

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 40.04.01 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.02
«СУДЕБНАЯ СИСТЕМА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Направление подготовки – *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»*

Уровень высшего образования – *магистратура*

Форма обучения – *заочная*

Год начала подготовки – 2022

Сыктывкар
2022

Рабочая программа дисциплины «Судебная система Российской Федерации» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451;

- Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ;

- Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (*уровень магистратура*) направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»;

- Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденного Минтрудом России.

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Судебная система Российской Федерации» является формирование у обучающихся целостного представления об общих закономерностях возникновения, функционирования и развития судебной системы Российской Федерации, а также знаний о функциях и основополагающих руководящих началах организации и деятельности судебных органов, их основных полномочиях, правовом статусе судьи.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения «Судебная система Российской Федерации» являются приобретение обучающимися знаний:

- об основных этапах развития судебной системы Российской Федерации, ее характерных чертах;
- о видах правосудия и особенностях процедуры его осуществления;
- о судах в Российской Федерации, принципах их организации, их полномочиях;
- о статусе судей в Российской Федерации.

1.3. Виды компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Судебная система Российской Федерации» направлено на формирование следующих компетенций:

1) профессиональные:

ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Судебная система Российской Федерации» относится к элективным дисциплинам части программы, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Судебная система Российской Федерации» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.И-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	УК-1.И-1.3-1. Знает признаки проблемных ситуаций в различных профессиональных контекстах аналитической работы юриста
		УК-1.И-1.3-2. Знает содержание аналитической работы юриста
		УК-1.И-1.3-3. Знает порядок выявления фактов и обстоятельств, подлежащих оценке, для целей

Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
		<p>правильной юридической квалификации и разрешения проблемной ситуации</p> <p>УК-1.И-1.У-1. Умеет определять цели и задачи в профессиональных контекстах аналитической работы юриста</p> <p>УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации</p> <p>УК-1.И-1.У-3. Умеет выявлять факты и обстоятельства, подлежащие оценке, и связи между ними</p> <p>УК-1.И-1.У-4. Умеет осуществлять аналитическую работу в юридическом процессе и различных юридических процедурах</p>
	УК-1. И-2. Анализирует достоверность и достаточность имеющейся информации для разрешения проблемной ситуации	<p>УК-1.И-2.3-1. Знает отличия фактов, мнений, интерпретаций и оценок</p> <p>УК-1.И-2.У-1. Умеет оценивать достоверность и достаточность имеющейся информации для разрешения проблемной ситуации</p>
	УК-1.И-3. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации	<p>УК-1.И-3.У-1. Умеет формулировать собственные суждения на основе анализа и оценки проблемной ситуации</p> <p>УК-1.И-3.У-2. Умеет находить решение проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта</p> <p>УК-1.И-3.У-3. Умеет определить возможные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода</p>
	УК-1.И-4. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	<p>УК-1.И-4.У-1. Умеет сделать и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, понимая преимущества и недостатки выбранной стратегии</p> <p>УК-1.И-4.У-2. Умеет разработать план действий по решению проблемной ситуации, определяя и оценивая практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации</p>

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Судебная система Российской Федерации»:

Должен знать:

- основные этапы развития судебной системы Российской Федерации, ее характерные черты;
- структуру судебной системы Российской Федерации, принципы и основы ее функционирования;
- полномочия, порядок образования и деятельности судов в Российской Федерации;
- основы статуса судей в Российской Федерации.

3. Объём учебной дисциплины

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	12,25
Аудиторные занятия (всего):	12
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	8
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	59,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	55,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	Тест
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	72
<i>зачётные единицы</i>	2

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Основные этапы развития судебной системы России. Понятие и характерные черты судебной системы Российской Федерации	Основные этапы развития судебной системы России. Судебная реформа 1864 года (система общих и местных судебных установлений, система военных судов, мировые суды, суды с участием присяжных заседателей, суды с участием сословных представителей). Создание и эволюция судов в послеоктябрьский период.

