

Государственное образовательное учреждение высшего образования "Коми республиканская академия государственной службы и управления"

План утвержден Ученым советом

решение от 17.06.2022 № 12
(ред. от 29.05.2024 № 8)

46.03.02

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль: Организационное и документационное обеспечение управления

Кафедра: Экономики и управления

Институт: Институт высшего образования

Квалификация:
Форма обучения: <u>Очная</u>
Срок получения образования: <u>4 г.</u>

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022
Учебный год 2024-2025
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1343 от 29.10.2020

+	Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	+	научно-исследовательский
+	-	технологический

-	-	-	Форма контроля					з.е.	Итого астр.час	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.			Факт	По плану	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
Считать в плане	Индекс	Наименование																
Блок 1. Дисциплины (модули)								216	8104	31	29	30	28	30	23	31	14	
Обязательная часть								93	3348	17	17	11	9	20	10	9		
+	Б1.О.01	Общетеоретический модуль		11112 22				14	504	8	6							
+	Б1.О.01.01	История России		1				2	72	2								
+	Б1.О.01.02	Всеобщая история		2				2	72	2								
+	Б1.О.01.03	Философия		1				2	72	2								
+	Б1.О.01.04	Логика		2				2	72	2								
+	Б1.О.01.05	Безопасность жизнедеятельности		1				2	72	2								
+	Б1.О.01.06	Физическая культура и спорт		1				2	72	2								
+	Б1.О.01.07	Психология		2				2	72	2								
+	Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль	23455 6	11344 55567 77	256	6		64	2304	4	6	6	9	20	10	9		
+	Б1.О.02.01	Основы научно-исследовательской деятельности		1				2	72	2								
+	Б1.О.02.02	Документоведение		1	2			4	144	2	2							
+	Б1.О.02.03	Источниковедение	2					4	144	4								
+	Б1.О.02.04	История делопроизводства и архивного дела	3					4	144			4						
+	Б1.О.02.05	Теория менеджмента		3				2	72			2						
+	Б1.О.02.06	Теория управления документами	4					4	144				4					
+	Б1.О.02.07	Теория организации		4				2	72				2					
+	Б1.О.02.08	Управление конфликтами		4				3	108				3					
+	Б1.О.02.09	Защита персональных данных			5			3	108					3				
+	Б1.О.02.10	Информационные технологии в документационном обеспечении управления	5					4	144					4				
+	Б1.О.02.11	Архивоведение	5					5	180					5				
+	Б1.О.02.12	Методы принятия управленческих решений на основе документированной информации		5				3	108					3				
+	Б1.О.02.13	Основы государственного и муниципального управления		5				2	72					2				
+	Б1.О.02.14	Организация и технологии документационного обеспечения управления	6	5		6		7	252					3	4			
+	Б1.О.02.15	Методика рационализации документационного обеспечения управления			6			3	108						3			
+	Б1.О.02.16	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы		7				3	108							3		
+	Б1.О.02.17	Деловой этикет и протокол		6				3	108					3				
+	Б1.О.02.18	Оценка показателей деятельности службы документационного обеспечения управления		7				3	108							3		
+	Б1.О.02.19	Теория и практика исследовательской деятельности		7				3	108							3		
+	Б1.О.03	Межкультурная коммуникация	123	2			1	15	540	5	5	5						
+	Б1.О.03.01	Иностранный язык	2				1	5	180	2	3							
+	Б1.О.03.02	Иностранный язык в профессиональной сфере	3					5	180			5						
+	Б1.О.03.03	Культура письменной и устной деловой речи	1					3	108	3								
+	Б1.О.03.04	Этика деловых отношений		2				2	72		2							
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								123	4756	14	12	19	19	10	13	22	14	

-	-	-	Форма контроля					з.е.	Итого астр.час	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4			
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.			Факт	По плану	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест
												з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	
+	Б1.В.01	Профессиональные компетенции	34467 788	34466 7788			4		59	2124			6	13		10	16	14	
+	Б1.В.01.01	Документная лингвистика	4	3				5	180			2	3						
+	Б1.В.01.02	Управленческая документация	3					4	144			4							
+	Б1.В.01.03	Информационная безопасность и защита информации		4				3	108				3						
+	Б1.В.01.04	Деловая переписка	4				4	4	144				4						
+	Б1.В.01.05	Технические средства в документационном обеспечении управления и архивах		4				3	108				3						
+	Б1.В.01.06	Организация работы с обращениями граждан		6				3	108						3				
+	Б1.В.01.07	Государственные муниципальные и ведомственные архивы	6					5	180						5				
+	Б1.В.01.08	Кадровое делопроизводство	8	7				7	252							3	4		
+	Б1.В.01.09	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя	7					5	180							5			
+	Б1.В.01.10	Конфиденциальное делопроизводство	7					5	180							5			
+	Б1.В.01.11	Электронный документооборот	8	7				7	252							3	4		
+	Б1.В.01.12	Электронные архивы		8				3	108									3	
+	Б1.В.01.13	Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела		8				3	108									3	
+	Б1.В.01.14	Информационно-аналитическое обеспечение органов управления		6				2	72						2				
+	Б1.В.02	Цифровая культура	127	11122 56	2			31	1116	11	10			3	3	4			
+	Б1.В.02.01	Информационные технологии		1				2	72	2									
+	Б1.В.02.02	Основы программирования Python	1					5	180	5									
+	Б1.В.02.03	Основы работы с BigData	2					3	108		3								
+	Б1.В.02.04	Применение MS Excel в профессиональной деятельности		2				3	108		3								
+	Б1.В.02.05	Составление документов посредством компьютерных технологий		2				2	72		2								
+	Б1.В.02.06	Математика		1	2			4	144	2	2								
+	Б1.В.02.07	Компьютерная обработка текстовой информации		1				2	72	2									
+	Б1.В.02.08	Управление базами данных	7					4	144							4			
+	Б1.В.02.09	Информационные технологии в государственном управлении		5				3	108					3					
+	Б1.В.02.10	Математические методы обработки информации		6				3	108						3				
+	Б1.В.03	Правовая грамотность		23345	1			13	468	3	2	4	2	2					
+	Б1.В.03.01	Основы права			1			3	108	3									
+	Б1.В.03.02	Конституционное право		2				2	72		2								
+	Б1.В.03.03	Гражданское право		3				2	72			2							
+	Б1.В.03.04	Трудовое право		3				2	72			2							
+	Б1.В.03.05	Архивное право		4				2	72				2						
+	Б1.В.03.06	Основы антикоррупционной политики		5				2	72					2					
+	Б1.В.04	Финансово-экономическая культура		33				5	180			5							
+	Б1.В.04.01	Экономическая теория		3				3	108			3							
+	Б1.В.04.02	Основы финансовой грамотности		3				2	72			2							

