

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»

вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре  
ОПОП 40.04.01 Юриспруденция

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ Б1.О.03 ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

Направление подготовки – *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»*

Уровень высшего образования – *магистратура*

Форма обучения – *заочная*

Год начала подготовки – *2022*

Сыктывкар  
2022

Рабочая программа модуля составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451;
- Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ;
- Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;
- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (*уровень магистратура*) направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»;
- Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденного Минтрудом России.

© Коми республиканская академия  
государственной службы  
и управления, 2022

## РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1. Структура модуля:

В структуру модуля входят дисциплины:

Профессиональная этика юриста

Судебная защита публичных прав и интересов

Юридическое консультирование

**1.2. Цель изучения модуля:** формирование комплекса знаний, умений и навыков необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности (в том числе, научно-исследовательской) в соответствии с профилем образовательной программы.

### 1.3. Задачи модуля:

- Формирование знаний об основных закономерностях оказания юридической помощи;
- Формирование комплексных знаний о профессиональной этике юриста;
- Формирование навыков работы с нормативными правовыми актами;
- Формирование представления о механизме правового регулирования;
- Формирование системного представления политико-правовой системе Российской Федерации;
- Формирование основ нетерпимого отношения к коррупции;

Цель и задачи дисциплин, входящих в состав модуля направлены на достижение единой цели и задач, обеспечивая тем самым реализацию комплексного подхода в подготовке будущих юристов.

### 1.4. Место модуля в структуре образовательной программы:

Модуль относится к обязательной части образовательной программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

### 1.5. Результаты освоения модуля:

Изучение модуля направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения ОПК	
	Индикатор (И)	Результаты обучения (РО)
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.И-1. Анализирует правоприменительную практику, обобщает и систематизирует комплекс правовых проблем	ОПК-1.И-1.3-1. Знает содержание аналитической работы юриста в юридическом процессе и различных юридических процедурах при нестандартных ситуациях правоприменительной практики
		ОПК-1.И-1.3-2. Знает основные

		элементы аналитического аппарата юриспруденции, при помощи которых могут анализироваться нестандартные ситуации правоприменительной практики
		ОПК-1.И-1.У-1. Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики
	ОПК-1.И-2. Определяет оптимальные и обоснованные варианты решения на основе анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	ОПК-1.И-2.3-1. Знает принципы, нормы и правила принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики
		ОПК-1.И-2.В-1. Владеет методологией разработки вариантов правоприменительных решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики
		ОПК-1.И-2.У-1. Умеет оценивать и обосновывать предлагаемые варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.И-1. Способен применять различные методы и технологии проведения экспертизы и подготовки экспертных юридических заключений	ОПК-2.И-1.3-1. Знает понятие, сущность и состав юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
		ОПК-2. И-1.3-2. Знает методику проведения собственно правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов
		ОПК-2.И-1.У-1. Умеет осуществлять самостоятельную подготовку экспертных юридических заключений и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
		ОПК-2.И-1.В-1. Владеет

		<p>навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-2.И-1.3-3. Знает основы методики проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.И-1. Способен анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.И-1.3-1. Знает сущность, значение, виды и способы толкования норм права в профессиональной юридической деятельности
		ОПК-3.И-1.3-2. Знает виды анализа правовых текстов в интерпретационной деятельности
		ОПК-3.И-1.3-3. Знает понятие и значение правоприменительной практики при толковании права
		ОПК-3.И-1.У-1. Умеет определять применимые правовые нормы в конкретных ситуациях
		ОПК-3.И-1.У-2. Умеет находить и учитывать правоприменительную практику при толковании права в конкретных ситуациях
		ОПК-3.И-1.У-3. Умеет применять необходимый вид толкования в конкретной ситуации
		ОПК-3.И-1.У-4. Умеет определять наличие пробелов и коллизий норм права в акте, подлежащем толкованию
		ОПК-3.И-1.У-5. Умеет готовить предложения по совершенствованию законодательства, разработке законопроектов
		ОПК-4. Способен

письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	аргументировать собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме	содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений
		ОПК-4.И-1.3-2. Знает понятие, виды, нормы и техники профессиональной коммуникации
		ОПК-4.И-1.3-3. Знает правила взаимодействия профессиональных позиций
		ОПК-4.И-1.3-4. Знает техники проверки и оформления понимания в коммуникации
		ОПК-4.И-1.3-5. Знает понятие, субъекты и структуру аргументации в юридической деятельности
		ОПК-4.И-1.3-6. Знает основные правила дискуссии и аргументации
		ОПК-4.И-1.3-7. Знает понятие, структуру и виды конфликтов, способы их разрешения
		ОПК-4.И-1.У-1. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию
		ОПК-4.И-1.У-2. Умеет применять техники профессиональной коммуникации
		ОПК-4.И-1.У-3. Умеет строить взаимодействия профессиональных позиций
		ОПК-4.И-1.У-4. Умеет применять техники проверки и оформления понимания в коммуникации
		ОПК-4.И-1.У-5. Умеет различать конфликт и правовой спор
ОПК-4.И-1.У-6. Умеет применять различные способы разрешения конфликта		

