Государственное образовательное учреждение высшего образования

**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ**

**РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**

вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение

(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре

ОПОП 40.04.01 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.01.01**

**«СИСТЕМА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Направление подготовки – *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»*

Уровень высшего образования – *магистратура*

Форма обучения *– заочная*

Год начала подготовки – 2022

Сыктывкар

2022

Рабочая программа дисциплины «Система законодательной власти в Российской Федерации» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451;

- Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ;

– Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (*уровень* *магистратура*) направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»;

- Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденного Минтрудом России.

© Коми республиканская академия

государственной службы

и управления, 2022

**РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

**1. Цель и задачи учебной дисциплины**

***1.1.******Цель изучения учебной дисциплины***

Целью освоения дисциплины «Система законодательной власти в Российской Федерации» является формирование у обучающихся целостного представления об общих закономерностях возникновения, функционирования и развития системы законодательной власти в Российской Федерации.

***1.2.******Задачи учебной дисциплины***

Задачами освоения «Система законодательной власти в Российской Федерации» являются приобретение обучающимися знаний:

– о понятии, признаках, принципах и функциях законодательной власти в правовом государстве;

- о месте и значении законодательной власти в системе разделения властей;

- об особенностях организации законодательной власти в федеративных государствах;

- о порядке формирования и функционирования Федерального Собрания Российской Федерации, законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

***1.3. Виды компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины***

Изучение дисциплины «Система законодательной власти в Российской Федерации» направлено на формирование следующих компетенций:

1) профессиональные:

ПК-2:Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.

***1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:***

Дисциплина «Система законодательной власти в Российской Федерации» относится к элективным дисциплинам части программы, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Система законодательной власти в Российской Федерации» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

| **Код и наименование УК выпускника** | **Код и наименование индикатора достижения УК** | **Код и наименование результатов обучения** |
| --- | --- | --- |
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.И-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними  | УК-1.И-1.З-1. Знает признаки проблемных ситуаций в различных профессиональных контекстах аналитической работы юриста |
| УК-1.И-1.З-2. Знает содержание аналитической работы юриста |
| УК-1.И-1.З-3. Знает порядок выявления фактов и обстоятельств, подлежащих оценке, для целей правильной юридической квалификации и разрешения проблемной ситуации |
| УК-1.И-1.У-1. Умеет определять цели и задачи в профессиональных контекстах аналитической работы юриста |
| УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации |
| УК-1.И-1.У-3. Умеет выявлять факты и обстоятельства, подлежащие оценке, и связи между ними |
| УК-1.И-1.У-4. Умеет осуществлять аналитическую работу в юридическом процессе и различных юридических процедурах |
| УК-1. И-2. Анализирует достоверность и достаточность имеющейся информации для разрешения проблемной ситуации  | УК-1.И-2.З-1. Знает отличия фактов, мнений, интерпретаций и оценок |
| УК-1.И-2.У-1. Умеет оценивать достоверность и достаточность имеющейся информации для разрешения проблемной ситуации |
| УК-1.И-3. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации | УК-1.И-3.У-1. Умеет формулировать собственные суждения на основе анализа и оценки проблемной ситуации |
| УК-1.И-3.У-2. Умеет находить решение проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта |
| УК-1.И-3.У-3. Умеет определить возможные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода |
| УК-1.И-4.Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них | УК-1.И-4.У-1. Умеет сделать и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, понимая преимущества и недостатки выбранной стратегии |
| УК-1.И-4.У-2. Умеет разработать план действий по решению проблемной ситуации, определяя и оценивая практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации |

2.2. Запланированные результаты обучения по «Система законодательной власти в Российской Федерации»:

Должен знать:

- принципы формирования и функционирования законодательной власти в правовом государстве;

- функции законодательной власти;

- основные периоды формирования теории законодательной власти;

- особенности законодательной власти Российской Федерации как федеративного государства;

- конституционно-правовые основы организация законодательной власти Российской Федерации на федеральном и региональном уровнях.

