

Руководителю ГОУ ВО КРАГСиУ

заказчика по договору № от 00.00.0000

(ФИО заказчика)

(Адрес, телефон)

обучающегося 0 группы 00 курса

00.00.00

(код, наименование направления подготовки)

(ФИО обучающегося)

Заявление

Прошу предоставить отсрочку оплаты образовательных услуг за 20__/20__ учебный год в размере _____ (_____) рублей до «_____» _____ 20__ года в связи с _____.

Пени прошу не взимать.

К заявлению прилагаю подтверждающие документы:

- _____
- _____
- _____

_____ дата

_____ подпись/расшифровка

СОГЛАСОВАНИЕ

Заявление зарегистрировано в журнале «___» _____ 20__ под № _____

Директор ИВО _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Задолженность по оплате обучения _____

_____ (отсутствует/имеется, сумма задолженности)

Главный бухгалтер _____
(подпись, И.О. Фамилия)