

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»

вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  И.В. Минин

« 08 » сентября 2016 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль подготовки
Без профиля

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Сыктывкар 2016

Составитель:

к.э.н., доцент, зав. кафедрой экономики и менеджмента Ружанская Н.В.

Обсуждена и одобрена
на заседании кафедры
(решение от «08» сентября 2016 г. № 1),
с изменениями и дополнениями
(решение от «__» _____ 2016 г. № ____,
от «__» _____ 2016 г. № __)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой


Ружанская Н.В.
(подпись, ф.и.о.)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП ВО
Экономика
08.09.2016



подпись

Ружанская Н.В

Составитель
08.09.2016



подпись

Ружанская Н.В

Заведующий библиотекой
КРАГСИУ
08.09.2016



подпись

Екимова А.С.

© Ружанская Н.В., 2016

© Коми республиканская академия

государственной службы и управления, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Вид практики, способы и формы проведения практики	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	8
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах	9
5. Содержание практики	11
6. Формы отчетности по практике	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	25
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	28
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	29
11. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике	29
12. Рекомендации по работе со студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья	29
13. Общие вопросы организации практики	30

ВВЕДЕНИЕ

Программа практики составлена в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)» №1327 от 12.11.2015;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» №1383 от 27.11.2015;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» №1367 от 19.12.2013.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы и формы проведения практики

В соответствии с п. 8 Приказа Минобрнауки России № 1387 организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется ГОУ ВО КРАГСиУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

В соответствии с п. 9 Приказа Минобрнауки России № 1387 предусмотрены следующие способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в ГОУ ВО КРАГСиУ либо в профильной организации, расположенной на территории МО ГО «Сыктывкар».

Выездной является практика, которая проводится вне МО ГО «Сыктывкар».

Конкретный способы проведения практики устанавливается по согласованию с обучающимся.

С учетом п. 10 Приказа Минобрнауки России № 1387 практика проводится в следующей **форме:** непрерывная.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с п. 7 Приказа Минобрнауки России № 1383 производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, является обязательной частью образовательной программы высшего образования. Данный вид учебной работы направлен на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Производственная практика является составной частью подготовки квалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

Целью производственной практики является углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в ГОУ ВО КРАГСИУ при изучении профильных дисциплин, применение практических навыков, приобретенных за время прохождения производственной практики, а также сбор, обработка и систематизация материалов для выполнения научно-исследовательской работы обучающихся и написания курсовой работы на основе изучения показателей и особенностей деятельности:

- экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических служб организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовых, кредитных и страховых учреждений;
- органов государственной и муниципальной власти;
- академических и ведомственных научно-исследовательских организаций.

Практика вырабатывает и закрепляет практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Объект прохождения производственной практики выбирается студентом самостоятельно и должен быть согласован с научным руководителем.

Планируемыми результатами производственной практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических и практических знаний;
- систематизация и углубление сформированных в ходе освоения программы по направлению «Экономика» компетенций, их применение при решении конкретных научных и практических задач;
- знакомство и изучение объекта производственной практики;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении экономических вопросов;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой проведения анализа основных финансово-экономических показателей деятельности организации-базы практики;
- сбор, систематизация, обработка фактического материала по организации-базе практики;
- получение дополнительной информации, необходимой для научно-исследовательской работы обучающихся и написания курсовой работы.

Данные задачи производственной практики соотносятся со следующими **видами** и

задачами профессиональной деятельности (в соответствии с п. 4.4 Приказа Минобрнауки № 1327):

1. Виды профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая.

2. Задачи профессиональной деятельности:

2.1 в расчетно-экономической деятельности:

– сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

2.2 в аналитической, научно-исследовательской деятельности:

– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– использование для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий.

В результате прохождения производственной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

<i>Код</i>	<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики</i>
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>		
ОПК-1	обладает способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные требования информационной безопасности при прохождении практики <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности
ОПК-2	обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила, принципы и методы сбора, анализа и обработки данных <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собрать, проанализировать и обработать данные, необходимые для решения профессиональных задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологией сбора, методикой проведения анализа и обработки данных

ОПК-3	обладает способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей – источники экономической информации и принципы работы с документами <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собрать, систематизировать, обрабатывать, анализировать исходные данные – обрабатывать данные, полученные по результатам проведения анализа <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей – навыками обработки результатов анализа и обоснования сформулированных выводов
Профессиональные компетенции		
– <u>расчетно-экономическая деятельность:</u>		
ПК-1	обладает способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, категории и инструменты, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов – источники информации и принципы работы с ними – методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собрать исходные данные; – систематизировать информацию; – представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); – установить достоверность информации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ПК-2	обладает способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для сбора информации, необходимой для формирования отчета по практике <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основами применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
– <u>аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</u>		
ПК-5	обладает способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы составления финансовой бухгалтерской отчетности – взаимосвязь показателей финансовой бухгалтерской отчетности – методы анализа финансовой бухгалтерской отчетности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную

	собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств</p> <ul style="list-style-type: none"> – интерпретировать полученную информацию и делать логические выводы по итогам проведенного анализа <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методиками анализа финансовой информации – навыками принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств
ПК-8	обладает способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач – технические средства и информационные технологии для обработки экономических данных <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять выбор современных технических средств и информационных технологий для обработки и анализа экономических данных, а также для решения исследовательских задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки «Экономика» и предусматривается учебным планом. Ей предшествуют следующие учебные дисциплины: «Гражданское право», «Эконометрика», «Институциональная экономика», «Основы государственного и муниципального управления», «Бухгалтерский финансовый учет», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий», «Основы экономической безопасности хозяйствующих субъектов», «Корпоративные финансы», «Бухгалтерский управленческий учет», «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Логистика», «Налоги и налогообложение», «Экономика и социология труда», «Рынок ценных бумаг», «Финансовая математика».

Требования к входным знаниям и умениям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП:

Студент **должен:**

- **знать** закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на

микро- и макроуровне; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

– **быть готовым** к самостоятельному поиску информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных задач; самостоятельному использованию источников экономической, социальной, управленческой информации, необходимых для решения поставленных задач; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы технико-экономические и социально-экономические показатели; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать и интерпретировать результаты проведения анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде практической части курсовой работы.

Прохождение производственной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения таких учебных дисциплин, как: «Банковское дело», «Финансовый менеджмент», «Управление финансовыми рисками», «Автоматизированные системы управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия», «Страхование», «Инвестиционный анализ», «Финансовое планирование» и др.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ИЛИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работ)	Трудоемкость (час./ЗЕ)
1	Организационный этап: – планирование практики	1) Участие в установочном собрании по практике; 2) Определение базы практики; 3) Выбор индивидуального задания 4) Составление календарного плана практики	18/0,5
2	Подготовительный этап: – инструктаж по технике безопасности; – знакомство с профилем деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти в целом и со структурой подразделения прохождения практики;	1) Получение инструктажа по технике безопасности и правилах внутреннего трудового распорядка; 2) Изучение учредительных документов организации; 3) Составление схем, отражающих производственную и организационную структуру организации; 4) Анализ кадрового состава и структуры управления организации;	36/1

	<ul style="list-style-type: none"> – изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации/учреждения/органа на государственной или муниципальной власти 	<ul style="list-style-type: none"> 5) Анализ порядка информационного взаимодействия и документооборота внутри организации; 6) Анализ внешних условий функционирования организации на основе договоров, планов, смет и т.д. 	
3	<p>Производственный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение финансового состояния организации на основе бухгалтерской и финансовой отчетности – выполнение индивидуального задания производственной практики – выполнение производственных заданий; – участие в решении конкретных профессиональных задач; – сбор фактологического материала 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Изучение положений учетной политики объекта практики; 2) Изучение годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах и других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года; 3) Изучение рабочего плана счетов организации; 4) Изучение основных технико-экономических показателей деятельности организации; 5) Исследование системы налогообложения организации. 	162 (1,5)
4	<p>Аналитический этап</p> <ul style="list-style-type: none"> – обработка и анализ собранного фактологического материала 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Обобщение основных технико-экономических показателей деятельности организации; 2) Анализ и оценка системы бухгалтерского и налогового учета в организации; 3) Расчет и анализ показателей оценки финансового состояния организации 	72/2
5	<p>Отчетный этап</p> <ul style="list-style-type: none"> – подведение итогов практики 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Подготовка отчетной документации по итогам практики (дневник практики); 2) Получение отзыва руководителя практики от организации; 3) Составление и оформление отчета о практике; 4) Сдача отчета по практике на кафедру; 5) Защита отчета по практике 	36/1
	Итого:		216/6

Место и время проведения производственной практики

Местом (базой) прохождения производственной практики является сторонняя организация той или иной отрасли, сферы деятельности, организационно-правовой формы и формы собственности; финансовое, кредитное, страховое учреждение; орган

государственной или муниципальной власти; академическая или ведомственная научно-исследовательская организация.

Практики, проводимые в выше указанных организациях, учреждениях и в органах государственной или муниципальной власти, организуются на основании договоров, заключаемых между академией и организациями (учреждениями, органами государственной или муниципальной власти).

Распределение студентов по базам практики осуществляется руководителем практики от кафедры, назначаемым из числа преподавателей, по согласованию с заведующим кафедрой. Также на договорных основах производственная практика может проводиться в организациях (учреждениях, органах государственной или муниципальной власти), предложенных студентами. Основным требованием к базе практики в данном случае является наличие возможностей реализации в полном объеме целей практики, определенных в п. 2 настоящей Программы. В этом случае основанием для принятия решения о распределения студента на базу практики является его заявление на имя заведующего кафедрой.

Для непосредственного руководства практикой назначается руководитель практики от организации (учреждения, органа государственной или муниципальной власти), который определяет продолжительность и последовательность отдельных видов работ практиканта, контролирует ход их выполнения и готовит отзыв о прохождении производственной практики от организации (учреждения, органа государственной или муниципальной власти).

