

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Код, направление подготовки

Государственное управление социально-экономическим развитием региона

Направленность (профиль)

магистратура

Уровень высшего образования

академическая

тип программы (академическая, прикладная)

очная, заочная

Форма обучения

Сыктывкар
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
 - 2.1. Очная форма обучения
 - 2.2. Заочная форма обучения
3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 - 3.1. Очная форма обучения
 - 3.2. Заочная форма обучения
4. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ
5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
6. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (НИР)
 - 6.1. Программа учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
 - 6.2. Программа производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
 - 6.3. Программа производственной практики: научно-исследовательская практика
 - 6.4. Программа научно-исследовательской работы
 - 6.5. Программа производственной практики: преддипломная
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
 - 7.1. Методические указания по написанию контрольных работ
 - 7.2. Методические указания по написанию курсовых работ (проектов)
 - 7.3. Методические указания по написанию выпускных квалификационных работ
 - 7.4. Правила оформления библиографических списков
 - 7.5. Инструкция по заполнению электронного портфолио
 - 7.6. Положение об организации самостоятельной работы студентов

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета
от «16» сентября 2017 г. № 13
(с изм. от «28» сентября 2017 г. № 17)

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
основной профессиональной образовательной программы**

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Код, направление подготовки

Государственное управление социально-экономическим развитием региона

Направленность (профиль)

Магистратура

Уровень высшего образования

Академическая

тип программы (академическая, прикладная)

Очная, заочная

Форма обучения

Сыктывкар
2017

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	3
1.2. Нормативные документы для разработки	3
1.3. Перечень сокращений	3
Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	4
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	4
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы	6
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам	6
3.3. Объем программы	6
3.4. Формы обучения	6
3.5. Срок получения образования по программе	6
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы	7
4.2. Результаты обучения	9
Раздел 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	16
Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	18
6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности	18
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы	19
6.3. Финансовые условия реализации образовательной программы	20
Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	20

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа) подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление является комплексным методическим документом, регламентирующим реализацию образовательной программы на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО), с учетом федеральных законов, регламентирующих деятельность государственных и муниципальных служащих.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников, регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса.

1.2. Нормативные документы для разработки

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки код наименование, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 № 1518 (ред. от 13.07.2017);

- Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ;

- Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ;

- Устав ГОУ ВО КРАГСиУ;

- Локальные нормативные акты ГОУ ВО КРАГСиУ.

1.3. Перечень сокращений

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Характеристика профессиональной деятельности магистров разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки и включает в себя:

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды профессиональной деятельности;
- задачи профессиональной деятельности.

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

2.1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

2.1.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- *основные*: научно-исследовательская и педагогическая.
- *дополнительные*: организационно-управленческая; консультационная и информационно-аналитическая; административно-технологическая; проектная.

Программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление ориентирована на научно-исследовательскую и педагогическую виды профессиональной деятельности как основные, поэтому является программой академической магистратуры.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится магистр, определяются ГОУ ВО КРАГСИУ совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками ГОУ ВО КРАГСИУ и представителями работодателей, представленными Администрацией Главы и Правительства Республики Коми, Правительством Республики Коми, Государственным советом Республики Коми, территориальными органами федеральных органов государственной власти, Общественной палатой и другими органами государственной власти и местного самоуправления, с которыми ГОУ

ВО КРАГСиУ имеет соглашения о сотрудничестве и взаимодействии при реализации основных образовательных программ.

2.1.4. Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- **научно-исследовательская и педагогическая деятельность:**
 - участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;
 - подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов;
- **организационно-управленческая деятельность:**
 - осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
 - анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий, подготавливаемых или принятых решений;
 - проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
 - улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;
 - организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);
- **консультационная и информационно-аналитическая деятельность:**
 - консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;
 - формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
 - разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций.
- **административно-технологическая деятельность:**
 - применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;
 - оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке.

- **проектная деятельность:**
 - составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);
 - разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;
 - обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;
 - разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере.

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы:

Государственное управление социально-экономическим развитием региона.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

Магистр.

3.3. Объем программы:

120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

3.4. Формы обучения:

- очная;
- заочная.

3.5. Срок получения образования по программе магистратуры:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года;
- в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, – 2 года 5 месяцев;
- при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями*:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими *профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа*:

- **научно-исследовательская и педагогическая деятельность:**
 - владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);
 - владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);
 - владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20);
- **организационно-управленческая деятельность:**
 - владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
 - владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
 - способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам,

внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

• **консультационная и информационно-аналитическая деятельность:**

- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13).

