

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГС_иУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 40.04.01 Юриспруденция

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки – *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Правовое обеспечение государственного и муниципально-
пального управления»*

Уровень высшего образования – *магистратура*

Форма обучения – *заочная*

Год начала подготовки – 2022

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа практики является структурным компонентом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 (уровень магистратуры), утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451

– Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

– учебным планом ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы управления» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»;

– локальными актами ГОУ ВО КРАГС и У.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики: производственная

1.2. Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная).

1.3. Способы и формы проведения

Способы проведения: стационарная (как правило) и выездная.

Формы проведения: дискретно: путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

В индивидуальном порядке для обучающихся на основании личного заявления может быть установлена форма проведения практики дискретно: путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. В данном случае формируется индивидуальный график прохождения практики.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы Блоку 2 «Практики».

Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

1.5. Объем практики: Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов), продолжительность – 4 недели.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прохождение практики направлено на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) УК | Код и наименование УК выпускника | Код и наименование индикатора достижения УК | Код и наименование результатов обучения |
|---|--|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.И-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними | УК-1.И-1.У-1. Умеет определять цели и задачи в профессиональных контекстах аналитической работы юриста |
| | | | УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации |
| | | | УК-1.И-1.У-3. Умеет выявлять факты и обстоятельства, подлежащие оценке, и связи между ними |
| | | | УК-1.И-1.У-4. Умеет осуществлять аналитическую работу в юридическом процессе и различных юридических процедурах |
| | | УК-1. И-2. Анализирует достоверность и достаточность имеющейся информации для разрешения проблемной ситуации | УК-1.И-2.3-1. Знает отличия фактов, мнений, интерпретаций и оценок |
| | | | УК-1.И-2.У-1. Умеет оценивать достоверность и достаточность имеющейся информации для разрешения проблемной ситуации |
| | | УК-1.И-3. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации | УК-1.И-3.У-1. Умеет формулировать собственные суждения на основе анализа и оценки проблемной ситуации |
| | | | УК-1.И-3.У-2. Умеет находить решение проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта |
| | | | УК-1.И-3.У-3. Умеет определить возможные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода |
| | | УК-1.И-4. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последова- | УК-1.И-4.У-1. Умеет сделать и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, понимая преимущества и недостатки выбранной стра- |

| Наименование категории (группы) УК | Код и наименование УК выпускника | Код и наименование индикатора достижения УК | Код и наименование результатов обучения |
|--|--|---|--|
| | | тельности шагов, предвидя результат каждого из них | тегии УК-1.И-4.У-2. Умеет разработать план действий по решению проблемной ситуации, определяя и оценивая практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации |
| Коммуникации | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.И-1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка Российской Федерации и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.И-1.У-1. Умеет составлять, редактировать на государственном языке Российской Федерации и/или иностранном языке различные академические и профессиональные тексты |
| | | УК-4.И-2. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.И-2.У-1. Умеет эффективно использовать типы и методы коммуникации для достижения поставленных целей и задач |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.И-1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности | УК-6.И-1.У-1. Умеет определять мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности |
| | | УК-6.И-2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования | УК-6. И-2.У-2. Умеет формировать и корректировать планы личного и профессионального развития |

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) ОПК | Код и наименование ОПК | Код и наименование индикатора достижения ОПК | Код и наименование результатов обучения |
|-------------------------------------|------------------------|--|---|
| Юридический | ОПК-1. Способен | ОПК-1.И-1. Ана- | ОПК-1.И-1.У-1. Умеет само- |