		ОПК-4.И-1.В-1. Владеет навыками письменной и устной аргументации правовой позиции по делу
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5. И-1. Способен составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ОПК-5.И-1.3-1. Знает принципы и правила составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов
		ОПК-5.И-1.В-1. Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов
		ОПК-5.И-1.У-1. Умеет использовать официально-деловой стиль при составлении правовых документов ненормативного характера
		ОПК-5.И-1.У-2. Умеет использовать правила юридической техники для составления нормативных правовых актов
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6. И-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ОПК-6.И-1.3-1. Знает морально-нравственные категории и нормы, обеспечивающие уважение чести и достоинства человека и гражданина при осуществлении профессиональной деятельности юриста
		ОПК-6.И-1.3-2. Знает содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, основные этические понятия и категории, особенности этикета юриста, его основные формы и функции
		ОПК-6.И-1.3-3. Знает содержание действующего законодательства, регламентирующего этические принципы поведения представителей юридических профессий
		ОПК-6.И-1.3-4. Знает

		специфику профессиональной морали сотрудников в различных видах юридической деятельности, процессы социального взаимодействия и работы в команде
		ОПК-6.И-1.У-1. Умеет решать профессиональные задачи в соответствии с принципами этики
	ОПК-6. И-2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ОПК-6.И-2.3-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера
		ОПК-6.И-2.3-2. Знает социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий
		ОПК-6.И-2.У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением
		ОПК-6.И-2.У-2. Умеет выявлять несоответствие поведения этическим нормам поведения юриста при решении задач профессиональной деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

### 2.1. Б1.О.03.01. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА

#### *1. Цель изучения учебной дисциплины*

Целью освоения дисциплины «Профессиональная этика юриста» является подготовка будущих юристов к профессиональной деятельности на основе целостного представления о характере и механизме действия этических норм, их единстве с требованиями общественной морали и права, закреплении этих представлений в форме убеждений и установок профессионального поведения, формирование у обучающихся знаний, умений, навыков, направленных на соблюдение принципов профессиональной этики юриста, способности критически воспринимать и анализировать проблемные ситуации, вырабатывать этически обоснованные способы их преодоления, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

## 2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Профессиональная этика юриста» являются:

- получение реального представления о проблемах профессии юриста, об осуществляемой юристами деятельности
- выработка интеллектуальных и волевых качеств, необходимых для осуществления профессиональной юридической деятельности.

## 3. Объём учебной дисциплины

### Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>14,25</b>
Аудиторные занятия (всего):	14
<i>Лекции</i>	6
<i>Практические занятия</i>	8
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>93,75</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	89,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	тест
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>108</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>3</b>

## 4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Введение в профессиональную этику	Сущность, основные задачи и функции курса «Профессиональная этика». Роль профессиональной этики в системе профессионального юридического образования и юридической практике.
Тема 2. Понятие, предмет и структура профессиональной этики юриста	История развития этики. Понятие и предмет профессиональной этики юриста. Структура профессиональной этики юриста. Основные принципы профессиональной этики юриста. Характеристика основных этических категорий. Виды профессиональной этики юриста. Профессиональный этический кодекс: понятие, назначение и виды.

<p>Тема 3. Профессиональная следственная этика</p>	<p>Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации. Общие правила производства следственных действий. Нравственные требования при производстве следственных действий Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу. Нравственные основы избрания меры пресечения. Этические требования при проведении отдельных следственных действий. Нравственные принципы проведения осмотра места происшествия. Этико-психологические особенности общения с потерпевшим и его родственниками. Этика проведения допроса: соотношение рекомендаций следственной тактики с правовыми и нравственными нормами. Проблема отношения к признательным показаниям. Гуманные тактики допроса подозреваемого. Этические правила проведения очной ставки. Этические требования при проведении обыска, опознания и осмотра трупа. Формы неэтичного поведения в профессиональной деятельности следователя. Сфера нормативно неурегулированного поведения следователя: возможности использования профессионального статуса в своих частных интересах. Неэтичные приемы следственной практики. Формы давления на участников процессуальных действий. Альянс следователя с другими участниками уголовного процесса в корыстных целях как этико-правовая проблема.</p>
<p>Тема 4. Профессиональная судебская этика</p>	<p>Нравственные основы осуществления правосудия. Этические начала присяги судьи. Нравственные требования к деятельности судебной власти. Роль судьи в обеспечении нравственного характера судебного процесса Нравственное значение свободной оценки доказательств. Этические основы использования отдельных видов доказательств. Этика судебных прений. Нравственное содержание судебных прений. Этические основы в содержании выносимых решений. Инквизиционная и состязательная системы судопроизводства. Обеспечение условий состязательности в судебном процессе. Обвинительный уклон: причины его формирования, последствия и пути преодоления. Роль жизненного опыта, правовые и нравственные убеждения в деятельности судьи. Этические требования во внеслужебной деятельности судьи. Необходимость поддерживать профессиональную и личную честь, достоинство, репутацию. Условия участия судьи в общественной деятельности. Проблема конфликта интересов в деятельности судьи и пути ее разрешения.</p>
<p>Тема 5. Профессиональная прокурорская этика</p>	<p>Нравственные основы прокурорской деятельности. Нормативные основы прокурорской этики. Этические начала присяги прокурора. Этика обвинительной речи прокурора. Этические постулаты в деятельности прокурора при надзоре за функционированием мест лишения свободы и</p>

