

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАО ДА ВЕСЬКОДЛЫНЫ ВЕЛОДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупода велодан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕН

Ученым советом

(решение от 27.04.2017 г. № 10,

с изменениями от 28.09.2017 № 17)

ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обучения по индивидуальному учебному плану по программам высшего и дополнительного профессионального образования (далее – Порядок) устанавливает основания, порядок и условия обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе с ускорением сроков обучения в государственном образовательном учреждении высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Академия) по программам высшего и дополнительного профессионального образования.

1.2. Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –

программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499;

- Уставом Академии;

- локальными нормативными актами.

1.3. Индивидуальный учебный план обучающегося – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательная программа) на основе индивидуализации ее содержания с учетом образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении:

– срок получения образования не должен превышать срок, установленный федеральным государственным образовательным стандартом (далее – образовательный стандарт) для соответствующей формы обучения;

– годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и/или отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и/или отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и/или высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и/или путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и/или уровень развития.

1.5. На обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным планам может быть увеличен в соответствии с образовательным стандартом по желанию таких обучающихся.

1.6. Объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

1.7. Трудоемкость дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Академией самостоятельно.

2. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план осуществляется приказом ректора на основании решения аттестационной комиссии и личного заявления (Приложение 1), а также предоставленных обучающимся документов.

2.2. Индивидуальный учебный план составляется в структурном подразделении, в котором реализуется образовательная программа, и вкладывается в личное дело обучающегося.

Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося.

2.3. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана в установленные сроки обучающийся может быть отчислен в установленном порядке.

3. Порядок формирования индивидуального учебного плана

3.1. Основой для составления индивидуального плана является учебный план соответствующего года приема.

Индивидуальный план обучения по образовательной программе высшего образования формируется в автоматизированной системе согласно инструкции (Приложение 2).

Основой для составления индивидуального плана по ДПП является учебный план соответствующей образовательной программы, разработанной и утвержденной Академией самостоятельно.

Индивидуальный план обучения по программам ДПП составляется согласно установленной форме (Приложение 3).

3.2. Индивидуальный учебный план должен соблюдать логическую и содержательно-методическую взаимосвязь дисциплин (модулей) образовательной программы, трудоемкость дисциплин (модулей) остается неизменной.

3.3. Индивидуальный учебный план по программе высшего образования включает в себя:

- титульный лист с указанием образовательной программы, формы обучения и срока освоения образовательной программы, Ф.И.О. обучающегося;

- календарный график учебного процесса;

- формы и сроки промежуточной аттестации обучающегося;

- учебные дисциплины (модули), практики и иные виды учебной деятельности;

- список переаттестованных/перезачтенных видов учебной работы;

- виды и сроки итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.4. Индивидуальный учебный план может быть составлен на семестр, учебный год или на весь период обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.5. При формировании индивидуального учебного плана на основе действующей образовательной программы с полным сроком обучения учитываются особенности и образовательные потребности конкретного обучающегося, в частности, возможности:

- участия в формировании содержания своего профессионального образования (если указанное право не ограничено условиями договора о целевом обучении);

- выбора элективных и факультативных учебных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Академией;

- изучения наряду с учебными дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе других учебных дисциплин (модулей), преподаваемых в Академии, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.6. Индивидуальный учебный план согласовывается с руководителем структурного подразделения, в котором реализуется образовательная программа, курирующим проректором и утверждается ректором.

3.7. Ответственность за реализацию индивидуального учебного плана несет руководитель структурного подразделения, за которым закреплена образовательная программа.

В случае установления обучающемуся индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации, результаты промежуточной аттестации оформляются экзаменационной ведомостью/экзаменационным листом.

4. Порядок реализации ускоренного обучения по индивидуальному плану

4.1. Изменение сроков освоения образовательной программы высшего образования осуществляется на основе имеющихся у обучающегося знаний, умений и навыков, полученных им на предшествующем этапе обучения.

4.2. Ускоренное обучение по образовательной программе высшего образования по индивидуальному учебному плану может реализовываться:

- для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование – с первого года обучения;

- для лиц, зачисленных на первый курс, имеющих академическую справку, справку установленного образца о периоде обучения, диплом о неполном высшем профессиональном образовании – с первого года обучения;

- для лиц, имеющих соответствующие способности и уровень развития, способных освоить программу в полном объеме за более короткий срок – после прохождения промежуточной аттестаций на «хорошо» и «отлично».