| Наименование категории (группы) ОПК | Код и наименование ОПК | Код и наименование индикатора достижения ОПК | Код и наименование результатов обучения |
|-------------------------------------|--|---|---|
| анализ | анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | лизирует правоприменительную практику, обобщает и систематизирует комплекс правовых проблем | стоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики |
| | | ОПК-1.И-2. Определяет оптимальные и обоснованные варианты решения на основе анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики | ОПК-1.И-2.У-1. Умеет оценивать и обосновывать предлагаемые варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики |
| Юридическая экспертиза | ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ОПК-2.И-1. Способен применять различные методы и технологии проведения экспертизы и подготовки экспертных юридических заключений | ОПК-2.И-1.У-1. Умеет осуществлять самостоятельную подготовку экспертных юридических заключений и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов |
| | | | ОПК-2.И-1.В-1. Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов |
| Толкование права | ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права | ОПК-3.И-1. Способен анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права | ОПК-3.И-1.У-1. Умеет определять применимые правовые нормы в конкретных ситуациях |
| | | | ОПК-3.И-1.У-2. Умеет находить и учитывать правоприменительную практику при толковании права в конкретных ситуациях |
| | | | ОПК-3.И-1.У-3. Умеет применять необходимый вид толкования в конкретной ситуации |
| | | | ОПК-3.И-1.У-4. Умеет определять наличие пробелов и коллизий норм права в акте, подлежащем толкованию |
| | | | ОПК-3.И-1.У-5. Умеет готовить предложения по совершенствованию законодатель- |

| Наименование категории (группы) ОПК | Код и наименование ОПК | Код и наименование индикатора достижения ОПК | Код и наименование результатов обучения |
|-------------------------------------|---|---|---|
| | | | ства, разработке законопроектов |
| Юридическая аргументация | ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | ОПК-4. И-1. Способен аргументировать собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме | ОПК-4.И-1.У-1. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию |
| | | | ОПК-4.И-1.У-2. Умеет применять техники профессиональной коммуникации |
| | | | ОПК-4.И-1.У-3. Умеет строить взаимодействия профессиональных позиций |
| | | | ОПК-4.И-1.У-4. Умеет применять техники проверки и оформления понимания в коммуникации |
| | | | ОПК-4.И-1.У-5. Умеет различать конфликт и правовой спор |
| | | | ОПК-4.И-1.У-6. Умеет применять различные способы разрешения конфликта |
| | | | ОПК-4.И-1.В-1. Владеет навыками письменной и устной аргументации правовой позиции по делу |
| Юридическое письмо | ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | ОПК-5. И-1. Способен составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | ОПК-5.И-1.У-1. Умеет использовать официально-деловой стиль при составлении правовых документов ненормативного характера |
| | | | ОПК-5.И-1.У-2. Умеет использовать правила юридической техники для составления нормативных правовых актов |
| Профессиональная этика | ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | ОПК-6. И-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | ОПК-6.И-1.У-1. Умеет решать профессиональные задачи в соответствии с принципами этики |
| | | | ОПК-6.И-2.У-1. Умеет давать |

| Наименование категории (группы) ОПК | Код и наименование ОПК | Код и наименование индикатора достижения ОПК | Код и наименование результатов обучения |
|-------------------------------------|---|---|---|
| | | дует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению | правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением ОПК-6.И-2.У-2. Умеет выявлять несоответствие поведения этическим нормам поведения юриста при решении задач профессиональной деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения |
| Информационные технологии | ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | ОПК-7.И-1. Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения поставленных задач профессиональной деятельности | ОПК-7.И-1.У-3. Умеет применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических, исследовательских и профессиональных задач |

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование ПК | Код и наименование индикатора достижения ОПК | Код и наименование результатов обучения |
|--|---|--|
| <i>Тип задачи профессиональной деятельности: Научно-исследовательский</i> | | |
| ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права | ПК-1.И-1. Применяет инструменты научного познания и практики исследования в области права | ПК-1.И-1.У-1. Умеет работать с первоисточниками, анализировать научные литературные источники, критически оценивать результаты, полученные в процессе исследования |
| | | ПК-1.И-1.У-2. Умеет применять категориальный и методологический аппарат современной науки, методы исследования |
| | | ПК-1.И-1.В-1. Владеет методикой изучения и обобщения эмпирической информации |
| <i>Тип задачи профессиональной деятельности: Правовый</i> | | |
| ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности | ПК-2.И-1. Способен осуществлять правовое сопровождение реализации полномочий и функций органов публичной власти | ПК-2.И-1.У-1. Умеет анализировать юридические факты и обстоятельства, являющиеся объектами профессиональной деятельности |
| | | ПК-2.И-1.У-2. Умеет устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение |
| | | ПК-2.И-1.У-3. Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению |

| | | |
|---|---|---|
| | | нормы материального и процессуального права |
| | | ПК-2.И-1.У-4. Умеет принимать обоснованные юридические решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом |
| Тип задачи профессиональной деятельности: нормотворческий | | |
| ПК-3. Способен инициировать и осуществлять деятельность по совершенствованию законодательства Российской Федерации, разработке и принятию нормативных правовых актов Российской Федерации | ПК-3.И-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты с использованием информационных технологий и правил составления документов | ПК-3.И-1.У-1. Умеет выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования |
| | | ПК-3.И-1.У-2. Умеет определить необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность |
| | | ПК-3.И-1.У-3. Умеет разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы с соблюдением установленных правил и норм |
| Тип задачи профессиональной деятельности: Правоприменительный | | |
| ПК-4. Способен выполнять профессиональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства | ПК-4. И-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом требований профильного законодательства | ПК-4. И-1. 3-1. Знает понятие и юридическое содержание категорий публичных функций, государственных и муниципальных услуг, их соотношение в правовой доктрине и практике; основные профильные источники права, регулирующие реализацию публичных функций, предоставление государственных и муниципальных услуг; общий алгоритм их регламентации в контексте правового обеспечения государственного и муниципального управления. |
| | | ПК-4.2. И-1. У-1. Умеет системно интерпретировать, разрабатывать и (или) последовательно применять в профессиональной деятельности административные регламенты в сфере обеспечения реализации публичных функций, предо- |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>ставления государственных и муниципальных услуг; выбирать методы и средства для оптимальной реализации публичных функций, результативного предоставления государственных и муниципальных услуг; обеспечивать в пределах должностных обязанностей правомерность и эффективность указанных процессов (процедур).</p> |
| | | <p>ПК-4.3. И-1. У-2. Способен квалифицированно исполнять профессиональные обязанности в сфере обеспечения реализации публичных функций, предоставления государственных и муниципальных услуг; участвовать в разработке (определении) и применении правовых мер повышения эффективности и результативности реализации публичных функций, предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> |

Планируемые результаты обучения при прохождении практики определены в соответствии с объектами, задачами и видами профессиональной деятельности, на которые направлено освоение основной образовательной программы.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Цель практики: формирование у магистрантов навыков самостоятельной практической работы в условиях профессиональной деятельности в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, сбор материалов для выполнения и написание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачи практики:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования, обоснование степени разработанности научной проблемы;

- разработка научной рабочей гипотезы и концепции выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- получение навыков применения различных методов научного исследования;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе правоприменительной практики по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- сбор и аналитическое обобщение теоретического и эмпирического материала для дальнейших научных публикаций;
- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности.

Руководство практикой: общее руководство практикой по программе магистратуры осуществляет научный руководитель образовательной программы. Непосредственное руководство практикой осуществляет научный руководитель обучающегося.

Назначение научных руководителей, обучающихся осуществляется заведующим кафедрой, по согласованию с руководителем образовательной программы, и утверждается приказом ректора. Руководитель образовательной программы осуществляет контроль деятельности научных руководителей обучающихся.

Этапы прохождения практики:

| № п/п | Наименование этапов практики | Содержание и виды работ |
|-------|---------------------------------|--|
| 1 | Организационно-подготовительный | <ul style="list-style-type: none"> – согласование базы практики с руководителем выпускной квалификационной работы и заведующим кафедрой; – получение необходимых документов для прохождения практики (направление на практику, договор, дневник); – организационное собрание, ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, инструктаж по формам, объёму и видам работ; – составление и согласование индивидуального задания для прохождения практики – инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка |
| 2 | Исследовательский | <ul style="list-style-type: none"> – изучение организационной структуры организации и функциональных связей между ее подразделениями, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации; – выполнение индивидуального задания. |
| | Производственный | <ul style="list-style-type: none"> – участие в деятельности структурного подразделения организации; – выполнение поручений руководителя практики от организации; – прохождение текущей аттестации. |
| 3 | Заключительный | <ul style="list-style-type: none"> – систематизация и обобщение собранного фактического материала в соответствии с задачами практики; – оформление документов, подтверждающих прохождение практики, в том числе получение отзыва руководителя практики от организации. |

Методические указания по выполнению индивидуального задания:

Для прохождения преддипломной практики научным руководителем обучающегося по программе магистратуры разрабатывается индивидуальное задание, с указанием основных материалов, необходимых для изучения в процессе прохождения практики в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации.