	<p>(Общая характеристика основных этапов: 1917-1924, 1924-начало 30-х годов, начало 30-х годов –1953 г., 1953- середина 80-х годов, современный период).</p> <p>Понятие и характерные черты судебной системы Российской Федерации. Единство судебной системы. Суды в Российской Федерации. Порядок создания и упразднения судов.</p> <p>Федеральные суды и суды субъектов РФ. Суды общей юрисдикции (включая военные суды). Суды специальной юрисдикции: арбитражные суды, конституционные суды.</p> <p>Судебное Дисциплинарное присутствие.</p> <p>Понятие звена судебной системы. Звенья судебной системы в Российской Федерации. Понятие судебной инстанции. Виды судебных инстанций: понятие и отличительные черты первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.</p> <p>Структурные подразделения и состав судов различных звеньев, рассматривающих дела в первой инстанции, апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.</p>
<p>Тема 2. Виды правосудия. Особенности процедуры его осуществления</p>	<p>Общая характеристика уголовного, гражданского, арбитражного, административного и конституционного правосудия. Различия в порядке их осуществления.</p> <p>Понятие доказательства – содержание и форма. Обстоятельства, подлежащие доказыванию, в различных видах судопроизводства. Собираение и представление доказательств.</p> <p>Правосудие по уголовным делам. Общая характеристика построения стадий уголовного процесса.</p> <p>Особенности процедуры осуществления правосудия по гражданским и арбитражным делам.</p>
<p>Тема 3. Принципы организации судов и осуществления правосудия. Правовой статус судей, присяжных и арбитражных заседателей</p>	<p>Судьи - носители судебной власти. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к судье. Формирование судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Порядок отбора кандидатов на должность судьи. Порядок наделения судей полномочиями. Присяга судьи. Символы судебной власти.</p> <p>Права судей по осуществлению судебной власти и их обеспечение. Гарантии независимости судей. Недопустимость вмешательства в деятельность судьи. Срок полномочий судьи. Несменяемость судьи. Неприкосновенность судьи и материальное обеспечение судьи. Меры социальной защиты судьи и членов его семьи. Поддержание уровня квалификации судьи. Особый порядок привлечения судей к административной и уголовной ответственности. Дисциплинарная ответственность судей.</p> <p>Основания и порядок приостановления полномочий судьи. Понятие, основания и порядок прекращения полномочий судьи. Особенности приостановления и прекращения полномочий судей Конституционного Суда РФ. Отставка судьи. Основания и порядок прекращения отставки.</p> <p>Требования, предъявляемые к присяжным заседателям федеральных судов общей юрисдикции. Списки кандидатов в присяжные заседатели: общий и запасной списки, порядок и</p>

	<p>сроки их составления, исключение граждан из списков. Порядок и сроки исполнения гражданином обязанностей присяжного заседателя. Требования, предъявляемые к арбитражным заседателям. Формирование и утверждение списков арбитражных заседателей. Срок полномочий арбитражного заседателя. Приостановление и прекращение полномочий арбитражного заседателя.</p> <p>Цель создания органов судейского сообщества. Задачи органов судейского сообщества. Система органов судейского сообщества. Всероссийский съезд судей. Конференции судей субъектов Российской Федерации. Совет судей Российской Федерации, советы судей субъектов Российской Федерации: формирование и полномочия советов судей. Общие собрания судей судов. Обеспечение деятельности органов судейского сообщества.</p> <p>Квалификационные коллегии судей: система, порядок формирования и полномочия. Высшая квалификационная коллегия судей Российской Федерации. Квалификационные коллегии судей субъектов Российской Федерации. Производство в квалификационных коллегиях судей. Квалификационная аттестация судей. Квалификационные классы судей.</p> <p>Статус присяжных и арбитражных заседателей, их права и обязанности, порядок наделения полномочиями. Гарантии их независимости.</p> <p>Государственная защита судей, присяжных и арбитражных заседателей.</p>
<p>Тема 4. Конституционный суд Российской Федерации.</p>	<p>Конституционный контроль, его понятие, становление и развитие, основные задачи и место в государственно-правовом механизме. Законодательство о конституционном контроле, организации и деятельности Конституционного суда РФ.</p> <p>Порядок образования Конституционного суда. Основные принципы организации и деятельности Конституционного Суда РФ. Состав Конституционного Суда РФ.</p> <p>Председатель Конституционного Суда РФ, его заместитель, основные права и обязанности. Палаты Конституционного Суда РФ, их состав, порядок формирования. Аппарат Конституционного Суда РФ, его основные функции. Полномочия Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного Суда РФ, их виды, содержание и форма, порядок принятия, юридическое значение. Секретариат Конституционного суда РФ, его основные функции.</p> <p>Организационное обеспечение деятельности Конституционного суда РФ. Научно-консультативный совет при Конституционном Суде РФ. Вестник Конституционного суда РФ.</p>
<p>Тема 5. Суды общей юрисдикции</p>	<p>Верховный Суд РФ как высший орган судов общей юрисдикции. Становление, развитие, современное состояние. Организация работы Верховного Суда. Состав суда и его структура. Пленум Верховного Суда РФ. Президиум Верховного Суда РФ. Его состав, порядок формирования,</p>

