Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 22.06.2017 № 14
(одобрено Студенческим советом,
протокол от 21.06.2017 № 16)
с изменениями
от 31.08.2017 № 16

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ПРИЕМА И ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ, ЗАЧИСЛЯЕМЫХ В КАЧЕСТВЕ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И/ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия приема и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования, а также лиц, обучавшихся по государственной образовательной программе, не имеющей аккредитации, зачисляемых в качестве экстернов в государственное образовательное учреждение высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – ГОУ ВО КРАГСиУ) для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 № 1259;

– Уставом ГОУ ВО КРАГСиУ;

– локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ.

1.3. Данное Положение является локальным нормативным актом ГОУ ВО КРАГСиУ, устанавливающим условия и порядок зачисления экстернов в ГОУ ВО КРАГСиУ (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и/или государственной итоговой аттестации).

1.4. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.6. Зачисление лиц в качестве экстернов в ГОУ ВО КРАГСиУ для прохождения аттестации осуществляется по личному заявлению гражданина на имя ректора с указанием уровня образования, направления подготовки.

1.7. Для организации и проведения процедуры зачисления лиц в качестве экстернов для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации назначается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии ежегодно утверждается ректором ГОУ ВО КРАГСиУ.

1.8. В составе аттестационной комиссии выделяются подкомиссии, сформированные из числа работников деканатов факультетов, выпускающих кафедр и сотрудников учебно-методического управления для приема документов и проведения конкурса. Председателем подкомиссии является декан факультета.

2. Условия зачисления лиц в качестве экстернов для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации

2.1. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в ГОУ ВО КРАГСиУ могут быть зачислены: лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования); лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.2. Прохождение промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в ГОУ ВО КРАГСиУ реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа по соответствующему направлению подготовки.

2.3. Для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в ГОУ ВО КРАГСиУ в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца об образовании и/или квалификации.

2.3.1. Для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование или высшее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- аттестат государственного образца о среднем общем образовании;
- диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- диплом (государственного образца) о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего общего образования.

2.3.2. Для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по программам магистратуры в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом бакалавра государственного образца;
- диплом специалиста государственного образца;
- диплом магистра государственного образца.

3. Порядок зачисления лиц в качестве экстернов для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о зачислении экстерна является заявление (Приложение 1), которое гражданин лично подает на имя ректора.

3.2. Прием документов от лиц, претендующих на зачисление в качестве экстернов осуществляется, как правило, до начала семестра, в котором проводится промежуточная и/или государственная итоговая аттестация:

- с 10 августа по 25 августа (при зачислении в осеннем семестре);

- с 10 декабря по 25 декабря (при зачислении в весеннем семестре).

3.3. При подаче заявления о зачислении в ГОУ ВО КРАГСиУ в качестве экстерна для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации гражданин предоставляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство;

- оригинал документа государственного образца об образовании и/или квалификации;

- документы, подтверждающие прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии);

- оригиналы документов установленного образца, подтверждающих выполнение образовательной программы по соответствующему направлению подготовки, т.е. успешное прохождение всех видов промежуточной аттестации, определенных учебным планом образовательной программы (для прохождения государственной итоговой аттестации);

- 4 фотографии размером 3х4.

3.4. Сотрудники подкомиссии аттестационной комиссии рассматривают заявление, определяя возможность и условия зачисления экстерна. Рассмотрение заявлений фиксируется протоколом заседания подкомиссии (Приложение 2). Данный протокол подписывается председателем подкомиссии и передается в аттестационную комиссию ГОУ ВО КРАГСиУ.

3.5. На основании представленных протоколов аттестационная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению лиц в качестве экстернов или об отказе в зачислении. Решение оформляется в виде протокола (Приложение 3), который подписывается членами аттестационной комиссии.

3.6. В случае несогласия лица, подавшего заявление о зачислении в ГОУ ВО КРАГСиУ в качестве экстерна, с результатами работы аттестационной комиссии, он имеет право обратиться в апелляционную комиссию ГОУ ВО КРАГСиУ с заявлением о пересмотре решения аттестационной комиссии с указанием причин запрашиваемого пересмотра.

3.7. Решение о зачислении лиц в качестве экстернов принимается ректором на основании результатов работы аттестационной комиссии и оформляется в виде протокола (Приложение 4).

