

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И  
УПРАВЛЕНИЯ»**  
(ГОУ ВО КРАГСИУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре  
ОПОП 38.03.01 Экономика  
(решение Ученого совета  
от 29.05.2024 № 8)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# **«МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ»**

Направление подготовки – *38.03.01 Экономика*

Направленность (профиль) – *«Прикладная экономика»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, очно-заочная*

Год начала подготовки – *2024*

Сыктывкар  
2024

Рабочая программа дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (*уровень бакалавриата*), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 38.03.01 Экономика (*уровень бакалавриата*) направленность (профиль) «Прикладная экономика»;

- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н.

## РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

### 1. Цель и задачи учебной дисциплины

#### 1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» является формирование у обучающихся знаний о порядке составления финансовой отчетности по международным стандартам, необходимых для понимания содержания и проведения анализа финансовой отчетности, составленной по правилам МСФО.

#### 1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» является следующее:

- знакомство обучающихся с общим содержанием МСФО, их ролью и значением в современном мире, порядком использования при составлении финансовой отчетности;
- обеспечить понимание финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО: общего состава, взаимосвязи составляющих форм, содержания и оценки каждой из форм;
- дать представление о возможностях интерпретации данных финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО;
- уяснить степень соответствия регламентаций МСФО и требований российских нормативных актов к учету и отражению в отчетности основных средств, нематериальных активов, запасов и других активов, обязательств и капитала.

#### 1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) профессиональные:
  - ПК-3: способен отражать информацию в системе бухгалтерского учета и использовать ее для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

#### 1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

### 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

- 1) профессиональные:

Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Формируемая трудовая функция (наименование)	Код и наименование индикатора достижений компетенций	Содержание индикатора достижений компетенций
ПК-3. Способен отражать информацию в системе бухгалтерского учета и использовать ее для	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-3.И-1 Отражает информацию в системе бухгалтерского учета	ПК-3.И-1.3-1. Знает и понимает процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности			ПК-3.И-1.3-3. Знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	
			ПК-3.И-1.У-2. Умеет соблюдать сроки выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета	
			ПК-3.И-2 Использует информацию для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-3.И-2.3-2. Знает российские и международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) ПК-3.И-2.3-3. Знает методы проведения анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
			ПК-3.И-2.У-1. Умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем ПК-3.И-2.У-2. Умеет составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности»:

Должен знать:

- содержание, принципы, функции и пользователи информации, формируемой в системе бухгалтерского управленческого учета;
- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);
- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- методы сбора, анализа и обработки количественной и качественной информации для интерпретации бухгалтерской финансовой отчетности;
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, современные технологии автоматизированной обработки информации.

Должен уметь:

– с помощью выбранных инструментов самостоятельно обрабатывать экономическую информацию в соответствии с поставленными задачами и обосновывать полученные результаты;

– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, составленную по правилам МСФО;

– определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, составленной по правилам МСФО.

### 3. Объём учебной дисциплины

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>36,25</b>
Аудиторные занятия (всего):	36
<i>Лекции</i>	18
<i>Практические занятия</i>	18
<i>Лабораторные занятия</i>	-
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	-
<i>Экзамен</i>	-
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	-
<i>Руководство курсовой работой</i>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>35,75</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	31,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	-
<i>Написание курсовой работы</i>	-
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>72</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>2</b>

#### Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>18,25</b>
Аудиторные занятия (всего):	18
<i>Лекции</i>	8
<i>Практические занятия</i>	10
<i>Лабораторные занятия</i>	-
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	-
<i>Экзамен</i>	-

	<i>Зачет</i>	0,25
	<i>Контрольная работа</i>	-
	<i>Руководство курсовой работой</i>	-
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>53,75</b>
	<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	49,75
	<i>Подготовка контрольной работы</i>	-
	<i>Написание курсовой работы</i>	-
	<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	<b>4</b>
Вид текущей аттестации		контрольная работа
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>		
	<i>часы</i>	<b>72</b>
	<i>зачётные единицы</i>	<b>2</b>

#### 4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

<b>Наименование темы учебной дисциплины</b>	<b>Содержание темы</b>
Тема 1. Международные стандарты финансовой отчетности: основополагающие принципы (ПК-3)	Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Планируемые результаты освоения дисциплины. Сущность финансовой отчетности и рынка. Особенности современного этапа развития бухгалтерского учета и отчетности. Основополагающие черты полезной бухгалтерской информации и их использование при принятии управленческих решений. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности. Принципы подготовки и составления финансовой отчетности. Цель финансовой отчетности.
Тема 2. Учет инвестиций и участия в совместной деятельности (ПК-3)	Долгосрочные инвестиции. Краткосрочные инвестиции. Общий подход к учету инвестиций. Инвестиции в дочерние и ассоциированные организации. Метод долевого участия. Ассоциированные компании. Инвестиционная собственность. Вложения в совместную деятельность. Раскрытие информации в финансовой отчетности для внутренних и внешних пользователей для принятия обоснованных управленческих решений. Долевой инструмент. Хеджирование финансовых инструментов. Сложные финансовые инструменты. Производные инструменты. Расчет и отражение финансовых результатов при выбытии финансовых инструментов (финансовых активов).
Тема 3. Учет финансовых инструментов и затрат по займам (ПК-3)	Финансовые инструменты, финансовые активы и финансовые обязательства. Определения категорий финансовых активов и финансовых обязательств. Признание, прекращение признания финансовых активов и финансовых обязательств. Классификация финансовых инвестиций. Дебиторская и кредиторская задолженность. Зачеты финансовых активов и финансовых обязательств. Оценка финансовых инструментов. Раскрытие информации о финансовых инструментах для принятия управленческих решений. Учет затрат по займам.
Тема 4. Объединение бизнеса и консолидированная финансовая	МСФО-3 «Объединение бизнеса», МСФО-24 «Раскрытие информации о связанных сторонах»; МСФО-27 «Консолидированная и индивидуальная финансовая отчетность»; МСФО-28 «Учет инве-