Место прохождения (база) практики:

Местом (базой) прохождения производственной практики (преддипломной) являются:

- органы государственные власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- органы прокуратуры, суды;
- иные организации и учреждения, осуществляющие правовое обеспечение государственного и муниципального управления.

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчётности по практике являются:

- оформленный дневник практики, включающий направление на практику и календарный план выполненной работы;
- отзыв-характеристика руководителя от базы практики;
- отзыв (заключение) руководителя от кафедры;
- проект выпускной квалификационной работы (диссертации), включающий материалы и документы, собранные в процессе прохождения практики.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- описание критериев оценивания освоения программы практики.

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код компетенции | Виды оценочных заданий | Содержание оценочного задания |
|--|---|--|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | Ведение дневника по практике Текущая аттестация Отзыв (характеристика) от руководителя практики от организации. Подготовка проекта выпускной квалификационной работы Контрольные вопросы для прохождения процедуры предзащиты выпускной | Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом. Пройти текущую аттестацию. Получить характеристику на обучающегося от организации, на базе которого проходит практика Представить проект выпускной |

| | | |
|--|---|---|
| | квалификационной работы | квалификационной работы Пройти предзащиту выпускной квалификационной работы |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия | Текущая аттестация Отзыв (характеристика) от руководителя практики от организации. Подготовка проекта выпускной квалификационной работы Контрольные вопросы для прохождения процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы | Пройти текущую аттестацию. Получить характеристику на обучающегося от организации, на базе которого проходит практика Представить проект выпускной квалификационной работы Пройти предзащиту выпускной квалификационной работы |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | Текущая аттестация Отзыв (характеристика) от руководителя практики от организации. Контрольные вопросы для прохождения процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы | Пройти текущую аттестацию. Получить характеристику на обучающегося от организации, на базе которого проходит практика Представить проект выпускной квалификационной работы Пройти предзащиту выпускной квалификационной работы |
| ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | Подготовка проекта выпускной квалификационной работы Контрольные вопросы для прохождения процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы | Представить проект выпускной квалификационной работы Пройти предзащиту выпускной квалификационной работы |
| ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | Текущая аттестация Отзыв (характеристика) от руководителя практики от организации. Подготовка проекта выпускной квалификационной работы Контрольные вопросы для прохождения процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы | Пройти текущую аттестацию. Получить характеристику на обучающегося от организации, на базе которого проходит практика Представить проект выпускной квалификационной работы Пройти предзащиту выпускной квалификационной работы |
| ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | Отзыв (характеристика) от руководителя практики от организации. Подготовка проекта выпускной квалификационной работы Контрольные вопросы для прохождения процедуры | Получить характеристику на обучающегося от организации, на базе которого проходит практика Представить проект выпускной квалификационной работы Пройти предзащиту выпускной квалификационной работы |

| | | |
|---|---|---|
| | предзащиты выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | Подготовка проекта выпускной квалификационной работы Контрольные вопросы для прохождения процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы | Представить проект выпускной квалификационной работы Пройти предзащиту выпускной квалификационной работы |
| ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | Подготовка проекта выпускной квалификационной работы Контрольные вопросы для прохождения процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы | Представить проект выпускной квалификационной работы Пройти предзащиту выпускной квалификационной работы |
| ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | Подготовка проекта выпускной квалификационной работы Контрольные вопросы для прохождения процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы | Представить проект выпускной квалификационной работы Пройти предзащиту выпускной квалификационной работы |
| ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | Подготовка проекта выпускной квалификационной работы Контрольные вопросы для прохождения процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы | Представить проект выпускной квалификационной работы Пройти предзащиту выпускной квалификационной работы |
| ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права | Ведение дневника по практике Текущая аттестация Отзыв (характеристика) от руководителя практики от организации. Подготовка проекта выпускной квалификационной работы Контрольные вопросы для прохождения процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы | Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом. Пройти текущую аттестацию. Получить характеристику на обучающегося от организации, на базе которого проходит практика Представить проект выпускной квалификационной работы Пройти предзащиту выпускной квалификационной работы |
| ПК-2. Способен квалифи- | Ведение дневника по | Осуществлять ежедневную за- |