Производственная практика для студентов очной формы обучения проводится на III курсе после 6 семестра. Сроки практики для студентов заочной формы обучения определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Продолжительность практики составляет 4 недели, общим объемом 6 зачетных единиц (216 часов).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

По результатам производственной практики обучающийся должен собрать следующую документацию:

1. Учредительные документы организации.
2. Информацию о юридическом статусе, форме собственности, организационно-правовой форме организации.
3. Сведения об основных направлениях деятельности выбранной организации.
4. Информацию об организационной структуре управления организацией.
5. Техничко-экономические и социально-экономические показатели деятельности организации.
6. Открытую финансовую и управленческую отчетность организации.
7. Информацию об организации бухгалтерского и налогового учета в организации, учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета.
8. Внутренние положения, регламентирующие порядок организации экономической работы в организации.
9. Статистические данные о состоянии отрасли, сферы деятельности, рынка, на

котором работает организация.

Методические указания по выполнению индивидуального задания

На организационном этапе производственной практики обучающийся совместно с руководителем практики должен определить тему индивидуального задания, исходя из специфики деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти – базы практики, а также доступности и практической возможности сбора исходной информации.

Тема индивидуального задания должна соотноситься с содержанием ОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и может быть выбрана из следующего списка:

1. Анализ и оценка основных финансово-экономических показателей деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.
2. Анализ и оценка состава, структуры и динамики показателей бухгалтерской отчетности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.
3. Анализ и оценка состава, структуры и динамики показателей финансовой и иной отчетности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.
4. Анализ и оценка основных социально-экономических показателей деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.
5. Анализ и оценка инвестиционной деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.
6. Анализ и оценка финансовой деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.
7. Анализ и оценка производственной деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.
8. Анализ и оценка доходов организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.
9. Анализ и оценка расходов организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.
10. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.
11. Анализ и оценка оборотных средств организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.
12. Анализ и оценка основных средств организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.
13. Анализ и оценка дебиторской и кредиторской задолженности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.
14. Анализ и оценка системы бухгалтерского и налогового учета в организации/учреждении/органа государственной или муниципальной власти.
15. Анализ и оценка деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти в области страхования.

16. Анализ и оценка деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти в области управления рисками.
17. Анализ и оценка инновационной деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.
18. Анализ и оценка системы налогообложения в организации/учреждении/органа государственной или муниципальной власти.
19. Анализ и оценка деятельности организации/учреждения на рынке ценных бумаг.
20. Анализ и оценка деятельности организации/учреждения на рынке кредитования.
21. Анализ и оценка деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти на рынке страхования.
22. Особенности финансово-хозяйственной деятельности организации банковской сферы.
23. Особенности финансово-хозяйственной деятельности страховой организации.
24. Особенности финансово-хозяйственной деятельности организации, осуществляющей деятельность на рынке ценных бумаг.
25. Особенности финансово-хозяйственной деятельности органов государственной и муниципальной власти.
26. Особенности финансово-хозяйственной деятельности учреждения здравоохранения.
27. Особенности финансово-хозяйственной деятельности учреждения культуры и искусства.
28. Особенности финансово-хозяйственной деятельности учреждения физической культуры.
29. Особенности финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций.
30. Анализ и оценка системы планирования в организации/учреждении/органа государственной или муниципальной власти.
31. Анализ и оценка системы контроля в организации/учреждении/органа государственной или муниципальной власти.
32. Анализ и оценка системы управления доходами организации.
33. Анализ и оценка системы управления расходами организации.
34. Анализ и оценка системы управления финансовыми результатами деятельности организации.
35. Анализ и оценка системы управления активами организации.
36. Анализ и оценка системы управления пассивами организации.
37. Анализ и оценка системы управления собственным капиталом организации.
38. Анализ и оценка системы управления заемным капиталом организации.
39. Анализ и оценка системы управления дебиторской задолженностью организации.
40. Анализ и оценка системы управления кредиторской задолженностью организации.
41. Анализ и оценка системы управления запасами организации.

42. Анализ и оценка системы управления денежными средствами организации.
43. Анализ и оценка системы управления оборотными активами организации.
44. Анализ и оценка инвестиционной деятельности организации.
45. Анализ и оценка системы управления внеоборотными активами организации.
46. Анализ и оценка системы управления краткосрочными обязательствами организации.
47. Анализ и оценка системы управления долгосрочными обязательствами организации.
48. Анализ и оценка дивидендной политики организации.
49. Анализ и оценка портфеля финансовых вложений организации.
50. Анализ и оценка финансовой работы в организации.

Обучающийся по согласованию с руководителем практики от кафедры и руководителем практики от организации может самостоятельно сформулировать тему индивидуального задания.

Результаты выполнения индивидуального задания отражаются отдельным разделом в отчете по практике.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном ГОУ ВО КРАГСИУ (п. 19 Приказа Минобрнауки России № 1387).

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации (если практика проходила в организации).

Для защиты отчетов по практике на кафедре создается комиссия, включающая представителей профессорско-преподавательского состава кафедры.

