

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСнУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 40.04.01 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки – *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Правовое обеспечение государственного и
муниципального управления»*

Уровень высшего образования – *магистратура*

Форма обучения – *заочная*

Год начала подготовки – 2022

Сыктывкар
2022

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа практики является структурным компонентом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 (уровень магистратуры), утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451

– Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

– учебным планом ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы управления» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»;

– локальными актами ГОУ ВО КРАГС и У.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики: производственная

1.2. Тип практики: научно-исследовательская работа.

1.3. Способы и формы проведения.

Способы проведения: стационарная (как правило) и выездная.

Форма проведения: дискретно: путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы и реализуется в Блоке 2 «Практики».

1.5. Объем практики:

Общий объем практики составляет 12 зачетных единиц (432 академических часа).

Сроки прохождения НИР устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прохождение практики направлено на формирование следующих универсальных и профессиональных компетенций, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.И-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	УК-1.И-1.У-1. Умеет определять цели и задачи в профессиональных контекстах аналитической работы юриста
		УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации	
		УК-1. И-2. Анализирует достоверность и достаточность имеющейся информации для разрешения проблемной ситуации	УК-1.И-2.3-1. Знает отличия фактов, мнений, интерпретаций и оценок
		УК-1.И-2.У-1. Умеет оценивать достоверность и достаточность имеющейся информации для разрешения проблемной ситуации	
		УК-1.И-3. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации	УК-1.И-3.У-1. Умеет формулировать собственные суждения на основе анализа и оценки проблемной ситуации
		УК-1.И-3.У-3. Умеет определить возможные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода	
УК-1.И-4. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	УК-1.И-4.У-1. Умеет сделать и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, понимая преимущества и недостатки выбранной стратегии		

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
Коммуникации	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.И-1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка Российской Федерации и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.И-1.У-1. Умеет составлять, редактировать на государственном языке Российской Федерации и/или иностранном языке различные академические и профессиональные тексты УК-4.И-1.У-2. Умеет выполнять корректный перевод с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов
		УК-4.И-2. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.И-2.У-1. Умеет эффективно использовать типы и методы коммуникации для достижения поставленных целей и задач
		Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.И-2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	УК-6.И-2.У-1. Умеет проводить анализ результатов своей профессиональной деятельности		

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
Тип задачи профессиональной деятельности: Научно-исследовательский		
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-1.И-1. Применяет инструменты научного познания и практики исследования в области права	ПК-1.И-1.У-2. Умеет применять категориальный и методологический аппарат современной науки, методы исследования
		ПК-1.И-1.В-1. Владеет методикой изучения и обобщения эмпирической информации
		ПК-1.И-1.В-3. Владеет навыками ясного, четкого и полного изложения полученных результатов познания в виде отчетов, рефератов, статей, рецензий, обзоров и магистерских диссертаций
Тип задачи профессиональной деятельности: Правоприменительный		
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.И-1. Способен осуществлять правовое сопровождение реализации полномочий и функций органов публичной власти	ПК-2.И-1.У-1. Умеет анализировать юридические факты и обстоятельства, являющиеся объектами профессиональной деятельности
		ПК-2.И-1.У-2. Умеет устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение
		ПК-2.И-1.У-3. Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права
Тип задачи профессиональной деятельности: нормотворческий		
ПК-3. Способен инициировать и осуществлять деятельность по совершенствованию законодательства Российской Федерации, разработке и принятию нормативных правовых актов Российской Федерации	ПК-3.И-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты с использованием информационных технологий и правил составления документов	ПК-3.И-1.3-1. Знает содержание и значение нормотворческой деятельности
		ПК-3.И-1.3-2. Знает содержание правовых норм, регламентирующих нормотворческую деятельность
		ПК-3.И-1.3-3. Знает порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов
		ПК-3.И-1.У-1. Умеет выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования
		ПК-3.И-1.У-2. Умеет определить необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность

Планируемые результаты обучения при прохождении практики определены в соответствии с объектами, задачами и видами профессиональной деятельности, на которые направлено освоение основной образовательной программы.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Цель практики: подготовка обучающихся к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, развитие их способностей к самостоятельным научно-теоретическим и научно-практическим выводам, навыкам научного анализа, обобщения и оценки информации, применения научных знаний в сфере профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования;
- овладение методическим аппаратом проведения научно-практических исследований в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления;
- формирование практико-ориентированных способностей студента по реализации задач государственной политики в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления;
- реализация на практике полученных знаний по анализу, диагностике и планированию принятия управленческого решения в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления, в т. ч. направленного на развитие и регулирование общественных отношений;
- апробация результатов научно-практического исследования (участие в работе научных семинаров, научных конференций, симпозиумов; подготовка, редактирование и публикация результатов исследований в виде научных тезисов, статей и т.д.).

Руководство практикой: общее руководство практикой по программе магистратуры осуществляет научный руководитель образовательной программы. Непосредственное руководство практикой по программе магистратуры осуществляет научный руководитель обучающегося.

Научный руководитель совместно с обучающимся составляет индивидуальный план научно-исследовательской работы, контролирует его выполнение.

Этапы прохождения практики:

№ п/п	Наименование этапов практики	Содержание и виды работ
1	Организационно-подготовительный	– посещение организационного собрания; – получение необходимых документов для прохождения практики; – составление и согласование индивидуального задания для прохождения практики; – инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка
2	Исследовательский	– обобщение собранного теоретического материала по теме научного исследования;

		– обработка и обобщение практического материала по теме научного исследования; – апробация полученных результатов исследования.
3	Заключительный	– систематизация теоретического и практического материала по теме научного исследования; – определение темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); – заполнение соответствующего раздела индивидуального плана.

Содержание НИР, формы и сроки представления результатов НИР определяются индивидуальным планом обучающегося, учебным планом, образовательной программой и выбранной темой научного исследования.

Методические указания по выполнению индивидуального задания:

Конкретные виды, формы НИР, сроки их выполнения и результаты указываются в соответствующем разделе индивидуального плана работы обучающегося.

НИР может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- участие в научно-исследовательских семинарах, а также в мероприятиях, осуществляемых в иных формах;
- подготовка и выступление с докладами на научных конференциях, семинарах, симпозиумах и других научных мероприятиях;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в академии;
- подготовка к выполнению магистерской диссертации.

Перечень форм НИР для обучающегося может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики научного исследования.

По итогам прохождения практики должны быть подготовлены не менее 1 доклада для выступления на научно-исследовательских мероприятиях и не менее одной научной публикации по теме исследования.

Место прохождения (база) практики:

Научно-исследовательская практика, как правило, проводится на базе ГОУ ВО КРАГСИУ.

Местом (базой) прохождения производственной практики также могут быть:

- государственные органы Российской Федерации;
- государственные органы субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации;
- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчётности по практике являются:

- оформленный индивидуальный план работы (соответствующий раздел);
- апробация результатов научного исследования (участие в работе научных

семинаров, научных конференций, симпозиумов; подготовка, редактирование и публикация результатов исследований в виде научных тезисов, статей, научного отчета и диссертации);

– выбранная тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

– типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– описание критериев оценивания освоения программы практики.

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Виды оценочных заданий	Содержание оценочного задания
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Индивидуальный план Текущая аттестация Отзыв руководителя практики Результаты апробации Типовые задания (вопросы)	Осуществлять периодическую запись выполненных работ в индивидуальном плане работы. Сбор, анализ и обобщение материала по теме научного исследования Прохождение текущей аттестации Апробация актуальности темы научно-исследовательской работы Заполнение соответствующего раздела индивидуального плана Выбор темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	Результаты апробации Типовые задания (вопросы)	Апробация актуальности темы научно-исследовательской работы Заполнение соответствующего раздела индивидуального плана Выбор темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Индивидуальный план Отзыв руководителя практики Результаты апробации	Осуществлять периодическую запись выполненных работ в индивидуальном плане работы. Сбор, анализ и обобщение материала по теме научного исследования