4.3. Для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану Академией могут формироваться отдельные академические группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования.

4.4. При ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в соответствии с требованиями образовательных стандартов при любой форме обучения, без включения трудоемкости дисциплин (модулей) и практик, зачтенных обучающемуся на основании представленного диплома о среднем профессиональном образовании, диплома о высшем образовании, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

4.5. Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и/или отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и/или высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения) в форме перезачета или переаттестации.

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Зачет результатов обучения посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и/или практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и/или практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение.

Перезачет – процедура переноса освоенных обучающимся при получении предыдущего высшего образования и дополнительного образования отдельных учебных дисциплин (разделов), практик в документы об осваиваемой образовательной программе высшего образования в тех же объемах и с теми же баллами (зачетами). Для проведения перезачета обучающийся предоставляет документ о высшем образовании (или справку установленного образца), в соответствии с которыми уровень полученного образования должен быть не ниже уровня осваиваемого.

Переаттестация – процедура оценивания в баллах или зачетом полученных ранее знаний, умений и навыков обучающегося по отдельным учебным дисциплинам (модулям) и практикам, содержание и объемы которых соотносятся с учебными дисциплинами или практиками осваиваемой им образовательной программы.

4.6. Зачет предполагает перенос в документы об освоении образовательной программы соответствующей оценки, полученной при изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.7. Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, документов о дополнительном образовании, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, документов о дополнительном образовании, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе аспирантуры – на основании диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук, диплома доктора наук, справки об обучении или о периоде обучения по иной программе аспирантуры;

- обучающемуся по ДПП – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

4.8. Переаттестация направлена на выявление соответствия приобретенных обучающимся знаний, умений и навыков требованиям соответствующих образовательных стандартов.

Перед аттестацией обучающимся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики, для обучающихся могут быть организованы консультации.

4.9. Переаттестация проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практике.

5. Организация работы аттестационной комиссии

5.1. Для проведения переаттестации (перезачета) распоряжением руководителя структурного подразделения формируется аттестационная комиссия.

5.2. Председателем аттестационной комиссии, как правило, является руководитель структурного подразделения или руководитель образовательной программы. В состав аттестационной комиссии по программам высшего образования включаются преподаватели профильных кафедр.

5.3. Сроки переаттестации (перезачета) и график работы аттестационной комиссии устанавливается руководителем структурного подразделения.

5.4. Аттестационная комиссия принимает решение:

- о переаттестации на основании результатов аттестации;
- о перезачете на основании представленных документов.

5.5. Аттестационная комиссия проводит переаттестацию путем собеседования или в иной форме по аттестуемым дисциплинам/практикам. Переаттестация проводится в течение первого года обучения. Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике при проведении переаттестации определяется аттестационной комиссией подразделения в соответствии с учебным планом и оформляется решением (Приложение 4), содержащим:

- перечень и трудоемкость зачетных дисциплин (модулей), практик;
- оценку или зачет (в соответствии с формой промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом).

К решению, которым оформляется переаттестация, прилагаются копии аттестационных ведомостей.

5.6. Аттестационная комиссия на основании имеющихся у обучающегося документов о предыдущем высшем (высшем профессиональном) образовании или среднем профессиональном образовании:

- сопоставляет перечень учебных дисциплин (их трудоемкость) и практик, пройденных (изученных) обучающимся на предыдущем этапе (уровне) профессиональной подготовки, с перечнем дисциплин и практик, содержащихся в учебных планах Академии для соответствующих направлений подготовки;
- определяет список дисциплин (модулей) и практик, по которым возможно принятие решения о перезачете или переаттестации;
- составляет аттестационные ведомости, в которые в дальнейшем вносятся соответствующие решения аттестационной комиссии;
- устанавливает сроки обучения по ускоренной программе индивидуально для каждого обучающегося.

5.7. Аттестационная комиссия вправе перезачесть на основании личного заявления обучающегося ранее изученные дисциплины в качестве курсов по выбору (Приложение 5).

5.8. Аттестационная комиссия вправе переаттестовать и/или перезачесть учебные дисциплины в объемах, не совпадающих с объемами соответствующих учебных дисциплин реализуемой образовательной программы высшего образования. Переаттестация и/или перезачет при этом проводятся:

- в полных объемах зачетных единиц (1 зачетная единица = 36 час.);
- при сохранении объемов блоков и дисциплин, установленных соответствующим образовательным стандартом.