**3. Объём учебной дисциплины**

**Заочная форма обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды учебной работы** | **Распределение учебного времени** |
| ***Контактная работа*** | ***12,25*** |
| Аудиторные занятия (всего): | 12 |
| *Лекции* | 4 |
| *Практические занятия* | 8 |
| *Лабораторные занятия* |  |
| Промежуточная аттестация | 0,25 |
| *Консультация перед экзаменом* |  |
| *Экзамен* |  |
| *Зачет* | 0,25 |
| *Контрольная работа* |  |
| *Руководство курсовой работой* |  |
| ***Самостоятельная работа*** | ***59,75*** |
| *Самостоятельная работа в течение семестра* | 55,75 |
| *Подготовка контрольной работы* |  |
| *Написание курсовой работы* |  |
| *Подготовка к промежуточной аттестации* | 4 |
| Вид текущей аттестации  | тест |
| ***Общая трудоёмкость дисциплины:*** |   |
| *часы* | ***72*** |
| *зачётные единицы* | ***2*** |

**4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
| Тема 1. Понятие, признаки, принципы и функции законодательной власти в правовом государствеПК-2 | Системно-структурный подход к определению сущности законодательной ветви власти. Социологическая и организационно-правовая составляющие сущности законодательной власти. Узкий и широкий подходы к пониманию законодательной власти. Признаки законодательной власти в правовом государстве. Принципы формирования и функционирования законодательной власти в правовом государстве. Общеправовые и специальные принципы законодательной власти. Функции законодательной власти. Содержание законотворческой, учредительной, представительной и контрольной функций законодательной власти в правовом государстве. Прямая и представительная демократии. Формы осуществления прямой и представительной демократии. Осуществление власти непосредственно народом или представительными органами народа как гарантия верховенства закона. Проблема обеспечения справедливого пропорционального представительства гражданского общества в законодательном органе правового государства. Проблемы реализации основных принципов формирования органов законодательной власти: всеобщности избирательного права, равного избирательного права, прямого избирательного права и тайного голосования. |
| Тема 2. Законодательная власть в системе разделения властейПК-2 | Разделение властей как один из принципов правового государства. Законодательная власть в рамках теории разделения властей. Основные периоды формирования теории законодательной власти: дореволюционный, советский и современный. Понятие ветви государственной власти. Законодательная власть как одна из ветвей государственной власти в правовом государстве. Роль органов законодательной власти в механизме государства. Соотношение законодательной власти с исполнительной и судебной ветвями власти в правовом государстве. Законодательная власть в системе «сдержек и противовесов» в правовом государстве. Особенности законодательной власти в государствах с президентской, парламентской и смешанной формой правления. Законодательная власть в парламентских монархиях и государствах с нетипичной формой правления. |
| Тема 3. Законодательная власть в федеративных государствахПК-2 | Особенности организации законодательной власти в федеративных государствах. Принципы формирования законодательной власти в субъектах федерации. Отличие законодательной власти субъекта федерации от федеральной власти государства. Структура законодательной власти в федеративном государстве. Разграничение полномочий и предметов ведения между федерацией и субъектами в зарубежных федерациях. Проблема обеспечения верховенства закона в федеративных государствах. Особенности законодательной власти Российской Федерации как федеративного государства. Организация законодательной власти Российской Федерации на федеральном и региональном уровнях. |
| Тема 4. Федеральное собрание Российской Федерации ПК-2 | Федеральное Собрание в системе органов государственной власти Российской Федерации. Двухпалатная структура Федерального Собрания. Порядок формирования Совета Федерации и Государственной Думы. Срок полномочий. Нормативная основа деятельности палат. Компетенция Совета Федерации и порядок ее осуществления. Компетенция Государственной Думы и порядок ее осуществления. Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы – парламентария Российской Федерации.Внутреннее устройство и органы палат Федерального Собрания РФ: председатели и заместители председателей палат; комитеты и комиссии палат. Депутатские фракции и группы. Законодательный процесс. Понятие законодательного процесса. Виды законов. Основные и особые стадии законодательного процесса в Федеральном Собрании. Акты палат Федерального Собрания. Порядок вступления в силу актов Федерального Собрания |
| Тема 5. Конституционно-правовые и организационные основы деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской ФедерацииПК-2 | Правовые основы статуса законодательного (представительного) органа государственной власти в субъекте Российской Федерации. Общая схема организации и основные модели законодательных (представительных) органов в субъекте федерации. Различия в компетенции и проблемы в реализации полномочий законодательными (представительными) органами государственной власти: региональный политический аспект. Учет специфики субъекта федерации в структуре законодательного (представительного) органа государственной власти. Формирование законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации: основные принципы. Порядок формирования Государственного Совета Республики Коми. Полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Основные элементы статуса депутата регионального парламента: права, обязанности, гарантии и ответственность. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации: особенности стадий. Законодательный процесс в Государственном Совете Республики Коми. |

