

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 38.03.01 Экономика
(решение Ученого совета
от 29.05.2024 № 8)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Направление подготовки – *38.03.01 Экономика*

Направленность (профиль) – *«Прикладная экономика»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, очно-заочная*

Год начала подготовки – 2024

Сыктывкар
2024

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (*уровень бакалавриата*), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954;
- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;
- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 38.03.01 Экономика (*уровень бакалавриата*) направленность (профиль) «Прикладная экономика».

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Цель освоения дисциплины «Административное право» заключается в формировании представления о роли административного права в российской системе права.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Административное право» является следующее:

- выявить своеобразие административного права как отрасли права;
- дать понятие о субъектах и объектах административного права, об административных правоотношениях;
- ознакомить с практикой применения административно-правовых норм в конкретных ситуациях;
- научить анализировать конкретные административные правоотношения.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Административное право» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) универсальные:
 - УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Административное право» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Административное право» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

- 1) универсальные:

Наименование категории (группы) компетенций	Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижений компетенций	Содержание индикатора достижений компетенций
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих	УК-2.И-2.3-4. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области

	норм, имеющихся ресурсов и ограничений	правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-2.У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
--	--	---	--

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Административное право»:

Должен знать:

- содержание основных административно-правовых норм, регламентирующих процесс принятия решений в конкретной предметной области;
- основные правила применения административно-правовых норм.

Должен уметь:

- ориентироваться в нормах административного права;
- выбирать оптимальные решения, исходя из действующих административно-правовых норм.

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	36,25
Аудиторные занятия (всего):	36
<i>Лекции</i>	18
<i>Практические занятия</i>	18
<i>Лабораторные занятия</i>	-
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	-
<i>Экзамен</i>	-
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	-
<i>Руководство курсовой работой</i>	-
Самостоятельная работа	35,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	31,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	-
<i>Написание курсовой работы</i>	-
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	реферат
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	72
<i>зачётные единицы</i>	2

Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	18,25
Аудиторные занятия (всего):	18
<i>Лекции</i>	8
<i>Практические занятия</i>	10
<i>Лабораторные занятия</i>	-
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	-
<i>Экзамен</i>	-
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	-
<i>Руководство курсовой работой</i>	-
Самостоятельная работа	53,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	49,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	-
<i>Написание курсовой работы</i>	-
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	реферат
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	72
<i>зачётные единицы</i>	2

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование раздела/темы учебной дисциплины	Содержание темы
РАЗДЕЛ I. ВВЕДЕНИЕ В КУРС АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА	
Тема 1. Предмет, методы, источники и система административного права (УК-2)	Понятие административного права и его особенности. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. Принципы административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Источники (формы выражения) административного права. Административное право и административное законодательство. Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений. Понятие и предмет науки административного права. Место науки административного права в системе юридических наук и ее соотношение с наукой социального управления. Развитие науки административного права. Разработка проблем науки административного права в трудах ученых. Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления. Роль науки административного права в правовом обеспечении деятельности органов внутренних дел, в улучшении

	организации и повышении эффективности их работы. Административное право зарубежных стран. Предмет, задачи и система курса «Административное право».
Тема 2. Механизм административно-правового регулирования (УК-2)	Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. Понятие административно-правовой нормы. Структура и виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Виды реализации. Применение норм административного права. Требования правильного применения норм административного права. Понятие административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации.
РАЗДЕЛ II. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА	
Тема 3. Административно-правовой статус человека и гражданина (УК-2)	Административно-правовой статус граждан России, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.
Тема 4. Органы исполнительной власти (УК-2)	Понятие органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения. Президент России и исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус.
Тема 5. Государственные служащие (УК-2)	Понятие, принципы и виды государственной службы. Государственная должность. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
Тема 6. Общественные и религиозные объединения и их служащие (УК-2)	Понятие и виды общественных объединений. Образование общественных объединений и прекращение их деятельности. Административно-правовой статус общественных объединений. Административно-правовой статус служащих общественных объединений. Понятие религиозного объединения. Виды религиозных объединений. Образование религиозных объединений и прекращение их деятельности. Административно-правовой статус религиозных объединений. Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений.
РАЗДЕЛ III. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ	
Тема 7. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного	Понятие формы государственного управления. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды

управления (УК-2)	(регулятивная и правоохранительная). Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация.
Тема 8. Административно-правовые акты управления (УК-2)	Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования. Виды административно-правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения. Действие административно-правовых актов государственного управления.
Тема 9. Административное принуждение и административная ответственность (УК-2)	Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. Цели и основания применения мер административного принуждения. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика. Гарантии законности применения мер административного принуждения. Сущность административной ответственности. Административные правонарушения: понятие, состав, виды. Виды административных наказаний.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Административное право : учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 473 с. : схем., табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302>.
2. Братановский, С. Н. Административное право России : учебник : [16+] / С. Н. Братановский, Н. В. Галицкая. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693772>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Административное право России : учебник / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, П. И. Кононов [и др.] ; ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, Н. В. Румянцев. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 760 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685043>.
2. Актуальные проблемы административного права : учебник / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов, П. И. Кононов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 384 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683157>.
3. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 544 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685514>.
4. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 976 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682992>.
5. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214>.
6. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>.

7. Четвериков, В. С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / В. С. Четвериков. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 416 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684652>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. URL: <http://www.gov.ru/> - Официальная Россия, сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. URL: <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента Российской Федерации.
3. URL: <http://www.ksrf.ru/> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
4. URL: <http://www.vsrp.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
5. URL: <http://www.echr.ru/> - Европейский Суд по правам человека.
6. URL: <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
7. URL: <http://www.duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.
8. URL: <http://www.government.gov.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
9. URL: <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации.
10. URL: <http://www.mvd.ru/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации.
11. URL: <http://www.mchs.gov.ru/> - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
12. URL: <http://www.mid.ru/> - Министерство иностранных дел Российской Федерации.
13. URL: <http://rs.gov.ru/> - Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом и по международному гуманитарному сотрудничеству.
14. URL: <http://www.mil.ru/> - Министерство обороны Российской Федерации.
15. URL: <http://www.gfs.ru/> - Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации.
16. URL: <http://svr.gov.ru/> - Служба внешней разведки Российской Федерации.
17. URL: <http://www.fsb.ru/> - Федеральная служба безопасности Российской Федерации.
18. URL: <http://www.fso.gov.ru/> - Федеральная служба охраны Российской Федерации URL: <http://www.gusp.gov.ru/> - Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации.
19. URL: <http://www.udprf.ru/> - Управление делами Президента Российской Федерации.
20. URL: <http://www.cbr.ru/> - Центральный банк Российской Федерации.
21. URL: <http://www.minstroyrf.ru/> - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

22. URL: <http://www.gsen.ru/> - Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
23. URL: <http://www.minjust.ru/> - Министерство юстиции Российской Федерации.
24. URL: <http://www.rostrud.ru/> - Федеральная служба по труду и занятости.
25. URL: <http://www.nalog.ru/> - Федеральная налоговая служба.
26. URL: <http://www.roskazna.ru/> - Федеральное казначейство (федеральная служба).
27. URL: <http://www.economy.gov.ru/> - Министерство экономического развития Российской Федерации.
28. URL: <http://www.rosreestr.ru/> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.
29. URL: <http://www.rupto.ru/> - Федеральная служба по интеллектуальной собственности.
30. URL: <http://www.rosim.ru/> - Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.
31. URL: <http://www.fss.ru/> - Фонд социального страхования Российской Федерации.
32. URL: <http://www.pfrf.ru/> - Пенсионный фонд Российской Федерации.
33. URL: <http://www.ffoms.ru/> - Фонд обязательного медицинского страхования.
34. URL: <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики (Росстат).
35. URL: <http://www.rosminzdrav.ru/> - Министерство здравоохранения Российской Федерации.
36. URL: <http://www.roszdravnadzor.ru/> - Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения.
37. URL: <http://fmbaros.ru/> - Федеральное медико-биологическое агентство.
38. URL: <http://www.rkomi.ru/> - Официальный интернет-портал органов государственной власти Республики Коми.
39. URL: <http://www.komi.gks.ru> – Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми.
40. URL: <http://www.rg.ru/vlast/> - Официальный сайт Российской газеты.
41. URL: <http://law.edu.ru/> - Портал «Юридическая Россия».
42. URL: <http://www.kodeks.ru/> - Юридический портал: законодательство, комментарии, судебная практика.
43. URL: <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
44. URL: <http://www.e-library.ru> – Научная электронная библиотека.

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Административное право» используются следующие программные средства:

Информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Свободно распространяемое программное обеспечение Only Office. https://www.onlyoffice.com
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

системы	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)
	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru
	Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Административное право» задействована материально-техническая база ГОУ ВО КРАГСиУ, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

- специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:

- помещение для самостоятельной работы обучающихся, которое оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо»;

- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, обучающимися используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);
- сайт www.krags.ru;
- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Административное право» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия)*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, лекции-дискуссии*.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовка к практическим занятиям

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) выполнение практических заданий, практикумов.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Организация самостоятельной работы

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, что предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическому занятию. Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в ходе аудиторных занятий, в контактной работе с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, при выполнении обучающимся учебных заданий.