В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), по желанию обучающегося данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» (при изменении формы контроля на «экзамен») или «зачтено» (при изменении формы контроля на «зачет»). При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право прохождения промежуточной аттестации на общих основаниях.

5.9. *Перезачет* проводится при соблюдении следующих условий:

- название дисциплины должно соответствовать (близкое или одинаковое) учебному плану;
- трудоемкость по перезачитываемой дисциплине должна быть не меньше трудоемкости по учебному плану. В случае отклонения не более чем на 10%, дисциплина может быть вынесена аттестационной комиссией на переаттестацию.

В ходе перезачета аттестационная комиссия рассматривает оценки (зачеты) по дисциплинам (модулям) и практикам, ранее изученным (пройденным) обучающимся. К рассмотрению принимаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

5.10. *Переаттестация* предполагает осуществление контроля путем собеседования или в иной (письменной) форме, в ходе которых проводится проверка остаточных знаний обучающихся по переаттестуемым дисциплинам (модулям) и/или практикам.

Записи о результатах переаттестации по образовательным программам высшего образования вносятся в зачетные книжки обучающихся, на основе протоколов заседаний аттестационной комиссии и приказов Академии.

5.11. Обучающийся имеет право отказаться от перезачета (переаттестации) дисциплин (модулей) и практик. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего и промежуточного контроля по данной дисциплине (модулю), предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику. В зачетную книжку и экзаменационную/зачетную ведомость выставляется полученная обучающимся оценка (или зачет).

5.12. При оформлении диплома о высшем образовании / о профессиональной переподготовке переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

5.13. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом Академии.

6.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся решением Ученого совета Академии.

Приложение 1

Ректору ГОУ ВО «Коми республиканская
академия государственной службы и
управления»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

(факультет/институт)

(образовательная программа)

(форма обучения, курс, номер группы)

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному
плану, в том числе ускоренное обучение, с учетом ранее полученного
образования.

Имею _____
(указать вид документа, реквизиты)

об окончании / об обучении _____
(наименование образовательной организации)

по _____
(наименование образовательной программы)

Копию документа(ов) прилагаю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Визы согласования:

должность, структурное подразделение

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____

ИНСТРУКЦИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Отображение требуемой информации на титульном листе

При создании индивидуального учебного плана обучающегося требуется указать на титульном листе обязательную информацию по данному обучающемуся.

Рисунок 10.1.1 Типовой лист индивидуального плана

1. Отметка об индивидуальном плане студента (обязательна для заполнения)
2. ФИО студента
3. Отметка об ускорении срока обучения (обязательна для заполнения при сокращении срока обучения)
4. Обоснование ускорения обучения (на базе СПО или ВПО). Если ускорение обучения производится за счет повышения темпа образовательной программы, то данное поле остается пустым

10.2 Заполнение листа ПЛАН при перезачете / переаттестации составляющих образовательной программы

Рассмотрим ввод информации по перезачтенным / перерезатестованным дисциплинам в лист ПЛАН на примере трех дисциплин (рис. 10.2.1).

Семестр и курс	Наименование	Формы контроля					Матрица перезачета					Поддержка					Курс 1				
		Формы контроля					Формы контроля					Формы контроля					Формы контроля				
		Зачет	Курс	Средн.	Средн.	Средн.	Зачет	Курс	Средн.	Средн.	Средн.	Зачет	Курс	Средн.	Средн.	Средн.	Зачет	Курс	Средн.	Средн.	Средн.
Список дисциплин (курсов)																					
Часть 1 (10 нед)		1	14	14			2	3	200	6	2,0	2	10	10	10	10	27	4	14	14	14
Часть 2 (10 нед)		1	14	14			2	3	200	6	2,0	2	10	10	10	10	27	4	14	14	14
Часть 3 (10 нед)		1	14	14			2	3	200	6	2,0	2	10	10	10	10	27	4	14	14	14
Часть 4 (10 нед)		1	14	14			2	3	200	6	2,0	2	10	10	10	10	27	4	14	14	14
Часть 5 (10 нед)		1	14	14			2	3	200	6	2,0	2	10	10	10	10	27	4	14	14	14
Часть 6 (10 нед)		1	14	14			2	3	200	6	2,0	2	10	10	10	10	27	4	14	14	14
Часть 7 (10 нед)		1	14	14			2	3	200	6	2,0	2	10	10	10	10	27	4	14	14	14
Часть 8 (10 нед)		1	14	14			2	3	200	6	2,0	2	10	10	10	10	27	4	14	14	14
Часть 9 (10 нед)		1	14	14			2	3	200	6	2,0	2	10	10	10	10	27	4	14	14	14
Часть 10 (10 нед)		1	14	14			2	3	200	6	2,0	2	10	10	10	10	27	4	14	14	14