<p>отчетность (ПК-3)</p>	<p>стиций в ассоциированные компании». Операция по объединению компаний. Учет объединения бизнеса. Учет покупки компаний. Оценка идентифицируемых активов. Метод оценки и распределения первоначальной стоимости покупки. Положительная и отрицательная стоимость деловой репутации. Стоимость деловой репутации (гудвилла), возникшей при покупке. Временный порядок учета. Изменения стоимости покупки, активов и обязательств. Раскрытие информации об объединении бизнеса. Отчетность об ассоциированных компаниях. Консолидированная финансовая отчетность. Материнская компания. Дочерняя компания. Группа (сфера) консолидации. Общие правила составления консолидированной финансовой отчетности. Влияние информации о связанных сторонах на принятие управленческих решений.</p>
<p>Тема 5. Учет затрат на разведку и оценку минеральных ресурсов (ПК-3)</p>	<p>Минеральные ресурсы - полезные ископаемые, включая минералы, нефть, природный газ, рудное и нерудное сырье, иные аналогичные невозобновляемые ресурсы. МСФО-6 «Разведка и оценка минеральных ресурсов». Порядок признания, оценки, предоставления и раскрытия затрат и возникающих активов, связанных с разведкой и оценкой минеральных ресурсов. Затраты, понесенные конкретной организацией в связи с разведкой и оценкой минеральных ресурсов. Признание и оценка активов по разведке и оценке запасов минеральных ресурсов. Представление и раскрытие информации о разведке и оценке минеральных ресурсов для принятия управленческих решений.</p>
<p>Тема 6. Учет сельскохозяйственной деятельности (ПК-3)</p>	<p>МСФО-41 «Сельское хозяйство». Порядок учета, представления финансовой отчетности и раскрытия информации о сельскохозяйственной деятельности. Отраслевые особенности хозяйственной деятельности. Общий подход к учету биологических активов и сельскохозяйственной продукции. Признание и оценка биологических активов и сельскохозяйственной продукции. Признание прибыли (убытка) от сельскохозяйственной деятельности. Раскрытие в отчетности информации о сельскохозяйственной деятельности.</p>
<p>Тема 7. Учет страховой деятельности (ПК-3)</p>	<p>МСФО-4 «Договоры страхования». Положения по учету страховой деятельности. Влияние величины страхового риска на управленческие решения по содержанию договора страхования. Неопределенное будущее событие, или страховой случай. Страховой риск. Элемент дискреционного участия. Определение договора страхования и сфера применения стандарта. Отражение и оценка договоров страхования. Раскрытие информации о договорах страхования.</p>
<p>Тема 8. Дополнительная отчетная информация (ПК-3)</p>	<p>Дополнения, уточнения, требуемые МСФО к основному массиву отчетной информации. Влияние представления информации в сегментной и промежуточной финансовой отчетности, порядка раскрытия в отчетности сведений об учетной политике, применяемой компанией, об изменениях в бухгалтерских оценках и исправлении допущенных ранее ошибок на принятие управленческих решений. Информация о прекращаемой деятельности и внеоборотных активах, удерживаемых для продажи. Информация о существенных ошибках и изменении бухгалтерских оценок. Раскрытие информации об изменениях в учетной политике. Информация о налогообложении прибыли. Признание отложенных</p>

	налоговых обязательств. Основы сегментной отчетности. Раскрытие информации по отчетным сегментам. Информация о событиях после отчетной даты. Информация о прибыли на акцию. Промежуточная финансовая отчетность.
Тема 9. Применение международных стандартов финансовой отчетности в России (ПК-3)	Программа реформирования бухгалтерского учета в России. Требования МСФО к системе бухгалтерского учета. Пользователи финансовой отчетности, их требования к учетной информации. Создание инфраструктуры применения МСФО. Законодательное признание МСФО, возможность их включения в систему нормативных правовых актов Российской Федерации. Основные задачи бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов при переходе на МСФО. Факторы, обуславливающие необходимость составления отчетности по МСФО. Преимущества при переходе на МСФО. Использование бухгалтерского учета и финансовой отчетности для принятия управленческих решений. Совершенствование российских стандартов и использование МСФО при их создании. Трансформация российской отчетности в соответствии с требованиями МСФО.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1 Основная литература:

1. Миславская, Н. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 370 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573429>.
2. Хахонова, Н. Н. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) : учебное пособие / Н. Н. Хахонова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 460 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614931>.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Галюта, О. Н. Международный финансовый менеджмент : учебное пособие / О. Н. Галюта, А. С. Каратаев, Г. Е. Каратаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 377 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685361>.
2. Сотникова, Л. В. Национальные стандарты финансовой отчетности, адекватные международным стандартам финансовой отчетности : учебник для учащихся по направлению подготовки «Экономика» магистерской программы «Международный учет и аудит» / Л. В. Сотникова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2022. – 702 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701083>.
3. Тетерлева, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности : учебное пособие / А. С. Тетерлева ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2016. – 178 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695244>.

### **5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;  
ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

### **5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru>
2. Официальный сайт Республики Коми <http://rkomi.ru>
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru>
4. Официальный сайт Министерства финансов РК <http://minfin.rkomi.ru>
5. Сайт ФНС РФ <http://www.nalog.ru>
6. Сайт ФНС РК <http://www.nalog.ru/rn11>
7. Официальный сайт Совета по МСФО <http://www.iasb.org>
8. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров <http://www.ifac.org>
9. Бухгалтерская справочная система <http://www.lgl.ru>
10. Интернет-ресурс для бухгалтеров <http://buh.ru>
11. Новости, законодательство, статьи, клуб (соцсеть), форум, программы <http://www.audit-it.ru>
12. Законодательство, Отчетность, Бланки, Проводки (бухучет), БУ & НУ, Справочник, Новости on-line, Е-Книги, ПБУ и др. <http://mvf.klerk.ru/index.html>
13. Средство массовой информации для бухгалтера <http://www.buhsmi.ru>
14. Бесплатные программы для экономистов <http://www.finanalys.ru/programs>
15. Бюджетирование, финансовый анализ, программы для бизнеса <http://www.bupr.ru>.

### **5.6 Международные стандарты финансовой отчетности, размещенные на сайте Минфина РФ [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru):**

1. [МСФО \(IFRS\) 1](#) «Первое применение международных стандартов финансовой отчетности».
2. [МСФО \(IFRS\) 2](#) «Платеж, основанный на акциях».
3. [МСФО \(IFRS\) 3](#) «Объединения бизнеса».
4. [МСФО \(IFRS\) 4](#) «Договоры страхования».
5. [МСФО \(IFRS\) 5](#) «Долгосрочные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность».
6. [МСФО \(IFRS\) 6](#) «Разведка и оценка запасов полезных ископаемых».
7. [МСФО \(IFRS\) 7](#) «Финансовые инструменты: раскрытие информации».
8. [МСФО \(IFRS\) 8](#) «Операционные сегменты».
9. [МСФО \(IFRS\) 9](#) «Финансовые инструменты».
10. [МСФО \(IFRS\) 10](#) «Консолидированная финансовая отчетность».
11. [МСФО \(IFRS\) 11](#) «Совместная деятельность».
12. [МСФО \(IFRS\) 12](#) «Раскрытие информации об участии в других предприятиях».
13. [МСФО \(IFRS\) 13](#) «Оценка справедливой стоимости».
14. [МСФО \(IAS\) 1](#) «Представление финансовой отчетности».
15. [МСФО \(IAS\) 2](#) «Запасы».
16. [МСФО \(IAS\) 7](#) «Отчет о движении денежных средств».
17. [МСФО \(IAS\) 10](#) «События после окончания отчетного периода».
18. [МСФО \(IAS\) 11](#) «Договоры на строительство».
19. [МСФО \(IAS\) 12](#) «Налоги на прибыль».
20. [МСФО \(IAS\) 16](#) «Основные средства».
21. [МСФО \(IAS\) 17](#) «Аренда».
22. [МСФО \(IAS\) 18](#) «Выручка».
23. [МСФО \(IAS\) 19](#) «Вознаграждения работникам».

24. [МСФО \(IAS\) 20](#) «Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи».
25. [МСФО \(IAS\) 21](#) «Влияние изменений обменных курсов валют».
26. [МСФО \(IAS\) 23](#) «Затраты по займам».
27. [МСФО \(IAS\) 24](#) «Раскрытие информации о связанных сторонах».
28. [МСФО \(IAS\) 26](#) «Учет и отчетность по пенсионным планам».
29. [МСФО \(IAS\) 27](#) «Отдельная финансовая отчетность».
30. [МСФО \(IAS\) 29](#) «Финансовая отчетность в гиперинфляционной экономике».
31. [МСФО \(IAS\) 32](#) «Финансовые инструменты: представление информации».
32. [МСФО \(IAS\) 33](#) «Прибыль на акцию».
33. [МСФО \(IAS\) 34](#) «Промежуточная финансовая отчетность».
34. [МСФО \(IAS\) 36](#) «Обесценение активов».
35. [МСФО \(IAS\) 37](#) «Резервы, условные обязательства и условные активы».
36. [МСФО \(IAS\) 38](#) «Нематериальные активы».
37. [МСФО \(IAS\) 39](#) «Финансовые инструменты: признание и оценка».
38. [МСФО \(IAS\) 40](#) «Инвестиционное имущество».
39. [МСФО \(IAS\) 41](#) «Сельское хозяйство».