	<p>содержанием в СИЗО. Обнаружение и приостановление действия неправового закона как новая профессионально-этическая функция прокурора.</p> <p>Принцип объективности при представлении прокурором (помощником прокурора) государственного обвинения в суде. Критерии правомерности выводов государственного обвинителя.</p> <p>Понятие нравственной дисциплины государственного обвинителя. Структура обвинительной речи прокурора. Понятие «ошибки обвинения», условия, обязывающие прокурора отказаться от обвинения. Необходимость толкования сомнения в пользу подсудимого.</p> <p>Моральная и правовая обязанность прокурора доказать выдвинутое в речи обвинение. Юридическая и нравственная оценка деяния. Этические запреты в обвинительной речи прокурора по отношению к подсудимому.</p> <p>Проблема нравственного выбора в профессиональной деятельности прокурора при столкновении с политическими реалиями: понятие, механизм, условия реализации. Необходимость институционализации требований профессионально-этического кодекса работника прокуратуры.</p>
<p>Тема 6. Профессиональная адвокатская этика</p>	<p>Адвокатская этика как составная часть судебной этики. Этические и нравственные основы деятельности адвоката. Нормативные основы профессиональной этики адвоката. Основные этические ценности и принципы профессии адвоката. Профессиональный долг адвоката: его смысл и содержание.</p> <p>Нравственные требования во взаимоотношениях адвоката с клиентами. Справедливость, беспристрастность, независимость как принципы взаимоотношений адвоката с клиентами. Профессиональные нормы, регулирующие поведение адвоката на различных этапах предварительного следствия и судебного процесса. Особенности нравственных требований, регулирующих взаимоотношения адвоката с клиентами в гражданском процессе. Этика поведения адвоката на этапе предварительного следствия и процессе судопроизводства. Нравственный аспект речи адвоката в суде. Этика речи защитника.</p> <p>Адвокатская тайна: понятие и нравственный смысл. Абсолютный характер адвокатской тайны. Субъекты адвокатской тайны, ее временные и пространственные границы. Правила сохранения профессиональной тайны.</p>
<p>Тема 7. Профессиональная нотариальная этика</p>	<p>Значение профессиональной этики в деятельности нотариуса. Нотариус как посредник между гражданами и законом. Этические и нравственные основы деятельности нотариуса. Обеспечение юридической безопасности граждан как цель профессиональной деятельности. Независимость и беспристрастность, осмотрительность, правда и законность как принципы нотариата. Профессиональная честь и достоинство нотариуса. Морально-этические обязательства в профессиональной деятельности нотариуса.</p>

	Нравственный смысл соблюдения размера тарифа за совершение нотариальных действий. Поддержание дисциплины в профессиональной деятельности нотариуса. Нотариальная тайна. Профессиональная тайна в деятельности нотариуса. Абсолютный характер нотариальной тайны. Субъекты нотариальной тайны, ее временные и пространственные границы. Правила сохранения профессиональной тайны.
Тема 8. Профессиональная деформации личности юриста	Понятие профессиональной деформации юриста. Причины, вызывающие профессиональную деформацию личности и поведения юриста. Структура и формы проявления профессиональной деформации юриста. Факторы, провоцирующие развитие профессиональной деформации юриста. Пути и способы профилактики и преодоления профессиональной деформации юриста.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература (в том числе из ЭБС):

1. Профессиональная этика и служебный этикет для юриста / В. М. Артемов, Ю. А. Чернавин, М. Ш. Гунибский [и др.] ; отв. ред. Ю. А. Чернавин ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2019. – 328 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570827>.

2. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / И. И. Аминов, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.] ; под ред. В. Я. Кикоть. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 527 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692097>.

### 5.2. Дополнительная литература (в том числе из ЭБС):

1. Адвокатская этика: учебник / И. И. Аминов, Л. А. Казанцева, Г. Б. Мирзоев [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 319 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619620>.

2. Артемов, В. М. Нравственность и право: будущему юристу: бакалавру, магистранту и аспиранту / В. М. Артемов ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2018. – 207 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494465>.

3. Профессиональная этика для юристов: учебное пособие / В. М. Артемов, М. Ш. Гунибский, В. Н. Ксенофонтов, Ю. А. Чернавин ; отв. ред. В. М. Артемов, В. Н. Ксенофонтов ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2018. – 365 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494575>.

4. Соколов, Н. Я. Профессиональная культура юристов: понятие. Сущность. Содержание : учебное пособие / Н. Я. Соколов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 352 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=62179>.