| | | |
|--|--|--|
| <p>цированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p> | <p>практике Текущая аттестация Отзыв (характеристика) от руководителя практики от организации. Подготовка проекта выпускной квалификационной работы Контрольные вопросы для прохождения процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы</p> | <p>пись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом. Пройти текущую аттестацию. Получить характеристику на обучающегося от организации, на базе которого проходит практика Представить проект выпускной квалификационной работы Пройти предзащиту выпускной квалификационной работы</p> |
| <p>ПК-3. Способен инициировать и осуществлять деятельность по совершенствованию законодательства Российской Федерации, разработке и принятию нормативных правовых актов Российской Федерации</p> | <p>Ведение дневника по практике Текущая аттестация Отзыв (характеристика) от руководителя практики от организации. Подготовка проекта выпускной квалификационной работы Контрольные вопросы для прохождения процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы</p> | <p>Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом. Пройти текущую аттестацию. Получить характеристику на обучающегося от организации, на базе которого проходит практика Представить проект выпускной квалификационной работы Пройти предзащиту выпускной квалификационной работы</p> |
| <p>ПК-4. Способен выполнять профессиональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства</p> | <p>Ведение дневника по практике Текущая аттестация Отзыв (характеристика) от руководителя практики от организации. Подготовка проекта выпускной квалификационной работы Контрольные вопросы для прохождения процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы</p> | <p>Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом. Пройти текущую аттестацию. Получить характеристику на обучающегося от организации, на базе которого проходит практика Представить проект выпускной квалификационной работы Пройти предзащиту выпускной квалификационной работы</p> |

5.2. Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Знания и умения, полученные и закрепленные в результате прохождения производственной практики, проверяются при помощи рассмотрения дневника практики, характеристики с места практики, отзыва научного руководителя выпускной

квалификационной работы, а также результатов предзащиты выпускной квалификационной работы.

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. Какова цель и какие задачи вы предполагали решить Вашей магистерской диссертации?
2. Какие методы Вы использовали при осуществлении сбора, систематизации и критического анализа информации?
3. Были ли выявлены факты и обстоятельства, подлежащие оценке, и связи между ними, при подготовке Вашей работы?
4. Каким образом Вы оценивали достоверность и достаточность имеющейся информации для разрешения проблемной ситуации?
5. Какие методы анализа и оценки проблемной ситуации Вы использовали?
6. Аргументируйте выбор стратегии по решению заявленной проблемной ситуации
7. Как Вы оцениваете практические последствия реализации действий по разрешению представленной проблемной ситуации?

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

1. Какие академические и профессиональные тексты Вы использовали при написании Вашей работы?
2. Какие методы коммуникации были использованы для достижения поставленных целей и задач?

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

1. Какие приоритеты Вы ставите в будущей профессиональной деятельности, исходя из тематики выбранного исследования?
2. Сформирован ли у Вас планы личного и профессионального развития?

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

1. Пришлось ли Вам самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики по теме исследования?
2. Как Вы оцениваете предлагаемые варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики в представленной работе?

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

1. Экспертизу каких нормативных (индивидуальных) правовых актов Вы использовали при подготовке работы?
2. Какие методы были использованы при подготовке экспертных юридических заключений?

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

1. Какие правовые нормы Вами применены при решении поставленных в работе задач?

2. Как учтена правоприменительная практика в Вашей работе?
3. Приведите пример наличия пробелов и коллизий норм права, исходя из представленной Вами работы.
4. Какие предложения по совершенствованию законодательства/разработке законопроектов Вы можете озвучить.

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

1. Какие техники профессиональной коммуникации Вы применили при выполнении индивидуального задания по практике?
2. Были ли у Вас проблемы при выстраивании взаимодействия с точки зрения профессиональных позиций?
3. В чем различие между конфликтом и правовым спором?
4. Какие способы разрешения конфликтов Вы применяете?

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

1. Как Вы думаете, сформированы ли у Вас навыки составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов?
2. Какие правила юридической техники Вами были использованы для составления нормативных правовых актов?

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

1. Пришлось ли Вам решать профессиональные задачи в соответствии с принципами этики в период прохождения практики?
2. Были ли ситуации, когда необходимо было дать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением, в период прохождения практики/при выполнении научно-исследовательской работы?
3. Можете привести пример несоответствия поведения этическим нормам поведения юриста при решении задач профессиональной деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения?

