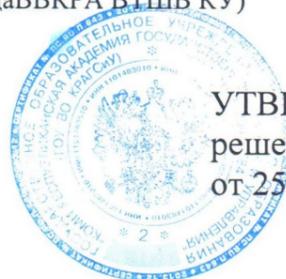


Государственное образовательное учреждение высшего образования

**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКА-  
ДЕМИЯ»**

вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕНО  
решением Учёного совета  
от 25.09.2014, протокол № 1

## **ПОЛОЖЕНИЕ о магистерской подготовке (магистратуре)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общие принципы функционирования магистратуры в государственном образовательном учреждении высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – академия), порядок реализации и руководства магистерскими программами, правила приёма и проведения итоговой аттестации в магистратуре.

1.2. Положение о магистерской подготовке (магистратуре) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и нормативными актами, принятыми в академии.

1.3. Магистратура введена в структуру высшего образования с целью обеспечения доступности профессионального образования соответствующего уровня, подготовки высококвалифицированных специалистов, ориентированных на различные виды инновационной деятельности, требующей углублённой фундаментальной и специальной подготовки, и обеспечения академической мобильности в образовании.

1.4. Магистерские программы являются основными образовательными программами второго уровня в системе высшего образования. Программы предполагают получение углублённых профессиональных знаний, умений и навыков в соответствующих областях деятельности, направлены на подготовку к одному или нескольким видам деятельности: научно-исследовательской, научно-педагогической, проектной, опытно- и проектно-конструкторской, технологической, исполнительской и творческой (в сфере искусства), организаторской и другим видам сложной деятельности, в первую очередь инновационной.

1.5. Магистерская подготовка организуется академией по лицензированным направлениям подготовки магистров на основе федеральных госу-

дарственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО).

1.6. Магистранты – студенты, обучающиеся по программам магистратуры – обладают всеми правами и обязанностями, установленными для студентов академии законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка академии.

1.7. Формы обучения в магистратуре: очная и заочная.

Нормативный срок обучения в магистратуре по очной форме составляет 2 года, за исключением случаев, предусмотренных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. По заочной форме срок обучения увеличивается до 2 лет и 5 месяцев.

Получение высшего профессионального образования по сокращённым программам подготовки в магистратуре не допускается.

1.8. Учебный процесс, текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация в магистратуре организуются в соответствии с ФГОС ВПО, учебным планом, индивидуальным планом магистранта и соответствующими положениями.

1.9. Порядок зачисления, перевода на следующий курс обучения, отчисления студентов, обучающихся в магистратуре, регулируется законодательством Российской Федерации и нормативными документами, принятыми в академии.

1.10. Магистерская подготовка в академии осуществляется на основании учебного плана направления подготовки и индивидуального плана магистранта под руководством научного руководителя, который должен иметь учёную степень и/или учёное звание, вести научно-исследовательскую и научно-методическую работу, преподавать дисциплины, включённые в программу специализированной магистерской подготовки.

Контроль за учебным процессом и выполнением студентом индивидуального плана осуществляется научным руководителем магистранта, а общий контроль осуществляет руководитель магистерской программы и заведующий профильной кафедры.

## **2. Приём в магистратуру**

2.1. Порядок приёма в магистратуру академии ежегодно определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приёма в академию.

2.2. Правом поступления в академию для обучения по программам магистратуры обладают лица, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных профессиональных программ высшего образования и имеющих диплом бакалавра, диплом специалиста с высшим профессиональным образованием или диплом магистра.

2.3. Получение образования по программам магистратуры рассматривается как получение первого высшего профессионального образования лицами, имеющими диплом бакалавра. Для лиц, имеющих диплом магистра или диплом о высшем профессиональном образовании, обучение в магистратуре

туре является получением второго высшего образования и осуществляется только на условиях полного возмещения стоимости обучения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.4. Приём осуществляется на направления по соответствующим магистерским программам. Для каждой магистерской программы указывается её руководитель, даётся аннотация программы.

2.5. Поступающие для обучения по программам магистратуры представляют в приёмную комиссию академии: личное заявление на имя ректора с указанием направления магистратуры и магистерской программы, документ о высшем образовании и другие документы, указанные в Правилах приёма в академию.