5. Юридическая этика : учебное пособие / И. И. Аминов, З. З. Зинатуллин, А. Р. Усиевич, К. Г. Дедюхин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 239 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615830>.

### **5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

СПС «КонсультантПлюс», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL».

## **6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины**

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Профессиональная этика юриста» используются следующие программные средства:

<b>Информационные технологии</b>	<b>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Microsoft Office Std OnlyOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a> ) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)
	Российская научная электронная библиотека <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

## **7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины**

При проведении учебных занятий по дисциплине «Профессиональная этика юриста» задействована материально-техническая база Академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);
- сайт [www.krags.ru](http://www.krags.ru);
- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Профессиональная этика юриста» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## **2.2. Б1.О.03.02. СУДЕБНАЯ ЗАЩИТА ПУБЛИЧНЫХ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ**

### ***1. Цель изучения учебной дисциплины***

Целью освоения дисциплины «Судебная защита публичных прав и интересов» является получение обучающимися необходимого объема знаний, формирование и развитие умений, которые они могут применить в будущей профессиональной деятельности, связанной с рассмотрением в судах дел в защиту публичных прав и интересов, а также формирование компетенций, необходимых для освоения указанных знаний и умений.

### ***2. Задачи учебной дисциплины***

Задачей освоения дисциплины «Судебная защита публичных прав и интересов» является:

- формирование у обучающихся знаний о правовом регулировании судебной защиты публичных прав и интересов в российском законодательстве;
- формирование и закрепление у обучающихся знаний по ключевым проблемам судебной защиты публичных прав и интересов в порядке административного судопроизводства;

- формирование и закрепление у обучающихся умений и навыков использования теоретических знаний при разрешении конкретных правовых ситуаций в процессе судебной защиты публичных прав и интересов в порядке административного судопроизводства.

### 3. Объём учебной дисциплины

#### Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>12,25</b>
Аудиторные занятия (всего):	12
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	8
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>95,75</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	91,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	тест
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>108</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>3</b>

### 4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование раздела / темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Правовые основы судебной защиты публичных прав и интересов и	Понятие и характеристика публичного права. Сущность публичных прав и публичных интересов. Виды публичных интересов, защищаемых правом. Соотношение понятий «публичный интерес», «государственный интерес», «общественный интерес». Понятие объекта, предмета и метода правового регулирования отношений, возникающих при судебной защите публичных прав и законных интересов. Правовое регулирование защиты государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами публично-правовых интересов в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве.

<p>Тема 2. Рассмотрение судом административного дела об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами</p>	<p>Признаки, характеризующие нормативный правовой акт и акты, содержащие разъяснения законодательства и обладающие нормативными свойствами. Компетенция судов по рассмотрению заявления об оспаривании нормативного правового акта. Лица, имеющие права на обращение в суд с административным иском заявлением и правом на ведение дела в суде. Особенности и условия принятия к рассмотрению административного искового заявления. Основания отказа в принятии, возврата и приостановления административного искового заявления Судебное разбирательство (сроки рассмотрения административных дел, участники процесса, порядок рассмотрения судом, вопросы, подлежащие выяснению). Основания прекращения судебного разбирательства. Последствия признания нормативного правового акта не действующим полностью или в части. Особенности рассмотрения административных дел об оспаривании актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.</p>
<p>Тема 3. Рассмотрение судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных или муниципальных служащих</p>	<p>Компетенции судов по рассмотрению дел. Содержание и форма решений органов и лиц, наделенных публичными полномочиями, их действия и бездействие, которые могут быть оспорены в суде в порядке, предусмотренным главой 22 КАС РФ, главой 24 АПК РФ. Лица, имеющие право на обращение в суд с заявлением об оспаривании решений и действий (бездействия). Территориальная подсудность. Рассмотрение дела (обстоятельства, имеющие значение для разрешения дела, срок обращения в суд, основания прекращения производства). Последствия признания судом решения, действий (бездействия) незаконным. Особенности рассмотрения административных дел по правилам главы 22 КАС РФ и исполнения судебных актов. Особенности рассмотрения дел по правилам главы 24 АПК РФ</p>
<p>Тема 4. Рассмотрение судами дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок</p>	<p>Право на судебную защиту. Компенсация за нарушение права на судопроизводство в разумный срок и права на исполнение судебного акта в разумный срок (далее - компенсация), как мера ответственности государства и ее правовое обеспечение. Случаи, на которые распространяется право на компенсацию. Компетенция судов. Право на обращение в суд иском заявлением о присуждении компенсации. Подготовка дела к судебному разбирательству и рассмотрение заявления о компенсации. Обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела о компенсации. Вынесение решения о присуждении компенсации (подход к определению размера компенсации).</p>
<p>Тема 5. Рассмотрение судами дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации</p>	<p>Право на обращение в суд о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ. Сроки подачи административных исковых заявлений. Основания прекращения судебного производства. Порядок рассмотрения и решение суда по административному иску.</p>
<p>Тема 6. Рассмотрение</p>	<p>Особенности порядка обращения в суд с административным</p>