По окончании практики студент представляет в комиссию для зачисления практики следующие документы:

1. План-график прохождения производственной практики студента. С планом-графиком студент должен явиться в организацию (базу практики) перед практикой.
2. Индивидуальное задание на период практики дается студенту заранее, с ним он должен явиться в организацию (базу практики).
3. Дневник прохождения практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения. Дневник заполняется в ходе практики.
4. Отзыв и заключение руководителя о выполнении практики студента, подписанный руководителем практики от организации.
5. Отчет по практике.
6. Презентация для защиты отчета по практике.

В отчете по практике студент должен продемонстрировать умение анализировать и обобщать результаты деятельности организации, где проходил практику.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В соответствии с п. 21 Приказа Минобрнауки России № 1367 фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
Организационный этап	1) Участие в установочном собрании по практике 2) Определение базы практики 3) Выбор индивидуального задания 4) Составление календарного плана практики	ОПК-1	Знать: – основные требования информационной безопасности при прохождении практики Уметь: – решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры Владеть: – информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности
Подготовительный этап	1) Получение инструктажа по технике безопасности и правилах внутреннего трудового распорядка; 2) Изучение учредительных документов организации; 3) Составление схем, отражающих производственную и организационную структуру организации; 4) Анализ кадрового состава и структуры управления	ОПК-2	Знать: – правила, принципы и методы сбора, анализа и обработки данных Уметь: – собрать, проанализировать и обработать данные, необходимые для решения профессиональных задач Владеть: – технологией сбора, методикой проведения анализа и обработки данных

	<p>организации;</p> <p>5) Анализ порядка информационного взаимодействия и документооборота внутри организации;</p> <p>6) Анализ внешних условий функционирования организации на основе договоров, планов, смет и т.д.</p>		
Производственный этап	<p>1) Изучение положений учетной политики объекта практики;</p> <p>2) Изучение годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах и других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года;</p> <p>3) Изучение рабочего плана счетов организации;</p> <p>4) Изучение основных технико-экономических показателей деятельности организации;</p> <p>5) Исследование системы налогообложения организации.</p>	ПК-1, ПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, категории и инструменты, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов – источники информации и принципы работы с ними – методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов – принципы составления финансовой бухгалтерской отчетности – взаимосвязь показателей финансовой бухгалтерской отчетности – методы анализа финансовой бухгалтерской отчетности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собрать исходные данные; – систематизировать информацию; – представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); – установить достоверность информации – анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств – интерпретировать полученную информацию и делать логические выводы по итогам проведенного анализа <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных – методиками анализа финансовой информации – навыками принятия управленческих решений на основе анализа и

			интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств
Аналитический этап	<p>1) Обобщение основных технико-экономических показателей деятельности организации;</p> <p>2) Анализ и оценка системы бухгалтерского и налогового учета в организации;</p> <p>3) Расчет и анализ показателей оценки финансового состояния организации.</p>	ОПК-3, ПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей – источники экономической информации и принципы работы с документами – типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для сбора информации, необходимой для формирования отчета по практике <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать, систематизировать, обрабатывать, анализировать исходные данные – обрабатывать данные, полученные по результатам проведения анализа – рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей – навыками обработки результатов анализа и обоснования сформулированных выводов – основами применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Отчетный этап	<p>1) Подготовка отчетной документации по итогам практики (дневник практики);</p> <p>2) Получение отзыва руководителя практики от организации;</p> <p>3) Составление и оформление отчета о практике;</p> <p>4) Сдача отчета по практике на кафедру;</p> <p>5) Защита отчета по практике</p>	ПК-8	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач – технические средства и информационные технологии для обработки экономических данных <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять выбор современных технических средств и информационных технологий для обработки и анализа экономических данных, а также для решения исследовательских задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения современных

			технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач
--	--	--	---

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Соответствие уровней сформированности компетенций планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
пороговый	базовый	высокий
Оценка		
удовлетворительно	хорошо	отлично
<i>ОПК-1 – обладает способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</i>		
<p>Знает: неполные представления об основных требованиях информационной безопасности при прохождении практики</p> <p>Умеет: в целом успешное, но несистематическое умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p>Владеет: в целом успешное, но несистематическое владение информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных требованиях информационной безопасности при прохождении практики</p> <p>Умеет: в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p>Владеет: в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: сформированы систематические представления об основных требованиях информационной безопасности при прохождении практики</p> <p>Умеет: сформированное умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p>Владеет: успешное и систематическое владение информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>
<i>ОПК-2 – обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</i>		
<p>Знает: неполные представления об основных правилах, принципах и методах сбора, анализа и обработки данных</p> <p>Умеет: в целом успешное, но несистематическое умение собирать, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач</p> <p>Владеет: в целом успешное, но несистематическое владение технологией сбора, методикой проведения анализа и обработки данных</p>	<p>Знает: сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных правилах, принципах и методах сбора, анализа и обработки данных</p> <p>Умеет: в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение собирать, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач</p> <p>Владеет: в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение технологией сбора, методикой проведения анализа и обработки данных</p>	<p>Знает: сформированы систематические представления об основных правилах, принципах и методах сбора, анализа и обработки данных</p> <p>Умеет: сформированное умение собирать, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач</p> <p>Владеет: успешное и систематическое владение технологией сбора, методикой проведения анализа и обработки данных</p>
<i>ОПК-3 – обладает способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</i>		
<p>Знает: неполные представления об основных инструментальных</p>	<p>Знает: сформированные, но содержащие отдельные пробелы</p>	<p>Знает: сформированы систематические представления</p>