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

1. Какие современные технические средства и информационные технологии были применены для решения аналитических, исследовательских и профессиональных задач при написании работы и прохождении практики?

ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

1. Назовите первоисточники, которые были использованы при написании Вашего исследования.
2. Какой категориальный и методологический аппарат современной науки, методы исследования были Вами применены?

ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности

1. Какие юридические факты и обстоятельства, являющиеся объектами профессиональной деятельности, были Вами проанализированы?
2. Как были установлены фактические обстоятельства, имеющие юридическое значе-

- ние?
3. Каким образом были определены характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права при написании работы?
 4. Обоснуйте предложенные Вами в исследовании юридические решения.

ПК-3. Способен инициировать и осуществлять деятельность по совершенствованию законодательства Российской Федерации, разработке и принятию нормативных правовых актов Российской Федерации

1. Обоснуйте необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в соответствии тематикой заявленной Вами работой.
2. Какие правила и нормы были использованы при разработке представленных Вами нормативных правовых актов и нормативных документов?

5.3. Описание критериев оценивания освоения программы практики

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики и своевременно оформить, и представить все необходимые документы.

5.3.1. Текущая аттестация

Текущая аттестация проводится руководителем практики от организации – места прохождения практики на основании добросовестного выполнения обучающимся поручений руководителя практики от организации и соблюдения правил внутреннего распорядка организации.

5.3.2. Промежуточная аттестация

На основании представленных обучающимся форм отчетности о прохождении практики выставляется зачет.

Показателями оценивания результатов прохождения практики и достижения планируемых результатов являются:

- добросовестное прохождение практики с выполнением индивидуального задания;
- положительный отзыв руководителя практики от организации, как правило, заверенный печатью и подписью;
- положительный отзыв руководителя практики от кафедры;
- проект выпускной квалификационной работы.

5.3.3. Критерии оценки

Освоение обучающимся программы практики оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при контроле в форме зачёта переводится в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»).

Соотношение 2- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися программы практики:

| Зачет | Сумма баллов |
|--------------|---------------------|
| Зачтено | 60 – 100 |
| Незачтено | Ниже 60 |

Структура итоговой оценки обучающихся

Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики

| № | Виды работ | Оценка в баллах |
|----|------------------------|-----------------|
| 1. | Самостоятельная работа | 40 |
| 2. | Текущий контроль | 20 |
| | Итого | 60 |
| 3. | Промежуточный контроль | 40 |
| | Всего | 100 |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках самостоятельной работы обучающихся*

| Критерии оценивания | Показатели (оценка в баллах) |
|---|---------------------------------|
| Программа практики выполнена обучающимся в полном объеме: обучающийся при выполнении самостоятельной работы проявляет умение обобщать, анализировать и систематизировать материал; владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания. | 40–26 баллов |
| Программа практики выполнена в полном объеме: обучающийся при выполнении самостоятельной работы проявляет умение обобщать, анализировать и систематизировать материал; владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания, допуская погрешности и неточности в использовании необходимого инструментария. | 25–11 баллов |
| Программа практики выполнена обучающимся в неполном объеме: обучающийся проявляет неумение обобщать, анализировать и систематизировать материал; слабо владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания, допускает ошибки в использовании необходимого инструментария. | 10–0 баллов |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках текущей аттестации*

| Критерии оценивания | Показатели (оценка в баллах) |
|--|---------------------------------|
| Обучающийся добросовестно и своевременно выполняет индивидуальное задание и поручения руководителя практики от организации, соблюдает правила внутреннего трудового распорядка организации. | Аттестован (20-0 баллов) |
| Обучающийся нарушает график выполнения индивидуального задания, и недобросовестно выполняет поручения руководителя практики от организации, нарушает правила внутреннего трудового распорядка организации. | Не аттестован |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточной аттестации*

| Критерии оценивания | Показатели (оценка в баллах) |
|--|---------------------------------|
| Индивидуальное задание по практике выполнено и дневник практики заполнен. Отзыв руководителя практики положительный. | Зачет (40 баллов) |
| Индивидуальное задание по практике не выполнено. Отзыв руководителя практики отрицательный. | Незачет (0 баллов) |

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1. Учебная литература

В качестве учебной литературы для прохождения практики студент может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным до направления на практику, а также литературу необходимую для подготовки магистерской диссертацией в соответствии с утвержденной темой.