## 6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» используются следующие программные средства:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Свободно распространяемое программное обеспечение Only Office. <a href="https://www.onlyoffice.com">https://www.onlyoffice.com</a>
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a> ) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)
	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>
	Российская научная электронная библиотека <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>)

## 7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Международные стандарты финан-

совой отчетности» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

- специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:

- помещение для самостоятельной работы обучающихся, которое оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо»;

- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, обучающимися используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);

- сайт [www.krags.ru](http://www.krags.ru);

- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия)*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся

ся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, работа в малых группах, анализ практических ситуаций и др.*

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторские занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

#### ***Подготовка к лекционным занятиям***

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

#### ***Подготовка к занятиям семинарского типа***

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) решение задач, анализ практических ситуаций и др.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- решение задач;
- участие в обсуждении результатов выполнения заданий.

#### ***Организация самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

### ***Подготовка к промежуточной аттестации***

Видами промежуточной аттестации по данной дисциплине являются сдача *зачета*. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к *зачету* учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. *Зачет* проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### ***Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий***

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний и умений)**

#### ***8.1. Задания для проведения текущего контроля (контрольная работа)***

## Задача 1. Составление финансовой отчетности

**Задание.** Составить:

- пробный баланс (сальдовую ведомость);
- отчет о финансовых результатах способом «по видам затрат»;
- отчет об изменении капитала;
- отчет о финансовом положении (бухгалтерский баланс).

Рекомендуется использовать формы бухгалтерской финансовой отчетности, утвержденные Минфином РФ и действующие на момент выполнения задачи.

Неизвестную сумму по счету найти, используя формулу балансового равенства «Активы = Капитал + Обязательства».

При каких условиях руководитель организации принимает решение о формировании отчетности в соответствии с МСФО.

**Условие.** Данные пробного баланса компании МАГ на 31 декабря 20\_\_ , у.е.

№ п/п	Наименование бухгалтерского счѐта	Сумма, у.е.	Элемент финансовой отчетности	Дт	Кт
1	Денежные средства	14 500			
2	Счета к оплате (задолженность перед поставщиками и подрядчиками)	6 000			
3	Счета к получению (задолженность за покупателями и заказчиками)	9 300			
4	Выручка	103 250			
5	Уставный капитал	30 000			
6	Себестоимость проданных товаров	59 400			
7	Товары	?			
8	Нераспределенная прибыль (на начало года)	12 000			
9	Патент на изобретение	3 000			
10	Предоплата, перечисленная по договору арендодателю	1 600			
11	Расходы на коммунальные услуги	1 670			
12	Оборудование	37 200			
13	Расходы на страховку	1 800			
14	Расходы на амортизацию	3 600			
15	Начисленная амортизация	15 600			
16	Расходы на оплату труда и страховые взносы	18 850			
17	Расходы на оплату процентов по кредиту	2 500			
18	Расходы на рекламу	2 600			
19	Использование прибыли на выплату дивидендов	6 000			
20	Задолженность по краткосрочному кредиту	7 000			
21	Доход по депозиту	800			
22	Начисленный налог на прибыль за	2 850			

	отчетный период				
23	Задолженность перед бюджетом	5 000			
	Итого	x	x		

## Задача 2. Составление отчета о движении денежных средств

### Задание:

- определить, к какому виду деятельности относится каждая операция по получению и уплате денежных средств;
- определить сумму денежных средств на конец месяца;
- составить Отчет о движении денежных средств по фактам хозяйственной жизни ООО «Стек» за декабрь 20\_\_ г. Рекомендуется использовать формы бухгалтерской финансовой отчетности, утвержденные Минфином РФ и действующие на момент выполнения задачи.

### Условие.

Факты хозяйственной жизни ООО «Стек» за декабрь 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной деятельности	Вид деятельности	Поступления, у.е.	Платежи, у.е.
	<i>Операции по расчетному счету</i>			
	<i>Остаток на 1 декабря</i>		102 040	
1.1	Получено от ЗАО «Рассвет» за отгруженную продукцию		62 860	
1.2	Уплачены проценты по краткосрочному кредиту			10 000
1.3	Получены санкции от ООО «Двина-древ» за нарушение договора поставки		3 200	
1.4	Получено от Мебельной фабрики за отгруженную продукцию		49 610	
1.5	В кассу по чеку № 782320 на хозяйственные расходы			12 740
1.6	Перечислена работникам заработная плата за вторую половину ноября			118 210
1.7	Перечислен в бюджет НДФЛ			15 384
1.8	Перечислены страховые взносы: в ПФР в ФСС в ФФОМС на социальное страхование от несчастных случаев на производстве			29 390 3 874 6 814 668
1.9	Перечислены алименты В. С. Клейн			7 000
1.10	Оплатит счет-фактура ОАО «Энергетическая компания» за эл.энерг.			11 340
1.11	Получено от ООО «Лессбыт»: возврат ранее предоставленного займа проценты по займу		50 000 8 900	
11.2	Выдано по чеку 782321 на командировочные рас-			6 230