Цель самостоятельной работы обучающихся состоит в научении осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией. Правильно организованная самостоятельная работа позволяет заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию, что будет способствовать формированию профессиональных компетенций на достаточно высоком уровне. При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа. Это вид работы предполагает самостоятельную подготовку эссе, рефератов.

На практических занятиях необходимо выполнять различные виды самостоятельной работы, что позволяет ускорить формирование профессиональных умений.

Подготовка к промежуточной аттестации

Видами промежуточной аттестации по данной дисциплине являются сдача *зачета*. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к *зачету* учебный материал

рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. *Зачет* проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний и умений)

8.1. Задания для проведения текущего контроля

Варианты заданий для подготовки реферата (текущий контроль)

1. Предмет, методы, источники и система административного права.
2. Механизм административно-правового регулирования.
3. Административно-правовой статус человека и гражданина.
4. Органы исполнительной власти.
5. Государственные служащие.
6. Общественные и религиозные объединения и их служащие.
7. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления.
8. Административно-правовые акты управления.
9. Административное принуждение и административная ответственность.

8.2. Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие административного права и его особенности.
2. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом.
3. Методы административно-правового регулирования.
4. Принципы административного права.
5. Соотношение административного права с другими отраслями права.
6. Источники (формы выражения) административного права.
7. Административное право и административное законодательство.
8. Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений.
9. Понятие и предмет науки административного права.
10. Место науки административного права в системе юридических наук и ее соотношение с наукой социального управления.
11. Развитие науки административного права.
12. Разработка проблем науки административного права в трудах ученых.
13. Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления.

14. Роль науки административного права в правовом обеспечении деятельности органов внутренних дел, в улучшении организации и повышении эффективности их работы. Административное право зарубежных стран.
15. Предмет, задачи и система курса «Административное право».
16. Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы.
17. Понятие административно-правовой нормы.
18. Структура и виды административно-правовых норм.
19. Действие административно-правовых норм.
20. Реализация административно-правовых норм.
21. Виды реализации. Применение норм административного права.
22. Требования правильного применения норм административного права.
23. Понятие административно-правовых отношений.
24. Элементы (структура) административно-правовых отношений.
25. Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации.
26. Административно-правовой статус граждан России, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.
27. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.
28. Понятие органа исполнительной власти.
29. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения.
30. Президент России и исполнительная власть.
31. Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус.
32. Понятие, принципы и виды государственной службы.
33. Государственная должность.
34. Государственный служащий и его административно-правовой статус.
35. Классификация государственных служащих.
36. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
37. Поощрение и ответственность государственных служащих.
38. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
39. Понятие и виды общественных объединений.
40. Образование общественных объединений и прекращение их деятельности.
41. Административно-правовой статус общественных объединений.
42. Административно-правовой статус служащих общественных объединений.
43. Понятие религиозного объединения.
44. Виды религиозных объединений.
45. Образование религиозных объединений и прекращение их деятельности.
46. Административно-правовой статус религиозных объединений.
47. Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений.

8.3. Вариант заданий для проведения промежуточного контроля

1. Методы осуществления исполнительной власти - это...
 - А) способы реализации норм административного права
 - Б) способы осуществления управленческих функций, средства воздействия на сознание и поведение субъектов административного права
 - В) формы внешнего выражения содержания управления в группах однородных действий

- Г) основные направления
- Д) принципы

2. Основанием классификации форм государственного управления на правотворческую и правоприменительную деятельность является...

- А) содержание формы государственного управления
- Б) целенаправленность формы государственного управления
- В) способ выражения формы государственного управления
- Г) объем формы государственного управления
- Д) условия применения формы государственного управления

3. Система административного права содержит нормы, регулирующие ...

- А) административно-правовой статус гражданина РФ
- Б) имущественные отношения физических и юридических лиц
- В) административно-правовой статус органов исполнительной власти
- Г) административно-правовой статус государственного служащего
- Д) избирательную деятельность граждан и их объединений

4. Особенности, наиболее полно характеризующими административно-правовые отношения, являются...