	Типовые задания (вопросы)	Прохождение текущей аттестации Апробация актуальности темы научно-исследовательской работы Заполнение соответствующего раздела индивидуального плана Выбор темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	Отзыв руководителя практики Результаты апробации Типовые задания (вопросы)	Сбор, анализ и обобщение материала по теме научного исследования Апробация актуальности темы научно-исследовательской работы Заполнение соответствующего раздела индивидуального плана Выбор темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Отзыв руководителя практики Результаты апробации Типовые задания (вопросы)	Сбор, анализ и обобщение материала по теме научного исследования Апробация актуальности темы научно-исследовательской работы Заполнение соответствующего раздела индивидуального плана Выбор темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
ПК-3. Способен инициировать и осуществлять деятельность по совершенствованию законодательства Российской Федерации, разработке и принятию нормативных правовых актов Российской Федерации	Отзыв руководителя практики Результаты апробации Типовые задания (вопросы)	Сбор, анализ и обобщение материала по теме научного исследования Апробация актуальности темы научно-исследовательской работы Заполнение соответствующего раздела индивидуального плана Выбор темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

5.2. Типовые задания (вопросы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

1. Назовите цели и задачи Вашей работы.
2. Возникали ли у Вас проблемы при сборе, систематизации и анализе найденной информации?

3. Какие способы оценки Вы использовали для понимания достоверности и достаточности имеющейся информации для разрешения заявленной правовой проблеме?
4. Какие возможные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода Вы предлагаете?
5. Как Вы выбирали стратегию по решению заявленной проблемной ситуации, понимая ее преимущества и недостатки?

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

1. Были ли Вами использованы при проведении Вашей работы оригинальные иностранные источники?
2. Какие типы и методы коммуникации были использованы для достижения поставленных в работе целей и задач?
3. Возникали ли у Вас проблемы при составлении и редактировании результатов Ваших исследований? Какие?

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

1. Назовите приоритеты Вашей будущей профессиональной деятельности.
2. Какие методы анализа результатов своей профессиональной деятельности Вы используете?

ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

1. Какой категориальный и методологический аппарат современной науки, а также методы исследования были Вами применены в исследовании?
2. Назовите применяемую Вами методику изучения и обобщения эмпирической информации при проведении исследования?
3. Какие результаты апробации Вашей работы можете представить на рассмотрение?

ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности

1. Какие методы анализа Вы использовали при рассмотрении юридических фактов и обстоятельств в соответствии с темой Вашего исследования?
2. Возникли ли у Вас проблемы при установлении фактических обстоятельств, имеющие юридическое значение?
3. Каким образом был определен характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в Вашей работе?

ПК-3. Способен инициировать и осуществлять деятельность по совершенствованию законодательства Российской Федерации, разработке и принятию нормативных правовых актов Российской Федерации

1. Назовите правовые нормы, регламентирующие нормотворческую деятельность, которые были Вами использованы?
2. Необходимо ли было провести экспертизу нормативных правовых актов при подготовке апробации исследования?
3. Есть ли необходимость подготовки новых нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере Вашего исследования?

5.3. Описание критериев оценивания освоения программы практики

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики и своевременно оформить, и представить все необходимые документы.

5.3.1. Текущая аттестация

Текущая аттестация проводится руководителем практики от организации – места прохождения практики на основании добросовестного выполнения обучающимся поручений руководителя практики от организации и соблюдения правил внутреннего распорядка организации.

5.3.2. Промежуточная аттестация

На основании представленных обучающимся форм отчетности о прохождении практики выставляется зачет.

Показателями оценивания результатов прохождения практики и достижения планируемых результатов являются:

- добросовестное прохождение практики с выполнением всех видов деятельности;
- индивидуальный план работы, в котором отражаются результаты научно-исследовательской работы обучающегося;
- утвержденная тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

5.3.3. Критерии оценки

Освоение обучающимся программы практики оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при контроле в форме зачёта переводится в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»).

