

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»

вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 40.04.01 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
Б1.О.02.
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки – *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»*

Уровень высшего образования – *магистратура*

Форма обучения – *заочная*

Год начала подготовки – *2022*

Сыктывкар
2022

Рабочая программа модуля составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451;
- Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ;
- Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;
- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (*уровень магистратура*) направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»;
- Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденного Минтрудом России.

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Структура модуля:

В структуру модуля входят дисциплины:

Информационные технологии и правовые информационные системы в профессиональной деятельности

Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

1.2. Цель изучения модуля: формирование комплекса знаний, умений и навыков необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности (в том числе, научно-исследовательской) в соответствии с профилем образовательной программы.

1.3. Задачи модуля:

- изучить современные тенденции в развитии информационных технологий применительно к правовой информации;

- изучить основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- изучить основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

- изучить правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- изучить возможности и основные принципы использования информационно-справочных систем.

- ознакомить обучающихся с теоретическими положениями информационно-аналитических технологий и их применением в государственном и муниципальном управлении;

- изучить характеристики современного информационного общества и роль государственного и муниципального управления в его преобразовании;

- исследовать правовые, политические и технологические аспекты информатизации государственного и муниципального управления.

Цель и задачи дисциплин, входящих в состав модуля направлены на достижение единой цели и задач, обеспечивая тем самым реализацию комплексного подхода в подготовке будущих юристов.

1.4. Место модуля в структуре образовательной программы:

Модуль относится к обязательной части образовательной программы Блока 1 «Дисциплины (модули).

1.5. Результаты освоения модуля:

Изучение модуля направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения ОПК	
	Индикатор (И)	Результаты обучения (РО)
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5. И-1. Способен составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ОПК-5.И-1.З-1. Знает принципы и правила составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов
		ОПК-5.И-1.В-1. Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов
		ОПК-5.И-1.У-1. Умеет использовать официально-деловой стиль при составлении правовых документов ненормативного характера
		ОПК-5.И-1.У-2. Умеет использовать правила юридической техники для составления нормативных правовых актов
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.И-1. Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения поставленных задач профессиональной деятельности	ОПК-7.И-1.З-1. Знает принципы работы общих и специализированных пакетов прикладных программ, используемых в профессиональной деятельности юриста
		ОПК-7.И-1.У-1. Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности
		ОПК-7.И-1.У-2. Умеет работать со справочной правовой системой «Консультант Плюс» на профессиональном уровне

		ОПК-7.И-1.У-3. Умеет применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических, исследовательских и профессиональных задач
--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

2.1. Б1.О.02.01. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ПРАВОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии и правовые информационные системы в профессиональной деятельности» является формирование знаний, умений и навыков использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий.

2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучить современные тенденции в развитии информационных технологий применительно к правовой информации;
- изучить основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- изучить основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- изучить правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- изучить возможности и основные принципы использования информационно-справочных систем.

3. Объем учебной дисциплины

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	12,25
Аудиторные занятия (всего):	12
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	8
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	95,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	91,75

<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	практическое задание
<i>Общая трудоёмкость дисциплины:</i>	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Правовые ресурсы сети Интернет	Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет. Общие сведения о ГАС «Правосудие». Электронное судопроизводство. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов Арбитр.Ру
Тема 2. Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах	Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности. СПС: «Консультант Плюс»: Стартовая страница, профиль, сервисы. Инструменты для изучения изменений законодательства (новостная лента, обзоры, подписка на рассылки, последнее пополнение). Особенности использования основных поисковых инструментов: быстрый поиск; карточка поиска; правовой навигатор. Изучение документа, работа с текстом документа. Основные способы сохранения результатов работы с документом. Работа со списком документов. Специализированные материалы в КонсультантПлюс. Дополнительные возможности КонсультантПлюс.
Тема 3. Отдельные технологии и системы обеспечения юридической деятельности	Конструкторы правовых документов.
Тема 4. Перспективы развития информационных технологий	Новейшие технологии и их место в социуме. Управление на основе искусственного интеллекта, распознавание образов, цифровое правительство и прочие перспективные технологии. Перспективные направления применения информационных технологий в юридической деятельности. Барьеры развития сферы информационных технологий в юридической деятельности.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература (в том числе из ЭБС):

1. Масляев, Д.А. Информатика и информационные технологии: учеб.-метод. пособие / Д. А. Масляев. – Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2018. – 161 с.
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие /С.

Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под ред. А. И. Уринцова. – 2-изд., перераб. и доп. – Москва :Юнити-Дана, 2020. – 353 с. : схем., табл, ил. – Режимдоступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683023>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления : учебное пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, А. С. Бондаренко. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 479 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685108>.

2. Информационные системы и технологии управления : учебник / ред. Г. А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 592 с. : ил., табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684775>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

СПС «КонсультантПлюс», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL».

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. -Текст: электронный

2. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный

3. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>. - Текст: электронный

4. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.minjust.ru/>. - Текст: электронный

5. ГАС РФ «Правосудие» [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru/>. - Текст: электронный.

5.5. Нормативно-правовые акты:

1. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ // Российская газета. – № 265.– 26.12.2008.

2. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части применения электронных документов в деятельности органов судебной власти: федеральный закон от 23.06.2016 № 220-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2016. – № 26 (Часть I). – Ст. 3889.

