

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСИУ)

«КАНМУ СЛУЖБАО ДА ВЕСЬКОДЛЫНЫ ВЕЛОДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»
вылыс тшупода велодан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждено решением
Ученого совета
(протокол от 29.10.2014 № 3)



ПОЛОЖЕНИЕ об Институте дополнительного профессионального образования и управленческого консалтинга

1. Общие положения

1.1. Данное положение устанавливает задачи, функции, права, ответственность и взаимосвязи Института дополнительного профессионального образования и управленческого консалтинга государственного образовательного учреждения высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Институт, Академия).

1.2. Институт является самостоятельным структурным подразделением Академии, созданным с целью обеспечения ее деятельности. Институт осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Академии, с органами государственной власти Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, иными организациями, а также физическими лицами.

1.3. Институт является региональным учебно-методическим центром Республики Коми по предоставлению консалтинговых услуг, оценке и подготовке кадров, поддержке и сопровождению деятельности органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, иных организаций и учреждений.

1.4. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии на основании решения Учёного Совета.

1.5. Институт подчиняется непосредственно ректору.

1.6. В организационную структуру Института входят:

- Центр обучения государственных и муниципальных служащих;

- Лаборатория по исследованию кадрового потенциала;
- Центр содействия закупкам;
- Центр личностного и профессионального развития;
- Центр довузовского образования и развития карьеры (Школа кадрового резерва).

1.7. Деятельность структурных подразделений Института регламентируется Положениями о них.

1.8. Институт возглавляет директор, назначаемый на должность освобождаемый от должности приказом ректора Академии. Заместитель директора, начальники структурных подразделений и сотрудники Института назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Академии представлению директора Института.

1.9. Деятельность директора, заместителя директора, начальников структурных подразделений и сотрудников Института регламентируется должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Академии. Распределение обязанностей между ними производит директор Института.

2. Нормативное обеспечение

2.1. В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Коми, законодательством об образовании, иными законодательными актами Российской Федерации и Республики Коми, требованиями к лицензированию и государственной аккредитации вузов, законодательством о труде (в т.ч. охране труда) Российской Федерации и комплексной безопасности, Уставом Академии, решениями Ученого Совета, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором, инструкцией по документационному обеспечению деятельности Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии, данным Положением и другими локальными нормативными актами Академии.

3. Основные задачи

3.1. Создание условий для удовлетворения образовательных профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Информационная и методическая поддержка и сопровождение органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми и иных организаций.

3.3. Обеспечение осуществления научных исследований и разработок в сфере оценки кадрового потенциала, консалтинговых и аутсорсинговых услуг по вопросам внедрения и использования инновационных кадровых технологий в деятельности организаций различных форм собственности.

3.4. Обеспечение проведения оценки степени соответствия профессиональных, управленческих (деловых) и личностных компетенций кандидатов на замещение должностей в системе государственного и муниципального управления в Республике Коми, а также в отраслях негосударственного сектора;

3.5. Содействие и сопровождение закупочной деятельности малых и средних предприятий в Республике Коми.

4. Функции

В соответствии с поставленными задачами Институт выполняет следующие функции:

4.1. Оказывает образовательные услуги по программам дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования, в том числе по профессиональной переподготовке, повышению квалификации, тренингам и семинарам по актуальным вопросам.

4.2. Проводит оценку кадрового потенциала.

4.3. Предоставляет консалтинговые и аутсорсинговые услуги по вопросам внедрения и использования инновационных кадровых технологий в деятельности организаций различных форм собственности.