Соотношение 2- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися программы практики:

Зачет	Сумма баллов
Зачтено	60 – 100
Незачтено	Ниже 60

Структура итоговой оценки обучающихся

Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики

№	Виды работ	Показатели (оценка в баллах)
1.	Самостоятельная работа	40
2.	Текущий контроль	20
	Итого	60
3.	Промежуточный контроль	40
	Всего	100

Критерии и показатели оценивания результатов обучения

в рамках самостоятельной работы обучающихся

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Рабочая программа практики выполнена обучающимся в полном объеме: обучающийся при выполнении самостоятельной работы проявляет умение обобщать, анализировать и систематизировать материал; владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания.	40–26 баллов
Рабочая программа практики выполнена в полном объеме: обучающийся при выполнении самостоятельной работы проявляет умение обобщать, анализировать и систематизировать материал; владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания, допуская погрешности и неточности в использовании необходимого инструментария.	25–11 баллов
Рабочая программа практики выполнена обучающимся в неполном объеме: обучающийся проявляет неумение обобщать, анализировать и систематизировать материал; слабо владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания, допускает ошибки в использовании необходимого инструментария.	10–0 баллов

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках текущей аттестации*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Обучающийся добросовестно и своевременно выполняет индивидуальное задание и поручения руководителя практики от организации – базы практики, соблюдает правила ее внутреннего трудового распорядка	Аттестован (20–5 баллов)
Обучающийся нарушает график выполнения индивидуального задания, и недобросовестно выполняет поручения руководителя практики от организации – базы практики, нарушает правила ее внутреннего трудового распорядка	Не аттестован (менее 5 баллов)

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточной аттестации*

Заключительным этапом прохождения практики является промежуточная аттестация в форме зачета.

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Индивидуальное задание по практике выполнено. Дневник практики заполнен. Отзыв руководителя практики положительный.	40–15 баллов
Индивидуальное задание по практике не выполнено и/или отзыв руководителя практики отрицательный.	14–0 баллов

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

В качестве *учебной литературы* для прохождения производственной: научно-исследовательская работа практики обучающийся может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным до направления на практику, а также литературу, необходимую для выполнения научного исследования в соответствии с утвержденной темой, в том числе:

1. Братановский, С.Н. *Формы и методы в государственном управлении* / С.Н. Братановский, Д.В. Деменчук. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 180 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480135>.
2. Горелов, С.В. *Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие* / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
3. Комлацкий, В.И. *Планирование и организация научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие* / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. – Ростов н/Д: Изд-во «Феникс», 2014. – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
4. Мусина, О.Н. *Основы научных исследований* / О.Н. Мусина. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 150 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>.
5. Пикулькин, А.В. *Система государственного управления* / А.В. Пикулькин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 640 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499>.
6. Салихов, В.А. *Основы научных исследований* / В.А. Салихов. – 2-е изд., стер. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 150 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511>.
7. Самойлов, В.Д. *Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы* / В.Д. Самойлов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. – 311 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448163>.
8. Шкляр, М.Ф. *Основы научных исследований* / М.Ф. Шкляр. – 6-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>.
9. *Экономика муниципального сектора* / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святышева и др. ; ред. А.В. Пикулькин. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118261>.

Ресурсы сети «Интернет»

При прохождении практики обучающийся с целью получения необходимой информации имеет возможность использовать следующие ресурсы сети «Интернет»:

Официальные сайты организаций – мест прохождения практики, в том числе официальный сайт ГОУ ВО КРАГСиУ (<https://www.krags.ru/>).

Электронные журналы:

<http://www.e-journal.spa.msu.ru> - Государственное управление. Электронный вестник;

<http://www.hses-online.ru> - Гуманитарные и социальные науки;

<http://www.e-rej.ru> - Российский экономический интернет-журнал;

<http://www.sisupr.mrsu.ru> - Системное управление;

<http://www.uecs.ru> - Управление экономическими системами: электронный научный журнал

www.regiongmu.ru - Регион: государственное и муниципальное управление. Электронный научный журнал.