3.8. Для экстернов, зачисленных в ГОУ ВО КРАГСиУ в качестве обучающихся для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, оформляются студенческий билет, зачетная книжка и личное дело.

4. Апелляция

4.1. Для рассмотрения апелляций по процедуре вынесения решения аттестационной комиссии приказом ректора ГОУ ВО КРАГСиУ ежегодно создается апелляционная комиссия.

4.2. По результатам решения аттестационной комиссии лицо, подавшее заявление на зачисление в ГОУ ВО КРАГСиУ в качестве экстерна, имеет право подать письменное заявление о несогласии с его результатами (далее – апелляция). Апелляция подается лично на следующий день после объявления результатов заседания аттестационной комиссии. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после дня подачи апелляционного заявления. Подавший заявление на апелляцию имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.3. При проведении апелляции с несовершеннолетним претендентом на зачисление (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации), при наличии документа, подтверждающего полномочия наблюдателя.

4.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о возможности или невозможности зачисления экстерна.

4.5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. Решение утверждается большинством голосов.

4.6. Оформленное протоколом (Приложение 5) решение апелляционной комиссии доводится до лица, подавшего заявление на апелляцию, под роспись.

5. Порядок организации и прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстернами

5.1. Организацию и проведение промежуточной и/или государственной итоговой аттестации для обучающегося, зачисленного в качестве экстерна, осуществляет деканат факультета, в котором реализуется соответствующая образовательная программа.

5.2. Деканат, в котором реализуется образовательная программа, не позднее 1 месяца с даты зачисления, разрабатывает и выдает экстерну индивидуальный учебный план.

5.2.1. Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации, включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ и проектов, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями.

5.2.2. Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации, включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственных экзаменов (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель и консультант (консультанты) (при необходимости).

5.3. После зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до аттестационных испытаний по соответ-

ствующей программе в период, не превышающий периода, оговоренного в договоре.

5.4. Порядок и условия прохождения экстерном всех видов аттестации (включая требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения, рецензированию и защите) устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ и являются обязательными для экстернов, обучающихся по данной образовательной программе.

5.5. Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, в составе группы обучающихся в период промежуточной аттестации. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную или экзаменационную ведомость и в зачетную книжку.

5.6. Освоенные экстерном учебные дисциплины (части дисциплин, курсовые работы и проекты, практики) в другой образовательной организации по не имеющей аккредитации образовательной программе, перезачету не подлежат. Данные дисциплины (части дисциплин, курсовые работы и проекты, практики) могут быть полностью или частично переаттестованы.

5.7. Переаттестация дисциплин (частей дисциплин, курсовых работ и проектов, практик), освоенных экстерном в другой образовательной организации по не имеющей аккредитации образовательной программе, проводится специально созданной комиссией по переаттестации. Данная комиссия создается приказом ректора, в ее состав входят представители деканатов факультетов, выпускающих кафедр, реализующих соответствующие образовательные программы, и сотрудников учебно-методического управления, а также представители профессорско-преподавательского состава кафедр, ведущих дисциплины (курсовые работы и проекты, практики), по которым проводится переаттестация. Председателем комиссии по переаттестации является декан факультета.

5.8. Переаттестация проводится с целью подтверждения качества и объема знаний, умений и навыков у экстерна по дисциплинам (частям дисциплин, курсовым работам и проектам, практикам), пройденным (изученным) им в другой образовательной организации по не имеющей аккредитации образовательной программе. Дисциплины (части дисциплин, курсовые работы и проекты, практики), не переаттестованные решением комиссии, включаются в индивидуальный учебный план экстерна и подлежат изучению (прохождению) в ГОУ ВО КРАГСиУ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

5.9. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, формируемой по каждой образовательной программе в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании, в составе группы обучающихся в утвержденные дни заседаний соответствующих государственных экзаменационных комиссий. Результаты прохождения экстерном государственной итоговой аттестации отражаются в протоколах государственной экзаменационной комиссии.

5.10. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

5.11. При успешном прохождении промежуточной аттестации экстерну выдается справка об обучении установленного образца.

5.12. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и/или квалификации государственного образца.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом ГОУ ВО КРАГСиУ.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся Ученым советом ГОУ ВО КРАГСиУ.