4.4. Предоставляет консалтинговые услуги по вопросам закупочной деятельности для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.5. Разрабатывает проекты локальных правовых актов Академии по вопросам организации и реализации программ дополнительного профессионального образования, осуществления оценки кадрового потенциала, предоставления консалтинговых и аутсорсинговых услуг по вопросам внедрения и использования инновационных кадровых технологий в деятельности организаций различных форм собственности, а также предоставления консалтинговых услуг по вопросам закупочной деятельности для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.6. Взаимодействует с профессорско-преподавательским составом, кафедрами, факультетами и иными структурными подразделениями Академии по вопросам оказания образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, проведения оценки кадрового потенциала, предоставления консалтинговых и аутсорсинговых услуг по вопросам внедрения и использования инновационных кадровых технологий, консалтинговых услуг по вопросам закупочной деятельности для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.7. Осуществляет размещение информации о реализации программ дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования, об осуществлении оценки кадрового потенциала, о предоставлении консалтинговых и аутсорсинговых услуг по вопросам внедрения и использования инновационных кадровых технологий в деятельности организаций различных форм собственности, а также консалтинговых услуг по вопросам закупочной деятельности для

обеспечения государственных и муниципальных нужд на официальном сайте Академии;

4.8. Готовит и представляет ректору Академии:

- планы работы Института;

- отчеты об итогах деятельности Института;

- информацию ежегодного статистического наблюдения установленном по форме государственного статистического наблюдения 1-ПК «Сведения о дополнительном профессиональном образовании специалистов».

4.9. В рамках реализации технических заданий, государственных муниципальных контрактов, соглашений участвует в разработке реализации государственной политики в сфере развития государственной гражданской службы и муниципальной службы в Республике Коми.

4.10. Разрабатывает проекты соглашений о сотрудничестве с органами государственной власти Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, а также образовательными организациями.

4.11. Ведет делопроизводство Института.

4.12. Обеспечивает в пределах своей компетенции обработку и защиту сведений, составляющих охраняемую законом тайну, в том числе коммерческую, информацию о персональных данных и иных сведений доступ к которым имеет ограниченный характер.

4.13. Институт участвует в процессах:

подготовки к лицензированию и государственной аккредитации Академии;

создания благоприятных условий развития кадрового потенциала Республики Коми;

создания условий для эффективной реализации и развития программ дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования;

обеспечения своевременной и опережающей подготовки руководителей и специалистов в системе государственного муниципального управления, а также в отраслях негосударственного сектора;

создания и развитие системы непрерывного дополнительного профессионального образования государственных гражданских муниципальных служащих;

создания системы оценки кадрового потенциала в сфере государственного и муниципального управления, а также в отраслях негосударственного сектора;

создания условий для оказания консалтинговых и аутсорсинговых услуг по вопросам внедрения и использования инновационных кадровых технологий в деятельности организаций различных форм собственности;

содействия школьникам и абитуриентам в определении профессиональной направленности;

создания информационно-образовательного пространства с целью повышения эффективности закупочной деятельности заказчиков Республики Коми и расширения конкуренции в сфере закупок.

5. Права

Для обеспечения выполнения возложенных функций Институт имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Академии информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5.2. Принимать участие в созываемых руководством Академии совещаниях для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Института.

5.3. Вносить предложения по совершенствованию работы Академии и структурных подразделений по вопросам, отнесенным к компетенции Института.

5.4. Представлять Академию, по поручению руководства, во внешних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Института.

5.5. Требовать от руководства Академии создания необходимых условий для качественного исполнения функций, возложенных на Институт.

