

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом КРАГСиУ
(протокол №6 от 24.06.2003)



ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании федеральных законов Российской Федерации "Об образовании", "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", "Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации", "Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений", Устава КРАГСиУ, Политики в области качества КРАГСиУ, Концепции управления качеством подготовки специалистов КРАГСиУ.

Положение устанавливает состав, структуру и порядок проведения контрольных процедур с целью реализации основных положений Концепции управления качеством подготовки специалистов КРАГСиУ.

В соответствии с Концепцией управления качеством подготовки специалистов КРАГСиУ систему контроля качества обучения составляют следующие контрольные процедуры:

1. Анализ мотивационных ориентаций абитуриентов.
2. Ежемесячная аттестация студентов.
3. Текущий контроль в соответствии с графиком зачетно-экзаменационной сессии.
4. Рубежный (ректорский) контроль.
5. Итоговая государственная аттестация.

2. Анализ мотивационных ориентаций абитуриентов

2.1. Общие положения

Выявление и анализ мотивационных ориентаций абитуриентов проводится в соответствии с Положением о вступительных испытаниях и Правилами приема в КРАГСиУ и рассматривается как один из элементов системы управления качеством, определяющий базовый уровень состава абитуриентов, а также результаты профориентационной работы КРАГСиУ.

2.2. Цели

Данная процедура проводится с целью определения мотивации поступающих к обучению по реализуемым в КРАГСиУ программам высшего профессионального образования.

2.3. Содержание и технология проведения

Механизм выявления мотивационных ориентаций реализуется посредством проведения анкетирования абитуриентов на этапе приема документов.

При подаче вступительных документов (анкета, заявление) абитуриент заполняет и предоставляет секретарю приемной комиссии анкету мотивационных ориентаций.

Обработка результатов анкетирования производится после завершения работы приемной комиссии. Результаты выносятся на обсуждение Ученого совета, который при необходимости поручает Ректорату, Учебно-методическому совету разработку эффективных профориентационных мероприятий.

Содержание вопросов анкеты мотивационных ориентаций представлено в прил. 1.

3. Ежемесячная аттестация студентов

3.1. Общие положения

Ежемесячная аттестация студентов осуществляется в соответствии с настоящим Положением и проводится по всем дисциплинам учебного плана в объеме материала, соответствующего утвержденным рабочим планам специальности. Аттестации подлежат все студенты дневной формы обучения.

3.2. Цели

Основной целью ежемесячной аттестации является повышение качества обучения студентов дневной формы обучения, посредством реализации основных принципов, задач, методов Концепции управления качеством образовательных услуг КРАГСиУ. Ежемесячная аттестация студентов является текущей контрольной процедурой в системе управления качеством.

3.3. Содержание и технология проведения

Ежемесячной аттестации подлежат все студенты дневной формы обучения.

Сроки проведения аттестации – последняя неделя каждого учебного месяца.

Ежемесячная аттестация позволяет преподавателям контролировать усвоение материала по каждой дисциплине учебных планов спе-

циальностей, студентам – своевременно ликвидировать “пробелы” в освоении материала, возникшие по уважительным (например, болезнь) или неуважительным (например, пропуски занятий) причинам. Данный вид аттестации представляет собой оценку текущей учебной деятельности каждого студента и основывается главным образом на контроле самостоятельной работы студентов.

Оценка текущей учебной деятельности проводится по двухбалльной системе: “аттестован”, “неаттестован” и проставляется в журнале учета успеваемости и посещаемости студентов каждым преподавателем, ведущим учебную дисциплину в текущем семестре.

При оценке текущей учебной деятельности должны быть учтены следующие обязательные требования:

- выполнение студентами всех видов аудиторной и самостоятельной работы, определенной рабочими учебными планами и программами учебных дисциплин;
- результаты промежуточных проверок знаний студентов (контрольных работ, тестов и т.д.);
- выполнение домашних заданий;
- активность на семинарских и практических занятиях;
- результаты защиты курсовых работ, рефератов;
- выполнение отчетов по практикам;
- посещаемость обязательных учебных занятий.

Деканаты обязаны обобщать результаты текущей аттестации ежемесячно и своевременно (не позднее первой недели следующего за аттестуемым месяца) информировать о них студентов, Студенческий совет, как исполнительный орган общественного объединения студентов дневного отделения КРАГСиУ, а также решением деканата – родителей студентов.

Результаты ежемесячной аттестации должны быть обсуждены на заседаниях кафедр академии не реже двух раз в год (по итогам сессий), при необходимости – ежемесячно.