1. Горелов, С.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

2. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. – Ростов н/Д: Изд-во «Феникс», 2014. – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

3. Мусина, О.Н. Основы научных исследований / О.Н. Мусина. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 150 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>.

4. Салихов, В.А. Основы научных исследований / В.А. Салихов. – 2-е изд., стер. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 150 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511>.

5. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований / М.Ф. Шкляр. – 6-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>.

Ресурсы сети «Интернет»

При прохождении практики обучающийся с целью получения необходимой информации имеет возможность использовать следующие ресурсы сети «Интернет»:

Официальные сайты организаций – мест прохождения практики, в том числе официальный сайт ГОУ ВО КРАГСиУ (<https://www.krags.ru/>).

Электронные журналы:

<http://mestnoepravo.com> – Местное право. Журнал

Сайты государственных, общественных и научных организаций

<http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека;

<http://www.government.ru> - Правительство Российской Федерации;

<http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики (Росстат);

<http://www.rkomi.ru> - Официальный сервер Республики Коми;

<https://komi.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми;

<http://komitet4.km.duma.gov.ru/Analitika> - Информационно-аналитические материалы Министерства юстиции Российской Федерации о развитии системы местного самоуправления в Российской Федерации;

<http://www.vsmsinfo.ru> - Общероссийская общественная организация «Всероссийский совет местного самоуправления (ВСМС)»

<http://okmo.news/index.php> - Общероссийский Конгресс муниципальных образований (ОКМО)

<http://131fz.ranepa.ru/> - Центр местного самоуправления Института управления и регионального развития РАНХиГС;

<http://www.law.rkomi.ru> - Сетевое издание "Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации".

www.smoll.ru - Ассоциация «Совет муниципальных образований в Республике Коми»;

<http://oatos.ru> - Ассоциация органов территориального общественного самоуправления

<https://op11.rkomi.ru> - Общественная палата Республики Коми

В качестве учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» для прохождения практики студент может по согласованию с руководителем практики использовать иные ресурсы с целью выполнения индивидуального задания.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий, применяемых обучающимся при прохождении практики, определяется совместно с руководителем практики от Академии по согласованию руководителем практики от организации.

| <i>Информационные технологии</i> | <i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i> |
|--|---|
| Офисный пакет для работы с документами | Microsoft Office Professional LibreOffice |
| Информационно-справочные системы | Справочно-правовая система «Консультант Плюс» |
| Электронно-библиотечные системы | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| | Научная электронная библиотека (www.e-library.ru) |
| | Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) |
| Электронная почта | Электронная почта в домене krag.ru |
| Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций | Сервис вебконференций iMind, Google Hangouts, сервис видеоконференций appear.in |

Руководителю практики предоставляется возможность осуществлять контроль и руководство практикой обучающегося с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Перечень материально-технических средств, необходимых для обеспечения прохождения практик обучающимися, определяется в соответствии с поставленными перед ними целями и задачами и по согласованию с руководителями практик, как от Академии, так и от организаций – мест прохождения практик.

В состав материально-технической базы Академии входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся во время прохождения практики:

– библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

– компьютерных классов, оснащенных современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

– серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

– сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети,

предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения вебинаров, конференций и телемостов, в том числе, подписка на услуги сервиса видеоконференцсвязи iMind, внутренняя АТС Академии для организации телеконференций.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Перечень методических материалов для прохождения практики:

– Методическое пособие «Методические рекомендации по организации практики по программам высшего образования», изданное по решению Научно-методического совета ГОУ ВО КРАГСиУ (от 21.03.2018 № 6), в котором даны рекомендации по организации и проведению практики обучающихся по программам высшего образования в ГОУ ВО КРАГСиУ. Пособие содержит необходимые сведения по организации практик обучающихся в ГОУ ВО КРАГСиУ в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также нормы и правила оформления документации по организации прохождения практики и её результатов.

– Учебно-методическое пособие «Учебно-научные работы в вузе (рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ)», изданное по решению Научно-методического совета ГОУ ВО КРАГСиУ (от 20.12.2017 № 4), в котором отражены теоретическая основа научно-исследовательской деятельности, методология науки, содержатся методические рекомендации по стилистическому и техническому оформлению работы.