	ходы			
1.13	Перечислены авансовые платежи по налогу на прибыль			11 000
1.14	Внесено на расчетный счет из кассы		15 700	
1.15	Перечислено за ремонт производственного оборудования			10 500
1.16	Получено от ООО «Двина-древ» за отгруженную продукцию		94 460	
1.17	Оплатит счет-фактура ООО «Топливная компания» за горюче-смазочные материалы			48 000
1.18	Перечислена работникам заработная плата за первую половину декабря			94 670
1.19	Получено от Мебельной фабрики за отгруженную продукцию		260 640	
1.20	Погашена задолженность по краткосрочному кредиту			32 860
1.21	Перечислен в бюджет НДС			35 000
1.22	Перечислено ООО «Р-групп» за приобретенное оборудование			60 800
1.23	Перечислено за курсы повышения квалификации работников			16 300
1.24	Перечислена арендная плата			20 300
1.25	Уплачено банку за ведение расчетного счета			4 500
	<i>Остаток на 31 декабря</i>		?	
	<i>Операции по кассе</i>			
	<i>Остаток на 1 декабря</i>		10 000	
2.1	В кассу по чеку № 782320 на хозяйственные расходы		12 740	
2.2	Выдано под отчет на хозяйственные расходы			12 000
2.3	Возврат неиспользованных подотчетных сумм		740	
2.4	В кассу по чеку 782321 на командировочные расходы		6 230	
2.5	Выдано под отчет на командировочные расходы			14 000
2.6	Получено от работника за проданную продукцию		15 700	
2.7	Внесено на расчетный счет из кассы			15 700
	<i>Остаток на 31 декабря</i>		?	

## 8.2 Вопросы для подготовки к зачету

1. Предпосылки возникновения МСФО.
2. Основные модели бухгалтерского учета, причины различия в моделях учета.
3. Порядок разработки и утверждения МСФО.
4. Комплект документов МСФО.
5. Правовой статус МСФО в России.
6. Сфера применения Принципов подготовки и представления финансовой отчетности. Понятие и цель финансовой отчетности.

7. Пользователи финансовой отчетности и сфера их интересов.
8. Качественные характеристики бухгалтерской информации.
9. Элементы финансовой отчетности, их определение.
10. Методы оценки элементов финансовой отчетности.
11. Концепции поддержания капитала и признания прибыли.
12. Виды финансовой отчетности организации.
13. Состав годовой финансовой отчетности организации.
14. Упрощенная бухгалтерская финансовая отчетность.
15. Общие требования к бухгалтерской финансовой отчетности.
16. Строение бухгалтерского баланса, способы расположения активов и источников их финансирования в бухгалтерском балансе.
17. Статьи актива бухгалтерского баланса.
18. Статьи пассива бухгалтерского баланса.
19. Классификация расходов по основной (операционной) деятельности по методу «характера затрат».
20. Классификация расходов по основной (операционной) деятельности по методу «функции затрат».
21. Статьи отчета о финансовых результатах.
22. Расчет базовой и разводненной прибыли (убытка) на акцию.
23. Уставный капитал и его изменение в отчете об изменениях капитала.
24. Добавочный капитал и его изменение в отчете об изменениях капитала.
25. Резервный капитал и его изменение в отчете об изменениях капитала.
26. Нераспределенная прибыль и ее изменение в отчете об изменениях капитала.
27. Понятие и классификация денежных потоков в отчете о движении денежных средств (ОДДС).
28. Денежные потоки от текущих операций в ОДДС.
29. Денежные потоки от инвестиционных операций в ОДДС.
30. Денежные потоки от финансовых операций в ОДДС.
31. Способы составления ОДДС.
32. Примечания к финансовой отчетности.

### ***8.3. Варианты заданий для проведения промежуточного контроля***

1. Российские организации составляют индивидуальную бухгалтерскую отчетность:
  - а) по национальным учетным стандартам;
  - б) по международным стандартам финансовой отчетности;
  - в) по общепринятым принципам учета США.
2. Российские организации - кредитные организации, страховые организации, иные организации, ценные бумаги которых допущены к обращению на торгах фондовых бирж, - составляют консолидированную финансовую отчетность:
  - а) по национальным учетным стандартам;
  - б) по международным стандартам финансовой отчетности;
  - в) по общепринятым принципам учета США.
3. Реформа национальной учетной системы в России проводится в соответствии:
  - а) с требованиями рыночной экономики и МСФО;
  - б) директивами Европейской комиссии по финансовой отчетности;
  - в) общепринятыми принципами учета США.
4. Реформа национальной учетной системы в России будет проводиться по пути:
  - а) стандартизации с МСФО;
  - б) гармонизации с МСФО;
  - в) гармонизации с US GAAP.
5. Совет по международным стандартам финансовой отчетности - это:

- а) правительственная организация;
  - б) некоммерческое партнерство;
  - в) независимая профессиональная организация.
6. Структура СМСФО включает:
- а) правление СМСФО, консультативный совет, попечительский совет;
  - б) правление СМСФО, попечительский совет, консультативный совет, комитет по интерпретациям;
  - в) правление СМСФО, консультативный совет, комитет по интерпретациям.
7. Что из перечисленного входит в функции правления СМСФО?
- а) разработка интерпретаций;
  - б) принятие бюджета Правления СМСФО;
  - в) разработка МСФО.
8. Что из перечисленного входит в функции консультативного совета?
- а) проведение консультаций с правлением СМСФО по текущим вопросам;
  - б) назначение членов правления СМСФО;
  - в) создание группы специалистов для консультаций правления СМСФО.
9. В интерпретациях к МСФО рассматриваются:
- а) отдельные вопросы, которые не отражены в стандартах или имеют неоднозначное толкование;
  - б) принципы учета;
  - в) проекты новых стандартов.
10. Если российская компания будет размещать свои ценные бумаги на фондовой бирже США, то ей необходимо будет представить финансовую отчетность в формате:
- а) российских стандартов учета;
  - б) US GAAP;
  - в) МСФО.
11. Если российская компания будет размещать свои ценные бумаги на европейской фондовой бирже, то ей необходимо будет представить финансовую отчетность в формате:
- а) российских стандартов учета;
  - б) US GAAP;
  - в) МСФО.
12. Если российская компания будет размещать свои ценные бумаги на азиатской фондовой бирже, то ей необходимо будет представить финансовую отчетность в формате:
- а) российских стандартов учета;
  - б) US GAAP;
  - в) МСФО.
13. Что определяют принципы, предшествующие стандартам?
- а) основополагающие положения в отношении подготовки и представления финансовой отчетности для внешних пользователей;
  - б) основополагающие положения в отношении подготовки и представления финансовой отчетности для внутренних пользователей;
  - в) основополагающие положения в отношении подготовки и представления финансовой отчетности для внутренних и внешних пользователей.
14. Если положения принципов противоречат положениям стандарта, то при подготовке финансовой отчетности необходимо руководствоваться:
- а) положениями принципов;
  - б) положениями стандарта;
  - в) определяется руководством компании.
15. Что не относится к элементам финансовой отчетности?
- а) активы и обязательства;
  - б) оборотные и внеоборотные средства;
  - в) капитал.

16. Что включается в понятие "основополагающие допущения" в принципах?
- а) понятность и уместность;
  - б) учет по методу начисления и непрерывность деятельности;
  - в) своевременность, баланс между выгодами и затратами.
17. Что из перечисленного относится к качественным характеристикам?
- а) понятность и уместность;
  - б) учет по методу начисления и непрерывность деятельности;
  - в) своевременность, баланс между выгодами и затратами.
18. Что из перечисленного относится к ограничениям надежности и достоверности информации?
- а) понятность и уместность;
  - б) учет по методу начисления и непрерывность деятельности;
  - в) своевременность, баланс между выгодами и затратами.
19. Будет ли признаваться актив в балансе, если он не контролируется компанией?
- а) да, будет;
  - б) нет, не будет;
  - в) да, если это следует из юридического договора.
20. Будет ли признаваться актив в балансе, если от него не ожидается экономическая выгода в следующем отчетном периоде?
- а) да, будет;
  - б) нет, не будет;
  - в) да, если есть предположения, что актив когда-нибудь принесет экономическую выгоду.
21. Полный комплект обязательной финансовой отчетности включает следующие компоненты:
- а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках; отчет об изменениях собственного капитала, отчет о движении денежных средств; примечания с раскрытием основных положений учетной политики, другие отчеты по желанию;
  - б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках; отчет об изменениях собственного капитала, отчет о движении денежных средств; примечания с раскрытием основных положений учетной политики; отчет о добавленной стоимости;
  - в) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках; отчет об изменениях собственного капитала, отчет о движении денежных средств; примечания с раскрытием основных положений учетной политики, отчет об охране окружающей среды.
22. Отчетный период по представлению обязательной финансовой отчетности составляет:
- а) за каждый месяц календарного года;
  - б) квартал, полугодие, 9 месяцев календарного года;
  - в) за один год или за период 52 недели.
23. Едина ли для всех организаций, согласно МСФО, форма бухгалтерского баланса?
- а) да, едина;
  - б) нет, организации разрабатывают и утверждают индивидуальные отчеты самостоятельно, руководствуясь положениями МСФО;
  - в) нет, организации разрабатывают и утверждают индивидуальные формы балансовых отчетов самостоятельно.
24. В балансовом отчете, согласно МСФО, активы могут классифицироваться как:
- а) краткосрочные и долгосрочные;
  - б) внеоборотные и оборотные;
  - в) не классифицируются.
25. В балансовом отчете, согласно МСФО, обязательства классифицируются как:
- а) краткосрочные и долгосрочные;
  - б) краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные;