Кафедры должны определять эффективные формы ликвидации задолженностей по аттестации, своевременно информировать о них деканат.

Ликвидация задолженностей должна быть зафиксирована в журнале учета успеваемости и посещаемости студентов путем проставления даты ликвидации рядом с записью о неаттестации.

В текущем учебном месяце ликвидируется только задолженность по аттестации за предыдущий учебный месяц.

Деканаты обязаны представить в учебный отдел сведения о наличии у студентов задолженностей по ежемесячной аттестации до начала экзаменационной сессии.

Студенты, не ликвидировавшие в срок задолженность по аттестации до начала сдачи зачетов и экзаменов, не допускаются к сдаче зачетно – экзаменационной сессии. Отметка о “недопуске” производится учебным отделом в соответствующей экзаменационной (зачетной) ведомости.

Положительные результаты аттестаций в течении учебного семестра дают право преподавателю учитывать их во время зачета или экзамена по соответствующей учебной дисциплине.

4. Текущий контроль в соответствии с графиком зачетно-экзаменационных сессий

4.1. Общие положения

Текущий контроль в период зачетно-экзаменационной сессии является основным видом контрольно-оценочной деятельности в системе управления качеством обучения, по результатам которой принимается решение о продолжении обучения студентов в следующем семестре или отчислении их из-за академической неуспеваемости.

4.2. Цели

Текущий контроль преследует цель выявить уровень и качество поэтапного освоения студентами профессионально-образовательных программ по соответствующим специальностям высшего профессионального образования по каждой учебной дисциплине и практикам студентов, включенным в учебный план специальности за семестр.

4.3. Содержание и технология проведения

Механизм реализации текущего контроля осуществляется посредством сдачи **курсовых экзаменов и зачетов** в период зачетно-экзаменационной сессии.

Курсовой экзамен по учебной дисциплине или ее части имеет целью оценить работу студента по освоению программы дисциплины за весь курс, семестр или цикл (часть семестра), полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет по учебной дисциплине, как правило, служит формой проверки получения навыков по усвоению учебного материала практических и семинарских занятий, успешного выполнения студентом лабораторных, курсовых проектов (работ), а также формой проверки прохождения учебной и производственной практик.

Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами и программами, едиными для всех форм обучения по соответствующим специальностям.

Студенты могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, по их желанию результаты сдачи выносятся в ведомость, зачетную книжку и в выпуск из зачетной ведомости (приложение к диплому).

Неуспевающим считается студент, не сдавший к окончанию сессионного периода (без уважительных причин) хотя бы один экзамен или зачет, установленный для данной сессии учебным планом специальности.

Курсовые экзамены на дневных и очно-заочных отделениях факультетов сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами.

В учебном плане специальности может быть предусмотрена специальная зачетная неделя. В этом случае количество учебных недель в семестре сокращается не более чем на одну неделю; в период зачетной недели не должно проводиться учебных занятий.

При заочном обучении периоды и количество лабораторных сессий в учебном году на каждом курсе устанавливаются учебными планами и графиком сессий, утвержденными ректором или проректором по учебной работе, но не более четырех сессий в течение учебного года.

Студенты, обучающиеся по дневной форме, допускаются к участию в сессии, если они не имеют задолженностей по результатам зачетов.

Студенты дневных отделений факультетов, не сдавшие зачеты по дисциплинам, по которым не установлены экзамены, по уважительной причине могут быть допущены к экзаменационной сессии решением декана.

Студенты, обучающиеся по заочной форме, допускаются к участию в учебно-экзаменационной сессии, если они не имеют задолженности за предыдущий курс (семестр) и к началу учебно-экзаменационной сессии выполнили все контрольные работы, рефераты, курсовые работы по дисциплинам, отчеты по практикам. Выполненными считаются представленные в деканат и зачтенные преподавателем за 20 дней до начала сессии контрольные работы, рефераты, отчеты по практике и курсовые работы.

Успешно обучающимся студентам заочного отделения за 15 дней до начала учебно-экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца.

Выдача справок-вызовов, справок-подтверждений и явка студентов на сессию подлежат строгому учету в регистрационных журналах заочных отделений факультетов.

Успешно обучающимися и имеющими право на дополнительный оплачиваемый отпуск считаются студенты заочных отделений, не имеющие задолженности за предыдущий курс (семестр) и к началу учебно-экзаменационной сессии, выполнившие все контрольные работы, рефераты, курсовые работы по дисциплинам, отчеты по практикам.

Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

Студенты заочного отделения, которым по уважительным причинам перенесен срок учебно-экзаменационной сессии, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск.

Студенты заочного отделения, которые не выполнили учебный план и не имеют права на дополнительный оплачиваемый отпуск, но прибыли на учебно-экзаменационную сессию самостоятельно или по уведомлению академии, допускаются деканатом к выполнению практических работ, зачетам и экзаменам без последующего предоставления оплачиваемого отпуска за текущую сессию.

Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана, переводятся на следующий курс приказом ректора академии.

Расписание экзаменов для всех форм обучения утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к ним по каждой дисциплине было отведено не менее 2–3 дней.

Порядок проведения экзаменов

Число экзаменов, выносимых на каждую сессию, как правило, не должно превышать пяти.

При нормативном сроке обучения общее количество экзаменов в течении одного учебного года не должно превышать 10, общее количество зачетов – 12. При обучении по сокращенным программам общее количество экзаменов за один учебный год не должно превышать 20.

Проведение экзаменов должно строго соответствовать расписанию. Начало экзамена устанавливается, как правило, с 9.00.

Для сдачи экзаменов студентами заочного отделения в расписании лабораторно-экзаменационной сессии должны быть предусмотрены отдельные дни, в которые запрещено ставить аудиторные занятия.

Экзамены проводятся в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена устанавливается кафедрой. Экзамены проводятся, как правило, по билетам, подписанным преподавателем и заведующим кафедрой. При проведении экзамена в письменной форме тексты письменных заданий, упражнений, тесты и другие варианты письменной формы экзамена также подписываются преподавателем и заведующим кафедрой. По решению Ректората или Учебно-методического совета КРАГСиУ экзамены и зачеты для обучающихся по заочной и очно-заочной формам могут быть установлены преимущественно в письменной форме.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы сверх билета, если экзамен проводится по билетам, а также помимо теоретических вопросов давать задания и примеры по программе данного курса.

Для подготовки к ответу по вопросам билета студенту предоставляется не менее одного академического часа (45 мин.); ответ экзаменатору не должен превышать 0,35 часа.

Продолжительность экзамена для студента не должна превышать двух часов. Общая продолжительность экзамена в одной студенческой группе не должна превышать восьми часов.

Каждому экзамену должна предшествовать консультация, проводимая не позднее, чем за один день до начала экзамена. Расписание консультаций утверждается вместе с расписанием экзаменов проректором по учебной работе.

Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, читающими лекции по данному курсу. Когда отдельные разделы курса, по которому установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка.

По поручению ведущего преподавателя и по согласованию с заведующим кафедрой экзамен может принимать преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора академии, проректора по учебной работе или декана соответствующего факультета не допускается.

При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена или зачета.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словом “неявка”. Недопуск к экзамену или зачету отмечается в ведомости словом “недопуск”, что является указанием для преподавателя об отказе в приеме экзамена или зачета у такого студента. Отметка должна быть проставлена в экзаменационной ведомости сотрудником деканата.

Знания, умения и навыки обучающихся на экзаменах определяются оценками: “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”. Положительные результаты экзаменов вносятся в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомость.

Оценка “отлично” выставляется студенту в том случае, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично и последовательно его излагает, в своем ответе тесно увязывает теорию с практикой, свободно справляется с заданиями, вопросами, правильно обосновывает принятые решения, не затрудняется в ответе при видоизменении задания, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка “хорошо” выставляется студенту в том случае, если он грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и заданий.

Оценка “удовлетворительно” выставляется студенту в случае, если он знает только основной материал, допускает неточности в формулировках, испытывает затруднения в ответе на вопросы и в выполнении практических заданий.

Оценка “неудовлетворительно” выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответе на вопросы, с большими затруднениями решает практические вопросы и задачи, а также при отказе отвечать на вопросы билета.

Деканам факультетов по согласованию с преподавателями предоставляется право разрешать хорошо успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи по данным курсам зачетов без освобождения студентов от текущих занятий по другим дисциплинам.

Студенты, которым разрешен в порядке исключения в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканами факультетов.

Порядок проведения зачетов

Студенты обязаны сдавать все зачеты в строгом соответствии с учебными планами и программами дисциплин. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.

Результаты зачетов оцениваются отметкой "зачтено" и проставляются в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента. Неудовлетворительная оценка зачета оценивается отметкой "не зачтено". Оценка "не зачтено" проставляется только в экзаменационную ведомость.

Зачеты принимаются преподавателями, руководившими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу. Зачеты проводятся в устной или письменной форме. Форма проведения зачета устанавливается кафедрой.

