

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГС и У)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Институт высшего образования

Утверждена в структуре
ОПОП 38.03.02 Менеджмент
(решение Ученого совета
от 10.06.2021 № 11)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВОЧНОЙ)

Направление подготовки – *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) – *«Управление инвестиционными проектами»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная*

Год начала подготовки – *2021*

Сыктывкар
2021

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа производственной практики (стажировочной) является структурным компонентом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент*.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970;

– Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратура» от 06.04.2021 № 245;

– профессиональным стандартом «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;

– Локальными актами ГОУ ВО КРАГСиУ.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики: производственная

1.2. Тип практики: стажировочная.

1.3. Способы и формы проведения.

Способы проведения: стационарная и выездная.

Для студентов, обучающихся по очной форме, стажировочная практика проводится, как правило, стационарно.

Форма проведения: дискретно: путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения стажировочной практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

В индивидуальном порядке для обучающихся на основании личного заявления может быть установлена форма проведения практики дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Стажировочная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и реализуется в Блоке 2 «Практика».

1.5. Объем практики:

Общий объем стажировочной практики составляет 12 зачетных единиц (ЗЕ) (432 академических часа), продолжительность – 8 недель¹.

Сроки прохождения стажировочной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и регулируются расписанием учебных занятий.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПРАКТИКИ

Прохождение стажировочной практики направлено на формирование следующих профессиональных компетенций, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижений компетенций	Содержание индикатора достижений компетенций
--	---	---

¹ В соответствии с приказом Минобрнауки России от 06.04.2017 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»:

п. 16 Величина зачетной единицы устанавливается образовательной организацией самостоятельно в астрономических или академических часах (при величине академического часа 40 или 45 минут) в пределах от 24 до 30 астрономических часов.

Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

На основании данного Порядка принят локальный нормативный акт ГОУ ВО КРАГСиУ (решение Ученого совета от 17.06.2022 № 12 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», определяющий:

п. 15 Величина зачетной единицы устанавливается Академией самостоятельно и **составляет 24 астрономических часов или 36 академических часов при продолжительности академического часа 40 минут.**

Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

Объем практической подготовки в зачетных единицах устанавливается в рамках учебного плана, при этом в соответствии с регламентом формирования учебных планов в ГОУ ВО КРАГСиУ принято:

1 неделя = 1,5 ЗЕ = 54 академических часа = 36 астрономических часов

ПК-1. Способен оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней среды и ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе	ПК-1.И-1. Проводит необходимые для решения управленческих задач организации исследования внешней и внутренней среды с использованием современных информационных технологий	ПК-1.И-1.3-1. Знает особенности внешней и внутренней среды организации, влияющие на ее деятельность
		ПК-1.И-1.У-1. Умеет оценивать влияние внешней и внутренней среды организации на результаты ее деятельности
		ПК-1.И-1.У-2. Умеет использовать информационные современные технологии для исследования внешней и внутренней среды организации
	ПК-1.И-2. Оценивает и прогнозирует закономерности развития внешней и внутренней среды бизнеса	ПК-1.И-2.3-1. Знает особенности и закономерности развития внутренней и внешней среды организации
		ПК-1.И-2.3-2. Знает методы оценки внутренней и внешней среды организации
		ПК-1.И-2.У-1. Умеет использовать методы оценки внешней и внутренней среды организации в профессиональной деятельности
		ПК-1.И-2.У-2. Умеет разрабатывать прогнозы развития внешней и внутренней среды организации

Планируемые результаты обучения при прохождении практики определены в соответствии с перечнем основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Стажировочная практика является формой организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы и выполнении обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление и развитие профессиональных практических компетенций.

Целью стажировочной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по профилю основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Основной образовательный результат – непосредственное знакомство с профессиональной средой и развитие практических компетенций профессиональной деятельности.

Основные задачи стажировочной практики ориентированы на:

- понимание сущности процессов профессиональной деятельности;
- формирование профессионального мышления, необходимого для будущей профессиональной деятельности;

– понимание необходимости повышения эффективности функционирования организации (учреждения, подразделения) – места прохождения стажировочной практики;

– выработку умений творческого подхода к реализации профессиональной деятельности, правильного их применения в процессе прохождения стажировочной практики.