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

***5.1. Основная литература***:

1. Конституционное право: академический курс : учебник : в 3 томах / А. И. Казанник, А. Н. Костюков, М. Ю. Дитятковский [и др.] ; под ред. А. И. Казанника, А. Н. Костюкова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Москва : Проспект, 2021. – Том 2. – 680 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621609>.
2. Чухвичев, Д. В. Законодательная техника : учебное пособие / Д. В. Чухвичев. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2012. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83261>.

***5.2. Дополнительная литература***:

1. Конституционное право России : учебник / под науч. ред. В. О. Лучина, Б. С. Эбзеева ; под общ. ред. К. К. Гасанова, Л. Т. Чихладзе. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 473 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685334>.
2. Крашенинников, П. В. Закон и законотворческий процесс : практическое пособие / П. В. Крашенинников. – Москва : Статут, 2017. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486589>.

***5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:***

СПС «КонсультантПлюс», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL».

***5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»***

1. URL: <http://www.ksrf.ru/> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
2. URL: <http://www.gov.ru/> - Официальная Россия, сервер органов государственной власти Российской Федерации.
3. URL: <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента Российской Федерации.
4. URL: <http://www.government.gov.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
5. URL: <http://www.duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.
6. URL: <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
7. URL: <http://www.rg.ru/vlast/> - Официальный сайт Российской газеты.
8. URL: <http://law.edu.ru/> - Портал «Юридическая Россия».
9. URL: <http://www.kodeks.ru/> - Юридический портал: законодательство, комментарии, судебная практика.

***5.5. Нормативно-правовые акты***

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Рос. газета. – 1993. – 25 дек.
2. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 22.12.2020 № 439-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ// Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс.
4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс
5. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 22.02.2014 № 20-ФЗ// Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
6. О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 08.05.1994 № 3-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 22.01.1998 № 2134-II ГД // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: постановление Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 30.01.2002 № 33-СФ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. Конституция Республики Коми от 17.02.1994 // Ведомости Верховного Совета Республики Коми. – 1994. – № 2. – Ст.21.
10. О Государственном Совете Республики Коми: Закон Республики Коми от 17.11.2010 № 129-РЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
11. О Регламенте Государственного Совета Республики Коми: Постановление Госсовета РК от 18.12.2002 № II-10/98 // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
12. О статусе депутата Государственного Совета Республики Коми: Закон Республики Коми от 27.12.2006 № 140-РЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
13. О Положении о комитетах Государственного Совета Республики Коми: Постановление Госсовета РК от 17.02.2011 № IV-9/37 // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
14. О Положении о депутатских объединениях (фракциях, депутатских группах) в Государственном Совете Республики Коми: Постановление Госсовета РК от 21.02.2007 № III-10/24 // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
15. **Средства обеспечения освоения учебной дисциплины**

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Система законодательной власти в Российской Федерации» используются следующие программные средства:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информационные технологии*** | ***Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*** |
| Офисный пакет для работы с документами | Microsoft Office ProfessionalMicrosoft Office StdOnlyOffice |
| Информационно-справочные системы | Справочно-правовая система «Консультант Плюс» |
| Электронно-библиотечные системы | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ) |
| Российская научная электронная библиотекаhttps://www.elibrary.ru |
| Электронная почта | Электронная почта в домене krags.ru |
| Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций | Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton |

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины**

При проведении учебных занятий по дисциплине «Система законодательной власти в Российской Федерации» задействована материально-техническая база Академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

– лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием;

– помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

– компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

– библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

– серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;

– сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

– интерактивные информационные киоски «Инфо»;

– программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);

- сайт [www.krags.ru](http://www.krags.ru);

- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Система законодательной власти в Российской Федерации» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

**РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных и информационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия).*

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, лекции-дискуссии и др*.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

***Подготовка к лекционным занятиям***

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;

- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;

- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

***Подготовка к занятиям семинарского типа***

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем, или решение задач, анализ практических ситуаций и др.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

– уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;

– уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;

– выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;

– ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;

– включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый их них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

* ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
* участие в дискуссиях;
* выполнение проектных и иных заданий;
* ассистирование преподавателю в проведении занятий.

***Организация самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

* систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
* углубление и расширение теоретических знаний;
* формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
* развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
* формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
* развитие исследовательских умений и академических навыков.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

* цель и содержание задания;
* сроки выполнения;
* ориентировочный объем работы;
* основные требования к результатам работы и критерии оценки;
* возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических занятий семинарского типа поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и т.д.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников. Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, Ф.И.О. обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и т.п.).

***Подготовка к промежуточной аттестации***

Видом промежуточной аттестации по данной дисциплине является сдача зачета. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к экзамену учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. Экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

***Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий***

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

**РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний и умений)**

***8.1. Задания для проведения текущего контроля***

1. Конституцией РФ установлено, что Федеральное Собрание состоит из:
а) двух палат
б) Совета Федерации, Государственной Думы и Конституционного суда
в) Совета Федерации, Государственной Думы и Высшего Арбитражного Суда

2. Может ли гражданин РФ, у которого есть право постоянного проживания на территории другого государства, стать членом Совета Федерации:
а) может, даже если имеет второе гражданство
б) не может, это запрещено федеральным законодательством
в) может, если имеет только вид на жительство на территории иностранного государства

3. Принятый Государственной Думой и одобренный Советом Федерации федеральный закон направляется Президенту для подписания и официального опубликования в … срок со дня принятия постановления:
а) десятидневный
б) четырехдневный
в) пятидневный

4. Какой срок дается Президенту РФ для подписания закона, принятого Федеральным Собранием РФ:
а) 14 дней
б) 10 дней
в) 7 дней

5. Гарант реализации основных принципов представительства в Федеральном Собрании:
а) наличие двух палат в парламенте, что дает возможность вырабатывать правовые нормы
б) профессиональная компетентность избирателей в совокупности с рациональностью и разумностью принимаемых решений
в) демократическая избирательная система в совокупности с конкуренцией в условиях многопартийности

6. Если Госдума приняла федеральный закон, то направляет его для дальнейшего рассмотрения в верхнюю палату Федерального Собрания РФ в течение:
а) 10 дней
б) 5 дней
в) 14 дней

7. 2 декабря 1998 г. Совет Федерации образовал свой коллегиальный орган — Совет палаты — для:
а) связи с общественностью
б) контроля за деятельностью депутатов
в) подготовки и рассмотрения вопросов деятельности Совета Федерации

8. Какой из указанных органов не обладает правом законодательной инициативы:
а) Счетная палата
б) Парламенты субъектов РФ
в) Верховный Суд РФ

9. Членом Совета Федерации может стать гражданин РФ не младше:
а) 35 лет
б) 25 лет
в) 30 лет

10. Одна из палат Федерального собрания:
а) МИД
б) Совета Федерации
в) комитет по экономике

11. Какого из комитетов в составе Совета Федерации не существует:
а) по спорту
б) по аграрно-продовольственной политике и природопользованию
в) комитет Совета Федерации по науке, образованию и культуре

12. Одна из палат Федерального собрания:
а) МИД
б) Государственная дума
в) комитет по развитию

13. Даёт согласие Президенту РФ на использование ВС РФ за рубежом:
а) Совет Федерации
б) Конституционная комиссия, состоящая из представителей обеих палат
в) Государственная Дума