судами дел об оспаривании результатов определения Кадастровой стоимости	исковым заявлением. Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости.
Тема 7. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства	Возможность рассмотрения административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства по административным делам. Решение суда, его обжалование и отмена.
Тема 8. Производство в суде апелляционной, кассационной и надзорной инстанции	Право обжалования. Порядок подачи апелляционной жалобы и рассмотрения. Пределы рассмотрения административного дела в суде апелляционной инстанции и полномочия суда. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. Порядок подачи кассационной жалобы и рассмотрения. Основания для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке. Полномочия суда кассационной инстанции. Порядок, срок подачи надзорных жалобы, представления и рассмотрения. Основания для отмены или изменения судебных актов в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных актов в порядке надзора

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература (в том числе из ЭБС):

1. Административное судопроизводство: учебник для студентов юридических высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 664 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683329>.

2. Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов [и др.] ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 480 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685775>.

3. Попов, Л. Л. Административное право Российской Федерации : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. Л. Л. Попов ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2019. – 542 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602559>.

### 5.2. Дополнительная литература (в том числе из ЭБС):

1. Административное право : учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 473 с. : схем., табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302>.

2. Административное право : учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И.

Кайнова. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 473 с. : схем., табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302>.

3. Актуальные проблемы административного права : учебник / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов, П. И. Кононов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 384 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683157>.

4. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 544 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685514>.

5. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>.

6. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214>.

### **5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

СПС «КонсультантПлюс», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL».

### **5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. eLibrary.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

2. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

3. Наука права [Электронный ресурс]: информационная справочная система. - Режим доступа: <https://naukaprava.ru/>. - Текст: электронный

4. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. - Текст: электронный

5. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный

6. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>. - Текст: электронный

7. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.minjust.ru/>. - Текст: электронный

8. ГАС РФ «Правосудие» [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru/>. - Текст: электронный

### **5.5. Нормативно-правовые акты**

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1.

2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ. // Собр. законодательства РФ, = 2015. - № 10. - Ст. 1391.

## **7. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины**

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Судебная защита публичных прав и интересов» используются следующие программные средства:

<b><i>Информационные технологии</i></b>	<b><i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i></b>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Microsoft Office Std OnlyOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a> ) (в здании ГОУ ВО КРАГСИУ)
	Российская научная электронная библиотека <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСИУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

## **7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины**

При проведении учебных занятий по дисциплине «Судебная защита публичных прав и интересов» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

- специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, наборами демонстрационного оборудования;

- помещение для самостоятельной работы обучающихся, которое оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо»;

- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- сеть Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);
- сайт <https://www.krags.ru/>;
- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Судебная защита публичных прав и интересов» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

### 2.3. Б1.О.03.03 ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

#### 1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Юридическое консультирование» является формирование у обучающихся профессиональных навыков юриста, закрепление на практике навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

#### 2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины являются:<sup>[1]</sup>

- сформировать у обучающихся умение применять нормативные правовые акты, правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- сформировать у обучающихся способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь, совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сформировать у обучающихся навыки, связанные с оказанием правовой помощи путём консультирования в устной и письменной форме
- выработка навыков составления юридических документов.

#### 3. Объём учебной дисциплины

##### Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>18,35</b>
Аудиторные занятия (всего):	16
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	12
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	2,35
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Дифференцированный зачет</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>89,65</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	80,65
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	9
Вид текущей аттестации	тест
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>108</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>3</b>

#### 4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Становление и развитие юридических клиник как участников системы бесплатной юридической помощи	Становление и развитие системы бесплатной юридической помощи в России и зарубежных правовых порядках. Появление и развитие юридических клиник в России и за рубежом. Правовое регулирование деятельности юридических клиник. Общая характеристика юридической клиники как участника системы бесплатной юридической помощи
Тема 2. Оказание бесплатной юридической помощи в юридической клинике	Правовое регулирование оказания бесплатной юридической помощи юридическими клиниками. Категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в юридической клинике. Порядок оказания бесплатной юридической помощи в юридической клинике. Этика поведения стажёра на приёме в юридической клинике. Делопроизводство в юридической клинике.
Тема 3. Составление и оформление юридических документов	Этапы составления юридического документа. Подготовка юридического документа. Этапы подготовки юридического документа. Определение адресата. Определение общей структуры документа, систематизация материала и аргументов по соответствующим разделам. Написание текста документа. Прогнозирование и анализ возможных последствий. Редактирование материала. Рекомендации по оформлению наиболее распространенных видов документов. Приказы. Протоколы заседаний коллегиальных органов. Акты. Письма. Договоры. Процессуальные документы
Тема 4. Альтернативные методы разрешения правовых споров	Примирительные процедуры. Медиация. Значение и необходимость альтернативных методов разрешения правовых споров. Переговоры (между спорящими сторонами), медиация (переговоры сторон с участием нейтрального посредника), третейское разбирательство, мини-суды, независимая экспертиза по установлению фактических обстоятельств дела, омбудсмен.
Тема 5. Работа по конкретным обращениям в юридическую клинику	Изучение ситуации. Установление фактов и обстоятельств по делу. Определение правовых норм, подлежащих применению. Поиск и изучение правоприменительной, в том числе, судебной практики. Подготовка соответствующих юридических документов. Проведение консультирования обратившихся в юридическую клинику.

