

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГС_иУ)

«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ГОУ ВО КРАГС_иУ
(решение от 29.12.2016 № 5)



ПОЛОЖЕНИЕ
об основаниях и порядке снижения стоимости платных
образовательных услуг, оказываемых
в Государственном образовательном учреждении высшего
образования «Коми республиканская академия государственной
службы и управления»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является составной частью маркетинговой политики Государственного образовательного учреждения высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – ГОУ ВО КРАГС_иУ, Академия) для привлечения большего количества потребителей образовательных услуг и определяет основания и порядок предоставления льгот по оплате за обучение обучающимся (студентам) в ГОУ ВО КРАГС_иУ.

1.2 Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативно-правовыми актами.

1.3 Настоящее Положение утверждается Ученым советом ГОУ ВО КРАГС_иУ, и доводится до сведения Заказчика обучения или обучающегося путем размещения на официальном сайте ГОУ ВО КРАГС_иУ, а также на информационных стендах ГОУ ВО КРАГС_иУ.

1.4 Помимо условий, указанных в настоящем Положении, ректор имеет право предоставлять льготы по приказу.

2. Льготы по оплате за обучение обучающимся, окончившим обучение по реализуемым в академии образовательным программам – уровень «Бакалавриат»

2.1 Обучающиеся, окончившие обучение по реализуемым в академии образовательным программам – уровень «Бакалавриат», имеют право на снижение установленной приказом ректора оплаты за обучение по реализуемым в академии образовательным программам - уровень «Магистратура».

2.2 Для получения льготы по оплате за обучение:

- обучающийся должен написать заявление на имя ректора с указанием основания снижения оплаты за обучение;

- обучающийся должен завизировать свое заявление в приемной комиссии (ответственный секретарь приемной комиссии подтверждает, что обучающийся окончил ГОУ ВО КРАГСИУ).

- заявление рассматривает ректор, визирует и передает в приемную комиссию;

- в случае положительного рассмотрения заявления приемная комиссия заключает с обучающимся дополнительное соглашение к договору на обучение с указанием стоимости образовательных услуг с учетом предоставленной льготы и подает данные об установлении новой стоимости в Отдел бухгалтерского учета и отчетности.

2.3. Основания для снижения установленной приказом ректора оплаты за обучение по реализуемым в академии образовательным программам - уровень «Магистратура» возникают с момента издания приказа ректора о снижении стоимости на следующий учебный год. В случае отсутствия данного приказа данная льгота на следующий учебный год не распространяется.

3. Льготы по оплате за обучение обучающимся очной формы обучения уровня «Бакалавриат», являющимся детьми-сиротами или оставшимся без попечения родителей

3.1 Абитуриенты или обучающиеся, имеющие статус детей-сирот или оставшиеся без попечения одного или обоих родителей, имеют право на установление приказом ректора льготной стоимости за обучение в течение всего периода обучения в академии.

3.2 Для получения льготы по оплате за обучение:

- Абитуриент или обучающийся должен написать заявление на имя ректора с указанием основания снижения оплаты за обучение и представить документы, подтверждающие наличие статуса сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- секретарь приемной комиссии/ специалист учебного отдела подтверждает, что абитуриент или обучающийся соответствует статусу сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- заявление рассматривает ректор, визирует и передает в приемную комиссию или деканат;

- планово-экономический отдел подготавливает проект приказа о стоимости обучения с учетом предоставленной льготы;

- Приемная комиссия /деканат подает данные об установлении новой стоимости в Отдел бухгалтерского учета и отчетности на основании заключенного дополнительного соглашения с обучающимся.

4. Льготы по оплате за обучение студентам, работающим штатными сотрудниками ГОУ ВО КРАГСИУ (либо являющимися мужем/женой, сыном/дочерью штатного сотрудника)

4.1 Обучающимся, работающим штатными сотрудниками ГОУ ВО КРАГСИУ (либо являющимся мужем/женой, сыном/дочерью штатного сотрудника), могут быть предоставлены льготы по оплате за обучение в академии на период их работы, либо работы близкого родственника, указанного в настоящем пункте. Размер льготы устанавливается приказом ректора академии, но не более 20% от стоимости обучения за текущий учебный год. При увольнении сотрудника льгота отменяется с даты увольнения сотрудника. Сотрудникам, работающим в академии на условиях внешнего совместительства, данная льгота не предоставляется.

4.2 Для получения льготы по оплате за обучение:

- Обучающийся должен написать заявление на имя ректора с просьбой о предоставлении льготы;

- ректор рассматривает заявление, устанавливает размер льготы и передает заявление в деканат;

- планово-экономический отдел подготавливает проект приказа о стоимости обучения с учетом предоставленной льготы;

- деканат хранит полученное заявление, подает данные об установлении новой стоимости в Отдел бухгалтерского учета и отчетности на основании заключенного дополнительного соглашения с обучающимся.

5. Льготы по оплате за обучение студентам, оплатившим обучение в полном размере за весь период обучения или за учебный год до конкретной даты

5.1. Для обучающихся Академии приказом ректора могут устанавливаться скидки за обучение при условии оплаты стоимости обучения за весь период обучения или за учебный год в полном размере до конкретной даты.

5.2. Условия оплаты устанавливаются ежегодно приказом ректора. При отсутствии данного приказа данная льгота на следующий учебный год не действует.

6. Сроки подачи заявлений и необходимых документов для получения льготы по оплате за обучение

6.1. Льготная стоимость устанавливается обучающемуся при наличии:

6.1.1. Приказа ректора об основаниях для снижения стоимости на следующий учебный год.

6.1.2. Заявления от обучающегося с указанием основания снижения оплаты за обучение.

6.2. Обучающийся должен подать заявление и представить необходимые документы в течение 30 дней с момента возникновения основания для установления льготной стоимости обучения.

6.3. В случае несвоевременной подачи заявления и документов студент оплачивает обучение в соответствии с установленной приказом ректора стоимостью обучения.

6.4. После получения всех необходимых документов в Отделе бухгалтерского учета и отчетности делается перерасчет оплаты за обучение с учетом полученной льготы по оплате за обучение.

7. Общие условия по льготам на оплату за обучение

7.1. Льготы не суммируются и могут предоставляться только по одному основанию по выбору обучающегося.

7.2. Размер льготы устанавливается на текущий учебный год приказом ректора.

7.3. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения Ученым советом.

7.4. Настоящее положение может изменяться Ученым советом, в том числе, в зависимости от финансового состояния Академии.