<p>средствах для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; источниках экономической информации и принципах работы с документами Умеет: в целом успешное, но несистематическое умение собрать, систематизировать, обрабатывать, анализировать исходные данные; обрабатывать данные, полученные по результатам проведения анализа Владеет: в целом успешное, но несистематическое владение инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками обработки результатов анализа и обоснования сформулированных выводов</p>	<p>представления об основных инструментальных средствах для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; источниках экономической информации и принципах работы с документами Умеет: в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение собрать, систематизировать, обрабатывать, анализировать исходные данные; обрабатывать данные, полученные по результатам проведения анализа Владеет: в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками обработки результатов анализа и обоснования сформулированных выводов</p>	<p>об основных инструментальных средствах для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; источниках экономической информации и принципах работы с документами Умеет: сформированное умение собрать, систематизировать, обрабатывать, анализировать исходные данные; обрабатывать данные, полученные по результатам проведения анализа Владеет: успешное и систематическое владение инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками обработки результатов анализа и обоснования сформулированных выводов</p>
<p><i>ПК-1 – обладает способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</i></p>		
<p>Знает: неполные представления об основных понятиях, категориях и инструментах, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; источниках информации и принципах работы с ними; методах сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Умеет: в целом успешное, но несистематическое умение собрать исходные данные; систематизировать информацию; представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); установить достоверность информации Владеет: в целом успешное, но несистематическое владение современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p>	<p>Знает: сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных понятиях, категориях и инструментах, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; источниках информации и принципах работы с ними; методах сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Умеет: в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение собрать исходные данные; систематизировать информацию; представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); установить достоверность информации Владеет: в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p>	<p>Знает: сформированы систематические представления об основных понятиях, категориях и инструментах, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; источниках информации и принципах работы с ними; методах сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Умеет: сформированное умение собрать исходные данные; систематизировать информацию; представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); установить достоверность информации Владеет: успешное и систематическое владение современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p>
<p><i>ПК-2 – обладает способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность</i></p>		

<i>хозяйствующих субъектов</i>		
<p>Знает: неполные представления о типовых методиках и действующей нормативно-правовой базе для сбора информации, необходимой для формирования отчета по практике</p> <p>Умеет: в целом успешное, но несистематическое умение рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеет: в целом успешное, но несистематическое владение типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знает: сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о типовых методиках и действующей нормативно-правовой базе для сбора информации, необходимой для формирования отчета по практике</p> <p>Умеет: в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеет: в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знает: сформированы систематические представления о типовых методиках и действующей нормативно-правовой базе для сбора информации, необходимой для формирования отчета по практике</p> <p>Умеет: сформированное умение рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеет: успешное и систематическое владение типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<i>ПК-5 – обладает способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</i>		
<p>Знает: неполные представления о принципах составления финансовой бухгалтерской отчетности; взаимосвязях показателей финансовой бухгалтерской отчетности; методах анализа финансовой бухгалтерской отчетности</p> <p>Умеет: в целом успешное, но несистематическое умение анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; интерпретировать полученную информацию и делать логические выводы по итогам проведенного анализа</p> <p>Владеет: в целом успешное, но несистематическое владение методиками анализа финансовой информации; навыками принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств</p>	<p>Знает: сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о принципах составления финансовой бухгалтерской отчетности; взаимосвязях показателей финансовой бухгалтерской отчетности; методах анализа финансовой бухгалтерской отчетности</p> <p>Умеет: в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; интерпретировать полученную информацию и делать логические выводы по итогам проведенного анализа</p> <p>Владеет: в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение методиками анализа финансовой информации; навыками принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств</p>	<p>Знает: сформированы систематические представления о принципах составления финансовой бухгалтерской отчетности; взаимосвязях показателей финансовой бухгалтерской отчетности; методах анализа финансовой бухгалтерской отчетности</p> <p>Умеет: сформированное умение анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; интерпретировать полученную информацию и делать логические выводы по итогам проведенного анализа</p> <p>Владеет: успешное и систематическое владение методиками анализа финансовой информации; навыками принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств</p>
<i>ПК-8 – обладает способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач</i>		