3. О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы: указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 // Собрание законодательства РФ. – 2017. - № 20. - Ст. 2901

4. О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 10.10.2019 № 490 // Собрание законодательства РФ. –2019. – № 41. – Ст. 5700.

5. О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России» на 2013-2024 годы: постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 г. № 1406 // Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 1. – Ст. 13.

6. Об утверждении Концепции развития регулирования отношений в сфере технологий искусственного интеллекта и робототехники до 2024 года: распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.08.2020 № 2129-р // Собрание законодательства РФ. – 2020. – № 35. – Ст. 5593.

7. Об утверждении Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа: приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 27.12.2016 № 251 // Бюллетень актов по судебной системе. – 2017. – № 2.

8. О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 26.12.2017 № 57 // Российская газета. – № 297. – 29.12.2017.

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Информационные технологии и правовые информационные системы в профессиональной деятельности» используются следующие программные средства:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Microsoft Office Std OnlyOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)
	Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Информационные технологии и правовые информационные системы в профессиональной деятельности» задействована материально-техническая база Академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной

мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем CalculateLinux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);
- сайт www.krags.ru;
- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Информационные технологии и правовые информационные системы в профессиональной деятельности» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

2.2. Б1.О.02.02. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» является подготовка магистров к будущей профессиональной деятельности на основе формирования у обучающихся знаний о применяемых в системе государственного и муниципального управления информационно-аналитических технологиях.

2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» являются:

- ознакомить обучающихся с теоретическими положениями информационно-аналитических технологий и их применением в государственном и муниципальном управлении;

- изучить характеристики современного информационного общества и роль государственного и муниципального управления в его преобразовании;
- исследовать правовые, политические и технологические аспекты информатизации государственного и муниципального управления.

3. Объём учебной дисциплины

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	10,25
Аудиторные занятия (всего):	10
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	6
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	97,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	93,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	Подготовка доклада
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

4. Содержание тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Основы цифровой деятельности в государственном управлении	Сущность и принципы цифровой деятельности в государственном и муниципальном управлении. Направления цифровизации государственного управления. Информационная политика в Российской Федерации. Государственное управление цифровым развитием. Законодательное регулирование в сфере цифровых технологий в России.
Тема 2. Цифровое взаимодействие власти и общества	Принципы и механизмы открытости. Международные исследования внедрения технологий открытого государственного управления и практики гражданского

	<p>участия в принятии решений органами власти. Система открытого правительства в Российской Федерации, его основные функции. Формирование механизмов и технологий открытого государственного управления: общественные и экспертные советы при органах исполнительной власти, общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов, РОИ, взаимодействие с референтными группами, публичная декларация целей и задач органа исполнительной власти.</p> <p>Информационная открытость органов власти, открытые данные, бюджет для граждан. Электронные сервисы взаимодействия с гражданами.</p>
Тема 3. Информационное общество и электронное правительство	<p>Государственные институты в информационном обществе. Тенденции развития информационного общества и вызовы государству в информационном обществе. Цифровое неравенство. Электронная демократия и правосудие. Готовности к электронному обществу, оценки развития электронного правительства.</p> <p>Функциональные элементы электронного правительства, электронный документ и документооборот, учет, деловые процессы, базы данных. Система межведомственного электронного взаимодействия. Подходы к оптимизации и автоматизации административно-управленческих процессов.</p> <p>Стадии «зрелости» электронных услуг. Порталы государственных и муниципальных услуг. Государственные информационные системы управления и учета.</p>
Тема 4. Государство как платформа	<p>Государство как платформа. (Кибер)государство для цифровой экономики. Цифровая трансформация. Элементы государства как платформы. Инфраструктура и технологии платформы.</p>
Тема 5. Государственные услуги в электронном виде	<p>Оптимизация исполнения функций органов государственной власти. Реинжиниринг и его отличие от других процессов преобразования. Процессный подход. Подходы к повышению качества предоставления государственных услуг. Принцип «одного окна». Многофункциональные центры в Российской Федерации. Федеральный реестр и единый портал государственных услуг.</p>
Тема 6. Цифровая культура	<p>Основы цифровой этики. Понятие «Цифровая культура». Риски, связанные с эволюцией организационной культуры в цифровую. Кибербуллинг. Потеря конфиденциальности в сети, как негативный фактор цифровизации.</p>

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления : учебное пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, А. С. Бондаренко. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 479 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685108>.

2. Информационные системы и технологии управления : учебник / ред. Г. А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 592 с. : ил., табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684775>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Белов, В.С. Информационно-аналитические системы: основы проектирования и применения / В.С. Белов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Евразийский открытый институт, 2010. – 111 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90540>.

2. Жуковский, О. И. Информационные технологии и анализ данных : учебное пособие / О. И. Жуковский ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2014. – 130 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480500>.

3. Уткин, В. Б. Информационные системы и технологии в экономике : учебник / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 337 с. : ил., табл., схем. – (Профессиональный учебник: Информатика). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685460>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

СПС «КонсультантПлюс», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL».