	<p>судебные и организационные полномочия. Председатель Верховного Суда РФ. Его полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда РФ. Их состав, порядок формирования и полномочия. Особенности полномочий Военной коллегии. Кассационная палата, ее полномочия. Компетенция (полномочия) Верховного Суда.</p> <p>Судебный департамент при Верховном Суде его основные функции. Научно-консультативный совет при Верховном Суде РФ, его состав и задачи. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. Аппарат Верховного Суда РФ.</p> <p>Районный суд – основное звено судебной системы. Место районного суда в системе судов общей юрисдикции. Состав районного суда. Председатель суда, порядок его назначения, права и обязанности. Осуществление председателем суда организационного руководства работой суда. Компетенция районного суда. Организация работы в районном суде. Аппарат суда. Обеспечение исполнения судебных решений. Мировые судьи - судьи общей юрисдикции субъектов Российской Федерации. Порядок назначения (избрания) на должность мировых судей, требования, предъявляемые к кандидату на должность мирового судьи. Статус мировых судей. Компетенция мирового судьи. Мировые судьи в Республике Коми.</p> <p>Судебные приставы. Их полномочия и порядок назначения Судебный надзор за деятельностью судов общей юрисдикции, его содержание.</p> <p>Право законодательной инициативы. Разъяснения по вопросам судебной практики, их значение.</p>
<p>Тема 6. Арбитражное судопроизводство в Российской Федерации</p>	<p>Судопроизводство в арбитражных судах. Формирование ветви судебной власти по рассмотрению коммерческих споров. Принципы арбитражного процесса. Производство в арбитражных судах Российской Федерации.</p>
<p>Тема 7. Военные суды: место в судебной системе РФ и принцип организации, подсудность дел, система</p>	<p>Военные суды в судебной системе РФ. Особенности задач этих судов, их полномочия, становление и основные этапы развития.</p> <p>Подсистема военных судов: основное, среднее и высшее звенья, их организация и взаимодействие. Подведомственность гражданских и уголовных дел военным судам.</p> <p>Разграничение подсудности военных судов различных звеньев. Судебный надзор за деятельностью военных судов, роль в этом надзоре Верховного Суда РФ.</p> <p>Организационное обеспечение деятельности военных судов.</p>
<p>Тема 8. Суды субъектов Российской Федерации</p>	<p>Конституционные (уставные) суды субъектов РФ. Место этих судов в судебной системе РФ. Состав и порядок образования конституционного (уставного) суда. Основные полномочия.</p> <p>Мировые судьи, их место в судебной системе РФ. Характеристика основных правовых актов, регламентирующих организацию и функционирование мировых судей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность мирового судьи, порядок назначения. Порядок создания участков мировых судей. Компетенция</p>

(полномочия) мирового судьи. Аппарат мировых судов, его основные функции. Особенности организационного обеспечения деятельности мировых судей.
--

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Марченко, М. Н. Судебное правотворчество и судейское право : учебное пособие / М. Н. Марченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2017. – 447 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471165>.
2. Смыкалин, А. С. История судебной системы России : учебное пособие / А. С. Смыкалин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 232 с. : ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684796>.