<i>современные технические средства и информационные технологии</i>		
<p>Знает: неполные представления об основах математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач; технических средствах и информационных технологиях для обработки экономических данных</p> <p>Умеет: в целом успешное, но несистематическое умение осуществлять выбор современных технических средств и информационных технологий для обработки и анализа экономических данных, а также для решения исследовательских задач</p> <p>Владеет: в целом успешное, но несистематическое владение навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач</p>	<p>Знает: сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основах математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач; технических средствах и информационных технологиях для обработки экономических данных</p> <p>Умеет: в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять выбор современных технических средств и информационных технологий для обработки и анализа экономических данных, а также для решения исследовательских задач</p> <p>Владеет: в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач</p>	<p>Знает: сформированы систематические представления об основах математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач; технических средствах и информационных технологиях для обработки экономических данных</p> <p>Умеет: сформированное умение осуществлять выбор современных технических средств и информационных технологий для обработки и анализа экономических данных, а также для решения исследовательских задач</p> <p>Владеет: успешное и систематическое владение навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач</p>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Виды оценочных заданий	Содержание оценочного задания
ОПК-1 – обладает способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Заполнение дневника по практике	Составить и согласовать с руководителем практики от кафедры календарно-тематический план прохождения практики и внести в дневник прохождения практики
ОПК-2 – обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение дневника по практике 2. Характеристика с базы практики 3. Формирование отчета по практике 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом. 2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика 3. Представить фактологический

		материал по итогам практики в качестве приложения к отчету
ОПК-3 – обладает способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение дневника по практике 2. Характеристика с базы практики 3. Формирование отчета по практике 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом. 2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика 3. Представить фактологический материал по итогам практики в качестве приложения к отчету
ПК-1 – обладает способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение дневника по практике 2. Характеристика с базы практики 3. Формирование отчета по практике 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом. 2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика 3. Представить фактологический материал по итогам практики в качестве приложения к отчету
ПК-2 – обладает способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение дневника по практике 2. Характеристика с базы практики 3. Формирование отчета по практике 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом. 2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика 3. Представить фактологический материал по итогам практики в качестве приложения к отчету
ПК-5 – обладает способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение дневника по практике 2. Характеристика с базы практики 3. Формирование отчета по практике 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом. 2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика 3. Представить фактологический материал по итогам практики в качестве приложения к отчету
ПК-8 – обладает способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление отчета по практике с приложением фактологического материала. 2. Подготовка презентации. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить и представить к защите текст отчета по практике и использовать для его формирования редакторы MS Word, Excel. 2. Подготовить и представить на защите презентацию по результатам практики с использованием редактора Power Point

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики и отзыва-характеристики руководителя практики от организации.

Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации и скрепляются печатью. Formой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы практики и представления на кафедру всех необходимых документов:

- договор о прохождении практики (в случае, если студент проходит практику в организации, с которой Академией заключен договор о сотрудничестве и взаимодействии);
- отчет по практике;
- дневник практики;
- направление на практику;
- отзыв руководителя от базы практики;
- материалы самостоятельно выполненной работы.

Подведение итогов производственной практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала для курсовой работы, наличия результатов проведенного анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и способов их устранения.

Оценка результатов производственной практики производится по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем производственной практики от организации в отзыве-характеристике.

Защита отчета проводится на заседании кафедры с обязательным присутствием руководителя практики. Время проведения аттестации определяется в соответствии с графиком, утвержденным заведующим соответствующей кафедрой.

К защите отчета не допускаются обучающиеся, не представившие отчетную документацию, представившие, но не в полном объеме или с нарушениями правил оформления.

Критерии оценки содержания отчета по практике

Оценка	Критерии
Отлично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
Хорошо	Изложение материалов полное, последовательное в

	соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
Удовлетворительно	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
Неудовлетворительно	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

Критерии оценки защиты отчета по практике

Оценка	Критерии
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; – качественно и содержательно оформлена презентация.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя; – качественно оформлена презентация.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; – презентация оформлена с низким уровнем качества
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; – отсутствует презентация по итогам прохождения практики.

Структура итоговой оценки обучающегося

№	Виды работ	Оценка в баллах
1	Содержание отчета по практике	80
2	Защита отчета по практике (промежуточный контроль – зачет с оценкой)	20
	Всего	100

1. Шкала оценки содержания отчета по практике

традиционная оценка	5	4	3	2
в баллах	61-80	41-60	21-40	20 и менее

2. Шкала защиты отчета по практике (промежуточная форма контроля)

традиционная оценка	5	4	3	2
в баллах	18-20	14-17	10-13	менее 10

Если обучающийся по результатам промежуточной формы контроля набирает 30 баллов и менее, он считается не прошедшим данную форму контроля. Общая сумма баллов по дисциплине в этом случае не может быть сформирована, и обучающийся обязан пересдать данный вид промежуточного контроля.

Шкала итоговой оценки обучающегося

Суммарное количество баллов по всем видам работ	100-79	78-55	54-31	30 и менее
Традиционная оценка	5 (Отлично)	4 (Хорошо)	3 (Удовлетворительно)	2 (Неудовлетворительно)

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Гражданский кодекс РФ (часть I): Федеральный закон №51-ФЗ от 30.11.1994 (с послед. изм. и доп.)
2. Гражданский кодекс РФ (часть II): Федеральный закон №14—ФЗ от 26.01.1996 (с послед. изм. и доп.)
3. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон №161-ФЗ от 14.11.2003 (с послед. изм. и доп.)
4. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.06, №7-ФЗ (с послед. изм. и доп.)
5. Об акционерных обществах: Федеральный закон, №208-ФЗ, 26.12.1995 (с послед. изм. и доп.)

6. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон, №14-ФЗ от 08.02.98 (с послед. изм. и доп.)
7. Об организации страхового дела на территории Российской Федерации: Федеральный закон №4015-1 от 27.11.1992 (с послед. изм. и доп.)
8. Агаркова Л. В., Агарков В.В. Корпоративные финансы: оценка состояния и управление: учебное пособие для студентов бакалавриата. – Ставрополь: Ставролит, 2013. 100 с.
9. Алексеенко В.Б., Коршунов Ю.С., Красавина В.А. Математические модели в экономике: учебное пособие. – М.: Российский университет дружбы народов, 2013. 80 с.
10. Галиахметова А. М. Корпоративные финансы: учебное пособие. – Казань:Познание, 2014. 140 с.
11. Годин А.М. Статистика: учебник для бакалавров. – М.: Дашков и Ко, 2014. 412 с.
12. Гурнович Т.Г., Склярова Ю.М., Скляров И.Ю., Агаркова Л.В., Агарков В.В. Деньги, кредит, банки: учебное пособие для самостоятельной работы студентов. – М.: Издательский Дом «МИРАКЛЬ», 2014. 176 с.
13. Картаев Ф. С., Лукаш Е.Н. Эконометрика: учебное пособие. – М.: Проспект, 2014. 118 с.
14. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ Керимов В.Э. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2014. - 483 с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17581>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.
15. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник. – М.: Дашков и Ко, 2012. 484 с.
16. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник. – М.: Дашков и Ко, 2014. 686 с.
17. Корпоративные финансы: учебное пособие / Под ред. Липчиу Н.В. – М.: КноРус, 2015. 228 с.
18. Максимова В.Ф. Микроэкономика: учебник. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. 496 с.
19. Маслова Е.Л. Менеджмент: учебник. – М.: Дашков и Ко, 2015. 333 с.
20. Мхитарян В.С., Архипова М.Ю., Балаш В.А., Балаш О.С., Дуброва Т.А., Сиротин В.П. Эконометрика: учебник. – М.: Проспект, 2014. 384 с.
21. Скобелева Е.В. Корпоративные финансы: учебно-методическое пособие / Скобелева Е.В., Новикова М.Д. – О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. 58 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51534>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
22. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шинкарёва О.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: Экономическое образование, 2015. - 60 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33844>. -ЭБС «IPRbooks», по паролю.
23. Эскиндаров М., Федотова М.А. Корпоративные финансы: учебник. – М.: Кнорус, 2016. 480 с.
24. Якимова В.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности: учебно-методическое пособие. – М.: Берлин: Директ-Медиа, 2014. 101 с.

25. Якимова В.А. Практикум по дисциплине «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности»: учебное пособие. – М.: Берлин: Директ-Медиа, 2014. 224 с.

б) дополнительная литература:

1. Андреева С.Ю. Бухгалтерский управленческий учет: конспект лекций. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2013. 116 с.
2. Афанасьев В.Н., Леушина Т.В., Лебедева Т.В., Цыпин А.П. Эконометрика для бакалавров: учебник. – Оренбург: ООО ИПК «Университет», 2014. 434 с.
3. Балдин К.В., Башлыков В.Н., Брызгалов В.А., Мартынов В.В., Уткин В.Б. Эконометрика: учебник. – М.: Дашков и Ко, 2013. 562 с.
4. Блинов А.О., Угрюмова Н.В. Теория менеджмента: учебник. – М.: Дашков и Ко, 2014. 304 с.
5. Васильева Э.К. Статистика. Учебник. – М. : Юнити-Дана, 2012.
6. Вдовин В.М. Теория систем и системный анализ. Учебник. 2-е изд. – М. : Дашков и Ко, 2012.
7. Гавриленко Н.И. Маркетинг: учебное пособие. – М.: Берлин: Директ-Медиа, 2015. 194 с.
8. Годин А.М. Статистика. Учебник. 10-е изд., перераб. и испр. – М. : Дашков и Ко, 2012.
9. Годин А.М. Маркетинг: учебник для бакалавров. – М.: Дашков и Ко, 2014. 656 с.
10. Грузков И.В., Довгоцько Н.А., Кусакина О.Н., Медведева Л.И., Пономаренко М.В. Микроэкономика: учебное пособие. – Ставрополь: ИД «ТЭСЭРА», 2014. 112 с.
11. Жуков Е.Ф. Деньги. Кредит. Банки. Учебник 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2012.
12. Карпова Т.П. Управленческий учет: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2012. 352 с.
13. Мельников С.Б. Теория менеджмента: для команд профессиональных муниципальных управленцев : муниципальных менеджеров, муниципальных депутатов и муниципальных служащих: учебное пособие. - М.: Берлин: Директ-Медиа, 2015. 95 с.
14. Минько Э.В. Маркетинг. Учебное пособие. – М. : Юнити-Дана, 2012.
15. Мудрак А.В. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Учебное пособие. – М. : Издательство «ФЛИНТА», 2012.
16. Нешиной А.С. Финансы и кредит: учебник. – М.: Дашков и Ко, 2013. 576 с.
17. Павленок П.Д., Савинов Л.И., Журавлев Г.Т. Социология : учебное пособие. – М.: Дашков и Ко, 2013. 734с.
18. Рабкин С.В. Микроэкономика для бакалавров : метод. пособие. – Сыктывкар : КРАГСИУ, 2012.
19. Свердлина Е.Б. Анализ в антикризисном управлении организацией: учебно-методическое пособие. – Омск: Омский государственный университет, 2013. 172 с.
20. Симкина Л.Г. Микроэкономика : учеб. пособие. – М. : Кнорус, 2012.
21. Смирнов Г.Н. Политология в вопросах и ответах : учебное пособие. -М.: Проспект, 2014. 287 с.
22. Статистика : учебник / под ред. И.И. Елисеевой 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2012.