• **административно-технологическая деятельность:**

- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

• **проектная деятельность:**

- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);

- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17).

Матрица соответствия составных частей ОПОП магистратуры и компетенций, формируемых в результате освоения магистерской программы по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», представлена в разделе 4 Основной профессиональной образовательной программы.

4.2. Результаты обучения:

Компетенции		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)
Код	Содержание	
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<i>Должен знать:</i> основные понятия и термины, специфику научной проблематики. <i>Должен уметь:</i> анализировать и сравнивать источники информации, делать выводы об их качестве и релевантности. <i>Должен владеть:</i> основами общенаучных методов познания (анализ, синтез, дедукция, индукция и др.)
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<i>Должен знать:</i> основные факты, законы и теории психологии; иметь представления о структуре социологического знания, теоретических концепциях отраслевых направлений, о социальных ценностях, нормах, образцах поведения, о социальных взаимосвязях на различных уровнях. <i>Должен уметь:</i> использовать принципы извлечения опыта из уроков прошлого. <i>Должен владеть:</i> навыками проведения экспертизы и анализа основных направлений совершенствования организации государственного управления
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<i>Должен знать:</i> основные принципы организации самостоятельной работы при подготовке к экзамену. <i>Должен уметь:</i> прогнозировать практическое использование накопленной информации; использовать фундаментальные и прикладные исторические знания в сфере профессиональной деятельности. <i>Должен владеть:</i> навыками самостоятельного поиска, систематизации, обработки информации, создания на этой основе информационно-аналитического продукта в заданном формате, по определенной проблематике

ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	<p><i>Должен знать:</i> основные направления внедрения информационно-коммуникационных технологий в государственное управление.</p> <p><i>Должен уметь:</i> искать информацию в сети Интернет и давать ей правовую оценку в плане проблем современной организации государственных учреждений.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками проведения экспертизы и анализа основных направлений совершенствования организации государственного управления</p>
ОПК-2	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	<p><i>Должен знать:</i> теоретические и технологические аспекты делового общения, его основные виды, формы, функции, особенности речевой культуры и культуры речевого поведения.</p> <p><i>Должен уметь:</i> четко формулировать задачи, достигать взаимопонимания, убеждать и переубеждать оппонентов, выступать публично, успешно вести деловые беседы, переговоры.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками составления и редактирования текстов для публичных выступлений</p>
ОПК-3	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><i>Должен знать:</i> основные направления кадровой политики различных субъектов, систему факторов, определяющих ее содержание</p> <p><i>Должен уметь:</i> определять стадию развития организации и связанные с ней проблемы и задачи в области управления персоналом</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками организации коллективной работы экспертов</p>
ПК-1	владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	<p><i>Должен знать:</i> особенности формирования структуры, функций, штатного состава различных подразделений и обязанности.</p> <p><i>Должен уметь:</i> организовывать коллективную работу экспертов.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками изучения и обобщения практики формирования и реализации кадровой политики различных субъектов</p>

ПК-2	<p>владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>	<p><i>Должен знать:</i> организацию, структуру органов государственной власти Российской Федерации, организацию и направления деятельности федеральных органов законодательной (представительной) власти страны, порядок и особенности функционирования аппарата, обеспечивающего деятельность палаты Федерального Собрания России, основные характеристики, содержание, особенности деятельности по аналитическому обеспечению работы законодателей.</p> <p><i>Должен уметь:</i> формулировать аналитические задачи, решение которых необходимо для эффективного обеспечения законодательной деятельности, формулировать исследовательский вопрос и основные гипотезы, осуществлять концептуализацию понятий</p> <p><i>Должен владеть:</i> методами изучения и обобщения практики формирования и реализации кадровой политики различных субъектов</p>
ПК-3	<p>способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p><i>Должен знать:</i> законодательно-нормативные требования и стандарты, регулирующие современную организацию государственных учреждений.</p> <p><i>Должен уметь:</i> прогнозировать практическое использование накопленной информации; использовать фундаментальные и прикладные исторические знания в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками подготовки различных документов, рекомендаций и управленческих решений на разных уровнях власти, а так же прогнозов возможных последствий их реализации</p>

