

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**  
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН  
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Ученого совета  
от 02.03.2017 № 8  
(с изм. от 26.09.2019 № 2)

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о кафедре**

### **1. Общие положения**

1.1. Кафедра является основной учебно-научной структурной единицей института высшего образования государственного образовательного учреждения высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – академия), осуществляющей учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу с обучающимися, а также профориентационную работу с абитуриентами (учащимися общеобразовательных учреждений), выпускниками иных образовательных организаций.

1.2. Кафедра создаётся приказом ректора академии на основании решения Учёного совета академии.

1.3. Наименование кафедры устанавливается при её создании и может изменяться при её реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета академии.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 213-ФЗ, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации и других государственных органов в сфере управления образованием,

регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом академии, решениями Учёного совета академии, приказами и распоряжениями руководства академии, иными локальными нормативными актами академии и настоящим Положением.

1.5. Кафедра участвует в разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в академии в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, формирует учебно-методические материалы по направлениям подготовки, ведет преподавание дисциплин в соответствии с учебными планами и является ответственной за выпуск обучающихся по конкретным направлениям подготовки.

Кафедра несёт ответственность за качество подготовки по каждой основной профессиональной образовательной программе.

1.6. Количественный и профессиональный состав кафедры определяются объёмом и содержанием учебной нагрузки, выполняемой преподавателями в соответствии с учебными планами, а также направлением научно-исследовательской работы. Кадровый состав ежегодно утверждается приказом ректора академии.

На кафедре могут создаваться научно-исследовательские и учебные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие реализацию образовательного процесса и научно-исследовательскую работу.

1.7. Кафедра подчиняется непосредственно директору института высшего образования.

1.8. В состав кафедры входят работники, чьи должности относятся к должностям научно-педагогических работников, а именно: заведующий кафедрой, ассистенты, преподаватели, старшие преподаватели, доценты, профессора, научные работники. В составе кафедры могут быть предусмотрены должности заместителя заведующего кафедрой.

1.9. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, предусматривающими учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ. Обсуждение выполнения планов работы и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры, которые проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами кафедры являются:

2.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования и участие в разработке и реализации дополнительных образовательных программ.

2.2. Участие в организации и проведении учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и профориентационной работы.

2.3. Рекомендации о подготовке научно-педагогических кадров путём обучения преподавателей в аспирантуре, докторантуре, а также повышении квалификации.

2.4. Организация сотрудничества кафедры с работодателями по реализуемым направлениям подготовки.

2.5. Участие в решении стратегических задач академии, исполнение управленческих решений руководства академии.

## **3. Функции кафедры**

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

### **3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность.**

3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.1.2. Участие в формировании основных образовательных программ, закреплённых за кафедрой; участие в формировании основных образовательных программ, закреплённых за другими кафедрами.

3.1.3. Участие в формировании учебных планов по направлениям подготовки; разработка и актуализация рабочих программ по дисциплинам, программ учебной и производственной практики (в том числе преддипломной), программ государственной итоговой аттестации с учётом требований рынка труда и требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.4. Рассмотрение ежегодных индивидуальных планов работы преподавателей по всем видам работ, предусмотренных локальными нормативными актами, в том числе распределение нагрузки преподавателей.

3.1.5. Организация и осуществление контроля за самостоятельной работой обучающихся.

3.1.6. Осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.7. Участие в организации и руководстве всеми видами практик, в том числе формирование перечня организаций, предприятий и учреждений для прохождения практики.

3.1.8. Участие в организации и руководстве подготовкой обучающимися выпускных квалификационных работ (проектов).

3.1.9. Участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки по всем формам обучения.

3.1.10. Создание условий для повышения качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучения и внедрения новых методик и технологий обучения.

3.1.11. Участие в организации сетевого взаимодействия с кафедрами других высших учебных заведений.

3.1.12. Привлечение к педагогической деятельности профильных специалистов-практиков предприятий.

## **3.2. Научная деятельность.**

3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности академии, проведение научные исследования по фундаментальным и прикладным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся.

3.2.2. Проведение научно-методических семинаров, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава.

3.2.3. Проведение экспертной оценки научно-исследовательских работ, представление заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок, их внедрении и использовании в учебном процессе.

3.2.4. Проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям,

составление заключений и подготовка выписок из протоколов заседаний кафедры для предоставления в диссертационный совет.

3.2.5. Осуществление в установленном порядке сотрудничества в сфере научно-исследовательской деятельности с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями.

3.2.6. Участие в организации научно-исследовательской работы обучающихся.

### **3.3. Воспитательная работа с обучающимися.**

3.3.1. Участие совместно с обучающимися во внеучебных мероприятиях, проводимых в академии, а также в межвузовских мероприятиях.

3.3.2. Содействие студенческому самоуправлению и кураторской работе в институте.

### **3.4. Профориентационная работа и содействие трудоустройству выпускников.**

3.4.1. Участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в академию.

3.4.2. Развитие сотрудничества с работодателями в подготовке специалистов.

3.4.3. Содействие в трудоустройстве выпускников и анализ их успешности в трудовой деятельности.

### **3.5. Организационная деятельность.**

3.5.1. Организация деятельности в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса и годовыми планами работы.

3.5.2. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий.

3.5.3. Подготовка информационных материалов о деятельности кафедры для сайта и стендов академии, в том числе стендов для методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах.

## **4. Руководство кафедрой**

4.1. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий, избираемый Учёным советом академии путём тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и

авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим положением, утверждённым решением Учёного совета академии.

4.2. Заведующий кафедрой имеет права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

4.3. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, включая совместителей. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

Заседание кафедры является правомочным, если на нём присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

На каждом заседании кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарём заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

## **5. Работники кафедры**

5.1. Работниками кафедры являются научно-педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. Трудовые отношения с работниками кафедры строятся на договорной основе.

Процедура избрания научно-педагогических работников кафедры определяется соответствующим положением, утверждённым решением Учёного совета академии.

5.3. Права и обязанности научно-педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала кафедры определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми

договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

## **6. Взаимодействие и связи кафедры**

6.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями академии.

6.2. Кафедра устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

6.3. Кафедра осуществляет связь с выпускниками академии.

6.4. Кафедра устанавливает и поддерживает международное сотрудничество с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

## **7. Контроль за деятельностью кафедры**

Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор, проректор, курирующий образовательную деятельность, директор института высшего образования, Учёный совет академии.

## **8. Прекращение деятельности кафедры**

8.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

8.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании решения Учёного Совета академии.

8.3. При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив академии.

8.4. При ликвидации кафедры всё имущество, закрепленное за кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями академии.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение утверждается решением Учёного совета академии.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Учёного совета академии.