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://www.gov.ru/> - Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации;

www.kremlin.ru - Официальный сайт Президента РФ;

<http://www.government.ru> - Официальный сайт Правительства России;

www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы России;

<http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации;

<http://www.gosuslugi.ru> - Портал государственных услуг;

<http://gasu2.ru/> - Портал методической поддержки развития ГАС «Управление»;

<http://www.ospr.ru> - Издательство «Открытые системы».

5.5. Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

4. Указ Президента Российской Федерации от 01.12.2016 № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»

5. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»

6. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
7. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
8. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»
9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.11.2013 № 2036-р «Об утверждении Стратегии развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014 - 2020 годы и на перспективу до 2025 года»
10. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 № 2769-р «Об утверждении Концепции региональной информатизации»

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» используются следующие программные средства:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Microsoft Office Std OnlyOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)
	Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» задействована материально-техническая база Академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной

мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);
- сайт www.krags.ru;
- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Материалы для оценки сформированности компетенций (аттестация по блокам модуля):

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

№	Содержание вопроса	Правильный ответ	Компетенция	Наименование дисциплины (модуля) формирующей данную компетенцию
1.	Использование информационных ресурсов в научных исследованиях	сбор, хранение и выдача научно-технической информации; подготовка программ научных исследований, подбор оборудования и экспериментальных устройств; математические расчеты; решение интеллектуально-логических задач; моделирование объектов и процессов; обобщение и оценка результатов научных исследований; оформление и представление итогов научных исследований;	ОПК-1 ОПК-5	Информационные технологии и правовые информационные системы в профессиональной деятельности
2.	Поиск информации с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	Осуществляется непосредственно пользователем Носит автоматизированный характер Представляет собой запрос информации Результаты поиска зависят от формулировки запроса	ОПК-1 ОПК-5	Информационные технологии и правовые информационные системы в профессиональной деятельности
3.	Характеристика цифровых баз данных, содержащих полнотекстовые издания	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» «Университетская библиотека онлайн» – это электронно-библиотечная система, содержащая издания по основным изучаемым дисциплинам,	ОПК-1 ОПК-5	Информационные технологии и правовые информационные системы в

		<p>учебную и научную литературу по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств.</p> <p>ЛитРес: Библиотека – это самый большой библиотечный каталог современной литературы в электронном формате. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина</p> <p>Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина – общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку.</p> <p>Национальная электронная библиотека</p> <p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая создание единого российского электронного пространства знаний.</p> <p>Национальная электронная библиотека объединяет фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровней, библиотек научных и образовательных учреждений, а также правообладателей.</p> <p>Электронно-библиотечная система издательства «Лань»</p> <p>Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – это ресурс, включающий в себя электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы, в том числе университетских издательств, и электронные версии периодических изданий по различным</p>		профессиональной деятельности
--	--	--	--	-------------------------------

		<p>областям знаний.</p> <p>Образовательная платформа Юрайт — это образовательный ресурс, цифровой учебный контент и сервисы, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов — преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования. Бесплатный и неограниченный доступ ко всем произведениям осуществляется в библиотеке Образовательной платформы, в разделе «Свободный доступ».</p>		
4.	Средства коррекции текстовых документов	<p>Средства коррекции текста представляются специальными программными продуктами и зависят от используемых текстовых редакторов. В большинстве случаев текстовые редакторы позволяют обеспечить проверку орфографии, пунктуации.</p> <p>Непечатаемые знаки позволяют исключить нарушений в расположении текста.</p> <p>Коррекция текста по его форме осуществляется путем изменения размера текста, размера полей на листе, размера абзацного отступа и межстрочных и межбуквенных интервалов.</p> <p>Стандартные поля: Левое 3; Верхнее 2, нижнее 2, правое 1,5</p> <p>Абзацный отступ 1,25.</p>	ОПК-1 ОПК-5	Информационные технологии и правовые информационные системы в профессиональной деятельности
5.	Правовые ресурсы сети Интернет.	<p>http://www.pravo.gov.ru/ips Информационно-правовая система «Законодательство России»</p> <p>Официальный интернет-портал правовой информации предлагает доступ к базе данных «Законодательство России». Здесь можно найти все виды правовых документов федерального и регионального уровня, материалы судебной</p>	ОПК-1 ОПК-5	Информационные технологии и правовые информационные системы в профессиональной деятельности

		<p>практики. Есть возможность ознакомиться с некоторыми официальными периодическими изданиями: «Собрание законодательства РФ», «Собрание актов Президента и правительства», «Бюллетень Верховного суда РФ» и др.</p> <p>http://pravo.minjust.ru/ Нормативно-правовые акты Российской Федерации Сайт Министерства юстиции РФ предлагает базу данных действующих правовых актов: документы федерального законодательства; нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; нормативные правовые акты муниципальных образований; уставы муниципальных образований.</p> <p>http://pravo.gov.ru/ Официальный интернет-портал правовой информации Государственная система правовой информации содержит тексты федеральных конституционных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений Конституционного Суда Российской Федерации и иных правовых актов.</p> <p>http://www.consultant.ru/ Некоммерческие интернет-версии системы «КонсультантПлюс» Сайт предлагает сокращенную версию справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». Пользователям доступны: федеральное и региональное законодательство и его комментарии, судебная практика, финансовые консультации.</p> <p>http://www.garant.ru/ Информационно-правовой</p>		
--	--	--	--	--