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

##### 5.1. Основная литература (в том числе из ЭБС)

1. Ларионова, М.А. Основы юридического консультирования / М.А. Ларионова. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 124 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256730>.

2. Богданова, И. С. Профессиональные навыки юриста: техники решения профессиональных юридических задач : учебное пособие : [16+] / И. С. Богданова, И. А. Хорошев, И. А. Шевченко. – Москва : Проспект, 2016. – 119 с. – Режим доступа: по

подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444524>.

### **5.2. Дополнительная литература**

1. Адвокатская практика / отв. ред. А.А. Клишин, А.А. Шугаев ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – Москва : Статут, 2016. – 506 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453108>.

2. Право на бесплатную юридическую помощь в гражданском процессе. – Москва : Статут, 2015. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452604>.

### **5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

СПС «КонсультантПлюс», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL».

### **5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. URL: <http://www.gov.ru/> - Официальная Россия, сервер органов государственной власти Российской Федерации.

2. URL: <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента Российской Федерации.

3. URL: <http://www.ksrf.ru/> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.

4. URL: <http://www.vsrp.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.

5. URL: <http://ipc.arbitr.ru> - Суд по интеллектуальным правам

6. URL: <http://www.echr.ru/> - Европейский Суд по правам человека

7. URL: <http://fasvvo.arbitr.ru/> - Арбитражный суд Волго-Вятского округа

8. URL: <http://2aas.arbitr.ru/> - 2-й Арбитражный апелляционный суд

9. URL: <http://www.komi.arbitr.ru> - Арбитражный суд Республики Коми

10. URL: <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

11. URL: <http://www.duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.

12. URL: <http://www.government.gov.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.

13. URL: <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации

14. URL: <http://www.mvd.ru/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации

15. URL: <http://www.minjust.ru/> - Министерство юстиции Российской Федерации

16. URL: <http://www.fssprus.ru/> - Федеральная служба судебных приставов

17. URL: <http://www.fss.ru/> - Фонд социального страхования Российской Федерации

18. URL: <http://www.pfrf.ru/> - Пенсионный фонд Российской Федерации

19. URL: <http://www.ffoms.ru/> - Фонд обязательного медицинского страхования

20. URL: <http://www.minstroyrf.ru/> - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

21. URL: <http://www.gsen.ru/> - Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

22. URL: <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики (Росстат)

23. URL: <http://www.rkomi.ru/> - Официальный интернет-портал органов государственной власти Республики Коми

24. URL: <http://www.komi.gks.ru> – Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми
25. URL: <http://www.rg.ru/vlast/> - Официальный сайт Российской газеты
26. URL: <http://law.edu.ru/> - Портал «Юридическая Россия»
27. URL: <http://www.kodeks.ru/> - Юридический портал: законодательство, комментарии, судебная практика.

### **5.5. Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Российская газета. - N 7. - 21.01.2009.
2. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст.1.
3. О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 1994. – № 13. – Ст.1447.
4. О Верховном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 10.02.2014. – N 6. – Ст.550.
5. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 2011. – № 29.
6. Об арбитражных судах в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1995. – № 93.
7. О военных судах Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1999. – № 120.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации № 138-ФЗ от 14.11.2002 года // Собрание законодательства РФ. - 18.11.2002. - N 46. - ст. 4532.
9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст.3012.
10. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации: федеральный закон от 21.11.2011 N 324-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 28.11.2011. – № 48. – ст. 6725.
11. О вопросах обеспечения граждан бесплатной юридической помощью в Республике Коми: закон Республики Коми от 27.02.2012 № 9-РЗ // Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми. – 02.03.2012. – № 7. – ст. 167.
12. О мерах по реализации Закона Республики Коми «О вопросах обеспечения граждан бесплатной юридической помощью в Республике Коми»: Постановление Правительства РК от 15.10.2012 № 447 // Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми. – 09.11.2012. – № 59. – ст. 1295.
13. Об утверждении Порядка оказания гражданам бесплатной юридической помощи: Приказ Министерства национальной политики Республики Коми от 13.04.2016 № 113-од // Сетевое издание «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» <http://www.law.rkomi.ru>, 14.04.2016.

## **8. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины**

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Юридическое консультирование» используются следующие программные средства:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Microsoft Office Std OnlyOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a> ) (в здании ГОУ ВО КРАГСИУ)
	Российская научная электронная библиотека <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСИУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

## **7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины**

При проведении учебных занятий по дисциплине «Юридическое консультирование» задействована материально-техническая база Академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server

и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;

– сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

– интерактивные информационные киоски «Инфо»;

– программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);

- сайт [www.krags.ru](http://www.krags.ru);

- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Юридическое консультирование» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСИУ.