Учебно-производственная практика студентов засчитывается руководителем практики на основе отчетов, составляемых студентами в соответствии с утвержденной программой и их защиты на специальном заседании кафедры.

Зачет по любому виду практики должен быть дифференцированным, т.е. оцениваться в пятибалльной системе.

Зачеты по курсовым работам и проектам проставляются назначенным руководителем работы. По решению кафедры курсовые работы могут быть оценены на основании результатов защиты курсовых работ. В этом случае защита проводится на специальном заседании соответствующей кафедры с обязательным учетом оценки (рецензии) научного руководителя работы.

Зачет по курсовой работе или проекту должен быть дифференцированным, т.е. оцениваться по пятибалльной шкале.

Освобождение от сессии по уважительным причинам

Академический отпуск предоставляется только успевающим студентам, как правило, до начала экзаменационной сессии. В отдельных случаях, по решению проректора по учебной работе, студентам может быть предоставлен академический отпуск и во время сессии, когда расстройство здоровья наступило непосредственно во время сессии и при условии, что к моменту заболевания студент сдал все зачеты и не получил неудовлетворительной оценки на экзаменах.

Студентам, которым предоставлен академический отпуск, засчитываются все сданные ими на данном курсе экзамены и зачеты, а также результаты выполненных ими практических и лабораторных работ.

Студенты, не предъявлявшие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки и возбудившие после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, считаются как неуспевающие, и в ходатайстве о предоставлении таким студентам академического отпуска может быть отказано. Вопрос о возможности академического отпуска в таких случаях решается на уровне проректора по учебной работе.

Если студент представил медицинскую справку о болезни на время сессии и в тот же период сдавал экзамены, то оценки, полученные при сдаче, аннулируются, а справка может рассматриваться как нарушение больничного режима. В таких случаях деканат решает: либо считать недействительной представленную справку, либо недействительны результаты экзаменов.

Вопрос о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям решается проректором по учебной работе на основании личного заявления с визой декана и заключения врачебно-консультационной комиссии. Заключение врачей территориальных лечебно-профилактических учреждений без решения ВКК о необходимости предоставления студентам академического отпуска по медицинским показаниям или освобождение их от производственной практики считаются недействительными.

Подведение итогов сессии. Порядок ликвидации академической задолженности

Студенты, которые не сдали зачеты и экзамены по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным документально соответствующим учреждением, декан назначает индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности, но не позднее, чем 1 июля каждого учебного года.

Студентам дневных и очно-заочных отделений, имеющим на конец текущей сессии не более двух неудовлетворительных оценок, устанавливается дополнительная сессия для ликвидации задолженности: в течение трех недель со дня начала следующей сессии, но не позднее 1 марта и 1 октября.

Студентам заочного отделения, имеющим на конец учебного года не более двух неудовлетворительных оценок, устанавливается срок для ликвидации задолженности до начала следующего учебного года, но не позднее 1 октября.

Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии допускается не более одного раза по установленному деканатом графику. Для повторной сдачи экзамена в рамках

утвержденных приказом сессий предусматриваются два-три дня после даты последнего экзамена.

Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету или экзамену допускается не более двух раз. Повторная сдача экзамена или зачета принимается одним преподавателем, ведущим данную дисциплину, и оценка проставляется в экзаменационный лист, выданный деканатом. При неудовлетворительной оценке на повторной сдаче экзамена или зачета назначается комиссия по приему данной задолженности в составе заведующего (заместителя заведующего) кафедрой, преподавателя, ведущего соответствующую дисциплину и представителя деканата соответствующего факультета. Оценка, полученная студентом при пересдаче комиссии, проставляется в экзаменационный лист, который подписывается всеми членами комиссии. Экзаменационный лист сдается председателям комиссии в деканат лично.

При положительном результате пересдачи оценка проставляется в экзаменационный лист и в зачетную книжку; при неудовлетворительной – только в экзаменационный лист.

Студенты дневных и очно-заочных отделений факультетов, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в период студенческих каникул.

Для студентов, получивших в сессию удовлетворительные оценки, повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки запрещена.

По представлению декана приказом ректора из академии отчисляются студенты, имеющие академическую задолженность, в следующих случаях:

- не сдавшие в сессию зачеты и экзамены по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- не выполнившие программу учебно-производственной практики или получившие неудовлетворительную оценку при защите курсовой работы, если они имеют две неудовлетворительные оценки по зачетам и экзаменам.

