

Постановлением правительства Республики Коми
от 09.09.2008 № 233 изменен тип ГОУ ВПО
«Коми республиканская академия государственной
службы и управления» «и др. Коми Республика Коми»
на АОУ ВПО «Коми республиканская академия
государственной службы и управления»

УТВЕРЖДЕНЫ
Учебно-методическим
советом КРАГСнУ
(протокол № 1 от 01.10.2003)



ТРЕБОВАНИЯ К РЕФЕРАТУ, КУРСОВОЙ РАБОТЕ, КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ

1. Основные положения

1.1. Реферат, курсовая работа, курсовой проект относятся к разновидностям учебно-научных работ, выполняемых в соответствии с ГОС ВПО соответствующих специальностей.

1.2. Все указанные в п.1.1 виды учебно-исследовательских работ выполняются в рамках соответствующих учебных дисциплин утвержденных учебных планов.

Студент может быть допущен к итоговому контролю знаний (зачет, экзамен) по дисциплине только в том случае, если предусмотренный учебным планом реферат (курсовая работа, курсовой проект) оценен преподавателем положительно.

1.3. *Реферат* ориентирован главным образом на самостоятельное углубленное изучение студентом теоретического материала по одной из учебных дисциплин. Как правило, учебный план предусматривает рефераты по циклу общегуманитарных дисциплин (философия, социология, концепции современного естествознания и др.), определяющий первый уровень профессионального образования, который имеет целью подготовить всесторонне развитого специалиста. Исследование реферативного характера учит студента работать с научной литературой, уметь ее отбирать и классифицировать; выявлять научные точки зрения на существо проблемы; логически излагать проработанный материал, обобщать его и делать выводы.

1.4. *Курсовая работа* выполняется по базовым общепрофессиональным дисциплинам реализуемых в академии специальностей высшего профессионального образования («Конституционное право», «Гражданское право», «Теория управления», «Управление персоналом», «Документоведение» и др.). Такая работа носит, как правило, теоретический характер и ориентирована не только на углубленное изучение определенной учебной дисциплины, но и на освоение проблем, определяемых другими дисциплинами цикла. Курсовая работа выполняется также по дисциплинам специализаций («Трудовое право», «Государ-

ственная служба”, “Документирование деятельности кадровой службы”, “Государственное регулирование экономики”, “Информационное обеспечение управления” и др.). Такая работа позволяет подготовиться к написанию выпускной квалификационной (дипломной) работы и нередко становится его составной частью.

Важной особенностью *курсовой работы* является ее исследовательский характер, базирующийся обычно на описательном методе. В процессе работы студент учится критически оценивать научные позиции и аргументировать свою точку зрения; систематизировать и анализировать исследуемый материал, обобщать факты, делать обоснованные выводы.

1.5. *Курсовой проект* отличается от курсовой работы обязательным наличием расчетов, графиков, анализом компьютерных программных продуктов и т.д. Курсовые проекты выполняются по специальным дисциплинам учебных планов отдельных специальностей (“Организационное проектирование”, “Информационное обеспечение управления”, “Бухгалтерский учет и аудит” и др.).

2. Порядок подготовки работ

2.1. Процедура подготовки указанных учебно-исследовательских работ регулируется соответствующими кафедрами под персональным контролем заведующего.

2.2. Для обучения студентов основам научной работы для всех студентов первых курсов организуется методологический семинар, включающий спецкурсы: “Системный анализ в общественных науках”, “Научный текст: структура и языковое оформление”, “Основы библиографии”. Результаты данного семинара реализуются в обязательных рефератах студентов-первокурсников по циклу социально-гуманитарных и экономических дисциплин учебных планов (“Политология”, “Правоведение”, “Социология” и др.).

2.3. С целью развития у студентов навыков исследовательской работы, умений вести научную дискуссию, анализировать события и факты, обсуждаемые в специальной литературе, а также с целью контроля за подготовкой студентами курсовых работ и курсовых проектов, докладов и сообщений на студенческие научные конференции; кафедры организуют специальные семинары, которыми руководят ведущие преподаватели, реализующие соответствующие учебные дисциплины.

2.4. Обязанности кафедры:

2.4.1. Кафедра утверждает разработанную примерную тематику рефератов, курсовых работ, курсовых проектов и систематически об-

новляет ее, фиксируя в учебно-методических комплексах соответствующих дисциплин.

2.4.2. С согласия преподавателя, осуществляющего руководство рефератом, курсовой работой или курсовым проектом, студенты могут заявить для исследования вне утвержденной примерной тематики.

Темы данных работ должны быть утверждены кафедрой в течение 1 месяца семестра, в котором реализуется соответствующая учебная дисциплина.

Изменения, уточнения утвержденных тем могут быть произведены только с согласия руководителя.

2.4.3. Процедура защиты реферата, курсовой работы или курсового проекта проводится по решению соответствующей кафедры. График защиты утверждается заведующим кафедрой.