		<p>портал «Гарант» Интернет-версия системы «ГАРАНТ» позволяет получить необходимые кодексы, законы, бланки документов, актуальную справочную информацию: курсы валют, производственный календарь и др.</p> <p>http://regulation.gov.ru/ Федеральный портал проектов нормативных правовых актов Интернет-ресурс Минэкономразвития России позволяет гражданам знакомиться с новыми законопроектами и изменениями, вносимыми в нормативно-правовые акты, а также принимать участие в их обсуждении, вносить предложения.</p> <p>https://sudrf.ru/ Государственная автоматизированная система «ПРАВОСУДИЕ» ГАС «Правосудие» создана Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации. На ее основе формируется единое информационное пространства судов общей юрисдикции в России. Каждый пользователь может найти адресно-справочные сведения о необходимом судебном органе, нормативные акты суда, сведения о находящихся в суде делах, принятых по ним решениях, а также образцы документов: исковых заявлений и жалоб.</p> <p>http://kad.arbitr.ru/ Картотека арбитражных дел База данных арбитражных судов Российской Федерации позволяет ознакомиться практически со всеми делами, рассмотренными в них. На каждое дело имеется своя карточка, из которой можно узнать о движении дела, результатах его рассмотрения в инстанциях, участниках дела. Все принятые по делу судебные акты можно</p>		
--	--	--	--	--

		<p>скачать. Кроме того, картотека позволяет получить информацию и о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе). Например, посмотреть, поданы ли в отношении него иски (подает ли он исковые заявления сам), какова сумма этих исков. Также можно получить информацию, не находится ли ваш контрагент в процедуре банкротства. Здесь, можно посмотреть инструкцию по работе с картотекой.</p>		
6.	<p>Назначение и основные возможности справочных правовых систем.</p>	<p>Справочные правовые системы предоставляют доступ и обновление к различным правовым документам и нормам, обеспечивая удобную навигацию, возможность сравнения и анализа, а также интеграцию с другими информационными системами.</p> <p>Справочные правовые системы предоставляют широкий спектр возможностей для поиска, доступа и анализа правовой информации. Вот некоторые из основных возможностей таких систем:</p> <p>Поиск и доступ к правовой информации</p> <p>Справочные правовые системы предоставляют возможность быстрого и удобного поиска правовых норм, законов, судебных решений и других юридических документов. Пользователи могут использовать различные критерии поиска, такие как ключевые слова, номер статьи, дата принятия закона и т.д. Также системы</p>	<p>ОПК-1 ОПК-5</p>	<p>Информационные технологии и правовые информационные системы в профессиональной деятельности</p>

обеспечивают доступ к полному тексту документов, что позволяет более детально изучать и анализировать правовую информацию.

Обновление и актуализация данных

Справочные правовые системы постоянно обновляются и поддерживаются в актуальном состоянии. Это означает, что пользователи могут быть уверены в том, что они имеют доступ к самой свежей версии законов и других правовых норм. Системы предоставляют информацию о последних изменениях и поправках к законам, а также обновляются в соответствии с новыми законодательными актами.

Удобство использования и навигация

Справочные правовые системы разработаны с учетом удобства использования и навигации. Они предоставляют интуитивно понятный интерфейс, который позволяет пользователям легко находить нужную информацию. Системы обычно имеют удобные инструменты для фильтрации результатов поиска, сортировки и организации найденных документов.

Поддержка различных типов документов

Справочные правовые системы поддерживают различные типы документов,

такие как законы, постановления, судебные решения, комментарии и т.д. Это позволяет пользователям получать полную и всестороннюю информацию о правовых нормах и их применении.

Возможность сравнения и анализа правовых норм

Справочные правовые системы предоставляют возможность сравнивать различные версии законов и правовых норм, а также анализировать их изменения и взаимосвязи. Это позволяет пользователям лучше понять эволюцию правовых норм и их влияние на практику и прецеденты.

Интеграция с другими информационными системами

Справочные правовые системы могут быть интегрированы с другими информационными системами, такими как системы управления документами, системы электронного документооборота и т.д. Это позволяет пользователям удобно работать с правовой информацией в рамках своих организационных процессов.

Защита и безопасность данных

Справочные правовые системы обеспечивают защиту и безопасность правовой информации. Они используют современные методы

		<p>шифрования и аутентификации, чтобы предотвратить несанкционированный доступ к данным. Также системы обеспечивают резервное копирование и восстановление данных, чтобы минимизировать риск потери информации.</p> <p>Примеры справочных правовых систем</p> <p>Некоторые из известных справочных правовых систем включают в себя “КонсультантПлюс”, “Гарант”, “Кодекс”, “СПС Консультант”, “Легион”, “Право.ру” и другие. Каждая из этих систем имеет свои особенности и предлагает различные функциональные возможности для работы с правовой информацией.</p>		
7.	Виды поиска в справочных правовых системах	<p>Виды поиска документов в зависимости от СПС: КонсультантПлюс - поиск по реквизитам, по тематическому классификатору, по ключевым понятиям, контекстный поиск, комбинированные виды поиска; ГарантПлатформа F1 - по реквизитам, по ситуации, по источнику опубликования, по правовому навигатору, по толковому словарю; Кодекс - атрибутивный, интеллектуальный поиск, в т.ч. быстрый, по ситуации, по тематическому классификатору.</p> <p>Поиск правовых документов осуществляется по следующим данным:</p>	ОПК-1 ОПК-5	Информационные технологии и правовые информационные системы в профессиональной деятельности