- в) не классифицируются.
26. Есть ли обязательные названия линейных статей в бухгалтерском балансе в соответствии с IAS 1 "Представление финансовой отчетности"?
- а) нет, составители отчетности самостоятельно дают названия линейных статей;
  - б) да, есть обязательные названия линейных статей.
27. Объекты основных средств, оцененные различными методами оценки, должны быть представлены в бухгалтерском балансе:
- а) в одной линейной статье;
  - б) в различных линейных статьях;
  - в) в разных разделах баланса.
28. Едина ли для всех компаний, согласно МСФО, форма отчета о совокупном доходе?
- а) да, едина;
  - б) нет, составители отчетности разрабатывают и утверждают индивидуальные отчеты самостоятельно, руководствуясь положениями МСФО;
  - в) нет, организации разрабатывают и утверждают индивидуальные формы отчетов самостоятельно.
29. Анализ каких элементов должен быть проведен при составлении отчета о прибылях и убытках?
- а) прибылей и убытков;
  - б) расходов;
  - в) доходов и расходов.
30. Что понимается под методом характера расходов при составлении отчета о прибылях и убытках?
- а) в отчете расходы объединяются в соответствии с их характером;
  - б) в отчете затраты объединяются в соответствии с их функцией;
  - в) в соответствии со спецификой деятельности компании.
31. При выборе учетной политики в отношении операции, которая раскрывается в МСФО, следует руководствоваться:
- а) стандартом или интерпретацией стандарта;
  - б) собственным суждением;
  - в) стандартом.
32. Применение учетной политики к операциям, которые ранее организация не осуществляла в соответствии с МСФО:
- а) является изменением учетной политики;
  - б) является изменением расчетных оценок;
  - в) не является изменением учетной политики.
33. Что из перечисленного не является изменением учетной политики?
- а) изменения вследствие требования какого-либо стандарта;
  - б) первое применение политики переоценки основных средств;
  - в) варианты "а" и "б".
34. Досрочное применение изменений положений стандарта, которые не вступили в силу, является:
- а) обязательным изменением учетной политики, и требуется ретроспективное применение;
  - б) добровольным изменением учетной политики, и требуется ретроспективное применение;
  - в) не является добровольным или обязательным изменением учетной политики, и пересчет сопоставимых показателей не требуется.
35. По какой стоимости должны оцениваться запасы в балансе?
- а) по себестоимости;
  - б) по возможной чистой цене продаж;

- в) по наименьшей из двух величин: себестоимости и возможной чистой цене продаж.
36. Включаются ли в затраты на приобретение запасов возмещаемые налоги?
- а) да, включаются;
- б) нет, не включаются;
- в) да, только налог на добавленную стоимость.
3. Включаются ли в себестоимость запасов сверхнормативные потери сырья?
- а) да, включаются;
- б) нет, не включаются;
- в) нет, за исключением потерь в результате стихийных бедствий.
37. Включаются ли в себестоимость запасов сбытовые расходы?
- а) да, включаются;
- б) нет, не включаются;
- в) да, только те, которые непосредственно связаны с реализацией этих запасов.
38. Какой метод оценки стоимости запасов не применяется в МСФО с 1 января 2005 г.?
- а) средневзвешенной стоимости;
- б) ФИФО;
- в) ЛИФО.
39. Какой метод оценки стоимости запасов применяется к статьям запасов, не являющихся взаимозаменяемыми?
- а) идентификации индивидуальных затрат;
- б) ФИФО;
- в) средневзвешенной стоимости.
40. Какой метод предполагает, что запасы, закупленные первыми по времени, будут проданы первыми?
- а) ФИФО;
- б) средневзвешенной стоимости;
- в) идентификации индивидуальных затрат.
41. Что из перечисленного не относится к объектам основных средств в соответствии с МСФО?
- а) здание в эксплуатации компании;
- б) здание, предназначенное для реализации;
- в) здание, полученное в аренду.
42. Что из перечисленного не включается в первоначальную стоимость основных средств в соответствии с МСФО?
- а) расходы по доставке;
- б) невозмещаемые налоги;
- в) административные расходы.
43. Включается ли в первоначальную стоимость объекта основных средств предполагаемая стоимость демонтажа в конце срока полезной службы объекта в соответствии с МСФО?
- а) да, включается;
- б) нет, не включается;
- в) учитывается как доходы будущих периодов.
44. Могут ли включаться в себестоимость уже признанного объекта основных средств затраты по его модификации, увеличивающие срок его полезной службы, в соответствии с МСФО?
- а) да, включаются;
- б) нет, не включаются;
- в) учитываются как расходы будущих периодов.
45. Включаются ли в себестоимость уже признанного объекта основных средств затраты на его ремонт, сохраняющие срок его полезной службы?

- а) да, включаются;
- б) нет, не включаются;
- в) учитываются как расходы будущих периодов.

46. Какие из приведенных ниже условий позволяют классифицировать аренду как финансовую для арендатора?

- а) все риски и выгоды от владения переходят к арендатору;
- б) по окончании срока аренды право владения активом переходит к арендатору;
- в) варианты "а" и "б".

47. Какие из приведенных ниже условий позволяют классифицировать аренду как операционную для арендатора?