Защита проводится на заседании кафедры. С целью оптимизации данной процедуры защита проводится публично, в присутствии назначенных рецензентов из числа преподавателей кафедры или из числа студентов.

По итогам защиты кафедра принимает решение о балльной оценке за представленную работу.

Студенты, не прошедшие процедуру защиты, в индивидуальном порядке работают с руководителем.

2.4.4. Итоги заседаний кафедры по утверждению тем всех видов учебно-исследовательских работ, назначению руководителей, результатах защиты (если такая процедура проводилась) должны быть зафиксированы в протоколах заседаний.

2.5. Обязанности студента:

2.5.1. Студент обязан в установленные сроки согласовать для утверждения на соответствующей кафедре тему работы из перечня предлагаемых кафедрой или предлагаемых самостоятельно, но согласованных с руководителем.

2.5.2. Студент обязан выполнять все требования руководителя, назначенного кафедрой, в установленные сроки и в запланированном объеме.

2.5.3. Студент обязан регулярно представлять руководителю результаты работы и своевременно информировать руководителя или кафедру о проблемах, связанных с подготовкой работы.

2.5.4. В установленные сроки студент обязан представить работу на кафедру и пройти процедуру защиты, если она предусмотрена.

2.6. Обязанности руководителя:

2.6.1. Руководители работ, перечисленных в подп. 1.1, назначают на заседании кафедры при утверждении учебной нагрузки на текущий учебный год.

2.6.2. При разработке примерной тематики работ преподаватели должны учитывать соотнесенность тем с программой соответствующей дисциплины, с требованиями, предъявляемыми студентам при обучении их на соответствующих курсах, а также регулярно обновлять темы с учетом их актуальности.

2.6.3. Назначенные кафедрой руководители работ должны знать требования к учебно-исследовательским работам, предъявляемым ГОС ВПО и принятым в академии.

2.6.4. Руководитель обязан:

- регулярно контролировать процесс подготовки студентом работы, при необходимости – составить календарный план работы со студентом;
- регулярно проводить для студента индивидуальные консультации;
- определять необходимую и достаточную базу источников и научной литературы для написания работы;
- утверждать план (структуру) работы;
- своевременно информировать кафедру о проблемах, связанных с подготовкой работы;
- представить письменный отзыв на работу для защиты (если такая процедура предусмотрена), либо зафиксировать его на оборотной стороне титульного листа работы с аргументацией оценки.

3. Критерии оценки реферата, курсовой работы, курсового проекта

3.1. Основными критериями для проставления балльной оценки дипломной работы являются:

- полнота использования источников и научной литературы по анализируемой проблеме;
- полнота и качество собранного материала для исследования;
- хорошее владение методологическими основами научного исследования;
- самостоятельность при анализе и обобщении анализируемых фактических данных;
- лаконичное, четкое и грамотное изложение материала, оформление работы в соответствии с методическими указаниями.

3.2.1. Оценку *“отлично”* заслуживают работы, темы которых обоснованы, свидетельствуют о владении студентом методологической базой научного исследования, способствуют творческому решению заявленных к исследованию проблем.

Структура работы, оцененной на *“отлично”*, стройна, логична, соответствует содержанию. В заключении содержатся четкие, всесторонне обоснованные выводы. Работа написана литературным языком, тщательно выверена, научно-справочный аппарат и оформление отвечают требованиям действующих государственных стандартов, настоящего Положения и методических указаний, имеются приложения в виде схем, таблиц, графиков, иллюстраций и т. д.

3.2.2. Работа оценивается на оценку *“хорошо”*, если не совсем полно освещены историография проблемы и анализ источников, выводы недостаточно аргументированы, а в структуре и содержании есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера. В остальном соблюдены требования, предъявляемые к *“отличной”* работе.

3.2.3. Работа оценивается на оценку *“удовлетворительно”*, если историография проблемы, анализ источников подменены библиографическим обзором, документальная основа работы представлена недостаточно, выводы не конкретны, слабо аргументированы, в литературном стиле и оформлении работы имеются значительные погрешности.

3.3. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по реферату, курсовой работе или курсовому проекту, не допускается к итоговому контролю (зачету, экзамену) по соответствующей дисциплине учебного плана и отчисляется из академии.

3.4. Повторная защита дипломной работы, получившей по решению ГЭК положительную оценку, а также апелляция не допускаются.

4. Порядок хранения и использования рефератов, курсовых работ и курсовых проектов

4.1. После оценки руководителя работы передаются студентами на хранение на соответствующую кафедру академии, в которой имеется специальная картотека таких работ. Ознакомление с ними других студентов возможно при согласовании с руководителем и (или) заведующим кафедрой.

4.2. Ответственность за своевременную передачу работ на кафедру несут руководители работ, за их сохранность и выдачу – старшие лаборанты кафедры.

4.3. Вопрос о сдаче дипломных работ в архив академии или их уничтожении решается кафедрой. С этой целью создается специальная комиссия. При этом работы не могут быть уничтожены в течение всего срока обучения студента в академии.