Требования к содержанию практики

Перечень выполняемых видов работ в период прохождения стажировочной практики должен соотноситься с содержанием профиля ОПОП ВО и индикаторами достижения компетенций, обозначенных в п. 5.2 фонда оценочных средств

Этапы прохождения практики (ежегодно):

№ п/п	Наименование этапов практики	Содержание и виды работ
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none">– Согласование базы практики с руководителем ОПОП ВО и заведующим кафедрой;– Получение необходимых документов для прохождения практики (индивидуальный план практики, включающий направление на практику; договор (при необходимости));– Организационное собрание, ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, инструктаж по формам, объёму и видам работ;– Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка в организации – базе практики.
2	Основной	<ul style="list-style-type: none">– Выполнение поручений руководителя практики от организации (задания должны быть направлены на формирование профессиональных компетенций, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы, указанных в разделе 2 настоящей рабочей программы).
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none">– Предоставление оформленного индивидуального плана, подтверждающего прохождение практики, в том числе характеристики (отзыва) руководителя практики от организации.

Место прохождения (база) практики:

Местом (базой) прохождения стажировочной практики являются:

- ГОУ ВО КРАГСИУ;
- организации, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе:
 - государственные органы, органы местного самоуправления;
 - академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
 - учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования;
 - иные государственные/муниципальные учреждения, предприятия.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО СТАЖИРОВОЧНОЙ ПРАКТИКЕ

Формой отчётности по практике является оформленный индивидуальный план практики (приложение) и иные материалы (при необходимости).

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по стажировочной практике включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание критериев оценивания освоения программы стажировочной практики.

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Виды оценочных заданий	Содержание оценочного задания
ПК-1. Способен оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней среды и ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе	Оформление индивидуального плана работы, в том числе с отзывом руководителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пройти текущую аттестацию и получить отметку о ней от руководителя практики от организации/учреждения/государственного органа и органа местного самоуправления – базы практики. 2. Пройти промежуточную аттестацию и получить отметку о ней от руководителя практики от организации/учреждения/государственного органа и органа местного самоуправления – базы практики

5.2. Описание критериев оценивания освоения программы стажировочной практики

Для получения положительной оценки по результатам прохождения стажировочной практики обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить все необходимые документы.

5.2.1. Текущая и промежуточная аттестация

Текущая и промежуточная аттестация проводится руководителем практики от организации – места прохождения практики.

Критериями оценивания результатов прохождения стажировочной практики и достижения планируемых результатов являются:

- добросовестное прохождение стажировочной практики с выполнением всех видов деятельности;
- уровень сформированности компетенций.

Виды контроля

Курс, семестр	Кол-во ЗЕ	Формы контроля
очная форма обучения		
3 курс, 5 семестр	3	Текущий контроль (аттестован/не аттестован)
3 курс, 6 семестр	3	Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (оценка)
4 курс, 7 семестр	3	Текущий контроль (аттестован/не аттестован)
4 курс, 8 семестр	3	Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (оценка)
очно-заочная форма обучения		
3 курс, 6 семестр	3	Текущий контроль (аттестован/не аттестован)
4 курс, 7 семестр	3	Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (оценка)
4 курс, 8 семестр	3	Текущий контроль (аттестован/не аттестован)
5 курс, 9 семестр	3	Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (оценка)
заочная форма обучения		
4 курс, 7 семестр	3	Текущий контроль (аттестован/не аттестован)
4 курс, 8 семестр	3	Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (оценка)
5 курс, 9 семестр	3	Текущий контроль (аттестован/не аттестован)
5 курс, 10 семестр	3	Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (оценка)

* для обучающихся по индивидуальным планам сроки прохождения стажировочной практики определяются индивидуальным планом.

Освоение обучающимся программы стажировочной практики оценивается по 100-балльной шкале:

- при текущем контроле переводится в 2-балльную систему («аттестован» или «не аттестован»);
- при промежуточном контроле в форме дифференцированного зачета в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Виды работ и показатели оценивания результатов прохождения стажировочной практики (ежегодно)

№	Виды работ	Показатели (оценка в баллах)
1 семестр		
1.	Посещаемость	20
2.	Текущий контроль (выполнение индивидуального задания)	20
	Итого	40
2 семестр		

3.	Посещаемость	20
4.	Промежуточный контроль (оценка уровня сформированности компетенций)	40
	Итого	60
	Всего	100

Структура оценки обучающихся

1. Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся стажировочной практики

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение	20
100% посещение. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	16
До 70% посещение	12
До 50% посещение	8
До 30% посещение	4
30% и менее посещение	0

2. Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущего контроля

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Обучающийся добросовестно и своевременно выполняет индивидуальное задание и поручения руководителя практики от организации – базы практики, соблюдает правила ее внутреннего трудового распорядка	Аттестован (20–5)
Обучающийся нарушает график выполнения индивидуального задания, и недобросовестно выполняет поручения руководителя практики от организации – базы практики, нарушает правила ее внутреннего трудового распорядка	Не аттестован (менее 5)

3. Критерии и показатели оценивания уровня сформированности компетенций

<i>ПК-1. Способен оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней среды и ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе</i>	
Промежуточный контроль (первый год)	
<i>ПК-1.И-1. Проводит необходимые для решения управленческих задач организации исследования внешней и внутренней среды с использованием современных информационных технологий</i>	
Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Знает: особенности внешней и внутренней среды организации, влияющие на ее деятельность. Умеет: оценивать влияние внешней и внутренней среды организации на результаты ее деятельности; использовать современные информационные технологии для исследования внешней и внутренней среды организации.	40-35

<p>Знает: сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об особенностях внешней и внутренней среды организации, влияющие на ее деятельность.</p> <p>Умеет: в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оценивать влияние внешней и внутренней среды организации на результаты ее деятельности; использовать современные информационные технологии для исследования внешней и внутренней среды организации.</p>	34-25
<p>Знает: неполные представления об особенностях внешней и внутренней среды организации, влияющие на ее деятельность.</p> <p>Умеет: в целом успешное, но несистематическое умение оценивать влияние внешней и внутренней среды организации на результаты ее деятельности; использовать современные информационные технологии для исследования внешней и внутренней среды организации.</p>	24-15
<p>Знает: не имеет представления об особенностях внешней и внутренней среды организации, влияющие на ее деятельность.</p> <p>Умеет: не умеет оценивать влияние внешней и внутренней среды организации на результаты ее деятельности; использовать современные информационные технологии для исследования внешней и внутренней среды организации.</p>	14-0

<i>ПК-2. Способен использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами</i>	
Промежуточный контроль (второй год)	
<i>ПК-1.И-2. Оценивает и прогнозирует закономерности развития внешней и внутренней среды бизнеса</i>	
Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
<p>Знает: особенности и закономерности развития внутренней и внешней среды организации; методы оценки внутренней и внешней среды организации.</p> <p>Умеет: использовать методы оценки внешней и внутренней среды организации в профессиональной деятельности; разрабатывать прогнозы развития внешней и внутренней среды организации.</p>	40-35
<p>Знает: сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об особенностях и закономерностях развития внутренней и внешней среды организации; методы оценки внутренней и внешней среды организации.</p> <p>Умеет: в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать методы оценки внешней и внутренней среды организации в профессиональной деятельности; разрабатывать прогнозы развития внешней и внутренней среды организации.</p>	34-25
<p>Знает: неполные представления об особенностях и закономерностях развития внутренней и внешней среды организации; методы оценки внутренней и внешней среды организации.</p>	24-15

Умеет: в целом успешное, но несистематическое умение использовать методы оценки внешней и внутренней среды организации в профессиональной деятельности; разрабатывать прогнозы развития внешней и внутренней среды организации.	
Знает: не имеет представления об особенностях и закономерностях развития внутренней и внешней среды организации; методы оценки внутренней и внешней среды организации. Умеет: не умеет использовать методы оценки внешней и внутренней среды организации в профессиональной деятельности; разрабатывать прогнозы развития внешней и внутренней среды организации.	14-0

4. Соотношение 4- и 100-балльной шкалы оценивания освоения обучающимися программы стажировочной практики

Оценка по 4-балльной шкале	Сумма баллов
5 (отлично)	100-90
4 (хорошо)	89-75
3 (удовлетворительно)	74-60
2 (неудовлетворительно)	Ниже 60

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

В качестве *учебной литературы* для прохождения стажировочной практик обучающийся может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным по направлению подготовки, а также литературу, необходимую для выполнения индивидуальных заданий, в том числе ЭБС:

1. Аксенова, Ж.А. Теория экономического анализа: учеб.-метод. пособие / Ж.А. Аксенова; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСИУ, 2018. – 123 с.

2. Алиев, Б.Х. Страхование: учебник / Б.Х. Алиев, Ю.М. Махдиева. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 415 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691858>.

3. Ахвледиани, Ю.Т. Страхование: учебник / Ю. Т. Ахвледиани. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2020. – 377 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692030>.

4. Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент: учебник / Ю. М. Беляев. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 219 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621843>

5. Блау, С.Л. Инвестиционный анализ: учебник / С. Л. Блау. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 256 с.: ил., табл., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621624>

6. Борисова, Е.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Е. В. Борисова, С. А. Пузырев. – Москва: Юнити, 2020. – 112 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615740>.

7. Бочков, Д.В. Инвестиционное проектирование: как правильно подготовить проект для социального сектора: учебно-методическое пособие / Д.В. Бочков. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 68 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435524>
8. Васильева, Э.К. Статистика: учебник / Э.К. Васильева, В.С. Лялин. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 398 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691971>.
9. Великанова, С.С. Основы проектной деятельности: курс лекций: учебное пособие: / С.С. Великанова. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 316 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693220>.
10. Воробьева, Ф.И. Информатика. MS Excel 2010 / Ф.И. Воробьева, Е.С. Воробьев; Министерство образования и науки России. – Казань: Издательство КНИТУ, 2014. – 100 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428798>.
11. Данилов, А.И. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие: / А. И. Данилов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 140 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696970>
12. Инвестиционное проектирование: учебник / Р.С. Голов, К.В. Балдин, И.И. Передеряев, А.В. Рукоусев. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 366 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573303>
13. Информационные системы и технологии управления / ред. Г.А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 591 с.: ил., табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159>.
14. Карпова, Т. П. Управленческий учет: учебник / Т. П. Карпова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 351 с.: ил., табл., схем., граф. – (Профессиональный учебник: Бухгалтерский учет). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615859>.
15. Кельчевская, Н.Р. Инвестиционное проектирование: учебное пособие / Н.Р. Кельчевская, И.С. Пелымская, Л.М. Макаров; [под общ. ред. Н.Р. Кельчевской]; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2020. – 140 с.: ил. – Библиогр.: с. 114.
16. Кремер, Н. Ш. Эконометрика: учебник / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко; под ред. Н. Ш. Кремера. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 328 с.: ил., табл. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615865>.
17. Малыхин, В.И. Финансовая математика: учебное пособие / В.И. Малыхин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 235 с.: ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615935>.
18. Масляев, Д.А. Информатика и информационные технологии: учеб.-метод. пособие / Д. А. Масляев. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСиУ, 2018. – 161 с.
19. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 689 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685116>.
20. Налоги и налогообложение: учебник / И. А. Майбууров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.]; под ред. И. А. Майбуурова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва:

Юнити-Дана, 2021. – 497 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371>.

21. Облизов, А.В. Статистика. Сборник задач и упражнений: учеб.-метод. пособие / А. В. Облизов, Е.Н. Новокшонова; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСиУ, 2018. – 104 с.

22. Пробин, П.С. Финансовые рынки: учебное пособие / П.С. Пробин, Н.А. Проданова. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 176 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683410>.

23. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник / Л. В. Прыкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 407 с.: ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615883>.

24. Ружанская, Н.В. Применение MS Excel в профессиональной деятельности: учеб.-метод. пособие / Н.В. Ружанская. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСиУ, 2021. – 150 с.

25. Ружанская, Н.В. Теория и практика финансовых вычислений: учеб.-метод. пособие / Н. В. Ружанская ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. – Сыктывкар: Изд-во КРАГСиУ, 2015. – 110 с.

26. Сироткин, С.А. Экономическая оценка инвестиционных проектов учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 311 с. ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615885>

27. Суркина, Ф.Ж. Система государственного и муниципального управления. Система органов государственной власти Российской Федерации и Республики Коми: учеб.-метод. пособие / Ф.Ж. Суркина; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. – Сыктывкар: Изд-во КРАГСиУ, 2013. – 143 с.

28. Соловьёва, Ю.В. Внутрифирменное планирование: учебное пособие для бакалавров / Ю.В. Соловьёва, М. В. Черняев. – 5-е изд., испр. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 210 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697048>

29. Ткачев, С.А. Экономика организации: учеб.-метод. пособие / С.А. Ткачев, Н.В. Ружанская, Ж.А. Аксенова; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСиУ, 2018. – 151 с.

30. Ткачёв, С.А. Разработка управленческого решения: учеб.-метод. пособие / С.А. Ткачёв, М.О. Козинец; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. – Сыктывкар: Изд-во КРАГСиУ, 2009. – 110 с.