2.6. При приёме документов в качестве дополнительных документов могут быть приняты заверенные печатью вуза или института (факультета) рекомендации государственных аттестационных комиссий (далее – ГАК), учёных советов вузов и институтов (факультетов), списки научных трудов и публикаций и др.

2.7. Порядок проведения и перечень вступительных испытаний, порядок рассмотрения апелляций, а также порядок зачисления в магистратуру определяются Правилами приёма в академию.

2.8. Приём в магистратуру осуществляется на основе конкурсного отбора по результатам вступительных испытаний. Для проведения вступительных испытаний и конкурсного отбора приказом ректора создаётся предметная комиссия по направлению магистерской подготовки.

2.9. Вступительные испытания проводятся в объёме требований к образованию бакалавра по направлению, соответствующему направлению магистратуры.

2.10. Программы вступительных испытаний разрабатываются выпускающей кафедрой, ответственной за реализацию соответствующей программы специализированной подготовки магистров, и руководителем этой программы. Программы вступительных испытаний и экзаменационные материалы утверждаются ректором и находятся в приёмной комиссии академии.

2.11. Результаты устных вступительных испытаний оформляются протоколом предметной комиссии, который заполняется на каждого поступающего. В протоколе указываются вопросы, заданные поступающему.

2.12. Зачисление проводится после завершения вступительных испытаний и заканчивается не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.

2.13. Подготовку документов для личного дела магистранта и приказа на зачисление выполняет приёмная комиссия Академии.

2.14. Зачисление в магистратуру оформляется приказом ректора с указанием направления магистратуры, магистерской программы и руководителя программы.

2.15. При равенстве конкурсных баллов преимущественное право на зачисление предоставляется лицам, имеющим:

- опубликованные статьи, тезисы, соответствующие направлению подготовки;

- награды за успехи в учёбе и научно-исследовательской работе, именные стипендии;
- дипломы и награды научных конференций, выставок и т.д.;
- рекомендации учёного совета вуза или института (факультета), ГАК, выпускающей кафедры.

2.16. Порядок перевода и восстановления для обучения в магистратуре определяется законодательством Российской Федерации и Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления.

### **3. Основная образовательная программа магистров (магистерская программа)**

3.1. Магистерские программы являются основными образовательными программами, реализующими подготовку для получения квалификации (степени) «магистр». Профиль магистерской программы – направленность основной образовательной программы на конкретный вид и/или объект профессиональной деятельности.

3.2. Магистерские программы предусматривают получение студентом углублённых профессиональных знаний, умений и навыков в соответствующих областях, направлены на подготовку магистра по одному или нескольким видам деятельности: научно-исследовательской и педагогической; проектно-технологической; инновационной и изыскательской; по управлению проектами и творческой.

3.3. Основная образовательная программа (ООП) подготовки магистров (магистерская программа) разрабатывается на основании соответствующего ФГОС ВПО и включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин, программы практик, программу научно-исследовательской работы и итоговую государственную аттестацию.

3.4. Основная образовательная программа утверждается Учёным советом академии.

3.5. Научное руководство магистерской программой осуществляется штатным профессором, доктором наук соответствующего профиля, имеющим стаж работы в вузе не менее 3 лет.

3.6. Магистерская программа состоит из общенаучного и профессионального циклов, научно-исследовательской работы и практик, а также итоговой аттестации. В характеристике профессиональной деятельности магистров определяется область и объект профессиональной деятельности, а также требования к результатам освоения основных образовательных программ, общекультурных и профессиональных компетенций.

3.7. Образовательная часть программы включает дополнительные главы естественнонаучных и гуманитарных дисциплин, ориентированные на углубление профессионального образования, изучение исторических и философских аспектов определенной области знаний, а также специальные дисциплины, позволяющие студенту получить углублённые знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и/или обучения в аспирантуре.

3.8. Содержание научно-исследовательской работы и практик определяется профилем магистерской программы. Профиль и его аннотация разрабатываются научным руководителем, фиксируются в индивидуальных планах магистрантов. Профиль магистерской программы должен быть направлен на решение приоритетных задач науки, практики, профессионального образования, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

3.9. Научно-исследовательская часть магистерской программы складывается из научно-исследовательской работы в семестре, научно-исследовательской, научно-производственной, педагогической практик и работы по подготовке магистерской диссертации. Соотношение научно-исследовательской, практической и научно-педагогической составляющих работы магистранта определяется в зависимости от профиля магистерской программы. Практика является обязательной частью образовательной программы магистратуры и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистра.