Студенты, получившие в весеннюю сессию не более двух неудовлетворительных оценок, могут с разрешения ректора переводиться на следующий курс с обязательством ликвидации академической задолженности до 1 октября.

Студенты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, считаются студентами данного курса.

Обучение студента на одном из курсов за счет средств республиканского бюджета Республики Коми допускается не более одного раза.

Решение вопроса о повторном обучении студента принимает ректор по представлению декана факультета на основании личного заявления при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, или договора на возмещение затрат на обучение.

Анализ качества успеваемости

При обобщении данных текущего контроля учебный отдел готовит анализ качества успеваемости по циклам дисциплин для каждой специальности. Результаты анализа подлежат обсуждению на заседаниях кафедр факультетов, выносятся на Учебно-методический совет, где принимается решение о мерах корректирующего характера.

5. Рубежный контроль

5.1. Общие положения

Рубежный контроль является элементом системы управления качеством образовательных услуг КРАГСиУ, позволяющим осуществлять контрольно-оценочную деятельность в отношении качества процесса предоставления образовательных услуг академией с выявлением результатов усваиваемости учебного материала в предыдущий период обучения.

5.2. Цели

Рубежный контроль осуществляется с целью выявления знаний студентов, усвоенных в ранее предшествующий период обучения, посредством реализации основных принципов, задач и методов Концепции управления качеством образовательных услуг КРАГСиУ.

5.3. Содержание и технология проведения

Механизм рубежного контроля реализуется, как правило, посредством процедуры тестирования студентов по дисциплинам учебного плана прошлого семестра.

Контроль проводится в соответствии с планом-графиком, утвержденным на Учебно-методическом совете КРАГСиУ.

План-график составляется специалистом по контролю за качеством обучения по согласованию с деканами факультетов и утверждается на Учебно-методическом совете КРАГСиУ.

Для проведения рубежного контроля по дисциплинам учебного плана используются следующие материалы:

- разработанные преподавателями кафедр факультетов КРАГСиУ;
- рекомендованные соответствующими УМО, центром тестирования и центром аккредитации Минобразования России;
- разработанные кафедрами вузов, сотрудничающими с КРАГСиУ.

Рубежный контроль проводится:

- в электронном варианте с использованием компьютерных технологий разработанных и подготовленных отделом АСУ и старшими лаборантами кафедр;
- путем заполнения бумажных форм, подготовленных старшими лаборантами кафедр.

Обработка результатов осуществляется:

- отделом АСУ и специалистом по контролю за качеством обучения с использованием электронной системы "Камертон" (при подведении итогов проведения тестирования в электронном варианте);
- преподавателями кафедр, заместителями заведующих кафедр.

По результатам проведения аттестации заместители заведующих кафедр готовят аналитическую справку о результатах рубежного контроля знаний студентов и предоставляют ее специалисту по контролю за качеством обучения для осуществления диагностики и проведения мониторинга, а также в учебный отдел КРАГСиУ.

Результаты рубежного контроля выносятся на обсуждение учебно-методического совета КРАГСиУ, где принимается решение о мерах корректирующего и предупреждающего характера.

Рубежный контроль за усвоением общенаучных дисциплин учебных планов (цикл социально-гуманитарных и экономических дисциплин, цикл естественно-научных и математических дисциплин ГОС ВПО) проводится по приказу ректора. Итоги данного контроля выносятся на обсуждение Ученого совета с целью осуществления корректирующих действий.

6. Итоговая государственная аттестация

6.1. Общие положения

Состав и порядок проведения итоговой государственной аттестации выпускников, структура государственных аттестационных испытаний определяется настоящим Положением.

В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, итоговая государственная аттестация (ИГА) выпускников, завершающих освоение

образовательных программ высшего профессионального образования (ВПО) в КРАГСиУ, является обязательной.

Целью ИГА является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (включая федеральный, национально-региональный и компонент КРАГСиУ).

К итоговому аттестационным испытаниям, входящим в состав ИГА, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности высшего профессионального образования, разработанной КРАГСиУ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в ИГА, выпускнику КРАГСиУ присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

6.2. Содержание, технология проведения

ИГА осуществляется государственными аттестационными комиссиями (ГАК), организуемыми по каждой специальности.

6.2.1. Основные функции государственных аттестационных комиссий:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ИГА и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы ГАК.

ГАК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, государственным образовательным стандартом ВПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности и основной образовательной программой по ней, а также другими нормативными документами, разработанными в КРАГСиУ.