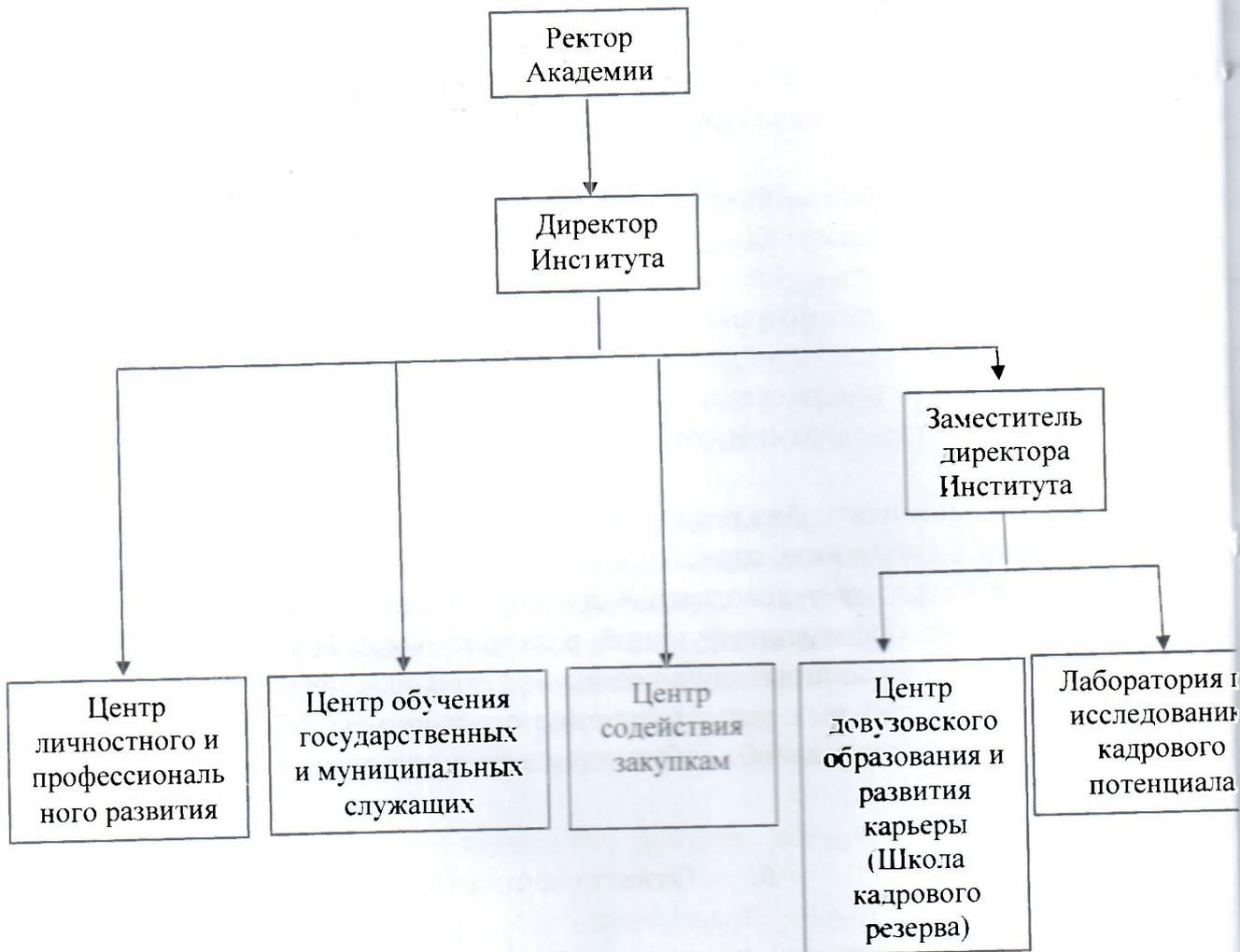
5.6. Проявлять инициативу в поиске эффективных нетрадиционных форм оказания образовательных услуг (обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, обучение по индивидуальной траектории), консалтинговых услуг.

6. Ответственность

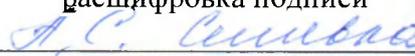
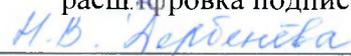
6.1. Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное исполнением функций, возложенных данным Положением на Институт, несет директор Института.

6.2. Персональная ответственность директора Института и ответственность заместителя директора, начальников структурных подразделений и сотрудников Института устанавливается их должностными инструкциями.

**Структура
Института дополнительного профессионального
образования и управленческого консалтинга**



С Положением ознакомлен:

дата	 подпись	 расшифровка подписи
дата	 подпись	 расшифровка подписи
дата	 подпись	 расшифровка подписи
дата	 подпись	 расшифровка подписи
дата	 подпись	 расшифровка подписи
дата	 подпись	 расшифровка подписи
дата	 подпись	 расшифровка подписи
	 подпись	 расшифровка подписи

лаборатория г
исследования
кадрового
потенциала