		<p>1) вид документа;</p> <p>2) регистрационный номер;</p> <p>3) наименование органа, принявшего документ;</p> <p>4) название документа;</p> <p>5) ключевые слова;</p> <p>6) название рубрики;</p> <p>7) дата принятия документа;</p> <p>8) дата и номер регистрации в Министерстве юстиции и рег. номер;</p> <p>9) статус документа;</p> <p>10) слова и словосочетания из текста документа.</p> <p>Использование в поисковом запросе логических условий дает возможность работать с новейшими редакциями документов; отбирать документы, полученные при очередном пополнении или поступившие за некоторый промежуток времени.</p>		
8.	Особенности поиска по реквизитам документов в справочных правовых системах.	<p>Поиск по реквизитам - поиск записей (документов), реквизиты которых удовлетворяют условиям поискового запроса. Для поиска любого документа достаточно заполнить лишь два-три поля. Если точно знать, например, номер документа, то этой информации в большинстве случаев будет вполне достаточно. Удобство и простота</p>	ОПК-1 ОПК-5	<p>Информационные технологии и правовые информационные системы в профессиональной деятельности</p>

		<p>этого способа не вызывает сомнений, но использование этого вида поиска возможно только при условии наличия точных реквизитов конкретного документа. Рассмотрим возможности использования этого вида поиска на конкретном примере. Для того, что бы найти документы, регламентирующие призыв в армию и отсрочку от армии нужно заполнить карточку реквизитов. Карточку реквизитов можно заполнить, используя различные поля:</p> <p>Ввести дату принятия и номер документа.</p> <p>Ввести название документа.</p> <p>Ввести название издавшего органа, примерную дату принятия и ключевое слово.</p> <p>Ввести точную фразу из текста: "документы, регламентирующие призыв в армию и отсрочку от армии ".</p>		
9.	<p>Тематические виды поиска в современных справочных правовых системах.</p>	<p>Структуру классификатора можно условно разбить на пять крупных блоков, охватывающих все сферы жизнедеятельности общества:</p> <p>государственное устройство и управление (рубрики "конституционный строй", "основы государственного управления");</p> <p>социально-экономическая сфера ("гражданское право", "семья", "жилище", "труд и занятость населения", "социальное обеспечение и социальное страхование", "финансы", "хозяйственная деятельность", "внешнеэкономическая деятельность.</p>	<p>ОПК-1 ОПК-5</p>	<p>Информационные технологии и правовые информационные системы в профессиональной деятельности</p>

		<p>Таможенное дело", "окружающая природная среда и природные ресурсы");</p> <p>культура, образование, здравоохранение ("образование. Наука. Культура", "здравоохранение. Физическая культура и спорт. Туризм");</p> <p>правосудие, охрана правопорядка и безопасность ("оборона", "безопасность и охрана правопорядка", "уголовное право. Исполнение наказаний", "правосудие", "прокуратура. Органы юстиции. Адвокатура. Нотариат");</p> <p>международные отношения ("международные отношения. Международное право").</p>		
10.	Поиск по текстам документов (контекстный поиск)	<p>Поиск по контексту позволяет найти документ, когда известен текст или отдельные слова, встречающийся в документе или в его названии. Технология позволяет вести поиск одновременно по нескольким полям контекста — то есть Вы определяете ключевые слова и имеете возможность задать поиск сочетания этих слов, конкретизировав фрагмент: в названии, в предложении, в абзаце или во всем тексте документа. Поиск того или иного раздела в Правовом навигаторе можно осуществлять с помощью контекстного фильтра. Для этого достаточно набрать в произвольной последовательности в поле контекстного фильтра слова из названия раздела нужной тематики. В результате фильтрации в Правовом навигаторе останутся только те разделы, в которых их собственные наименования или наименования их</p>	ОПК-1 ОПК-5	<p>Информационные технологии и правовые информационные системы в профессиональной деятельности</p>

		подразделов соответствуют набранному контексту		
11.	Возможности справочных правовых систем по работе со списками документов.	<p>Список документов представляется наглядно в структурированном виде, его называют «Дерево-список». Структурированный дерево-список полностью исключает путаницу при изучении найденных документов, поскольку вы легко ориентируетесь, с чего начать, даже если будет найдено несколько десятков документов. При этом можно эффективно работать одновременно с документами из разных разделов и информационных банков. Часто возникают ситуации, когда требуется найти документы, относящиеся только к определенному типу правовой информации. Тогда достаточно использовать локальный поиск в одном из разделов. Например, речь может идти о бланке документа или финансовых консультациях. В таких случаях разумно проводить поиск соответственно в разделах «Формы документов» или «Финансовые консультации».</p> <p>При поиске в разделе «Финансовые консультации» с помощью специальных полей можно указать номер счета (общего плана счетов) в специальном поле План счетов или более точно провести поиск с помощью хорошо знакомой терминологии в специальных полях - Налоги, Взносы, Платежи, Выплаты физическим лицам, Расходы организации и Ключевые слова.</p> <p>В СПС «Консультант Плюс» имеется возможность перенести найденный документ</p>	ОПК-1 ОПК-5	Информационные технологии и правовые информационные системы в профессиональной деятельности