<http://mestnoepravo.com> – Местное право. Журнал
<http://www.spatial-economics.com> - Пространственная Экономика. Научный журнал
<http://munizipal.sd.ru> – Местное устойчивое развитие. Журнал.
<http://jornal-rma.ru> - Муниципальная Академия - Научный информационно-аналитический журнал.
Сайты государственных, общественных и научных организаций
<http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека;
<http://www.government.ru> - Правительство Российской Федерации;
<http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации;
<http://www.rspp.ru> - Российский союз промышленников и предпринимателей;
<http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики (Росстат);
<http://www.rkomi.ru> - Официальный сервер Республики Коми;
<https://komi.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми;
<http://iresras.ru> – Институт проблем региональной экономики РАН
<http://www.ivr.ru> - Сайт «Инвестиционные возможности России»;
<https://www.gaexpert.ru> - Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»;
<http://csr-nw.ru>- Сайт Центра стратегических разработок «Северо-Запад»;
<http://www.iuecon.org/> - Международный Союз экономистов (МСЭ Генеральный Консультант Экономического и Социального Совета ООН
<http://komitet4.km.duma.gov.ru/Analitika> - Информационно-аналитические материалы Министерства юстиции Российской Федерации о развитии системы местного самоуправления в Российской Федерации;
<http://www.vsmsinfo.ru> - Общероссийская общественная организация «Всероссийский совет местного самоуправления (ВСМС)»
<http://okmo.news/index.php> - Общероссийский Конгресс муниципальных образований (ОКМО)
<http://131fz.ranepa.ru/> - Центр местного самоуправления Института управления и регионального развития РАНХиГС;
<http://www.veorus.ru> - Вольное экономическое общество (ВОО России);
<http://www.law.rkomi.ru> - Сетевое издание «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации»;
www.smo11.ru - Ассоциация «Совет муниципальных образований в Республике Коми»;
<http://oatos.ru> - Ассоциация органов территориального общественного самоуправления
www.econom.rkomi.ru - Министерство экономики РК
<https://op11.rkomi.ru> - Общественная палата Республики Коми

В качестве учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» для прохождения практики студент может по согласованию с руководителем практики использовать иные ресурсы с целью выполнения индивидуального задания.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий, применяемых обучающимся при прохождении практики, определяется совместно с руководителем практики от Академии по согласованию руководителем практики от организации.

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional LibreOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Научная электронная библиотека (www.e-library.ru)
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф)
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Руководителю практики предоставляется возможность осуществлять контроль и руководство практикой обучающегося с использованием использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Перечень материально-технических средств, необходимых для обеспечения прохождения практик обучающимися, определяется в соответствии с поставленными перед ними целями и задачами и по согласованию с руководителями практик, как от Академии, так и от организаций – мест прохождения практик.

В состав материально-технической базы Академии входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся во время прохождения практики:

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- компьютерных классов, оснащенных современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

– Методическое пособие «Методические рекомендации по организации практики по программам высшего образования», изданное по решению Научно-методического совета ГОУ ВО КРАГСИУ (от 21.03.2018 № 6), в котором даны рекомендации по организации и проведению практики обучающихся по программам высшего образования в ГОУ ВО КРАГСИУ. Пособие содержит необходимые сведения по организации практик обучающихся в ГОУ ВО КРАГСИУ в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также нормы и правила оформления документации по организации прохождения практики и её результатов.

– Учебно-методическое пособие «Учебно-научные работы в вузе (рекомендации по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ)», изданное по решению Научно-методического совета ГОУ ВО КРАГСИУ (от 20.12.2017 № 4), в котором отражены теоретическая основа научно-исследовательской деятельности, методология науки, содержатся методические рекомендации по стилистическому и техническому оформлению работы.