3.10. Научно-исследовательская, научно-производственная практики проводятся с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методическими, технологическими и практическими достижениями отечественной и зарубежной науки, техники и производства, с современными методами научных исследований, с целью формирования соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций.

3.11. Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков преподавателя, освоения методики преподавания дисциплины.

3.12. Все виды практик реализуются в соответствии с учебным планом в сроки, определённые графиком учебного процесса и индивидуальным планом работы магистранта.

#### **4. Руководство магистратурой**

4.1. Общее руководство магистратурой осуществляется проректором по учебной и воспитательной работе.

4.2. Непосредственное руководство магистерской подготовкой по конкретной программе осуществляется руководителем магистерской программы из числа штатных докторов наук и/или профессоров соответствующего профиля и имеющих стаж работы в вузе не менее 3 лет. Руководитель магистерской программы совместно с выпускающей кафедрой осуществляет разработку учебного плана, определяет содержание блока специальных дисциплин, разрабатывает материалы для вступительных испытаний по соответствующей магистерской программе, отвечает за качество подготовки магистрантов по программе в целом, проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций, организует итоговую аттестацию, в том числе защиту магистерских диссертаций, осуществляет координацию и

контроль деятельности научных руководителей магистрантов. Один руководитель может руководить не более чем двумя магистерскими программами.

4.3. Непосредственное руководство магистрантами осуществляется научными руководителями магистрантов. Каждому студенту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук и/или имеющих учёное звание профессора, доцента), работающих в академии и ведущих научные исследования по тематике магистерской программы. Назначение научных руководителей осуществляется после зачисления в магистратуру по представлению руководителя магистерской программы и утверждается приказом ректора

4.5. Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта, разрабатывает индивидуальный план работы магистранта,

4.6. Научный руководитель в течение месяца после зачисления разрабатывает индивидуальный план магистранта, согласованный с руководителем программы и заведующим кафедрой.

4.7. Научный руководитель магистранта контролирует выполнение индивидуального плана магистранта, осуществляет руководство подготовкой магистерской диссертации.

4.8. Оригинал утверждённого индивидуального плана хранится на выпускающей кафедре, копия предоставляется студенту.

4.9. В случае реализации магистерских программ на стыке направлений допускается назначение помимо научного руководителя одного или двух научных консультантов.

4.10. Каждый научный руководитель может одновременно руководить не более чем четырьмя магистрантами.

## **5. Организация учебного процесса в магистратуре**

5.1. Образовательный процесс, текущий контроль знаний, промежуточная и итоговая аттестация в магистратуре осуществляется в соответствии с ФГОС ВПО, ООП, Уставом и иными локальными актами академии.

5.2. Учебный план магистерской подготовки разрабатывается руководителем ООП совместно с выпускающей кафедрой на основе ФГОС по соответствующему направлению и утверждается Учёным советом академии.

5.4. Научно-исследовательская подготовка магистров включает: научно-исследовательскую работу, научно-исследовательскую практику, научно-педагогическую практику, подготовку магистерской диссертации и осуществляется на базе научных школ, научно-исследовательских лабораторий. Содержание научно-исследовательской работы магистров определяется на основе требований ФГОС по направлениям подготовки.

5.5. Все виды практик магистров должны соответствовать основным направлениям научных исследований, включать научно-исследовательскую работу в лабораториях, научно-производственную работу, преподавательскую деятельность в высших, средних и средних специальных учебных заведениях.

5.6. Обучение в рамках магистерской программы предусматривает активную самостоятельную работу магистранта. Максимальный объём учебной нагрузки магистранта не может составлять более 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы. Объём аудиторных занятий не должен превышать установленный во ФГОС по направлению подготовке.

5.7. Организация учебного процесса в магистратуре должна обеспечивать эффективный контроль научным руководителем магистранта за самостоятельной работой последнего.

5.8. Не менее 80% преподавателей (приведённых к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, должны иметь российские или зарубежные учёные степени и учёные звания. Учёные степени доктора наук или учёное звание профессора должны иметь не менее 20% преподавателей.