		<p>или его часть в текстовый редактор Word, чтобы вставить цитаты в собственный материал.</p> <p>В программе «Консультант Плюс» имеется Правовой навигатор. Он представляет собой алфавитно-предметный указатель, состоящий из ключевых понятий. Близкие ключевые понятия объединены в Группы. Такая двухуровневая структура облегчает выбор ключевых понятий, когда вы указываете их для поиска документов.</p> <p>Список ключевых понятий велик, поэтому предусмотрена возможность использования фильтра для быстрого поиска необходимых понятий. В тексте документа можно поставить электронную закладку по аналогии с обычными бумажными закладками. Электронные закладки позволяют как мгновенно найти отмеченное в документе место, так и вызвать на экран документ с поставленной закладкой. Находясь в тексте документа, можно отпечатать его фрагмент или текст целиком. Из текста документа, так же как и из списка, возможно сохранение в файл</p>		
12.	Государственное управление и развитие информационного общества	<p>Любой процесс управления связан с информационным обменом, который заключается в циклическом осуществлении следующих процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор информации о текущем состоянии управляемого объекта; • анализ полученной информации и сравнение 	ОПК-1 ОПК-5	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

		<p>текущего состояния с желаемым;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выработка управляющего воздействия с целью перевода управляемого объекта в желаемое состояние; • передача управляющего воздействия объекту. <p>Задачи информационного обеспечения процесса управления заключаются в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • удовлетворение информационных потребностей управляющих органов; • определение и отбор источников информации; • правильная интерпретация и систематизация полученных данных; • проверка достоверности, полноты и непротиворечивости данных; • исключение дублирования информации; • представление данных в едином и удобном для восприятия формате; • многократное использование полученной информации; • постоянное обновление данных. 		
13.	Цифровая трансформация государственного сектора	Организация безопасной и автоматизированной	ОПК-1 ОПК-5	Информационно-

		<p>работы</p> <p>для 100% сотрудников органов власти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизация и упрощение работы сотрудников ведомств в части межведомственного взаимодействия и организации типовых процессов; - повышение уровня защищенности сервисов госслужащего; - импортозамещение и снижение санкционных рисков. <p>Достижение целевого показателя «Доля органов государственной власти, использующих государственные облачные сервисы и инфраструктуру» федерального проекта «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», до 50% в 2024 году;</p> <p>Обеспечение оказания 100 госуслуг в режиме онлайн с представлением результата в момент обращения к 2030 году;</p> <p>Переход на электронный документооборот органов местного самоуправления, государственных и муниципальных подведомственных учреждений, до 100 % к 2030 году;</p> <p>Формирования единого информационного пространства в области внутриведомственного и межведомственного электронного взаимодействия органов государственной власти;</p> <p>Переход на централизованное хранение</p>		<p>аналитические технологии государственного и муниципального управления</p>
--	--	--	--	--

		<p>электронных архивных документов;</p> <p>Наполнение государственной информационной системы удаленного использования архивных документов и справочно-поисковых средств к ним оцифрованными документами;</p> <p>Осуществление обмена документами в электронном виде с использованием механизма обмена электронными данными, в т.ч. с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>Обеспечение обработки и хранения государственными органами власти документов обязательной отчетности в электронном виде;</p> <p>Повышение эффективности реализации мероприятий, связанных с созданием, развитием и эксплуатацией государственных информационных систем;</p> <p>Формирование и актуализация наборов данных для искусственного интеллекта;</p> <p>Достижение целевого показателя «Количество зарегистрированных пользователей ЕПГУ» федерального проекта «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», 124 000 000 к 2024 году.</p>		
14.	Государственное управление в условиях цифровой экономики	Федеральный проект «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» реализуется в рамках государственной программы «Информационное общество».	ОПК-1 ОПК-5	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального

		<p>Федеральный проект направлен на достижение национальной цели «Цифровая трансформация», которая определена указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2021 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».</p> <p>Ключевой целевой показатель, характеризующий достижение национальной цели – увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 95% к 2030 году.</p> <p>Федеральный проект включает мероприятия цифровой трансформации системы государственного управления, которые обеспечивают новый уровень предоставления услуг, необходимых для повышения качества жизни граждан и развития бизнеса.</p> <p>Мероприятия федерального проекта направлены на реализацию трех ключевых направлений:</p> <p>Обеспечение удовлетворенности граждан качеством предоставления массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;</p> <p>Цифровизация процессов предоставления государственных услуг и исполнения</p>		управления
--	--	---	--	------------

		<p>государственных функций государственными органами власти;</p> <p>Стимулирование граждан к получению государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ;</p> <p>Повышение качества и удобства предоставляемых органами государственной власти госуслуг, а также расширение количества госуслуг, которые граждане и организации смогут получить в электронном виде;</p> <p>Повышение скорости обслуживания граждан и создание комфортных условий, в том числе для бизнеса, при оказании государственных, муниципальных и иных услуг, а также цифровая трансформация услуг и взаимоотношений в обществе;</p> <p>Создание возможностей для перехода на цифровое взаимодействие граждан, бизнеса и государства.</p>		
15.	Портал государственных услуг Российской Федерации	<p>Госуслуги» (официально — Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Единый портал госуслуг, ЕПГУ) — справочно-информационный интернет-портал. Обеспечивает доступ физических и юридических лиц к сведениям о государственных и муниципальных услугах в Российской Федерации — России, государственных функциях по контролю и надзору, об услугах государственных и муниципальных учреждений, об услугах организаций, участвующих в предоставлении</p>	ОПК-1 ОПК-5	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