### РАЗДЕЛ 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных и информационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия)*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.*

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

#### ***Подготовка к лекционным занятиям***

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;

- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;

- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

### ***Подготовка к занятиям семинарского типа***

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем, или решение задач, анализ практических ситуаций и др.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

### ***Организация самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических занятий семинарского типа поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и т.д.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников. Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, Ф.И.О. обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и т.п.).

#### ***Подготовка к промежуточной аттестации***

Видом промежуточной аттестации по данной дисциплине является сдача зачета. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

#### ***Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий***

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **1.2.Материалы для оценки сформированности компетенций:**

№	Содержание вопроса	Правильный ответ	Компетенция	Наименование дисциплины (модуля) формирующей данную компетенцию
1.	Документ устанавливает обязательные для каждого адвоката правила поведения при осуществлении адвокатской деятельности, основанные на нравственных критериях и традициях адвокатуры, на международных стандартах и правилах адвокатской профессии, а также основания и порядок привлечения адвоката к ответственности	Кодекс профессиональной этики адвоката	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	Профессиональная этика юриста
2.	Документ устанавливает нормы профессионального поведения, основанные на положениях законодательства РФ и международных стандартах латинского нотариата	Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	Профессиональная этика юриста
3.	Документ определяет этические нормы, правила и требования к служебному поведению сотрудников при осуществлении служебной деятельности, а также во внеслужебное время.	Кодекс этики и служебного поведения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	Профессиональная этика юриста
4.	Документ представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться федеральные государственные служащие Следственного комитета независимо от замещаемой ими должности	Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	Профессиональная этика юриста

5.	Документ представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные служащие независимо от замещаемой ими должности.	Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	Профессиональная этика юриста
6.	Основатель юридической этики	А.Ф. Кони	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	Профессиональная этика юриста
7.	Категория, объединяющая всё, имеющее положительное нравственное значение, отвечающее требованиям нравственности	Добро	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	Профессиональная этика юриста
8.	Категория, противоположная добру, обобщённо выражающая представление о безнравственном, противоречащем требованиям морали, заслуживающем осуждения	Зло	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	Профессиональная этика юриста
9.	Возможность человека действовать самостоятельно в соответствии со своими интересами и целями, выбирать свою линию поведения согласно желаниям и обстоятельствам объективной необходимости	Свобода	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	Профессиональная этика юриста
10.	Категория, означающая такое положение вещей, которое рассматривается как должное, отвечающее представлениям о сущности человека, его неотъемлемых правах	Справедливость	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	Профессиональная этика юриста

11.	Категория этики, означающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающееся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях	Долг	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	Профессиональная этика юриста
12.	Категория этики, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с позиций соответствия своего поведения требованиям нравственности	Совесьть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	Профессиональная этика юриста
13.	Категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия её моральной деятельности нравственному долгу	Ответственность	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	Профессиональная этика юриста
14.	Категория этики, означающая особое моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны общества, окружающих, основанное на признании ценности человека как личности	Достоинство	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	Профессиональная этика юриста
15.	Категория этики, означающая моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны общества, окружающих, когда моральная ценность личности связывается с моральными заслугами человека, с его конкретным общественным положением, родом деятельности и признаваемыми за ним моральными заслугами	Честь	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	Профессиональная этика юриста
16.	орган государственной власти, осуществляющий правосудие в форме рассмотрения и разрешения уголовных, гражданских, административных и иных категорий дел в установленном законом конкретного государства процессуальном порядке	Суд	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	Судебная защита публичных прав и интересов

17.	Какой суд рассматривают соответствие законодательства Конституции РФ, конституциям (уставам) субъектов Федерации	Конституционный суд Российской Федерации	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	Судебная защита публичных прав и интересов
18.	Какие суды рассматривают административные, гражданские и уголовные дела, а также иные дела, отнесённые законом к их компетенции	Суды общей юрисдикции	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	Судебная защита публичных прав и интересов
19.	Какие суды рассматривают споры в сфере экономической и иной хозяйственной деятельности	Арбитражные суды	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	Судебная защита публичных прав и интересов
20.	Какой суд являясь частью системы арбитражных судов, рассматривает споры об установлении права и его защите	Суд по интеллектуальным правам	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	Судебная защита публичных прав и интересов
21.	суд, уполномоченный на непосредственное исследование и установление в судебном заседании обстоятельств дела и вынесение по нему решения или приговора	Суд первой инстанции	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	Судебная защита публичных прав и интересов
22.	Председателя Верховного Суда Российской Федерации - председателей судебных коллегий Верховного Суда Российской Федерации и судей этих коллегий  Названный выше состав образует	Судебные коллегии	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	Судебная защита публичных прав и интересов