- а) все риски и выгоды от владения переходят к арендатору;
- б) срок аренды составляет незначительную часть срока экономической службы актива;
- в) варианты "а" и "б".

48. Аренда земельных участков без права передачи собственности арендатору классифицируется как:

- а) финансовая аренда;
- б) операционная аренда;
- в) варианты "а" и "б".

49. Аренда земельного участка и недвижимости, расположенной на нем, может классифицироваться как:

- а) финансовая аренда;
- б) операционная аренда;
- в) варианты "а" и "б".

50. При финансовой аренде переданный в аренду актив у арендодателя:

- а) отражается на балансе арендодателя;
- б) списывается на баланс арендатора;
- в) по договоренности сторон.

#### **2.4. Вариант задания для проведения промежуточного контроля**

Билет № \_\_\_\_

1. Правовой статус МСФО в России.
2. Отчет о движении денежных средств: обязательные элементы отчета, форма (способы) представления отчетных данных.

#### **Практико-ориентированное задание:**

##### **Задача. Составление финансовой отчетности**

**Задание.** Составить:

- пробный баланс (сальдовую ведомость);
- отчет о финансовых результатах способом «по видам затрат»;
- отчет об изменении капитала;
- отчет о финансовом положении (бухгалтерский баланс).

Рекомендуется использовать формы бухгалтерской финансовой отчетности, утвержденные Минфином РФ и действующие на момент выполнения задачи.

Неизвестную сумму по счету найти, используя формулу балансового равенства «Активы = Капитал + Обязательства».

При каких условиях руководитель организации принимает решение о формировании отчетности в соответствии с МСФО.

**Условие.** Данные пробного баланса компании МАГ на 31 декабря 20 \_\_, у.е.

№ п/п	Наименование бухгалтерского счёта	Сумма, у.е.	Элемент финансовой отчетности	Дт	Кт
1	Денежные средства	14 500			
2	Счета к оплате (задолженность перед поставщиками и подрядчиками)	6 000			
3	Счета к получению (задолженность за покупателями и заказчиками)	9 300			
4	Выручка	103 250			
5	Уставный капитал	30 000			
6	Себестоимость проданных товаров	59 400			
7	Товары	?			
8	Нераспределенная прибыль (на начало года)	12 000			
9	Патент на изобретение	3 000			
10	Предоплата, перечисленная по договору арендодателю	1 600			
11	Расходы на коммунальные услуги	1 670			
12	Оборудование	37 200			
13	Расходы на страховку	1 800			
14	Расходы на амортизацию	3 600			
15	Начисленная амортизация	15 600			
16	Расходы на оплату труда и страховые взносы	18 850			
17	Расходы на оплату процентов по кредиту	2 500			
18	Расходы на рекламу	2 600			
19	Использование прибыли на выплату дивидендов	6 000			
20	Задолженность по краткосрочному кредиту	7 000			
21	Доход по депозиту	800			
22	Начисленный налог на прибыль за отчетный период	2 850			
23	Задолженность перед бюджетом	5 000			
	Итого	х	х		

#### **8.4. Тематика курсовых работ**

Изучение дисциплины не предполагает написание курсовой работы.

### **9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины**

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена и дифференцированного зачета переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

*Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения*

*обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS*

Оценка по 4-бальной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
3 (удовлетворительно)		75 – 84	C	Хорошо
		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Посредственно Неудовлетворительно

*Критерии оценок ECTS*

5	A	« <b>Отлично</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« <b>Очень хорошо</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« <b>Хорошо</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	« <b>Удовлетворительно</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	« <b>Посредственно</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические умения работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	« <b>Неудовлетворительно</b> » – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические умения работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся.

Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

*Структура итоговой оценки обучающихся*

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	<b>Текущая аттестация</b>	<b>20</b>
	<b>Итого</b>	<b>60</b>
5	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>40</b>
	<b>Всего</b>	<b>100</b>

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках аудиторных занятий*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 5 баллов
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 5 баллов
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 5 баллов
4	Другое	до 5 баллов
	<b>Всего</b>	<b>20</b>

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающихся аудиторных занятий*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках самостоятельной работы обучающихся*

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через си-	15–12

стему аргументов, подкрепленных фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания не-принципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках текущей аттестации*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления	20–17
Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления	16–13
Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы	12–5
Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме *зачета* имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний и умений.

*Критерии и показатели оценки результатов зачета в тестовой форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86–100%	40–35
Правильно выполненных заданий – 71–85%	34–25
Правильно выполненных заданий – 51–70%	24–15
Правильно выполненных заданий – менее 50%	14–0

*Критерии и показатели оценки результатов зачета в устной форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
продемонстрировано достаточное знание материала, знание основных теоретических понятий, умение ориентироваться в нормативно-правовой базе; достаточно последовательно, грамотно и	40–15

логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями выполнено практическое задание	
продемонстрировано незнание значительной части программного материала, невладение понятийным аппаратом дисциплины, неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; сделано много существенных ошибок при изложении учебного материала; выявлено неумение делать выводы по излагаемому материалу, выполнить практическое задание	14–0