5.2. Дополнительная литература:

1. История судебной системы в России : учебное пособие / А. А. Демичев, В. В. Захаров, О. В. Исаенкова [и др.] ; ред. Н. А. Колоколов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 472 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684795>.
2. Организация деятельности судов: основные нормативно-правовые акты : учебное пособие / авт.-сост. А. В. Гусев, Н. А. Петухов, В. Б. Пипко ; Российская Академия Правосудия при Верховном Суде России и высшем арбитражном суде России. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 304 с. – (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685436>.
3. Цечоев, В. К. История, теория, перспективы развития правосудия и альтернативных юридических процедур в России : учебное пособие : [16+] / В. К. Цечоев, В. Н. Цыганаш, С. В. Ротко ; под общ. ред. В. К. Цечоева. – Москва : Проспект, 2014. – 308 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253253>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

СПС «КонсультантПлюс», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL».

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. URL: <http://www.ksrf.ru/> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
2. URL: <http://www.gov.ru/> - Официальная Россия, сервер органов государственной власти Российской Федерации.
3. URL: <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента Российской Федерации.
4. URL: <http://www.government.gov.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
5. URL: <http://www.duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.

6. URL: <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
7. URL: <http://www.rg.ru/vlast/> - Официальный сайт Российской газеты.
8. URL: <http://law.edu.ru/> - Портал «Юридическая Россия».
9. URL: <http://www.kodeks.ru/> - Юридический портал: законодательство, комментарии, судебная практика.

5.5. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Рос. газета. – 1993. – 25 дек.
2. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Российская газета. – 1997. - № 3.
3. О Верховном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ // Российская газета. - 2014.- № 27
4. О военных судах Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1999. – № 120.
5. Об арбитражных судах в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1995. – № 93.
6. О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 1994. – № 13. – Ст.1447.
7. О мировых судьях в Российской Федерации: федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ // Рос. газета. - 1998.- № 242.
8. Конституция Республики Коми от 17.02.1994 // Ведомости Верховного Совета Республики Коми. – 1994. – № 2. – Ст.21.
9. О мировых судьях в Республике Коми: закон Республики Коми от 08.06.2000 № 34-РЗ // Республика. – 2000. – № 117.
10. О структуре органов в системе исполнительной власти Республики Коми: Указ Главы РК от 20.10.2020 № 115 // Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми. – 2020. – № 17.– Ст. 281

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Судебная система Российской Федерации» используются следующие программные средства:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Microsoft Office Std OnlyOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)
	Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Судебная система Российской Федерации» задействована материально-техническая база Академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);
- сайт www.krags.ru;
- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Судебная система Российской Федерации» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных и информационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия)*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.*

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем, или решение задач, анализ практических ситуаций и др.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;

- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических занятий семинарского типа поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и т.д.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников. Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией,

сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, Ф.И.О. обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и т.п.).

Подготовка к промежуточной аттестации

Видом промежуточной аттестации по данной дисциплине является сдача зачета. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к экзамену учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. Экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний и умений)

8.1. Задания для проведения текущего контроля (тест)

1. При рассмотрении дела в апелляционной инстанции арбитражный суд проверяет:
 - а) законность судебных актов, вступивших в законную силу;
 - б) обоснованность судебных актов, не вступивших в законную силу;
 - в) законность и обоснованность судебных актов, не вступивших в законную силу;
 - г) законность и обоснованность судебных актов, вступивших в законную силу
 - д) законность судебных актов как вступивших в законную силу, так и не вступивших в законную силу.

2. Персональный состав судей, входящих в состав президиума арбитражного апелляционного суда, утверждает:
 - а) Президиум Верховного Суда РФ;
 - б) Пленум Верховного Суда РФ;
 - в) президиум арбитражного апелляционного суда РФ;
 - г) председатель арбитражного апелляционного суда.

3. Судьи, входящие в состав президиума арбитражного апелляционного суда, утверждаются сроком:
 - а) на 1 год;
 - б) на 2 года;
 - в) на 3 года;
 - г) на 5 лет;
 - д) нет верного варианта ответа.