23.	процессуальный документ, с помощью которого физическое или юридическое лицо просит суд обязать конкретного человека, группу людей, организацию или несколько компаний выполнить определённые требования	Исковое заявление	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	Судебная защита публичных прав и интересов
24.	В данной части искового заявления указывают наименование суда, реквизиты сторон — истца и ответчика, номера телефонов и адреса электронных почт. Также важно указать цену иска и размер уплаченной госпошлины с приложением соответствующих расчётов	Вводная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	Судебная защита публичных прав и интересов
25.	В данной части искового заявления излагают всю суть спора, указывают, в чём заключается нарушение прав и обязанностей, ссылаются на доказательства правомерности требований	Описательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	Судебная защита публичных прав и интересов
26.	В этой части искового заявления подводят итоги и формулируют свои требования	Просительная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	Судебная защита публичных прав и интересов
27.	<b>Документ, в котором ответчик излагает своё мнение по поводу заявленного иска и приводит контраргументы.</b>	Отзыв (возражение)	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	Судебная защита публичных прав и интересов

## Тест

1. В основании общественной морали лежат интересы:

- а) государства;
- б) нации;
- в) отдельной группы людей;
- г) **общечеловеческие** +

2. Одна из функций, выполняемых моралью в обществе:

- а) **карательная** +
- б) познавательная;
- в) негативная;
- г) творческая.

3. Обобщенная характеристика, обозначающая устойчивые положительные качества личности:

- а) нравственные свойства;
- б) нравственные убеждения;
- в) нравственное сознание;
- г) **нравственная добродетель** +

4. Совесть индивида определяется его способностью:

- а) ориентироваться на мнение окружающих;
- б) ставить на первое место государственные интересы;
- в) **поступать согласно велениям нравственного долга** +
- г) руководствоваться политическими взглядами.

5. Совокупность поступков человека, имеющих нравственное значение и совершаемых им в относительно продолжительный период времени:

- а) достоинство;
- б) совесть;
- в) оценка;
- г) **поведение** +

6. Мораль требует, чтобы человек воздерживался от совершения зла:

- а) из практических соображений;
- б) **по убеждению** +
- в) в силу привычки;
- г) из страха наказания.

7. Безнравственное поведение характеризуется такой чертой, как:

- а) тактичность;
- б) самокритичность;
- в) **зависть** +
- г) взаимопомощь.

8. Понятие, выражающее представление о высшей справедливости:

- а) оценка;
- б) норма;
- в) санкция;
- г) **идеал +**

9. Нравственная независимость индивида определяется:

- а) социальным положением;
- б) социальным окружением;
- в) ориентацией на общественное окружение;
- г) **наличием убеждений +**

10. К предмету этики относится понятие:

- а) достоинство;
- б) темперамент;
- в) сверхъестественное;
- г) **характер +**

#### **Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины**

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

*Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS*

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация	
5 (отлично)	о Зачтен	90 – 100	A	Отлично	
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо	
3 (удовлетворительно)		75 – 84	C	D	Удовлетворительно
		70 – 74	E		
		65 – 69			
60 – 64					
2 (неудовлетворительно)	о Не зачтен	Ниже 60	F	Посредственно Неудовлетворительно	

#### *Критерии оценок ECTS*

	A	«Отлично» – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их
--	---	---

		выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
	Е	<b>«Очень хорошо»</b> – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	С	<b>«Хорошо»</b> – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
	П	<b>«Удовлетворительно»</b> – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	Е	<b>«Посредственно»</b> – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
	Е	<b>«Неудовлетворительно»</b> – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

*Структура итоговой оценки обучающихся*

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	<b>Текущая аттестация</b>	<b>20</b>
	<b>Итого</b>	<b>60</b>
5	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>40</b>

	<b>Всего</b>	<b>100</b>
--	--------------	------------

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках аудиторных занятий*

	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 8
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 2
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 8
4	Другое	до 2
	<b>Всего</b>	<b>20</b>

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся аудиторных занятий*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
71-99 % посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках самостоятельной работы обучающихся*

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	15–12
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания непринципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми	0

ошибками	
----------	--

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущей аттестации в тестовой форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86-100%	20-17
Правильно выполненных заданий – 71-85%	16-13
Правильно выполненных заданий – 51-70%	12-5
Правильно выполненных заданий – менее 50%	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме зачета имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

*Критерии и показатели оценки результатов зачета в устной/письменной форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
продемонстрировано глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложен теоретический материал; правильно сформулированы определения; продемонстрировано умение делать выводы по излагаемому материалу; безошибочно решено практическое задание	40–35
продемонстрировано достаточно полное знание материала, основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями (незначительными арифметическими ошибками) решено практическое задание	34–25
продемонстрировано общее знание изучаемого материала, основной рекомендуемой программой дисциплины учебной литературы, умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показано общее владение понятийным аппаратом дисциплины; предпринята попытка решить практическое задание	24–15
продемонстрировано незнание значительной части программного материала; невладение понятийным аппаратом дисциплины; сделаны существенные ошибки при изложении	14–0

учебного материала; продемонстрировано неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса, делать выводы по излагаемому материалу, решить практическое задание	
---	--