

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 38.03.02 Менеджмент
(решение Ученого совета
от 29.05.2024 № 8)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ОРГАНОВ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ В
РЕСПУБЛИКЕ КОМИ»**

Направление подготовки – *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) – *«Управление инвестиционными проектами»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, очно-заочная*

Год начала подготовки – 2024

Сыктывкар
2024

Рабочая программа дисциплины «Организация и деятельность органов публичной власти в Республике Коми» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Управление инвестиционными проектами».

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация и деятельность органов публичной власти в Республике Коми» является приобретение обучающимися основных знаний о системе органов публичной власти в Республике Коми и умений по их применению в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Организация и деятельность органов публичной власти в Республике Коми» являются:

- изучить понятие и признаки публичной власти;
- изучить систему органов публичной власти в Республике Коми;
- освоить основы правового регулирования организации и деятельности органов публичной власти в Республике Коми;
- сформировать умения по ориентированию в правовых нормах, регулирующих организацию и деятельность органов публичной власти в Республике Коми.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Организация и деятельность органов публичной власти в Республике Коми» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) универсальные:
 - УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Организация и деятельность органов публичной власти в Республике Коми» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Организация и деятельность органов публичной власти в Республике Коми» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

- 1) универсальные:

Наименование категории (группы) компетенций	Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижений компетенций	Содержание индикатора достижений компетенций
Разработка и	УК-2. Способен определять круг задач в рамках	УК-2.И-2. Выбирает	УК-2.И-2.3-4. Знает основные нормативно-

реализация проектов	поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
			УК-2.И-2.У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине:

Должен знать:

- признаки публичной власти, систему публичной власти в Российской Федерации, систему органов публичной власти в Российской Федерации;
- содержание основных правовых норм, регулирующих организацию и деятельность органов публичной власти в Республике Коми.

Должен уметь:

- ориентироваться в системе органов публичной власти в Российской Федерации;
- ориентироваться в правовых нормах, регулирующих организацию и деятельность органов публичной власти в Республике Коми.

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	36,25
Аудиторные занятия (всего):	36
<i>Лекции</i>	14
<i>Практические занятия</i>	22
<i>Лабораторные занятия</i>	-
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	-
<i>Экзамен</i>	-
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	-
<i>Руководство курсовой работой</i>	-
Самостоятельная работа	35,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	31,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	-
<i>Написание курсовой работы</i>	-
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	тест
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	72

зачётные единицы	2
------------------	---

Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	18,25
Аудиторные занятия (всего):	18
<i>Лекции</i>	8
<i>Практические занятия</i>	10
<i>Лабораторные занятия</i>	-
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	-
<i>Экзамен</i>	-
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	-
<i>Руководство курсовой работой</i>	-
Самостоятельная работа	53,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	49,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	-
<i>Написание курсовой работы</i>	-
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	тест
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	72
<i>зачётные единицы</i>	2

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Понятие и признаки публичной власти. Система публичной власти в Российской Федерации. Система органов публичной власти в Российской Федерации (УК-2)	Основные подходы к определению публичной власти. Признаки публичной власти. Положения Конституции РФ о публичной власти. Система публичной власти в Российской Федерации. Система органов публичной власти в Российской Федерации.
Тема 2. Влияние федеративной формы политико-территориального устройства России на формирование и деятельность органов публичной власти (УК-2)	Понятие и признаки федерации. Особенности федеративного устройства Российской Федерации. Понятие компетенции органов публичной власти. Основные правила определения компетенции органов публичной власти в Российской Федерации.
Тема 3. Общие принципы организации публичной власти в субъектах Российской Федерации (УК-2)	Общие положения о законодательном органе субъекта Российской Федерации. Общие положения о высшем должностном лице субъекта Российской Федерации. Общие положения о системе исполнительных органов

	субъекта Российской Федерации. Общие положения о мировых судьях в субъектах Российской Федерации. Иные государственные органы субъекта Российской Федерации. Общие положения об органах местного самоуправления. Разрешение споров между органами публичной власти субъекта Российской Федерации.
Тема 4. Органы государственной власти Республики Коми (УК-2)	Порядок избрания депутатов Государственного Совета Республики Коми. Полномочия Государственного Совета Республики Коми. Основы законодательного процесса в Республике Коми. Порядок избрания Главы Республики Коми. Полномочия Главы Республики Коми. Общая характеристика системы и структуры органов исполнительной власти Республики Коми. Мировые судьи в Республике Коми.
Тема 5. Деятельность федеральных государственных органов на территории субъекта Российской Федерации (УК-2)	Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти на территории Республики Коми. Федеральные суды, осуществляющие судебную власть на территории Республики Коми. Общие правила взаимодействия государственных органов Республики Коми с федеральными государственными органами, действующими на территории Республики Коми
Тема 6. Органы местного самоуправления в Республике Коми (УК-2)	Влияние территориальной организации местного самоуправления на организацию и деятельность органов местного самоуправления в Республике Коми. Модели формирования органов местного самоуправления в Республике Коми. Компетенция органов местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями. Перераспределение полномочий между органами государственной власти Республики Коми и органами местного самоуправления в Республике Коми.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Истиховская, М.Д. Основы системы государственной власти субъектов Российской Федерации : учеб.-метод. пособие / М. Д. Истиховская ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2012. - 68 с.
2. Плоцкая, О.А. Конституционное право Республики Коми : учеб. пособие / О. А. Плоцкая, Л. А. Гурьева ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2009. - 112 с.