14. Парламент Российской Федерации, представительный и законодательный орган государственной власти России:
а) Государственная дума
б) Совет Федерации
в) Федеральное собрание

15. Может ли депутат Государственной Думы одновременно быть членом Совета Федерации:
а) нет
б) да
в) в исключительных случаях

16. Деятельность в ходе избирательных компаний, целью которой является побуждение граждан голосовать в пользу тех или иных депутатов, называется:
а) рекламной акцией
б) предвыборной агитацией
в) манифестом

17. Совет Федерации расположен:
а) в Казани
б) в Санкт-Петербурге
в) в Москве

18. Имеют ли право члены Совета Федерации принимать граждан по возникшим у тех вопросам:
а) это не входит в их компетенцию
б) имеют и принимают граждан в соответствующей приемной по установленному графику
в) они имеют право только на рассмотрение письменных обращений граждан

19. Совет Федерации Федерального Собрания РФ назначает:
а) выборы глав субъектов РФ
б) выборы депутатов Государственной Думы
в) выборы Президента РФ

20. Председатель Совета Федерации:
а) выбирается посредством открытого голосования
б) выбирается при помощи тайного голосования
в) назначается Президентом РФ

21. В состав каждого комитета Совета Федерации должно входить:
а) от 11 до 21 члена
б) количестве членной не ограничено
в) от 5 до 20 членов

22. Федеральное Собрание РФ состоит из:
а) трех палат
б) двух палат
в) одной палаты

23. Государственная Дума Федерального Собрания РФ 6 созыва была избрана:
а) в 2012 году
б) в 2010 году
в) в 2011 году

24. Каждый субъект РФ направляет в Совет Федерации:
а) по 4 представителя
б) по 2 представителя
в) по 3 представителя

25. Заседания Совета Федерации проводятся не реже:
а) трех раз в месяц
б) один раз в месяц
в) двух раз в месяц

26. Совет Федерации Федерального Собрания РФ возглавляет:
а) Владимир Жириновский
б) Валентина Матвиенко
в) Сергей Нарышкин

27. Отклонённый Советом Федерации Федерального Собрания РФ законопроект направляется:
а) возвращается в Государственную Думу
б) возвращается Правительству РФ
в) возвращается Президенту РФ

28. Государственная Дума Федерального Собрания РФ принимает федеральные законы:
а) в двух чтениях
б) в четырех чтениях
в) в трех чтениях

29. Срок полномочий Совета Федерации Федерального Собрания РФ:
а) определенный срок не установлен
б) 2 года
в) 4 года

30. Депутаты Государственной Думы Федерального Собрания РФ дают согласие Президенту на назначение:
а) Генерального Прокурора РФ
б) Председателя Правительства РФ
в) Председателя Следственного Комитета РФ

***8.2. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету***

|  |
| --- |
| 1. Законодательная власть в рамках теории разделения властей.
 |
| 1. Понятие и признаки законодательной власти как одной из ветвей государственной власти.
 |
| 1. Принципы формирования и функционирования законодательной власти в правовом государстве.
 |
| 1. Принцип разделения властей в функционировании законодательной власти.
 |
| 1. Принцип народовластия как основа формирования и функционирования законодательной власти.
 |
| 1. Верховенство права и верховенство закона.
 |
| 1. Закон как основной нормативно-правовой акт.
 |
| 1. Прямая и представительная демократии. Формы осуществления прямой и представительной демократии.
 |
| 1. Принцип законности в функционировании законодательной власти.
 |
| 1. Функции законодательной власти.
 |
| 1. Представительная функция законодательной власти.
 |
| 1. Законотворческая функция законодательной власти.
 |
| 1. Понятие и признаки законотворчества.
 |
| 1. Стадии законотворчества.
 |
| 1. Принципы законотворчества в правовом государстве и их содержание.
 |
| 1. Формы взаимодействия федеральных органов государственной власти с органами государственной власти субъектов федерации в законотворчестве.
 |
| 1. Учредительская функция законодательной власти.
 |
| 1. Законодательная власть в президентских, парламентских и смешанных республиках.
 |
| 1. Законодательная власть в парламентских монархиях.
 |
| 1. Особенности законодательной власти в федеративных государствах.
 |
| 1. Понятие законодательного процесса в субъектах Российской Федерации. Нормативное регулирование законодательной деятельности в субъектах Российской Федерации.
 |
| 1. Народ как участник законодательной деятельности в субъектах Российской Федерации.
 |

