

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГС и У)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 19.12.2024 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся (далее – Порядок) устанавливает единые требования к процедуре предоставления академических отпусков и основаниям для их предоставления обучающимся в государственном образовательном учреждении высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Академия).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013 № 455;

– Уставом Академии;

– иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2. Основания предоставления академического отпуска

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска являются:

- личное заявление обучающегося (далее – заявление), а также:
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу),
- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

3. Порядок предоставления академического отпуска

3.1. Обучающийся, претендующий на предоставление академического отпуска, обращается в институт высшего образования с предоставлением документов, указанных в разделе 2 Порядка.

3.2. На основании представленных документов и визы согласования директора института высшего образования ректором Академии или уполномоченным им должностным лицом принимается решение о предоставлении академического отпуска в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии), которое оформляется приказом.

3.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Академии, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в Академии по договору об образовании за счет средств физического и/или юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4. Порядок завершения академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Академии или уполномоченного им должностного лица.

4.2. Основанием для издания приказа о допуске обучающегося к обучению по завершении академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, является личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжения обучения.

4.3. Основанием для издания приказа о допуске обучающегося к обучению по завершении академического отпуска, предоставленного в связи с призывом на военную службу, является личное заявление обучающегося и наличие военного билета с отметкой об увольнении с военной службы.

Обучающийся обязан подать в Академию личное заявление не позднее срока, установленного в военном билете для прибытия к месту назначения и постановки на воинский учёт. При этом Академией может быть учтено также время, необходимое обучающемуся для прибытия с места жительства (при значительной его удалённости) в Академию.

4.4. Обучающемуся, приступившему к обучению после академического отпуска, решением аттестационной комиссии определяется необходимость его перевода на индивидуальный учебный план.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты утверждения Ученым советом.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся решением Ученого совета.

Приложение

И.о. руководителя ГОУ ВО КРАГСИУ

(ФИО руководителя в Д.П.)
обучающегося по направлению подготовки

(код, наименование направления подготовки)

(ФИО обучающегося в Р.П.)

№ группы:

№ телефона:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск на период с «___»
202__ г. по «___» 202__ г. в связи с основанием, установленным
Положением о Порядке и основаниях предоставления академического отпуска
обучающимся, утвержденным решением Ученого совета от 19.12.2024 № 4

- медицинские показания
- семейные обстоятельства
- призыв на военную службу
- иные обстоятельства

К заявлению приложены следующие документы:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям)
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу)
- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (документы, подтверждающие участие студента в специальной военной операции, документы, подтверждающие наличие семейных обстоятельств и др.):

1. _____
2. _____
3. _____

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Заявление зарегистрировано в журнале «___» _____ 20__ под № _____

Специалист УАО ИВО
« ____ » _____ 20__

(подпись, И.О. Фамилия)

Согласовано:
Начальник УАО ИВО
« ____ » _____ 20__

(подпись, И.О. Фамилия)

Директор ИВО
« ____ » _____ 20__

(подпись, И.О. Фамилия)