

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»

вышнее тшунӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

УТВЕРЖДЕНО
Учёным советом
(протокол от 26.02.2016 № 8)



ПОЛОЖЕНИЕ об Учёном совете и учёном секретаре

1. Общие положения

1.1. Учёный совет государственного образовательного учреждения высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Академия) является выборным представительным органом Академии. Срок полномочий Учёного совета не превышает 5 лет.

1.2. Количество членов Учёного совета определяется Конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников Академии и обучающихся в Академии (далее – Конференция) и не может превышать 25 человек. Не менее 2/3 состава Учёного совета должно быть представлено лицами, имеющими учёные степени и/или учёные звания.

1.3. В состав Учёного совета без избрания на Конференции входят ректор, который является его председателем, проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами, председатель органа студенческого самоуправления.

Другие члены Учёного совета избираются Конференцией путём тайного голосования в соответствии с нормами представительства от структурных подразделений, установленных действующим Учёным советом.

Работники считаются избранными в состав Учёного совета, если за них проголосовало более 50% делегатов при наличии не менее 2/3 списочного состава делегатов.

1.4. По решению Конференции в состав Ученого совета могут быть избраны представители органов государственной власти Республики Коми, при наличии Совета трудового коллектива – его представитель. Количество таких членов не должно превышать 10% состава Ученого совета Академии.

1.5. Состав Ученого совета утверждается приказом ректора Академии на основании решения Конференции.

1.6. В случае увольнения (отчисления) из Академии члена Учёного совета, он автоматически выводится из состава Учёного совета, что оформляется приказом ректора Академии.

1.7. Досрочные перевыборы членов Учёного совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Досрочные перевыборы членов Учёного совета проводятся Конференцией в порядке, установленном настоящим Положением для выборов членов Учёного совета.

1.8. Персональные изменения состава Учёного совета в период его полномочий в случае выбытия ранее избранного члена Учёного совета либо включение в состав Учёного совета его члена, который является проректором, деканом факультета, заведующим кафедрой, председателем органа студенческого самоуправления осуществляются по мере необходимости и утверждаются приказом ректора.

2. Полномочия Учёного совета

Учёный совет:

2.1. Утверждает:

- порядок избрания делегатов на Конференцию;
- изменение сроков начала учебного года;

- объем и структуру приема студентов на первый курс, количество обучаемых в Академии студентов и слушателей в рамках лицензии (в т.ч. в филиалах);

- Программу стратегического развития;

- положение об оплате труда работников;

- положение о порядке проведения аттестации научно-педагогических работников;

- Правила приема в Академию;

- планы работы и отчеты по различным направлениям деятельности Академии;

- кандидатуры на получение именной стипендии Ученого совета;

- положения о структурных подразделениях;

- положение о порядке формирования тематических планов научно-исследовательской работы, отчетность об их выполнении;

- положение о стипендиях;

- проекты учебных планов;

- проекты основных программ высшего образования и дополнительных образовательных программ;

- положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- положение о проведении государственной итоговой аттестации;

- отчеты председателе государственных экзаменационных комиссий;

- иные локальные акты, регламентирующие уставную деятельность Академии.

2.2. Принимает решение:

- о созыве Конференции, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

- по вопросам организации учебного процесса, в том числе по увеличению или сокращению срока обучения;

- по выборам на должность деканов факультетов, заведующих кафедрами;

- по конкурсному отбору на должности профессорско-преподавательского состава;

2.3. Рассматривает:

- аттестационные дела по представлению к присвоению ученых званий;

- представление работников к наградам и поощрениям;

- кандидатуры на получение именных стипендий;

- заявления работников о направлении в докторантуру;

- отчеты докторантов о выполнении индивидуального плана;

- кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий;

- другие вопросы деятельности Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заслушивает доклады ректора по итогам работы коллектива Академии за год и определяет основные направления развития.

3. Регламент работы Учёного совета

3.1. Учёный совет действует на основании действующего законодательства, Устава Академии и локальных нормативных актов. Деятельность Учёного совета не должна противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Коми.

Учёный совет проводит свою работу в соответствии с Положением об Учёном совете и об учёном секретаре по плану, разрабатываемому на учебный год. План утверждается ректором Академии после рассмотрения его Учёным советом. Любой член Учёного совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Учёного совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Учёного совета, согласовывается с Председателем Учёного совета и сообщается Учёному секретарю совета не менее чем за 3 дня до заседания совета.

По окончании учебного года на рассмотрение и утверждение Учёному совету предоставляется отчёт о работе Учёного совета.

3.2. Заседание Ученого совета считается правомочным, если в нем участвовало более половины членов, а при рассмотрении выборных, конкурсных дел и дел о представлении к ученым званиям – не менее 2/3 членов Ученого совета.

3.3. Решения Учёного совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, а при выборах деканов факультетов, заведующих кафедрами, проведении конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава, представлении к присвоению учёных званий – тайным голосованием в установленном порядке.

3.4. При проведении выборов деканов факультетов, заведующих кафедрами, конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава решение Учёного совета считается правомочным, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании членов Учёного совета; при представлении к учёным званиям решение Учёного совета считается правомочным, если за него проголосует не менее 2/3 присутствующих на заседании членов Учёного совета.

3.5. Решения Учёного совета вступают в силу после подписания их ректором.

4. Учёный секретарь

4.1. Учёный секретарь избирается открытым голосованием из числа членов Учёного совета, соответствующих следующим квалификационным требованиям: высшее профессиональное образование, стаж работы в организациях по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет, при наличии учёной степени стаж работы не менее 3 лет. Член Учёного совета считается избранным в качестве учёного секретаря, если получил более 50% голосов присутствующих на заседании

членов Учёного совета. Решение Учёного совета об избрании учёного секретаря оформляется приказом ректора по Академии.

4.2. Срок полномочий учёного секретаря – 5 лет.

4.3. Ученый секретарь:

- разрабатывает совместно с председателем Учёного совета план работы Учёного совета на учебный год;
- готовит совместно с председателем Учёного совета отчёт о работе Учёного совета за учебный год;
- ведёт документацию Учёного совета в соответствии с утверждённой номенклатурой;
- организует подготовку вопросов для рассмотрения на Учёном совете;
- обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Учёного совета;
- информирует членов Учёного совета о конкретных дате и времени проведения заседания Учёного совета;
- ведёт протоколы заседаний Учёного совета, обеспечивает их хранение, передачу в архив;
- готовит и оформляет проекты решений Учёного совета и приказов для их утверждения;
- контролирует выполнение решений Учёного совета;
- оформляет, готовит к Учёному совету документы, связанные с процедурой проведения голосования по конкурсному отбору на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, выборам деканов факультетов, заведующих кафедрами, представлению к учёным званиям;
- представляет в Министерство образования и науки Российской Федерации аттестационные дела соискателей учёных званий.