31. Тюкавина, И.А. Компьютерные технологии подготовки документов: учеб.-метод. пособие / И.А. Тюкавина; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. – Сыктывкар: Изд-во КРАГСиУ, 2013. – 166 с.

32. Балдин, К.В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия: учебное пособие / К.В. Балдин, И.И. Передеряев, Р.С. Голов. – 5-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 418 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684196>

33. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности: учебное пособие / Л.Г. Матвеева, А.Ю. Никитаева, О.А. Чернова, Е.Ф. Щипанов; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015. – 299 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461935>

34. Учитель, Ю.Г. Разработка управленческих решений: учебник / Ю.Г. Учитель, А. И. Терновой, К. И. Терновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 384 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685089>.

35. Финансы организаций: учебник / под ред. Н. В. Колчиной, О. В. Португаловой. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 399 с.: ил., табл. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615932>.

36. Хайяши, Ф. Эконометрика / Ф. Хайяши; пер. с англ. под науч. ред. В.П. Носко; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2017. – 729 с.: табл., граф. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563315>.

37. Чернов, В. А. Инвестиционный анализ: учебное пособие / В. А. Чернов; ред. М. И. Баканов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 160 с.: табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684768>.

38. Черняк, В.З. Управление инвестиционными проектами: учебное пособие / В.З. Черняк. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 351 с.: ил., табл. – (Профессиональный учебник: Менеджмент). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615835>

39. Экономика предприятия: учебник / под ред. В. Я. Горфинкель. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 663 с.: ил., табл., схем. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615929>.

40. Экономико-математические методы и прикладные модели: учебное пособие / В.В. Федосеев, А.Н. Тармаш, И.В. Орлова, В.А. Половников; под ред. В.В. Федосеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 302 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684640>.

При прохождении практики обучающийся с целью получения необходимой информации имеет возможность использовать следующие **ресурсы сети «Интернет»**:

Официальные сайты организаций – мест прохождения практики, в том числе официальный сайт ГОУ ВО КРАГСиУ (<https://www.krags.ru/>).

Электронные журналы и газеты:

1. <http://www.mevriz.ru/> – Менеджмент в России и за рубежом;
2. <http://finanec.ru> – Финансовая экономика;
3. <https://moluch.ru> – Научный журнал «Молодой Ученый»;
4. <http://www.finjournal-nifi.ru/> – Финансовый журнал;
5. <http://www.vedomosti.ru/> – Ведомости;
6. <https://www.fin-izdat.ru/> – Финансы и кредит;
7. <http://www.finance-journal.ru/> – Финансы;
8. <http://www.hses-online.ru> – Гуманитарные и социальные науки;
9. <https://eee-region.ru/> – Региональная экономика и управление: электронный научный журнал;
10. <http://www.e-rej.ru> – Российский экономический интернет-журнал;
11. <http://www.sisupr.mrsu.ru> – Системное управление;
12. <https://www.journal-mes.ru/> – Управление в экономических и социальных системах;
13. <http://www.uecs.ru> – Управление экономическими системами: электронный научный журнал;
14. <https://www.investinregions.ru/regions/11/contacts/> – Инвестиционный портал регионов России;
15. <https://bbgl.ru/prjcts/14127> - B2B GLOBAL. Маркетинг b2b-компаний

Сайты организаций/учреждений/органов государственной и муниципальной власти

1. <http://www.government.ru> – Правительство Российской Федерации;
2. <https://ac.gov.ru/> – Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации.
3. <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития Российской Федерации;
4. <http://minfin.ru> – Министерство финансов Российской Федерации;
5. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики (Росстат);
6. <https://ркоми.рф> – Официальный портал Республики Коми;
7. <http://minfin.rkomi.ru> – Министерство финансов Республики Коми;
8. <http://econom.rkomi.ru> – Министерство экономического развития и промышленности Республики Коми;
9. <http://www.komi.gks.ru> – Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми;
10. <http://www.interfax.ru> – База данных Интерфакс;
11. <http://www.mbrk.ru> – Информационный портал малого и среднего бизнеса Республики Коми;
12. <http://cbr.ru/> – Банк России;
13. <http://www.ncreg.ru>, <http://www.e-discloser> – Раскрываемые данные эмитентов;
14. <http://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека;
15. <https://rusneb.ru/> – Национальная электронная библиотека
16. <http://www.rspp.ru> – Российский союз промышленников и предпринимателей;
17. <http://iresras.ru> – Институт проблем региональной экономики РАН
18. <http://www.raexperet.ru> – Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»;
19. <http://www.regions.ru> – Информационное агентство «Новости Федерации»;
20. <http://www.csr-nw.ru/> – Сайт Центра стратегических разработок «Северо-Запад»;
21. <https://rueconomics.ru/> – Экономика сегодня;
22. <https://iuecon.org/> – Международный Союз экономистов
23. <https://ac.gov.ru/> – Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации.