5.2. Дополнительная литература:

1. Конституционное право России : учебник / Г. А. Гаджиев, П. А. Кучеренко, Маюров Н. П. [и др.] ; под науч. ред. Б. С. Эбзеева, Г. А. Гаджиева ; под общ. ред. П. А. Кучеренко, Н. М. Чепурновой [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 480 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700168>.

2. Конституционное право России : учебник / под науч. ред. В. О. Лучина, Б. С. Эбзеева ; под общ. ред. Е. Н. Хазова, Н. М. Чепурновой [и др.]. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 585 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685337>.

3. Конституционное право России : учебник / Ю. Г. Бабаева, В. Н. Белоновский, И. Ш. Галстян [и др.] ; под науч. ред. В. О. Лучина, Б. С. Эбзеева, П. А. Кучеренко ; под общ. ред. К. К. Гасанова [и др.]. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 632 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712644>.

4. Суркина, Ф.Ж. Местное самоуправление в Республике Коми: история и тенденции развития : монография / Ф. Ж. Суркина ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2010. - 200 с.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://rkomi.ru> – официальный портал Республики Коми

<http://vsmsinfo.ru> – официальный сайт Всероссийского совета местного самоуправления

<http://www.rg.ru/vlast/> - Официальный сайт Российской газеты.

<http://law.edu.ru/> - Портал «Юридическая Россия».

<http://www.kodeks.ru/> - Юридический портал: законодательство, комментарии, судебная практика.

5.5. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Рос. газета. – 1993. – 25 дек.

2. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст.1.

3. О мировых судьях в Российской Федерации: федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ // Рос. газета.- 1998.- № 242.

4. Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации: федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2021. – № 52 (Ч.1). – Ст. 8973.

5. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Собрание законодательства РФ.-2003.- № 40.- Ст. 3822.

6. Конституция Республики Коми от 17.02.1994 // Ведомости Верховного Совета РК. – 1994. – № 2. – Ст.21.

7. О Государственном Совете Республики Коми: закон РК от 17.11.2010 № 129-РЗ // Республика. – 2010. – № 219–220.

8. О выборах Главы Республики Коми: закон РК от 23.06.2012 № 41-РЗ // Республика.- 2012.- № 123-124

9. Об органах исполнительной власти Республики Коми и о лицах, замещающих государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми: закон Республики Коми от 26.12.2013 № 140-РЗ (ред. от 05.08.2022) // <http://www.law.rkomi.ru> - 05.08.2022).

10. О мировых судьях в Республике Коми: закон РК от 08.06.2000 № 34-РЗ // Республика. – 2000. – № 117.

11. О некоторых вопросах местного самоуправления в Республике Коми: закон Республики Коми от 09.12.2014 № 153-РЗ // Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми.–2014.– № 33.– Ст. 667.

12. О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми: закон Республики Коми от 05.03.2005 № 11-РЗ // Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми.–2005.– № 11.– Ст. 4103.

13. О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми: закон Республики Коми от 01.12.2015 № 115-РЗ // Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми.–2015.– № 23.– Ст. 334.

14. О системе и структуре органов исполнительной власти Республики Коми: Указ Главы РК от 23.09.2022 № 111 // Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми.–2022.– № 13.– Ст. 206

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Организация и деятельность органов публичной власти в Республике Коми» используются следующие программные средства:

Информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Свободно распространяемое программное обеспечение Only Office. https://www.onlyoffice.com
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)
	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru
	Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Организация и деятельность органов публичной власти в Республике Коми» задействована материально-техническая база Академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации

самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

- специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

- помещение для самостоятельной работы обучающихся, которое оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо»;

- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, обучающимися используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);

- сайт www.krags.ru;

- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Организация и деятельность органов публичной власти в Республике Коми» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия)*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, работа в малых группах, анализ практических ситуаций и др.*

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем;
- 4) решение задач, анализ практических ситуаций и др.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного

участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических занятий семинарского типа поручает обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и т.д.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников. Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, Ф.И.О. обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и т.п.).

