

Государственное образовательное учреждение высшего образования "Коми республиканская академия государственной службы и управления"

План одобрен Ученым советом

решение от 15.06.2023 № 10  
(ред. от 29.05.2024 № 8)

38.03.03

## РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

Направление 38.03.03 Управление персоналом

Профиль: Кадровая политика и стратегия управления персоналом организации

Кафедра: Экономики и управления

Институт: Институт высшего образования

Квалификация:
Программа подготовки: <i>прикладной бакалавриат</i>
Форма обучения: <i>Очно-заочная</i>
Срок получения образования: <i>4 г. 6 м.</i>

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023  
Учебный год 2024-2025  
Образовательный стандарт (ФГОС) № 955 от 12.08.2020

+	Типы задач профессиональной деятельности
+	информационно-аналитический
+	организационно-управленческий
+	проектный



-	-	-	Форма контроля					з.е.	Итого астр.час	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.			Факт	По плану	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест
Считать в плане	Индекс	Наименование							з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
+	Б1.О.03.06	Информационная безопасность и защита информации		4				3	108			3							
+	Б1.О.04	<b>Межкультурная коммуникация</b>	<b>223</b>	<b>23</b>			<b>1</b>	<b>17</b>	<b>612</b>	2	8	7							
+	Б1.О.04.01	Иностранный язык	2				1	5	180	2	3								
+	Б1.О.04.02	Иностранный язык в профессиональной сфере	3					5	180			5							
+	Б1.О.04.03	Культура русской речи	2					3	108		3								
+	Б1.О.04.04	Этика деловых отношений		2				2	72		2								
+	Б1.О.04.05	Деловой русский язык		3				2	72			2							
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>							108	3888	5	2	10	15	13	21	10	23	9		
+	Б1.В.01	<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>5566788</b>	<b>145788999</b>	<b>466788</b>	<b>6</b>		<b>73</b>	<b>2628</b>	2		6	11	14	10	21	9		
+	Б1.В.01.01	Введение в профессиональную деятельность		1				2	72	2									
+	Б1.В.01.02	Организационная культура	5					4	144			4							
+	Б1.В.01.03	Технологии приема на работу			4			3	108			3							
+	Б1.В.01.04	Применение профессиональных стандартов		4				3	108			3							
+	Б1.В.01.05	Оценка персонала	5					4	144			4							
+	Б1.В.01.06	Управление адаптацией персонала			6			3	108				3						
+	Б1.В.01.07	Кадровое делопроизводство	6	5				6	216			3	3						
+	Б1.В.01.08	Маркетинг персонала	6			6		5	180				5						
+	Б1.В.01.09	Профессиональные компьютерные программы			6			3	108				3						
+	Б1.В.01.10	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	8					4	144							4			
+	Б1.В.01.11	Защита персональных данных			7			3	108					3					
+	Б1.В.01.12	Управление конфликтами		8				3	108							3			
+	Б1.В.01.13	Развитие и обучение персонала	7					4	144					4					
+	Б1.В.01.14	Основы безопасности и организации труда			8			3	108							3			
+	Б1.В.01.15	Инновационные технологии в управлении персоналом			8			4	144							4			
+	Б1.В.01.16	Управление социальным развитием организации	8					4	144							4			
+	Б1.В.01.17	Управление талантами		9				3	108								3		
+	Б1.В.01.18	Профилактика профессионального выгорания сотрудников		9				3	108									3	
+	Б1.В.01.19	Маркетинг в социальных сетях (SMM)		7				3	108					3					
+	Б1.В.01.20	Основы управленческого консультирования		8				3	108							3			
+	Б1.В.01.21	Бизнес-планирование		9				3	108								3		
+	Б1.В.02	<b>Правовая грамотность</b>	<b>4</b>	<b>23368</b>	<b>1</b>			<b>16</b>	<b>576</b>	3	2	4	3		2		2		
+	Б1.В.02.01	Основы права			1			3	108	3									
+	Б1.В.02.02	Основы российской государственности		2				2	72		2								
+	Б1.В.02.03	Трудовое право	4	3				5	180			2	3						
+	Б1.В.02.04	Гражданское право		3				2	72			2							