В качестве ресурсов сети «Интернет» для прохождения практики обучающийся может по согласованию с руководителем практики использовать иные ресурсы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий, применяемых обучающимся при прохождении стажировочной практики, определяется совместно с руководителем практики от Академии по согласованию руководителем базы практики

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Microsoft Office Standart Р7-Офис
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»

Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)
	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://www.elibrary.ru
	Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton, SberJazz

Руководителю стажировочной практики предоставляется возможность осуществлять контроль и руководство практикой обучающегося с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Перечень материально-технических средств, необходимых для обеспечения прохождения стажировочной практики обучающимися, определяется в соответствии с поставленными перед ними целями и задачами и по согласованию с руководителями практик, как от Академии, так и от базы практики.

В состав материально-технической базы Академии входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся во время прохождения стажировочной практики:

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное решением Ученого совета Академии от 24.09.2020 № 1, которое устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ГОУ ВО КРАГСиУ;

– Положение о порядке организации прохождения студентами образовательных организаций высшего образования учебной, производственной и преддипломной практики в органах в системе исполнительной власти Республики Коми, иных государственных органах Республики Коми, утвержденное приказом Администрации Главы Республики Коми от «21» июня 2021 г. № 60-р
(https://gossluzhba.rkomi.ru/pages/4#page_body)

ПРИЛОЖЕНИЕ

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГС_иУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

ИНСТИТУТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
(СТАЖИРОВОЧНОЙ)

Ф.И.О. обучающегося:
направление подготовки:
направленность (профиль):
уровень высшего образования:
№ группы:

Сыктывкар, 20__

ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ
НАПРАВЛЕНИЕ НА МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ _____ « ____ » _____ 20__

Обучающийся _____, ____ курса, группы № _____ направляется на производственную практику в _____

в период с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года
в соответствии с приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ года

и договором (соглашением) № _____ от « ____ » _____ 20__ года
(общий/индивидуальный договор)

Руководитель ОПОП ВО:

(подпись)

Заведующий кафедрой:

(подпись)

Руководитель практики от организации:

(должность, Ф.И.О.)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию « ____ » _____ 20__ года

Выбыл из организации « ____ » _____ 20__ года

Руководитель практики от организации _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

ВТОРОЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ
НАПРАВЛЕНИЕ НА МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ _____ « ____ » _____ 20__

Обучающийся _____, ____ курса, группы № _____ направляется на производственную (стажировочную) практику в _____

в период с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года
в соответствии с приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ года

и договором (соглашением) № _____ от « ____ » _____ 20__ года
(общий/индивидуальный договор)

Руководитель ОПОП ВО:

(подпись)

Контактные лица в Академии по вопросам прохождения практики:

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию « ____ » _____ 20__ года

Выбыл из организации « ____ » _____ 20__ года

Руководитель практики от организации

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Раздел I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

1. Общая трудоёмкость практики: 6 ЗЕ 216 часов (4 недели)
2. Вид практики: производственная
3. Тип практики: стажировочная
4. Способ проведения: выездная/стационарная
5. Форма проведения: дискретно

(Разделы (этапы) практики и их содержание определены Программой практики, утвержденной ГОУ ВО КРАГСсУ).

Целью стажировочной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по профилю основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Основным образовательным результатом – непосредственное знакомство с профессиональной средой и развитие практических компетенций профессиональной деятельности.

Основные задачи стажировочной практики ориентированы на:

- понимание сущности процессов профессиональной деятельности;
- формирование профессионального мышления, необходимого для будущей профессиональной деятельности;
- понимание необходимости повышения эффективности функционирования организации (учреждения, подразделения) – места прохождения стажировочной практики;
- выработку умений творческого подхода к реализации профессиональной деятельности, правильного их применения в процессе прохождения стажировочной практики.

Требования к содержанию практики

Перечень выполняемых видов работ в период прохождения стажировочной практики должен соотноситься с содержанием профиля ОПОП ВО и индикаторами достижения компетенций.

