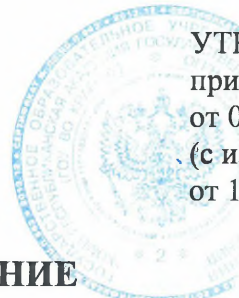


Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСИУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 01.02.2013 № 621/01-05
(с изм. приказом ректора
от 10.01.2017 № 768/01-04)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-методическом совете**

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о Научно-методическом совете (далее – НМС) является локальным нормативным актом, определяющим статус НМС, направления его работы, порядок формирования и полномочия.

1.2. Решения НМС обязательны к исполнению всеми работниками и обучающимися ГОУ ВО КРАГСИУ (далее – академия).

2. Нормативное обеспечение

2.1. НМС является постоянно действующим коллегиальным органом академии, призванным определять принципы научно-методической деятельности академии, направленной на повышение качества образования.

2.2. НМС в своей деятельности руководствуется законодательством об образовании, в том числе нормативными правовыми и методическими актами в области высшего образования, Уставом академии, решениями Учёного совета академии, данным Положением и иными локальными актами академии.

3. Задачи и функции Научно-методического совета

3.1. Основными задачами НМС являются:

- экспертно-аналитическая в области содержания и условий организации основных и дополнительных образовательных программ;
- научная в области формирования направлений прикладных исследований по вопросам методики обучения;
- координационная в области обеспечения взаимодействия кафедр и факультетов в образовательном процессе;

- организационная в области планирования перспективных и текущих учебно-методических мероприятий;
- контролирующая в области применения видов и форм обучения и оценки результатов обучения;
- информационная в области обобщения педагогического опыта.

3.3. Функции НМС:

- анализ содержания и условий организации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе методического обеспечения образовательного процесса;
- формирование учебных планов по реализуемым специальностям/направлениям подготовки;
- определение видов и форм контроля успеваемости обучающихся, в том числе с использованием балльно-рейтинговой системы, участия в интернет-экзаменах, а также видов и форм организации самостоятельной работы обучающихся;
- экспертиза учебно-методических комплексов дисциплин, курсов, модулей;
- проектирование всех видов практик, предусмотренных основными образовательными программами, в том числе по заявкам работодателей;
- планирование учебно-методического и информационно-программного обеспечения образовательных программ;
- обобщение педагогического опыта преподавателей академии и других образовательных учреждений, в том числе в области применения новых форм обучения;
- разработка перспективных планов и планирование текущих мероприятий по воспитательной, в том числе внеучебной работе с обучающимися;
- моделирование дополнительных образовательных программ с учётом профиля и требований к их содержанию и условиям осуществления.

4. Состав Научно-методического совета и порядок его формирования

4.1. Состав НМС формируется научно-педагогическими работниками и работниками, в чьи функции входит методическое обеспечение образовательного процесса.

По должности в состав НМС входят:

- деканы факультетов,
- заведующие кафедрами,
- руководители основных образовательных программ;
- начальник учебно-методического управления,
- начальник центра инновационных технологий и обеспечения качества образования,

- начальник центра поддержки и сопровождения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- начальник центра довузовского образования;
- заведующий библиотекой.

По представлению проректоров в состав НМС могут входить руководители других структурных подразделений.

По представлению руководителей структурных подразделений в состав НМС могут входить работники этих структурных подразделений, в том числе из научно-педагогические работники.

4.2. Председателем НМС является проректор, отвечающий за учебно-методическую работу академии.

Документальное сопровождение заседаний НМС, в том числе их подготовку, осуществляет секретарь.

4.3. Персональный состав НМС утверждается ректором академии.

4.4. Все заседания НМС являются открытыми для работников академии. В заседаниях НМС могут принять участие приглашённые представители научных и образовательных учреждений, представители потенциальных работодателей и организаций, предоставляющих места практик для обучающихся.

4.5. Срок полномочий НМС истекает с окончанием срока полномочий Учёного совета академии.

5. Регламент работы Совета

5.1. Работа НМС осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым на каждый учебный год на последнем в учебном году заседании НМС.

5.2. Заседания НМС проводятся в течение учебного года не реже одного раза в месяц.

5.3. Заседание НМС считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 общего состава.

5.4. Ход заседания НМС протоколируется его секретарём; протокол подписывают председатель НМС и секретарь НМС.

5.5. Решения НМС по всем вопросам принимаются открытым голосованием присутствующих членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов НМС.

Результаты заседания НМС по вопросам, вынесенным на обсуждение, документируются в виде распорядительного документа коллегиального органа – решения НМС.