любом случае. Сказал также, что это его квартира, и чтобы посторонние не вмешивались в его жизнь. Галина Степановна поругалась с ним. Ей посоветовали обратиться в суд, но она не хочет судиться с Артемом

из-за дружбы с его матерью. Однако между Артемом и Галиной Степановной постоянно происходят ссоры и разборки по поводу шума.

Вы - медиатор, опишите ваши действия с целью примирения сторон.

#### **Кейс № 4**

Светлане 32 года. Когда ей было 25 лет, родители подарили ей двухкомнатную квартиру. В 29 лет она вышла замуж за Романа. Стали жить вместе в квартире Светланы, Роман не был в ней прописан. Поначалу все было хорошо, они с Романом жили дружно. Потом начались ссоры, взаимные упреки и обиды. В итоге Светлана развелась с Романом. После развода Роман еще долгое время просто приходил к Светлане, они остались друзьями. У Романа были свои ключи от квартиры Светланы, и иногда он заходил в ее отсутствие к ней в квартиру...

Через два года после развода Светлана стала встречаться с Павлом. Павел стал приходиться к ней домой.

Об этом узнал Роман и стал всячески препятствовать их общению. Он мог прийти в любое время в квартиру к Светлане и оставить что-нибудь из своих вещей, чтобы Павел ревновал Светлану. На этой почве у Светланы с Павлом действительно стали происходить ссоры. Неоднократные попытки Светланы отобрать ключи у Романа не увенчались успехом. Светлана поменяла замки на двери, но от этого отношения с Павлом у нее не улучшились и они расстались. Светлана была зла на Романа и написала на него заявление в милицию о том, что в ее отсутствие он свободно заходил к ней в квартиру, тем самым нарушил ее право на неприкосновенность жилища.

Роман же хочет возобновить отношения со Светланой и говорит, что любит ее... Вы - медиатор, опишите ваши действия с целью примирения сторон

### **8.2. Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Понятие медиации.
2. Отличие медиации от иных способов урегулирования и разрешения гражданско-правовых споров.
3. Виды медиации.
4. Модели медиации.
5. Принципы медиации: понятие и классификация.
6. Принцип добровольности медиации.
7. Принцип нейтральности медиатора.
8. Принцип конфиденциальности.
9. Принцип равноправия и сотрудничества сторон в медиации.
10. Правовое регулирование внесудебной медиации.
11. Организация внесудебной медиации.
12. Инициирование медиации. Соглашение о применении процедуры медиации: понятие и правовое значение.
13. Условия проведения медиации. Медиабельность гражданско-правового спора.
14. Соглашение о проведении процедуры медиации: содержание, особенности и правовые последствия заключения.
15. Выбор и назначение медиатора.
16. Требования, предъявляемые к медиатору.
17. Функции медиатора: понятие и классификация.
18. Полномочия медиатора.
19. Профессиональные компетентности медиатора.
20. Сроки проведения процедуры медиации.
21. Стадии медиации: общая характеристика.
22. Подготовка к проведению процедуры медиации: понятие, цели, задачи, процедура.
23. Открытие медиационной сессии: понятие, цели, задачи, процедура.
24. Презентация сторон: понятие, цели, задачи, процедура.

25. Определение тем для переговоров: понятие, цели, задачи, процедура.
26. Индивидуальная работа со сторонами: понятие, цели, задачи, процедура.
27. Формулирование предложений по урегулированию конфликта: понятие, цели, задачи, процедура.
31. Исполнение медиативного соглашения.
32. Особенности правового регулирования медиации в судебной деятельности.
33. Порядок и процессуальные последствия обращения к медиатору после возбуждения производства по делу в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.
34. Применение медиационной технологии в рамках гражданского судопроизводства.
35. Процессуальные последствия заключения медиативного соглашения.
36. Медиация в нотариальной деятельности.
37. Перспективы применения медиации в деятельности различных юрисдикционных органов.
38. Ответственность медиаторов и организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации

### 9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена и дифференцированного зачета переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

*Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимся учебной дисциплины со шкалой ECTS*

| Оценка по 4-балльной шкале | Зачёт      | Сумма баллов по дисциплине | Оценка ECTS | Градация            |
|----------------------------|------------|----------------------------|-------------|---------------------|
| 5 (отлично)                | Зачтено    | 90 – 100                   | A           | Отлично             |
| 4 (хорошо)                 |            | 85 – 89                    | B           | Очень хорошо        |
| 3 (удовлетворительно)      |            | 75 – 84                    | C           | Хорошо              |
|                            |            | 70 – 74                    | D           | Удовлетворительно   |
|                            |            | 65 – 69                    |             |                     |
| 2 (неудовлетворительно)    | Не зачтено | Ниже 60                    | E           | Посредственно       |
|                            |            |                            | F           | Неудовлетворительно |