А) обязанности и права сторон этих отношений связаны с деятельностью органов исполнительной власти

Б) данные отношения чаще всего возникают между гражданами РФ

В) в этих отношениях одной из сторон, как правило, выступает субъект исполнительной власти

Г) в случае несоблюдения должным образом административно-правовой нормы субъекты несут уголовную ответственность

Д) разрешение споров между сторонами, как правило, осуществляется в административном порядке

5. Предельный возраст нахождения государственного служащего на гражданской государственной службе РФ - ... лет

- А) 60
- Б) 45
- В) 65
- Г) 70

6. Политическими партиями признаются общественные формирования в России,...

- А) осуществляющих образовательную деятельность
- Б) обеспечивающие реализацию прав граждан
- В) деятельность которых направлена на достижение политических целей
- Г) осуществляющие хозяйственную деятельность

7. Момент возникновения полной административной дееспособности

- А) состояние здоровья
- Б) момент рождения
- В) достижение 10 лет
- Г) достижение 14 лет
- Д) достижение 18 лет.

8. Общественными организациями являются...

- А) коммерческие предприятия и учреждения

- Б) закрытые административно-территориальные образования
- В) профессиональные союзы
- Г) общественные учреждения
- Д) религиозные организации

9. Органами местного самоуправления являются...

- А) муниципальные унитарные предприятия
- Б) представители Президента РФ
- В) представительные органы муниципальных образований
- Г) территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в городах и районах
- Д) администрация муниципальных предприятий и учреждений

10. Вынужденным переселенцем признается...

А) гражданин РФ, покинувший место жительства на территории РФ вследствие совершенного в отношении его или членов его семьи насилия

Б) гражданин РФ, покинувший место жительства на территории РФ вследствие в следствие реальной опасности подвергнуться преследованию по признаку принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений, ставших поводами для проведения враждебных кампаний

В) лицо без гражданства, покинувшее свое прежнее обычное место жительства на территории другого государства в силу опасений стать жертвой преследований из-за политических убеждений и находящееся на территории РФ

Г) иностранный гражданин или лицо без гражданства, постоянно проживающие на законных основаниях на территории РФ и изменившие место жительства в пределах территории РФ вследствие реальной опасности подвергнуться преследованию по признаку расовой или национальной принадлежности, вероисповедания

Д) иностранный гражданин, покинувший государство своей гражданской принадлежности вследствие эпидемии и находящийся на территории РФ

11. Органы исполнительной власти уполномочены применять ... меры принуждения

- А) административные
- Б) дисциплинарные
- В) уголовно-правовые
- Г) гражданско-правовые
- Д) убеждение

12. Правовыми институтами административного права являются...

- А) правовые акты, содержащие нормы административного права
- Б) законы и подзаконные акты в сфере государственного управления
- В) комплексы административно-правовых норм, регулирующих обособленную группу управленческих отношений
- Г) сферы и отрасли государственного управления
- Д) нормы административного права

13. Элементами административного правоотношения являются...

- А) юридические факты
- Б) объект
- В) санкция
- Г) субъект
- Д) объективная сторона

14. Гражданским государственным служащим, замещающим ведущие должности гражданской службы, присваивается следующий классный чин гражданской службы...

- А) Советник государственной гражданской службы РФ 1, 2 или 3-го класса
- Б) Референт государственной службы 1, 2 или 3-го класса
- В) Государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса
- Г) Советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса
- Д) ведущий специалист государственной службы 1, 2 или 3-го класса

15. Полномочиям органов исполнительной власти в отношениях с общественными объединениями...

- А) государственная регистрация общественных объединений
- Б) ликвидация общественных объединений
- В) установление прав и обязанностей их участников
- Г) финансирование массовых мероприятий
- Д) выдача разрешений на определенные виды деятельности

16. Система субъектов административного права...

- А) только федеральные органы исполнительной власти
- Б) только органы исполнительной власти субъектов федерации
- В) коллективные субъекты (правительство, министерства и ведомства, администрации, предприятия и организации, органы местного самоуправления)
- Г) индивидуальные субъекты (физические лица, должностные лица)

17. Субъектом административного права выступают...

- А) администрация государственных учреждений
- Б) государственные органы исполнительной власти
- В) общественные объединения
- Г) администрация и управление делами Президента РФ
- Д) граждане

18. Видами административного принуждения являются ... меры

- А) административного предупреждения
- Б) пресечения
- В) наказания
- Г) поощрения
- Д) убеждения

19. Современная система отрасли административного права, как правило, включает в себя...

- А) особенную часть
- Б) административно-исполнительное право
- В) общую часть
- Г) общую теорию социального управления

20. Основанием возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений являются...