6.2.2. Состав итоговой государственной аттестации

К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений относятся:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования в части требований к ИГА выпускника, утверждаемый Минобразованием России.

Государственный экзамен должен определять уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой, и охватывать все минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим государственным образовательным стандартом.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются и определяются на заседаниях выпускающих кафедр КРАГСиУ. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту назначаются руководитель и, при необходимости, консультанты.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении профессиональных образовательных программ подготовки специалистов, подлежат обязательному рецензированию.

Рецензенты выпускных квалификационных работ утверждаются ректором КРАГСиУ из числа профессорско-преподавательского состава академии, других вузов, научных сотрудников КНЦ УрО РАН, а также из числа специалистов учреждений (организаций, предприятий) соответствующих отраслей по представлению выпускающих кафедр.

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются Ученым советом КРАГСиУ на основании настоящего Положения, соответствующих государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в части, касающейся требований к ИГА выпускников, и рекомендаций учебно-методических объединений высших учебных заведений.

Программы государственных экзаменов (по отдельным дисциплинам, итоговый междисциплинарный экзамен по специальностям и т.п.) и критерии оценки выпускных квалификационных работ утверждаются Ученым советом КРАГСиУ с учетом рекомендаций учебно-методических объединений вузов.

Итоговые аттестационные испытания, включенные в состав ИГА, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных

программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, ежемесячной аттестации и рубежного контроля студентов.

6.2.3. Структура государственных аттестационных комиссий

ГЭК по основной образовательной программе высшего профессионального образования состоит из государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

По решению Ученого совета КРАГСИУ по итоговым аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько ГЭК, а также организовано несколько ГЭК по одной основной образовательной программе высшего профессионального образования.

ГЭК формируются из научно-педагогического персонала выпускающих кафедр и лиц, приглашаемых из сторонних учреждений: авторитетных специалистов предприятий, организаций и учреждений-потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных сотрудников других высших учебных заведений. Председатели ГЭК являются заместителями председателя ГЭК. Председатели ГЭК могут возглавлять ГЭК. Состав ГЭК утверждается ректором КРАГСИУ.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК может возглавлять одну из ГЭК и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в академии, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля.

Председатели ГЭК утверждаются Министерством образования Российской Федерации по представлению Учредителя КРАГСИУ.

ГЭК действуют в течении одного календарного года.

6.2.4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

Порядок проведения аттестационных испытаний определяются Ученым советом КРАГСИУ и доводятся до сведения студентов не позднее чем за полгода до начала ИГА. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, для желающих проводятся консультации.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в ИГА, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности высшего профессионального образования, разработанной КРАГСиУ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Решение о присвоении выпускнику квалификации специальности и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает ГАК по положительным результатам ИГА, оформленным протоколами ГЭК.

Решения ГАК и ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения ГАК и ГЭК оформляются протоколами.

Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, отчисляются из КРАГСиУ и получают соответствующий документ государственного образца (академическую справку, диплом о неполном высшем образовании). При их восстановлении в КРАГСиУ назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения ИГА впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться КРАГСиУ более двух раз.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из КРАГСиУ.

Дополнительные заседания ГАК организуются в установленные ректором КРАГСиУ сроки, но не позднее четырех месяцев после пода-

чи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

В случае изменения перечня государственных аттестационных испытаний, входящих в состав ИГА, лицо, допущенное к повторным итоговым аттестационным испытаниям, проходит их в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания теоретического курса.

Отчеты о работе ГАК заслушиваются на Ученом совете КРАГСиУ и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения ИГА. Протоколы ИГА выпускников хранятся в архиве КРАГСиУ.

Приложение 1

Анкета мотивационных ориентаций

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Ответ “ДА”</i>	<i>Ответ “НЕТ”</i>
<i>Ваше решение о поступлении именно в академию принято:</i>		
под влиянием родителей		
после общения с друзьями		
под влиянием рекламы в средствах массовой информации		
в связи с тем, что только здесь есть интересующая Вас специальность		
после посещения Дня открытых дверей		
в связи с желанием работать на государственной (муниципальной) службе		
из-за престижности обучения в академии		
случайно		
по другим обстоятельствам, каким?		
<i>Я желаю получить высшее образование для того, чтобы:</i>		
работать на благо общества и быть полезным государству		
заняться научной деятельностью		
получить диплом о высшем образовании		
стать квалифицированным специалистом в определенной сфере деятельности		
увеличить вероятность найти высокооплачиваемую работу		
реализовать ожидания родителей		
повысить свой социальный статус		
другое		