4. По вопросам своего ведения президиум арбитражного апелляционного суда принимает:
 - а) решение;
 - б) определение;
 - в) постановление;
 - г) приказ;
 - д) распоряжение.

5. Суд по интеллектуальным правам (указать неверное положение):
 - а) относится к судам субъекта РФ;
 - б) является специализированным судом;
 - в) является федеральным судом;
 - г) рассматривает дела в первой инстанции;
 - д) рассматривает дела в кассационной инстанции.

6. По представлению Генерального Прокурора РФ на приговор областного суда дело рассматривает:
 - а) областной суд;
 - б) Конституционный Суд РФ;
 - в) Верховный Суд РФ;
 - г) районный суд;

д) арбитражный суд субъекта Федерации.

7. По Конституции РФ к полномочиям Верховного Суда РФ относится:

- а) обобщение судебной практики и анализ судебной статистики;
- б) дача разъяснений по вопросам судебной практики в виде постановлений Пленума Верховного Суда РФ;
- в) рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам;
- г) проверка судебных актов в кассационном порядке;
- д) разрешение в пределах своих полномочий вопросов, вытекающих из международных договоров РФ.

8.2. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Характеристика конституционных принципов правосудия
2. Гарантии обеспечения независимости судей
3. Характеристика звеньев системы судов общей юрисдикции.
4. Структурные звенья в системе военных судов.
5. Структура суда субъекта Российской Федерации.
6. Конституционно-правовой статус судей в Российской Федерации
7. Структура аппарата суда
8. Структура Верховного Суда Российской Федерации
9. Задачи Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации
10. Полномочия Конституционного Суда Российской Федерации
11. Порядок образования и состав Конституционного Суда Российской Федерации
12. Характеристика общих правил конституционного судопроизводства.
13. Решения, принимаемые Конституционным Судом по итогам рассмотрения дел.
14. Порядок приостановления и прекращения полномочий судьи
15. Порядок отставки судьи.
16. Правовые гарантии обеспечения неприкосновенности судьи.
17. Органы судейского сообщества и их задачи.
18. Назначение деятельности квалификационных коллегий судей
19. Судебная власть в Российской Федерации: принципы организации и деятельности.
20. Структура судебной системы Российской Федерации.

9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично

4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
3 (удовлетворительно)		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
		60 – 64	E	Посредственно
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

Критерии оценок ECTS

5	A	« Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« Хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	« Удовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	« Посредственно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	« Неудовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

*Структура итоговой оценки обучающихся
Критерии и показатели оценивания результатов обучения*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	Текущая аттестация	20
	Итого	60
5	Промежуточная аттестация	40
	Всего	100

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках аудиторных занятий*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 8
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 2
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 8
4	Другое	до 2
	Всего	20

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающихся аудиторных занятий

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
71-99 % посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках самостоятельной работы обучающихся*

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа	15–12

качественно и чётко оформлена	
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания непринципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках текущей аттестации в тестовой форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86-100%	20-17
Правильно выполненных заданий – 71-85%	16-13
Правильно выполненных заданий – 51-70%	12-5
Правильно выполненных заданий – менее 50%	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме зачета имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

*Критерии и показатели оценки результатов зачета
в устной/письменной форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
продемонстрировано глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложен теоретический материал; правильно формулированы определения; продемонстрировано умение делать выводы по излагаемому материалу; безошибочно решено практическое задание	40–35
продемонстрировано достаточно полное знание материала, основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями (незначительными арифметическими ошибками) решено практическое задание	34–25
продемонстрировано общее знание изучаемого материала, основной рекомендуемой программой дисциплины учебной литературы, умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показано общее владение понятийным аппаратом дисциплины; предпринята попытка решить практическое задание	24–15
продемонстрировано незнание значительной части программного материала; невладеение понятийным аппаратом дисциплины; сделаны существенные ошибки при изложении учебного материала; продемонстрировано неумение строить	14–0

ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса, делать выводы по излагаемому материалу, решить практическое задание	
---	--