23. Сулейманова Е.В., Хисамудинов В.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2013. 190 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. База данных Интерфакс: www.interfax.ru.
2. Информация с Интернет-сайта: www.mergers.ru.
3. Информационный портал малого и среднего бизнеса Республики Коми: www.mbrk.ru
4. Материалы Интернет-сайта: www.cfin.ru
5. Материалы о состоянии российского финансового рынка на Интернет-сайте www.fesm.ru.
6. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>
7. Официальный сайт Республики Коми <http://rkomi.ru/>
8. Официальный сайт Банка России <http://cbr.ru/>
9. Официальный сайт Министерства финансов РФ и РК: <http://minfin.ru>, <http://minfin.rkomi.ru>
10. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ и Министерства экономики РК: <http://econom.ru/>, <http://econom.rkomi.ru>
11. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы по статистике по Республике Коми: <http://komi.gks.ru/>
12. Официальный сайт Федеральной службы по статистике РФ <http://gks.ru/>
13. Раскрываемые данные эмитентов: www.ncreg.ru, [e-discloser](http://e-discloser.ru).
14. Статистический ежегодник Республики Коми: Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Республике Коми, <http://komi.gks.ru/public/DocLib5/Forms/Items.aspx>.
15. Статьи журнала Менеджмент в России и за рубежом: www.dis.ru.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Электронные версии справочников, энциклопедий, словарей и т.п.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
2. Электронные библиотечные системы	Электронно-библиотечная система IPRbooks Автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL» Научная электронная библиотека (www.e-library.ru) База данных статей из СМИ Полпред (www.polpred.com)
3. Другие программные средства	Microsoft Office 2013 Проф

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики, имеется доступ в компьютерные классы. Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой. Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

Материально-техническая база организации, на котором проводится практика должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и может включать в себя:

- компьютеры, частично или полностью оснащенные программным обеспечением;
- компьютерную сеть, с использованием современного сетевого оборудования (сервера, свитчи, роутеры, маршрутизаторы и т.д.);
- неограниченный доступ в интернет с возможностью использования статических IP-адресов;
- другое оборудование, необходимое для проведения практики.

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

В ходе производственной практики могут использоваться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- проведение ознакомительных лекций;
- обсуждение материалов практики с руководителем;
- ознакомительные беседы с сотрудниками базы практики;
- изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы;
- сбор, первичная обработка и систематизация исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность организации;
- интерпретация данных финансовой и бухгалтерской отчетности, составление таблиц изменения финансовых и экономических показателей и факторов на них влияющих, оценка эффективности экономической деятельности;
- непосредственное участие обучающегося в решении научно-практических задач в организации/учреждении/органе государственной или муниципальной власти (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков);
- использование специализированных компьютерных программ для анализа оцениваемых показателей.

12. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ-ИНВАЛИДАМИ И СТУДЕНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с п. 4 Приказа Минобрнауки России № 1383 практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

Студент-инвалид имеет право воспользоваться помощью тьютора для персонального сопровождения во время прохождения аттестации.

13. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

В соответствии с п. 11 Приказа Минобрнауки России № 1387 для руководства практикой, проводимой в ГОУ ВО КРАГСиУ, назначается руководитель (руководители) практики от ГОУ ВО КРАГСиУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГОУ ВО КРАГСиУ, организующего проведение практики (далее – руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

В соответствии с п. 12. Приказа Минобрнауки России № 1387 руководитель практики от ГОУ ВО КРАГСиУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В соответствии с п. 13 Приказа Минобрнауки России №1387 руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (п. 14 Приказа Минобрнауки России №1 387).

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности (п. 14 Приказа Минобрнауки России № 1387).

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора ГОУ ВО КРАГСИУ или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики (п. 16 Приказа Минобрнауки России № 1387).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики (п. 17 Приказа Минобрнауки России №1387).

В соответствии с п. 18 Приказа Минобрнауки России № 1387 обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3

февраля 2015 г., регистрационный N 35848) (п. 20. Приказа Минобрнауки России № 1387).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются (п. 22 Приказа Минобрнауки России № 1387).