#### *Критерии оценок ECTS*

|   |   |   |
|---|---|---|
| 5 | A | «Отлично» – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному |
|---|---|---|

|   |   |   |
|---|---|---|
| 4 | В | « <b>Очень хорошо</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок |
|   | С | « <b>Хорошо</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками                   |
| 3 | Д | « <b>Удовлетворительно</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки                             |
|   | Е | « <b>Посредственно</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному   |
| 2 | Ф | « <b>Неудовлетворительно</b> » – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий  |

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

#### *Структура итоговой оценки обучающихся*

#### *Критерии и показатели оценивания результатов обучения*

| № | Критерии оценивания             | Показатели<br>(оценка в баллах) |
|---|---------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Работа на аудиторных занятиях   | 20                              |
| 2 | Посещаемость                    | 5                               |
| 3 | Самостоятельная работа          | 15                              |
| 4 | <b>Текущая аттестация</b>       | <b>20</b>                       |
|   | <b>Итого</b>                    | <b>60</b>                       |
| 5 | <b>Промежуточная аттестация</b> | <b>40</b>                       |
|   | <b>Всего</b>                    | <b>100</b>                      |

#### *Критерии и показатели оценивания результатов обучения*

*в рамках аудиторных занятий*

| № | Критерии оценивания   | Показатели<br>(оценка в баллах) |
|---|---|---------------------------------|
| 1 | Подготовка и выступление с докладом   | до 5                            |
| 2 | Активное участие в обсуждении доклада   | до 5                            |
| 3 | Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц) | до 5                            |
| 4 | Другое  | до 5                            |
|   | <b>Всего</b>  | <b>20</b>                       |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся аудиторных занятий*

| Критерии оценивания   | Показатели<br>(оценка в баллах) |
|---|---------------------------------|
| 100% посещение аудиторных занятий   | 5                               |
| 100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине | 4                               |
| До 30% пропущенных занятий  | 3                               |
| До 50% пропущенных занятий  | 2                               |
| До 70% пропущенных занятий  | 1                               |
| 70% и более пропущенных занятий   | 0                               |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках самостоятельной работы обучающихся*

| Критерии оценивания  | Показатель<br>(оценка в баллах) |
|--|---------------------------------|
| Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена | 15–12                           |
| В работе присутствуют отдельные неточности и замечания непринципиального характера   | 11–9                            |
| В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях  | 8–5                             |
| Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками  | 0                               |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущей аттестации в тестовой форме*

| Критерии оценивания  | Показатели<br>(оценка в баллах) |
|--|---------------------------------|
| Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость | 20–17                           |

|   |       |
|---|-------|
| и структурированность изложения, оригинальность мышления  |       |
| Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления | 16–13 |
| Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы    | 12–5  |
| Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося                      | 0     |

*Критерии и показатели оценки результатов обучения в рамках текущей аттестации в тестовой форме*

| Критерии оценивания                       | Показатели (оценка в баллах) |
|---|------------------------------|
| Правильно выполненных заданий – 86–100%   | 20–17                        |
| Правильно выполненных заданий – 71–85%    | 16–13                        |
| Правильно выполненных заданий – 51–70%    | 12–5                         |
| Правильно выполненных заданий – менее 50% | 4–0                          |

*Критерии и показатели оценки результатов экзамена в устной/письменной форме*

| Критерии оценивания  | Показатели (оценка в баллах) |
|--|------------------------------|
| продемонстрировано глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложен теоретический материал; правильно сформулированы определения; продемонстрировано умение делать выводы по излагаемому материалу; безошибочно решено практическое задание   | 40–35                        |
| продемонстрировано достаточно полное знание материала, основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями (незначительными арифметическими ошибками) решено практическое задание | 34–25                        |
| продемонстрировано общее знание изучаемого материала, основной рекомендуемой программой дисциплины учебной литературы, умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показано общее владение понятийным аппаратом дисциплины; предпринята попытка решить практическое задание   | 24–15                        |
| продемонстрировано незнание значительной части программного материала; невладение понятийным аппаратом дисциплины; сделаны существенные ошибки при изложении учебного материала; продемонстрировано неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса,   | 14–0                         |

|  |  |
|--|--|
| делать выводы по излагаемому материалу, решить<br>практическое задание |  |
|--|--|