Подготовка к промежуточной аттестации

Видом промежуточной аттестации по данной дисциплине является сдача *зачета*. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к *зачету* учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной

литературы, и конспекту. *Зачет* проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний, умений и навыков)

8.1. Задания для проведения текущего контроля

1. Какими по объему являются понятия «органы публичной власти» и «органы государственной власти»:

- 1) равными
- 2) первое больше второго
- 3) второе больше первого

2. Как называется сложное государство, которое состоит из государствовподобных образований, обладающих юридически закрепленной политической самостоятельностью в определенном объеме:

- 1) федеративным;
- 2) региональным;
- 3) унитарным.

3. Что из перечисленного относится к полномочиям законодательного органа субъекта Российской Федерации:

- 1) разработка проекта бюджета субъекта Российской Федерации
- 2) внесение в Государственную Думу проекта федерального закона о внесении изменений в Налоговый кодекс РФ
- 3) представление отчета об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации

4. Что из перечисленного не обязательно для формирования в субъекте Российской Федерации:

- 1) контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации
- 2) уполномоченный по правам ребенка в субъекте Российской Федерации
- 3) избирательная комиссия субъекта Российской Федерации

5. Государственную власть Республики Коми осуществляют:

- 1) Президиум Государственного Совета Республики Коми
- 2) органы местного самоуправления в Республике Коми
- 3) мировые судьи.

6. Административное, административно-процессуальное, трудовое, семейное законодательство находится:

- 1) в ведении Российской Федерации
- 2) в ведении Республики Коми
- 3) в совместном ведении Российской Федерации и Республики Коми

7. Республика Коми самостоятельно определяет систему органов государственной власти республики

- 1) в соответствии с Конституцией Республики Коми
- 2) в соответствии с федеральным конституционным законом
- 3) в соответствии с основами конституционного строя Российской Федерации

8. Законодательное регулирование в Республике Коми осуществляет:

- 1) Глава Республики Коми
- 2) Правительство Республики Коми
- 3) Государственный Совет Республики Коми

9. Право законодательной инициативы принадлежит:

- 1) Председателю Правительства Республики Коми
- 2) совету муниципального образования сельского поселения «Кужба»
- 3) Прокурору Республики Коми

10. Принятый закон Республики Коми в течение десяти дней после принятия направляется:

- 1) Главе Республики Коми для обнародования
- 2) в Управление Министерства юстиции по Республике Коми для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации
- 3) в Прокуратуру Республики Коми для проведения антикоррупционной экспертизы

11. Исполнительную власть Республики Коми осуществляют:

- 1) Правительство Республики Коми
- 2) Государственный Совет Республики Коми
- 3) администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

12. Глава Республики Коми:

- 1) назначается Президентом Российской Федерации
- 2) избирается гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Республики Коми
- 3) избирается Государственным Советом Республики Коми

13. Главой Республики Коми может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста

- 1) 30 лет
- 2) 21 года
- 3) 35 лет

14. Глава Республики Коми:

- 1) входит в исполнительную власть Республики Коми
- 2) не входит ни в одну из ветвей власти
- 3) является высшим должностным лицом Республики Коми

15. Глава Республики Коми издает:

- 1) постановления
- 2) законы Республики Коми
- 3) распоряжения

16. В состав Правительства Республики Коми входят:

- 1) Председатель Государственного Совета Республики Коми
- 2) заместитель Главы Республики Коми
- 3) министр здравоохранения Республики Коми

17. Правительство Республики Коми издает:

- 1) распоряжения
- 2) приказы
- 3) инструкции

18. Отставка Правительства Республики Коми может состояться по решению:

- 1) Председателя Правительства Республики Коми
- 2) о самороспуске, принятому большинством голосов членов Правительства Республики Коми

3) Главы Республики Коми

19. Судами Республики Коми являются:

- 1) мировые судьи
- 2) Верховный суд Республики Коми
- 3) районные суды

20. Соотнесите:

- 1) федеральный орган исполнительной власти
- 2) территориальный орган федерального органа исполнительной власти
- 3) исполнительный орган субъекта Российской Федерации
- А) Министерство юстиции Республики Коми
- Б) Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми

8.2. Вопросы для подготовки к зачёту

1. Понятие и признаки публичной власти в Российской Федерации.
2. Система органов публичной власти в Российской Федерации.
3. Влияние формы политико-территориального устройства России на организацию и деятельность органов публичной власти в субъектах Российской Федерации.
4. Общие принципы организации и деятельности законодательных органов субъектов Российской Федерации.
5. Общие принципы организации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации.
6. Государственный Совет Республики Коми: порядок избрания депутатов и полномочия.
7. Порядок избрания Главы Республики Коми. Полномочия Главы Республики Коми.
8. Система и структура органов исполнительной власти Республики Коми.
9. Мировые судьи в Республике Коми: порядок назначения, организация деятельности, компетенция.
10. Федеральные суды на территории Республики Коми: виды, общая характеристика компетенции.
11. Общие правила взаимодействия государственных органов Республики Коми с федеральными государственными органами, действующими на территории Республики Коми
12. Понятие и признаки местного самоуправления.
13. Территориальная организация местного самоуправления в Республике Коми.
14. Модели формирования органов местного самоуправления в Республике Коми.

8.3. Вариант заданий для проведения промежуточного контроля.

1. Глава Республики Коми внес на согласование в Государственный Совет Республики Коми кандидатуры на должности Председателя Правительства Республики Коми, министра финансов Республики Коми, Уполномоченного по правам человека в Республике Коми. Соответствует ли это положениям законодательства?
2. В сельском поселении на территории Республики Коми по результатам муниципальных выборов был сформирован представительный орган, который избрал из числа своих депутатов главу сельского поселения. Избранный глава сельского поселения стал осуществлять функции и председателя представительного органа и главы местной администрации. Однако один из депутатов пода иск в суд на неправомерность занятия должности главы местной администрации главой поселения, избранным представительным органом из своего состава. Каким должно быть решение суда?
3. Группа депутатов совета городского поселения, недовольная деятельностью главы муниципального образования, возглавляющего совет, решила бойкотировать заседания совета. Из-за того, что оставшаяся часть депутатов была меньше необходимого

для проведения заседаний кворума, совет не работал в течение трёх месяцев. Возмущённые такой ситуацией жители городского поселения обратились в Государственный Совет Республики Коми с просьбой досрочно прекратить полномочия совета и объявить новые выборы. Возможно, ли в данной ситуации досрочно распустить совет городского поселения? Какое решение должен принять Государственный Совет Республики Коми? Как поступить жителям?

4. Гражданин П. не доволен фактом несанкционированной свалки за магазином «Луч» (название вымышленное), осуществляющем свою деятельность на территории одного из муниципальных районов на территории Республики Коми. Он не раз наблюдал (зафиксировав это), что мусор в данном месте регулярно складывается как местными жителями, так и различными организациями. В какой (какие) органы публичной власти в Республике Коми может обратиться с П. для решения описанной проблемы? Ответ обоснуйте ссылками на нормативные правовые акты.

5. Министерством здравоохранения Республики Коми утверждена Инструкция «О порядке медицинского обследования детей первого года жизни». Прокурор Республики Коми обжаловал в Верховный суд Республики Коми данный нормативный правовой акт по мотивам отсутствия соответствующих полномочий у данного органа по утверждению подобных нормативных правовых актов. Как определяются полномочия Министерства здравоохранения Республики Коми? Прав ли в данной ситуации Прокурор Республики Коми?

8.4. Тематика курсовых работ / рефератов

Изучение дисциплины не предполагает написание курсовой работы

9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена и дифференцированного зачёта переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

*Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения
обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS*

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
3 (удовлетворительно)		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 –69		
		60 – 64	E	Посредственно
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

Критерии оценок ECTS

5	A	« Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« Хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	« Удовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	« Посредственно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	« Неудовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Структура итоговой оценки обучающихся

Критерии и показатели оценивания результатов обучения

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	Текущая аттестация	20
	Итого	60

5	Промежуточная аттестация	40
	Всего	100

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках аудиторных занятий*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 5
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 2
3	Выполнение практического задания	до 4
4	Другое	до 3
	Всего	20

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости
обучающимся аудиторных занятий*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках самостоятельной работы обучающихся*

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	15–12
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания не принципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках текущей аттестации в тестовой форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86–100%	20-17

Правильно выполненных заданий – 71–85%	16-13
Правильно выполненных заданий – 51–70%	12-5
Правильно выполненных заданий – менее 50%	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме зачета имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний и умений.

Критерии и показатели оценки результатов зачёта в устной/письменной форме

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
продемонстрировано достаточное знание материала, знание основных теоретических понятий, умение ориентироваться в нормативно-правовой базе; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями выполнено практическое задание	40–15
продемонстрировано незнание значительной части программного материала, невладение понятийным аппаратом дисциплины, неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; сделано много существенных ошибок при изложении учебного материала; выявлено неумение делать выводы по излагаемому материалу, выполнить практическое задание	14–0