		государственных и муниципальных услуг, а также предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг. Все услуги, размещенные на портале, соотнесены с конкретным регионом России: место получения услуги определяет как наличие самой услуги, так и условия её предоставления		
16.	Современные компетенции специалиста в условиях цифровой трансформации	<p>В условиях цифровой трансформации специалисту необходимо обладать широким спектром компетенций, чтобы успешно функционировать и развиваться в современном обществе. Вот некоторые ключевые компетенции, которые могут быть полезными для специалиста:</p> <p>1. Цифровая грамотность: включает в себя умение использовать цифровые технологии и инструменты, такие как компьютеры, интернет, социальные сети, программное обеспечение и прочие. Это также включает в себя понимание основных принципов информационной безопасности и защиты данных.</p> <p>2. Аналитическое мышление и обработка данных: способность анализировать большие объемы данных, находить закономерности и тенденции, а также принимать взвешенные решения на основе данных. Владение основными методами и инструментами анализа данных, такими как статистика, машинное обучение, искусственный интеллект, также может быть весьма полезным.</p>	ОПК-1 ОПК-5	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

		<p>3. Коммуникационные навыки: способность эффективно общаться и передавать информацию как с помощью письменных, так и устных коммуникаций. Это также включает в себя умение работать в команде, устанавливать и поддерживать взаимодействие с коллегами, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</p> <p>4. Гибкость и адаптируемость: способность быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям и требованиям, а также обучаться новым навыкам и знаниям. В условиях цифровой трансформации технологии и бизнес-процессы часто меняются, поэтому специалист должен быть готов к постоянному развитию.</p> <p>5. Креативность и инновационное мышление: способность создавать новые идеи, решать проблемы и находить нестандартные подходы к решению задач. В условиях цифровой трансформации инновации играют важную роль, и специалисту следует стремиться к поиску новых возможностей и улучшению существующих процессов.</p> <p>6. Понимание бизнес-контекста: способность понимать основные бизнес-процессы и стратегии, а также видеть, как цифровые технологии могут быть применены для достижения бизнес-целей. Специалисту следует иметь представление о</p>		
--	--	---	--	--

		<p>требованиях рынка, конкурентной среде и потребностях клиентов.</p> <p>Это только некоторые из компетенций, которые могут быть востребованы в условиях цифровой трансформации. В зависимости от конкретной области деятельности или отрасли, список может быть дополнен или уточнен.</p> <p>10. Использование цифровых инструментов и сервисов в профессиональной деятельности государственных служащих</p> <p>Ответ:</p> <p>Использование цифровых инструментов и сервисов в профессиональной деятельности государственных служащих является важным аспектом цифровой трансформации государственного сектора. Возможности цифровых технологий обеспечивают эффективность и удобство в выполнении рабочих задач, а также способствуют улучшению качества предоставляемых государственных услуг.</p> <p>Технологии цифровой обработки документов позволяют государственным служащим работать с большим объемом информации, а также ускоряют процессы обработки и анализа данных. Онлайн-сервисы и порталы позволяют государственным служащим взаимодействовать с гражданами и организациями, предоставлять информацию и получать обратную связь.</p>		
--	--	---	--	--

		<p>Например, государственные порталы позволяют подать заявление, получить информацию о состоянии дела, оплатить государственную пошлину и так далее.</p> <p>Управление информацией и документами происходит электронным образом, что облегчает хранение, поиск и передачу информации. Использование электронных платежных систем позволяет государственным служащим совершать платежи и получать оплату за оказанные услуги соответствующим образом. Кроме того, цифровые инструменты и сервисы также предоставляют возможность автоматизации рутинных задач, упрощают процессы взаимодействия между различными подразделениями государственных органов.</p> <p>Важным аспектом использования цифровых инструментов и сервисов в работе государственных служащих является обеспечение безопасности и защиты данных. Государственные служащие должны быть осведомлены о принципах информационной безопасности, использовать средства аутентификации и шифрования для защиты конфиденциальной информации, а также следовать установленным правилам и политикам в области информационной безопасности.</p> <p>Однако, важно отметить, что использование цифровых инструментов и сервисов должно быть согласовано с правовыми и регуляторными</p>		
--	--	---	--	--

		<p>рамками, а также соблюдать принципы прозрачности, открытости и доступности государственной информации. Все эти аспекты помогут государственным служащим эффективно выполнять свои задачи и предоставлять гражданам качественные государственные услуги в условиях цифровой эпохи.</p>		
17.	Использование отечественных облачных сервисов	<p>Использование отечественных облачных сервисов представляет собой важный аспект в развитии информационных технологий в России. Облачные сервисы позволяют организациям хранить, обрабатывать и передавать данные с помощью удаленных серверов, что облегчает доступ к информации и повышает эффективность работы.</p> <p>Одним из главных преимуществ отечественных облачных сервисов является повышение безопасности данных. Они предоставляют высокий уровень защиты информации, соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и возможность хранения данных внутри страны. Это особенно важно для государственных организаций и компаний, обрабатывающих чувствительные данные.</p> <p>Еще одним преимуществом является более низкая задержка и более быстрый доступ к данным для пользователей внутри страны. Отечественные облачные сервисы имеют расположение серверов на территории России, что уменьшает время передачи данных и повышает отзывчивость</p>	ОПК-1 ОПК-5	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