5.9. К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла могут быть привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

5.10. Студентами, обучающимися по магистерской программе, могут быть сданы кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку по программам, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации, в случае, если это предусмотрено ФГОС по данному направлению подготовки магистров.

5.11. Для организации учебных занятий могут использоваться следующие формы:

- занятия на межмагистерских потоках при изучении дисциплин, общих для магистрантов разных направлений;
- занятия на потоках направлений при изучении дисциплин, общих для магистрантов данного направления;
- занятия в магистерских группах для студентов, обучающихся по данной магистерской программе;
- индивидуальные занятия; самостоятельное изучение дисциплин с консультацией научного руководителя магистранта.

5.12. Научный руководитель согласно индивидуального плана магистранта и в установленные учебным планом сроки разрабатывает планы научно-производственной, научно-педагогической и научно-исследовательской практик. Указанные планы утверждаются руководителем магистерской программы и заведующим выпускающей кафедрой.

5.13. Заключение о выполнении магистрантом индивидуального плана по итогам каждого семестра принимается руководителем магистерской программы на основании утверждённого руководителем магистранта отчёта о выполненной работе.

## 6. Итоговая аттестация

6.1. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО и является заключительным этапом оценки качества выполнения магистрантом его индивидуального учебного плана.

6.2. Для организации и проведения итоговой аттестации формируются государственные экзаменационные и аттестационные комиссии по каждой магистерской программе. Порядок формирования государственных экзаменационных и аттестационных комиссий, регламент их работы определяются законодательством Российской Федерации и нормативными документами, принятыми в академии.

6.3. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ООП подготовки магистра.

6.4. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) в виде магистерской диссертации и государственный экзамен, устанавливаемый по решению Учёного совета академии.

6.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации доводится до сведения магистрантов не позднее, чем за полгода до её начала.

6.6. Государственный экзамен проводится как комплексное междисциплинарное испытание. Программы государственных экзаменов должны быть составлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к лицам, поступающим в аспирантуру.

6.7. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой либо кафедрой, обеспечивавшей преподавание соответствующих дисциплин. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, направленных на формирование конкретных компетенций.

6.8. Требования к содержанию, объёму и структуре ВКР определяются академией.

В соответствии с ООП магистратуры ВКР выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельное и логически завершённое исследование.

6.9. Научно-исследовательская составляющая магистерской диссертации должна:

- соответствовать основной проблематике направления, по которому выполняется магистерская диссертация;
- быть актуальной, содержать научную новизну и значимость;
- основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- выполняться с использованием современных методов научных исследований;

- содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

6.10. Текст магистерской диссертации, согласованный с научным руководителем и подписанный автором, сдаётся магистрантом на выпускающую кафедру не позднее 10 дней до защиты. Заведующий кафедрой допускает магистерскую диссертацию к защите в ГАК и передает её рецензенту.

6.11. Магистерская диссертация должна быть представлена в форме рукописи и иллюстративного материала (чертежей, графиков и т.п.). Вместе с диссертацией в ГАК представляется отзыв научного руководителя магистранта и внешняя рецензия.

6.12. Магистерская диссертация является самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя. Защита магистерской диссертации и сдача выпускных экзаменов происходят публично на заседании ГАК. Повторная защита магистерской диссертации в пределах установленного срока не допускается.

6.13. Лицам, полностью выполнившим учебный план по профессиональной образовательной программе магистра и успешно защитившим магистерскую диссертацию, присуждается квалификация (степень) «магистр» и выдаётся диплом магистра государственного образца. Выпускнику магистратуры выдаётся также приложение к диплому – выписка из зачётной ведомости с указанием темы магистерской диссертации.

6.14. Магистранты, не прошедшие в течение установленного срока всех или отдельных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляются из академии. Их восстановление производится в соответствии с действующими правилами зачисления.

6.15. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении магистерской программы, сдавшему в течение срока обучения экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин магистерской программы, а по остальным дисциплинам – с оценкой «хорошо», и прошедшему все виды итоговых государственных аттестационных испытаний с оценкой «отлично», выдается диплом магистра с отличием при условии, что такой выпускник имеет диплом с отличием о предыдущем высшем профессиональном образовании (по программе бакалавриата или специалитета).