

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГОУ ВО КРАГСИУ)

«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН  
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом ГОУ ВО КРАГСИУ  
(решение от 29.12.2016 № 5)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об основаниях и порядке снижения стоимости платных**  
**образовательных услуг, оказываемых**  
**в Государственном образовательном учреждении высшего**  
**образования «Коми республиканская академия государственной**  
**службы и управления»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение является составной частью маркетинговой политики Государственного образовательного учреждения высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – ГОУ ВО КРАГСИУ, Академия) для привлечения большего количества потребителей образовательных услуг и определяет основания и порядок предоставления льгот по оплате за обучение обучающимся (студентам) в ГОУ ВО КРАГСИУ.

1.2 Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативно-правовыми актами.

1.3 Настоящее Положение утверждается Ученым советом ГОУ ВО КРАГСИУ, и доводится до сведения Заказчика обучения или обучающегося путем размещения на официальном сайте ГОУ ВО КРАГСИУ, а также на информационных стендах ГОУ ВО КРАГСИУ.

1.4 Помимо условий, указанных в настоящем Положении, ректор имеет право предоставлять льготы по приказу.

## **2. Льготы по оплате за обучение обучающимся, окончившим обучение по реализуемым в академии образовательным программам – уровень «Бакалавриат»**

2.1 Обучающиеся, окончившие обучение по реализуемым в академии образовательным программам – уровень «Бакалавриат», имеют право на снижение установленной приказом ректора оплаты за обучение по реализуемым в академии образовательным программам - уровень «Магистратура».

2.2 Для получения льготы по оплате за обучение:

- обучающийся должен написать заявление на имя ректора с указанием основания снижения оплаты за обучение;

- обучающийся должен завизировать свое заявление в приемной комиссии (ответственный секретарь приемной комиссии подтверждает, что обучающийся окончил ГОУ ВО КРАГСиУ).

- заявление рассматривает ректор, визирует и передает в приемную комиссию;

- в случае положительного рассмотрения заявления приемная комиссия заключает с обучающимся дополнительное соглашение к договору на обучение с указанием стоимости образовательных услуг с учетом предоставленной льготы и подает данные об установлении новой стоимости в Отдел бухгалтерского учета и отчетности.

2.3. Основания для снижения установленной приказом ректора оплаты за обучение по реализуемым в академии образовательным программам - уровень «Магистратура» возникают с момента издания приказа ректора о снижении стоимости на следующий учебный год. В случае отсутствия данного приказа данная льгота на следующий учебный год не распространяется.

## **3. Льготы по оплате за обучение обучающимся очной формы обучения уровня «Бакалавриат», являющимся детьми-сиротами или оставшимся без попечения родителей**

3.1 Абитуриенты или обучающиеся, имеющие статус детей-сирот или оставшиеся без попечения одного или обоих родителей, имеют право на установление приказом ректора льготной стоимости за обучение в течение всего периода обучения в академии.

3.2 Для получения льготы по оплате за обучение:

- Абитуриент или обучающийся должен написать заявление на имя ректора с указанием основания снижения оплаты за обучение и представить документы, подтверждающие наличие статуса сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- секретарь приемной комиссии/ специалист учебного отдела подтверждает, что абитуриент или обучающийся соответствует статусу сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- заявление рассматривает ректор, визирует и передает в приемную комиссию или деканат;

- планово-экономический отдел подготавливает проект приказа о стоимости обучения с учетом предоставленной льготы;

- Приемная комиссия /деканат подает данные об установлении новой стоимости в Отдел бухгалтерского учета и отчетности на основании заключенного дополнительного соглашения с обучающимся.

#### **4. Льготы по оплате за обучение студентам, работающим штатными сотрудниками ГОУ ВО КРАГСиУ (либо являющимися мужем/женой, сыном/дочерью штатного сотрудника)**

4.1 Обучающимся, работающим штатными сотрудниками ГОУ ВО КРАГСиУ (либо являющимся мужем/женой, сыном/дочерью штатного сотрудника), могут быть предоставлены льготы по оплате за обучение в академии на период их работы, либо работы близкого родственника, указанного в настоящем пункте. Размер льготы устанавливается приказом ректора академии, но не более 20% от стоимости обучения за текущий учебный год. При увольнении сотрудника льгота отменяется с даты увольнения сотрудника. Сотрудникам, работающим в академии на условиях внешнего совместительства, данная льгота не предоставляется.

4.2 Для получения льготы по оплате за обучение:

- Обучающийся должен написать заявление на имя ректора с просьбой о предоставлении льготы;

- ректор рассматривает заявление, устанавливает размер льготы и передает заявление в деканат;

- планово-экономический отдел подготавливает проект приказа о стоимости обучения с учетом предоставленной льготы;

- деканат хранит полученное заявление, подает данные об установлении новой стоимости в Отдел бухгалтерского учета и отчетности на основании заключенного дополнительного соглашения с обучающимся.

#### **5. Льготы по оплате за обучение студентам, оплатившим обучение в полном размере за весь период обучения или за учебный год до конкретной даты**

5.1. Для обучающихся Академии приказом ректора могут устанавливаться скидки за обучение при условии оплаты стоимости обучения за весь период обучения или за учебный год в полном размере до конкретной даты.

5.2. Условия оплаты устанавливаются ежегодно приказом ректора. При отсутствии данного приказа данная льгота на следующий учебный год не действует.

#### **6. Сроки подачи заявлений и необходимых документов для получения льготы по оплате за обучение**

6.1. Льготная стоимость устанавливается обучающемуся при наличии:

6.1.1. Приказа ректора об основаниях для снижения стоимости на следующий учебный год.

6.1.2. Заявления от обучающегося с указанием основания снижения оплаты за обучение.

6.2. Обучающийся должен подать заявление и представить необходимые документы в течение 30 дней с момента возникновения основания для установления льготной стоимости обучения.

6.3. В случае несвоевременной подачи заявления и документов студент оплачивает обучение в соответствии с установленной приказом ректора стоимостью обучения.

6.4. После получения всех необходимых документов в Отделе бухгалтерского учета и отчетности делается перерасчет оплаты за обучение с учетом полученной льготы по оплате за обучение.

## **7. Общие условия по льготам на оплату за обучение**

7.1. Льготы не суммируются и могут предоставляться только по одному основанию по выбору обучающегося.

7.2. Размер льготы устанавливается на текущий учебный год приказом ректора.

7.3. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения Ученым советом.

7.4. Настоящее положение может изменяться Ученым советом, в том числе, в зависимости от финансового состояния Академии.