		<p>приложений.</p> <p>Кроме того, использование отечественных облачных сервисов способствует развитию отечественной экономики, созданию рабочих мест и развитию IT-индустрии в России. Поддержка отечественных компаний помогает повысить их конкурентоспособность на рынке, а также обеспечить доступ к инновационным решениям и технологиям.</p> <p>Вместе с тем, при выборе отечественного облачного сервиса необходимо учитывать такие критерии, как надежность, масштабируемость, функциональность и цена. Компании и организации должны тщательно анализировать требования своего бизнеса и выбирать сервис, который наилучшим образом соответствует их потребностям.</p> <p>В целом, использование отечественных облачных сервисов является важным шагом в развитии информационной инфраструктуры России и обеспечивает более безопасное, эффективное и доступное хранение и обработку данных для различных организаций.</p>		
18.	Социальные сети в профессиональной деятельности государственных служащих	Социальные сети играют все более значительную роль в профессиональной деятельности государственных служащих. В современном информационном обществе они стали	ОПК-1 ОПК-5	Информационно-аналитические технологии государственного и

		<p>непременным инструментом для обмена опытом, распространения информации и установления контактов.</p> <p>Профессиональные социальные сети, такие как LinkedIn, предоставляют возможность государственным служащим создать профессиональный профиль, на котором можно указать свои навыки, достижения и опыт работы. Это помогает установить деловые связи и привлечь внимание потенциальных работодателей или коллег. Кроме того, такие социальные сети обычно содержат специализированные группы, форумы и сообщества, где можно задавать вопросы, делиться знаниями и общаться с другими специалистами в своей области.</p> <p>Однако использование социальных сетей в профессиональной деятельности государственных служащих требует особой осторожности и соблюдения правил этики и конфиденциальности. Важно помнить, что информация, которую размещают в социальных сетях, может быть доступна широкой аудитории, поэтому необходимо быть внимательным в отношении публикаций, комментариев и контактов.</p> <p>Кроме того, государственные служащие должны соблюдать законы и правила охраны информации, особенно когда речь идет о работе с конфиденциальными данными или</p>		муниципального управления
--	--	---	--	---------------------------

		<p>официальными секретами. Социальные сети могут быть использованы для распространения информации или нарушения правил безопасности, поэтому они должны быть использованы с осторожностью.</p> <p>Несмотря на некоторые риски, использование социальных сетей в профессиональной деятельности государственных служащих может быть полезным с точки зрения обмена профессиональным опытом, нахождения новых возможностей и установления связей с коллегами. Однако важно соблюдать основные принципы безопасности и этики при использовании этих платформ</p>		
--	--	--	--	--

Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимся учебной дисциплины со шкалой ECTS

Оценка	Зачёт	Сумма баллов	Оценка	Градация
--------	-------	--------------	--------	----------

по 4-бальной шкале		по дисциплине	ECTS	
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
		70 – 74	D	Удовлетворительно
65 – 69				
3 (удовлетворительно)		60 – 64	E	Посредственно
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

Критерии оценок ECTS

5	A	« Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок

	C	«Хорошо» – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	«Удовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	«Посредственно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Структура итоговой оценки обучающихся

Критерии и показатели оценивания результатов обучения

№	Критерии оценивания	Показатели
---	---------------------	------------

		(оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	Текущая аттестация	20
	Итого	60
5	Промежуточная аттестация	40
	Всего	100

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках аудиторных занятий*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 8
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 2
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 8
4	Другое	до 2
	Всего	20

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся аудиторных занятий

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
71-99 % посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках самостоятельной работы обучающихся*

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	15–12
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания принципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5

Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0
---	---

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках текущей аттестации в тестовой форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86-100%	20-17
Правильно выполненных заданий – 71-85%	16-13
Правильно выполненных заданий – 51-70%	12-5
Правильно выполненных заданий – менее 50%	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме зачета имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

*Критерии и показатели оценки результатов зачета
в устной/письменной форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
<p>продемонстрировано глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложен теоретический материал; правильно сформулированы определения; продемонстрировано умение делать выводы по излагаемому материалу; безошибочно решено практическое задание</p>	40–35
<p>продемонстрировано достаточно полное знание материала, основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями (незначительными арифметическими ошибками) решено практическое задание</p>	34–25
<p>продемонстрировано общее знание изучаемого материала, основной рекомендуемой программой дисциплины учебной литературы, умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показано общее владение понятийным аппаратом дисциплины; предпринята попытка решить практическое задание</p>	24–15
<p>продемонстрировано незнание значительной части программного материала; невладение понятийным аппаратом дисциплины; сделаны существенные ошибки при изложении учебного материала; продемонстрировано неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса, делать выводы по излагаемому материалу, решить практическое задание</p>	14–0