Раздел II. ОЦЕНКА ПРАКТИКИ
1 СЕМЕСТР
ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Структура оценки

Виды работ и результаты оценивания стажировочной практики

№	Критерии оценивания	Кол-во баллов	Комментарий
1.	Посещаемость	<i>указать</i>	не более 20
2.	Текущий контроль (выполнение индивидуального задания)	<i>указать</i>	не более 20
	<i>Итого</i>	<i>указать</i>	не более 40

1. *Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся стажировочной практики*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение	20
100% посещение. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	16
До 70% посещение	12
До 50% посещение	8
До 30% посещение	4
30% и менее посещение	0

2. *Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущего контроля*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Обучающийся добросовестно и своевременно выполняет индивидуальное задание и поручения руководителя практики от организации – базы практики, соблюдает правила ее внутреннего трудового распорядка	Аттестован (20–5 баллов)
Обучающийся нарушает график выполнения индивидуального задания, и недобросовестно выполняет поручения руководителя практики от организации – базы практики, нарушает правила ее внутреннего трудового распорядка	Не аттестован (менее 5 баллов)

Текущий контроль: _____
аттестован/ не аттестован

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

2 СЕМЕСТР ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Структура оценки

Виды работ и результаты оценивания стажировочной практики

№	Критерии оценивания	Кол-во баллов	Комментарий
1.	Посещаемость	<i>указать</i>	не более 20 баллов
2.	Промежуточный контроль (оценка уровня сформированности компетенций)	<i>указать</i>	не более 40 баллов
	Итого	<i>указать</i>	не более 60

1. Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся стажировочной практики

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение	20
100% посещение. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	16
До 70% посещение	12
До 50% посещение	8
До 30% посещение	4
30% и менее посещение	0

2. Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущего контроля

<i>ПК-2. Способен использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами</i>	
Промежуточный контроль (первый год)	
<i>ПК-2. И-1. Демонстрирует способность анализировать и управлять социально-экономическими системами</i>	
Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
<p>Знает: методы прогнозирования социально – экономических показателей; ключевые проблемы, возникающие при разработке и реализации управленческих решений.</p> <p>Умеет: анализировать варианты решения по экономическим и социальным проблемам методиками диагностики и расчета социально-экономических показателей; применять категориальный и методологический аппарат современной экономической науки, методы исследования социально-экономических процессов.</p>	40-35

<p>Знает: сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методах прогнозирования социально – экономических показателей; ключевых проблемах, возникающих при разработке и реализации управленческих решений.</p> <p>Умеет: в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать варианты решения по экономическим и социальным проблемам методиками диагностики и расчета социально-экономических показателей; применять категориальный и методологический аппарат современной экономической науки, методы исследования социально-экономических процессов.</p>	34-25
<p>Знает: неполные представления о методах прогнозирования социально – экономических показателей; ключевых проблемах, возникающих при разработке и реализации управленческих решений.</p> <p>Умеет: в целом успешное, но несистематическое умение анализировать варианты решения по экономическим и социальным проблемам методиками диагностики и расчета социально-экономических показателей; применять категориальный и методологический аппарат современной экономической науки, методы исследования социально-экономических процессов.</p>	24-15
<p>Знает: не имеет представления о методах прогнозирования социально – экономических показателей; ключевых проблемах, возникающих при разработке и реализации управленческих решений.</p> <p>Умеет: не умеет анализировать варианты решения по экономическим и социальным проблемам методиками диагностики и расчета социально-экономических показателей; применять категориальный и методологический аппарат современной экономической науки, методы исследования социально-экономических процессов.</p>	14-0

3. Характеристика (отзыв) руководителя практики от организации

Дать оценку сформированности компетенций

Качественный уровень (уровень теоретических знаний, владение соответствующими навыками) и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению заданий

Дисциплинированность (отношение практиканта к выполняемой работе, полнота выполнения поручений) и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики

Умение контактировать с клиентами, руководством организации и другими гражданами

Наличие отрицательных черт (если таковые проявились), действий, проявлений, характеризующих обучающегося с негативной стороны в период прохождения практики

Дополнительные характеристики

Промежуточный контроль _____
(зачет/не зачет)

« ____ » _____ 20__ года

Руководитель практики от организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

3 СЕМЕСТР ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Структура оценки

Виды работ и результаты оценивания стажировочной практики

№	Критерии оценивания	Кол-во баллов	Комментарий
1.	Посещаемость	<i>указать</i>	не более 20
2.	Текущая аттестация	<i>указать</i>	не более 20
	<i>Итого</i>	<i>указать</i>	не более 40

1. Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся стажировочной практики

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение	20
100% посещение. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	16
До 70% посещение	12
До 50% посещение	8
До 30% посещение	4
30% и менее посещение	0

2. Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущего контроля

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Обучающийся добросовестно и своевременно выполняет индивидуальное задание и поручения руководителя практики от организации – базы практики, соблюдает правила ее внутреннего трудового распорядка	Аттестован (20–5 баллов)
Обучающийся нарушает график выполнения индивидуального задания, и недобросовестно выполняет поручения руководителя практики от организации – базы практики, нарушает правила ее внутреннего трудового распорядка	Не аттестован (менее 5 баллов)

Текущий контроль: _____

аттестован/ не аттестован

Руководитель практики от организации _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

4 СЕМЕСТР ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Структура оценки

Виды работ и результаты оценивания стажировочной практики

№	Критерии оценивания	Кол-во баллов	Комментарий
1.	Посещаемость	<i>указать</i>	не более 20 баллов
2.	Промежуточный контроль (оценка уровня сформированности компетенций)	<i>указать</i>	не более 40 баллов
	<i>Итого</i>	<i>указать</i>	не более 60

1. Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся стажировочной практики

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение	20
100% посещение. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	16
До 70% посещение	12
До 50% посещение	8
До 30% посещение	4
30% и менее посещение	0

2. Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках промежуточного контроля

<i>ПК-2. Способен использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами</i>	
Промежуточный контроль (второй год)	
<i>ПК-2. И-1. Демонстрирует способность анализировать и управлять социально-экономическими системами</i>	
Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Знает: совокупности социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методики расчета социально-экономических показателей.	40-35
Умеет: применять современные методы диагностики основных социально-экономических показателей деятельности региона, муниципалитета и экономики в целом.	34-25
Знает: сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о совокупности социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих	34-25

<p>субъектов; методиках расчета социально-экономических показателей.</p> <p>Умеет: в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять современные методы диагностики основных социально-экономических показателей деятельности региона, муниципалитета и экономики в целом.</p>	
<p>Знает: неполные представления о совокупности социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методиках расчета социально-экономических показателей.</p> <p>Умеет: в целом успешное, но несистематическое умение применять современные методы диагностики основных социально-экономических показателей деятельности региона, муниципалитета и экономики в целом.</p>	24-15
<p>Знает: не имеет представления о совокупности социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методиках расчета социально-экономических показателей.</p> <p>Умеет: не умеет применять современные методы диагностики основных социально-экономических показателей деятельности региона, муниципалитета и экономики в целом.</p>	14-0

1. Характеристика (отзыв) руководителя практики от организации

Дать оценку сформированности компетенций

Качественный уровень (уровень теоретических знаний, владение соответствующими навыками) и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению заданий

Дисциплинированность (отношение практиканта к выполняемой работе, полнота выполнения поручений) и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики

Умение контактировать с клиентами, руководством организации и другими гражданами

Наличие отрицательных черт (если таковые проявились), действий, проявлений, характеризующих обучающегося с негативной стороны в период прохождения практики

Дополнительные характеристики

Промежуточный контроль _____
(зачет/не зачет)

« ____ » _____ 20__ года

Руководитель практики от организации _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА Структура оценки

Количество баллов при прохождении стажировочной практики

№	семестр	Кол-во баллов	Комментарий
Первый год обучения			
1.	1 семестр	<i>указать</i>	Не более 40
2.	2 семестр	<i>указать</i>	Не более 60
	Всего за 1-й год обучения	<i>указать</i>	100

Руководитель ОПОП ВО:

(ФИО, подпись)

№	семестр	Кол-во баллов	Комментарий
Второй год обучения			
1.	3 семестр	<i>указать</i>	Не более 40
2.	4 семестр	<i>указать</i>	Не более 60
	Всего за 2-й год обучения	<i>указать</i>	100

Руководитель ОПОП ВО:

(ФИО, подпись)

*Соотношение 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения
обучающимися программы стажировочной практики*

Оценка по 4-балльной шкале	Сумма баллов
5 (отлично)	100-90
4 (хорошо)	89-75
3 (удовлетворительно)	74-60
2 (неудовлетворительно)	Ниже 60

Руководитель ОПОП ВО:

(ФИО, подпись)