**9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины**

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

*Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения*

*обучащимися учебной дисциплины со шкалой ЕСТS*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оценка****по 4-бальной шкале** | **Зачёт** | **Сумма баллов****по дисциплине** | **Оценка****ECTS** | **Градация** |
| 5 (отлично) | Зачтено | 90 – 100 | А | Отлично |
| 4 (хорошо) | 85 – 89 | В | Очень хорошо |
| 75 – 84 | С | Хорошо |
| 3 (удовлетворительно) | 70 – 74 | D | Удовлетворительно |
| 65 –69 |
| 60 – 64 | E | Посредственно |
| 2 (неудовлетворительно) | Не зачтено | Ниже 60 | F | Неудовлетворительно |

*Критерии оценок ЕСТS*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | А | «**Отлично**» – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному |
| 4 | B | «**Очень хорошо**» – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок  |
| C | ***«*Хорошо*»*** – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками |
| 3 | D | ***«*Удовлетворительно*»*** – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки  |
| E | ***«*Посредственно*»*** – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному  |
| 2 | F | **«Неудовлетворительно*»*** – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий  |

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточной контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

*Структура итоговой оценки обучающихся*

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии оценивания | Показатели (оценка в баллах) |
| 1 | Работа на аудиторных занятиях | 20 |
| 2 | Посещаемость | 5 |
| 3 | Самостоятельная работа | 15 |
| 4 | **Текущая аттестация** | **20** |
|  | **Итого** | **60**  |
| 5 | **Промежуточная аттестация** | **40**  |
|  | **Всего** | **100** |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*

*в рамках аудиторных занятий*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии оценивания | Показатели (оценка в баллах) |
| 1 | Подготовка и выступление с докладом | до 8 |
| 2 | Активное участие в обсуждении доклада | до 2  |
| 3 | Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц) | до 8  |
| 4 | Другое | до 2 |
|  | **Всего** | **20** |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся аудиторных занятий*

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценивания | Показатели (оценка в баллах) |
| 100% посещение аудиторных занятий | 5  |
| 71-99 % посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине  | 4  |
| До 30% пропущенных занятий | 3  |
| До 50% пропущенных занятий | 2  |
| До 70% пропущенных занятий | 1  |
| 70% и более пропущенных занятий | 0  |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*

*в рамках самостоятельной работы обучающихся*

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценивания | Показатель(оценка в баллах) |
| Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена | 15–12  |
| В работе присутствуют отдельные неточности и замечания непринципиального характера  | 11–9  |
| В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях | 8–5  |
| Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками | 0  |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*

*в рамках текущей аттестации*

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценивания | Показатели (оценка в баллах) |
| Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления | 20–17 баллов |
| Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления  | 16–13 баллов |
| Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы | 12–5 баллов |
| Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося | 0 баллов |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*

*в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме зачета имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

*Критерии и показатели оценки результатов зачета*

 *в устной/письменной форме*

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценивания | Показатели (оценка в баллах) |
| продемонстрировано глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложен теоретический материал; правильно формулированы определения; продемонстрировано умение делать выводы по излагаемому материалу; безошибочно решено практическое задание | 40–35 |
| продемонстрировано достаточно полное знание материала, основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями (незначительными арифметическими ошибками) решено практическое задание | 34–25  |
| продемонстрировано общее знание изучаемого материала, основной рекомендуемой программой дисциплины учебной литературы, умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показано общее владение понятийным аппаратом дисциплины; предпринята попытка решить практическое задание | 24–15  |
| продемонстрировано незнание значительной части программного материала; невладение понятийным аппаратом дисциплины; сделаны существенные ошибки при изложении учебного материала; продемонстрировано неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса, делать выводы по излагаемому материалу, решить практическое задание | 14–0  |