- А) решения трудового коллектива
- Б) материальные ценности, вещи, предметы
- В) юридические факты (действия, события)
- Г) собрания политической партии
- Д) решения научно-практических конференций

21. Признаками гражданского государственного служащего РФ является...
- А) наличие гражданства РФ
 - Б) наличие родственников, занимающих высшие должности государственной службы РФ, наличие специального звания
 - В) замещение должности государственной службы
 - Г) получение диплома об окончании Российской академии государственной службы при Президенте России
 - Д) получение за профессиональное исполнение своих служебных полномочий денежного содержания за счет средств государственного бюджета
22. Политические партии вправе...
- А) иметь структурные подразделения партии в государственных и частных организациях
 - Б) выдвигать кандидатов в депутаты на выборах в представительные органы государственной власти
 - В) получать финансовую помощь от иностранных граждан и организаций
 - Г) заниматься любой пропагандистской деятельностью
 - Д) иметь право выступать от имени государства
23. Связь административно-правового статуса гражданина с Конституцией Российской Федерации ...
- А) отсутствует
 - Б) административно-правовой статус гражданина установлен только в Конституции РФ
 - В) закреплена нормами Конституции РФ в виде основ административно-правового статуса гражданина
 - Г) является производной от Конституции РФ
 - Д) существует и конкретизируется рядом законов и подзаконными нормативными правовыми актами
24. Обращения граждан России в органы государства и муниципальные образования являются...
- А) предложение
 - Б) предписание
 - В) жалоба
 - Г) ходатайство
 - Д) петиция
25. Элементами административно-правового статуса гражданских государственных служащих РФ являются...
- А) правоспособность
 - Б) права
 - В) обязанности
 - Г) ответственность
 - Д) гражданство
 - Е) гарантии
26. Членами политической партии могут быть...
- А) не владеющие русским языком
 - Б) занимающиеся коммерческой деятельностью
 - В) иностранные граждане

- Г) должностные лица органов государственной власти
- Д) лица, проповедующие религиозные взгляды

27. Очередная аттестация государственных гражданских служащих должна проводиться...

- А) по заявлению государственного служащего
- Б) один раз в 3 года
- В) после очередного ежегодного отпуска
- Г) один раз в 5 лет
- Д) в связи с сокращением должности

28. Запрещена деятельность общественных объединений в России ...

- А) направленных на легальный (легитимный) захват власти
- Б) создаваемых для объединения элиты общества
- В) создаваемых против религиозного и идеологического одурманивания населения
- Г) направленных на создание вооружённых формирований
- Д) направленных на захват выгодных рынков сбыта услуг

29. Момент возникновения административной правоспособности...

- А) состояние здоровья
- Б) момент рождения
- В) достижение 10 лет
- Г) достижение 14 лет
- Д) достижение 16 лет

30. Административная правоспособность - это...

- А) закреплённая нормами права возможность вступать в административно-правовые отношения
- Б) права и обязанности могут существовать только при наличии возможности их реализовывать, различие правоспособности и дееспособности искусственно
- В) качество наличия воли, чтобы вступать в административные правоотношения
- Г) фактическая возможность практической реализации прав и обязанностей
- Д) наличие условий для реализации административного правоотношения

8.4. Тематика курсовых работ

Изучение дисциплины не предполагает написание курсовой работы.

9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена и дифференцированного зачёта переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

*Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения
обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS*

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
-------------------------------	-------	-------------------------------	----------------	----------

5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
3 (удовлетворительно)		75 – 84	C	Хорошо
		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 –69		
		60 – 64	E	Посредственно
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

Критерии оценок ECTS

5	A	« Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« Хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	« Удовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	« Посредственно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	« Неудовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Структура итоговой оценки обучающихся

Критерии и показатели оценивания результатов обучения

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	Текущая аттестация	20
	Итого	60
5	Промежуточная аттестация	40
	Всего	100

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках аудиторных занятий*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 5 баллов
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 5 баллов
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 5 баллов
4	Другое	до 5 баллов
	Всего	20

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости
обучающимся аудиторных занятий*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках самостоятельной работы обучающихся*

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами	15–12

практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания не принципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках текущей аттестации*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления	20–17
Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления	16–13
Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы	12–5
Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме *зачета* имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний и умений.

Критерии и показатели оценки результатов зачёта в тестовой форме

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86–100%	40–35
Правильно выполненных заданий – 71–85%	34–25
Правильно выполненных заданий – 51–70%	24–15
Правильно выполненных заданий – менее 50%	14–0