ПК4	<p>владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p><i>Должен знать:</i> правовые идеи и принципы политики осуществления государственного и муниципального управления в Российской Федерации.</p> <p><i>Должен уметь:</i> анализировать внешнюю и внутреннюю ситуацию, как условие гибкого реагирования структуры муниципального управления на изменения; регламентировать собственную деятельность и деятельность в подведомственной сфере, как условие для обеспечения нормального функционирования всей структуры муниципального управления.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками планирования работы как условие согласования действий подразделений; контроля за исполнением нормативно-правовых актов и нормативных предписаний внутри структуры управления и в подведомственной муниципальной сфере</p>
ПК-5	<p>владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p>	<p><i>Должен знать:</i> терминологию и категориальный аппарат предметной области изучаемой дисциплины.</p> <p><i>Должен уметь:</i> применять методы экспертной работы.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками научного анализа</p>
ПК-6	<p>способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции</p>	<p><i>Должен знать:</i> основные политические системы в мире ключевые положения зарубежных и отечественных концепций экономического сектора.</p> <p><i>Должен уметь:</i> использовать эти знания в практической аналитической деятельности.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками научного анализа современной политической ситуации</p>
ПК-7	<p>способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля</p>	<p><i>Должен знать:</i> о роли и значении информационно-аналитических структур современной России в принятии решений на государственном и муниципальном уровне.</p> <p><i>Должен уметь:</i> проводить информационный поиск, включая фактографический, документальный, библиографический и аналитический.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками аналитической деятельности в области государственного и муниципального управления</p>

ПК-8	владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	<p><i>Должен знать:</i> основные понятия и термины.</p> <p><i>Должен уметь:</i> использовать эти знания в практической аналитической деятельности.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками анализа информации, её структурирования и подготовки аналитических материалов</p>
ПК-9	владение навыками использования инструментов экономической политики	<p><i>Должен знать:</i> основные особенности российской экономики, её институциональную структуру, направления экономической политики.</p> <p><i>Должен уметь:</i> использовать инструментарий и методы экономического анализа.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками поиска и использования информации, необходимой для осуществления институционального анализа современной экономики</p>
ПК-10	способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	<p><i>Должен знать:</i> проблемы и перспективы правового регулирования государственного и муниципального управления.</p> <p><i>Должен уметь:</i> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками анализа, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие государственное и муниципальное управления</p>
ПК-11	способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	<p><i>Должен знать:</i> методологию историко-аналитической деятельности.</p> <p><i>Должен уметь:</i> выявлять необходимую информацию по проблеме анализа во всех основных информационных средах – от архивов до Интернета.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками поиска и обработки релевантной аналитической информации</p>
ПК-12	способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	<p><i>Должен знать:</i> основные направления развития информационно-аналитических технологий и возможностях самостоятельной работы по проблематике учебной дисциплины.</p> <p><i>Должен уметь:</i> пользоваться современными средствами получения, хранения, обработки и предъявления информации, работать с распределенными базами знаний в глобальных компьютерных сетях.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками документирования информационно-аналитической деятельности</p>

ПК-13	способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	<p><i>Должен знать:</i> основные этапы строительства российской государственности; механизм действия и формы государства в их развитии, взаимосвязи и своеобразии.</p> <p><i>Должен уметь:</i> анализировать формы государства и правовые системы в их историческом контексте.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыком интерпретации событий в процессе государственного и муниципального управления</p>
ПК-14	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	<p><i>Должен знать:</i> теории государственного управления и управленческие идеи прошлого и современности; устанавливать связь времён с целью извлечения исторических уроков.</p> <p><i>Должен уметь:</i> документировать информационно-аналитическую деятельность.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками публичности деятельности, как условие вовлечения муниципальных сообществ в решение муниципальных задач и расширения гражданского участия</p>
ПК-15	способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	<p><i>Должен знать:</i> механизм действия и формы государства в их развитии, взаимосвязи и своеобразии.</p> <p><i>Должен уметь:</i> анализировать и обобщать информацию о тенденциях развития состояния общества, государства, организации.</p> <p><i>Должен владеть:</i> методами и приёмами научного анализа и системного творческого мышления для решения практических и теоретических задач в области государственного управления</p>
ПК-16	способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	<p><i>Должен знать:</i> ключевые вопросы государственного и общественного устройства России;</p> <p><i>Должен уметь:</i> выявлять и анализировать различные подходы и концепции научной литературы по проблеме</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками анализа современных процессов в историческом контексте</p>

ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	<p><i>Должен знать:</i> основы теории управления и общей теории систем применительно к управлению социальными системами, структуру и функции органов власти и других организаций и учреждений, осуществляющих управление в социальной сфере.</p> <p><i>Должен уметь:</i> использовать нормативные документы, базы статистических данных, других информационных источников для подготовки управленческих решений.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками анализа ситуации в сфере экономики, управления и других сферах; подготовкой программных документов, рекомендаций и управленческих решений на федеральном, региональном, муниципальном уровнях власти, а так же прогнозов возможных последствий</p>
ПК-18	владение методами и специализированным и средствами для аналитической работы и научных исследований	<p><i>Должен знать:</i> основные методы научного труда и особенности профессиональной подготовки историка, требования ГОСТа по оформлению квалификационных работ и их защите.</p> <p><i>Должен уметь:</i> использовать основные способы выявления требуемой информации, ее компрессии в процессе обработки.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками анализа фактов, навыками изложения, доказательств и подведения итогов проведенной работы</p>
ПК-19	владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическим и подходами к объяснению функций и деятельности государства	<p><i>Должен знать:</i> понятийный аппарат и специальную терминологию по проблемам отраслей общественного сектора, общественных финансов, содержания бюджетной политики, ее основными современными направлениями.</p> <p><i>Должен уметь:</i> оценивать методы финансового обеспечения государств.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками составления и государственных программ, бюджетирования, ориентированного на результаты</p>
ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной	<p><i>Должен знать:</i> о способах невербальной коммуникации, особенностях визуальной коммуникации.</p> <p><i>Должен уметь:</i> проводить информационный поиск, включая фактографический, документальный, библиографический и аналитический.</p> <p><i>Должен владеть:</i> методами и приёмами научного анализа и системного творческого мышления для решения практических и теоретических задач</p>

Раздел 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

- Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура программы		Объем программы в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	81–84
	Базовая часть	15–21
	Вариативная часть	63–66
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	27–33
	Вариативная часть	27–33
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6–9
	Базовая часть	6–9
Объем программы		120

Последовательность освоения образовательной программы определяется календарным учебным графиком и учебным планом.

Календарный учебный график – документ, определяющий чередование видов учебной деятельности и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного (представлен в разделе 2 основной профессиональной образовательной программы).

Учебный план по направлению подготовки отражает логическую последовательность разделов ОПОП магистратуры, обеспечивающих формирование компетенций (представлен в разделе 3 основной профессиональной образовательной программы).

Блок 1 «Дисциплины (модули)» состоит из:

- базовой части, в которой реализуются дисциплины (модули), которые являются обязательными для изучения независимо от направленности образовательной программы;

- вариативной части, которая состоит из обязательной части и дисциплин по выбору.

Каждая дисциплина (модуль) реализуется в соответствии с рабочей программой, которая ежегодно обновляется и включает в себя Фонды оценочных средств.

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики, научно-исследовательская работа.

Виды и типы практик, осваиваемые обучающимися в соответствии с требованиями ФГОС ВО и видами профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник магистратуры:

- *учебная практика:*
 - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- *производственные практики:*
 - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая);
 - научно-исследовательская практика;
 - преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Каждая практика реализуется в соответствии Программой, которая ежегодно обновляется и включает в себя Фонды оценочных средств (представлены в разделе 6 основной профессиональной образовательной программы).

Научно-исследовательская работа направлена на формирование и закрепление компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП. Результаты НИР, выполняемой обучающимися, проходят апробацию, дополняются и уточняются в процессе прохождения педагогической и научно-исследовательской практик, а полученные результаты – обобщаются и служат основой для подготовки выпускной квалификационной работы.

Процесс выполнения научно-исследовательской работы и защиты ее результатов проводится с обсуждением в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющий оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

(Программа НИР, которая ежегодно обновляется, и включает в себя Фонды оценочных средств представлена в разделе 6 основной профессиональной образовательной программы).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с образовательной программой выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершённую выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится обучающийся (научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой). Тематика

выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач и формируется с учетом предложений органов государственной власти Республики Коми, территориальных органов федеральных органов государственной власти.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Для проведения государственной итоговой аттестации формируется Программа, включающая требования к проведению итоговых испытаний и Фонды оценочных средств.

(Программа ГИА представлена в разделе 7 основной профессиональной образовательной программы).

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

ГОУ ВО КРАГСИУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс ведется в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также обучающимся предоставлены помещения для самостоятельной работы. Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ГОУ ВО КРАГСИУ. Доступ к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и электронной информационно-образовательной среде возможен из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда ГОУ ВО КРАГСИУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ГОУ ВО КРАГСИУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 70% от общего количества научно-педагогических работников ГОУ ВО КРАГСИУ.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ГОУ ВО КРАГСИУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 90%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 5%.

Общее руководство научным содержанием программы осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень,

осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и/или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

6.3. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 638.

Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе настоящей ОПОП и в соответствии с локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ разрабатывается адаптированная образовательная программа. Для инвалидов адаптированная программа формируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.