Рисунок 10.2.1 Заполнение листа ПЛАН для индивидуального плана студента

1. Дисциплина «История» полностью перезачтена (полностью перерезатестована). Из столбцов [1] удалены все формы контроля и в столбцах [2] отмечена перезачтенная (перерезатестованная) форма

контроля. Все ЗЕТ по данной дисциплине указываются как уже изученные (столбец [3]) и все ЗЕТ и часы удаляются из столбцов [4]

2. Дисциплина «Философия» переаттестована частично без перезачета форм контроля. В столбцах [1] остаются все формы контроля, столбцы [2] остаются не заполненными. Часть ЗЕТ по данной дисциплине указываются как уже изученные (столбец [3]), и ЗЕТ уменьшаются в столбцах [4]
3. Дисциплина «Иностранный язык» изучалась два семестра и для данного студента перезачтена (переаттестована) частично с перезачетом (переаттестацией) форм контроля (зачет в первом семестре). В столбцах [1] удаляется только зачет в первом семестре, который переносится в столбцы [2]. Часть ЗЕТ (продолжительность первого семестра) по данной дисциплине указываются как уже изученные (столбец [3]) и ЗЕТ и часы уменьшаются в столбцах [4] удаляются из первого семестра.

Перезачет (переаттестация) практик и элективных курсов по физической культуре осуществляется аналогично.

10.3 Заполнение листа ПЛАН в автоматическом режиме (рекомендуется)

В обновленной вкладке переаттестация ввод информации о ранее изученных дисциплинах стал более быстрым и удобным. Опишем работу данной вкладки (рис. 10.3.1).

Дисциплина		Формы контроля		ЗЕТ	Часы
Дисциплина	Формы контроля	ЗЕТ	Часы	ЗЕТ	Часы
1. История	1. 1	1	1	1	1
2. Философия	2. 1	2	2	2	2
3. Информационные технологии в менеджменте	3. 1	3	3	3	3
4. Стратегия управления	4. 1	4	4	4	4
5. Экономический курс международного права	5. 1	5	5	5	5
6. Юридический курс международного права	6. 1	6	6	6	6
7. Политический курс международного права	7. 1	7	7	7	7
8. Социология	8. 1	8	8	8	8
9. Психология	9. 1	9	9	9	9
10. Педагогика	10. 1	10	10	10	10
11. Физическая культура	11. 1	11	11	11	11
12. Иностранный язык	12. 1	12	12	12	12

Рисунок 10.3.1 Обновленная вкладка Переаттестация

1. Импорт информации из листа «План». Обязательно применять перед началом работы с данной вкладкой и при сделанных изменениях в листе «План»

2. После заполнения данных по перезачету (переклассификации) по всем дисциплинам с помощью данной опции заполняются столбцы листа «План». При любом изменении во вкладке «Переклассификация» необходимо экспортировать данные в лист «План»
3. Отметка о зачете (данный столбец заполняется перекрестком):
 - перезачет или переклассификация (полностью): все ЗЕТ, часы и формы контроля в итоговом семестре дисциплины автоматически переносятся в столбцы «Изучено и переклассифицировано»;
 - перезачет или переклассификация (частично): частично перезачитываются ЗЕТ по дисциплине, которые нужно указать в столбце [4]. Перезачтенные формы контроля можно не указывать, программа при необходимости их выставит после экспорта информации в лист «План»;
 - досдать: все ЗЕТ и часы переносятся в столбцы «Изучено и переклассифицировано» без перезачета формы контроля
4. Переклассифицированные / перезачтенные ЗЕТ или часы
5. Переклассифицированные / перезачтенные формы контроля
6. При перезачете возможно в данных столбцах указать оценку

Пример 1. «История» полностью перезачтена (перекрест.). Выставляем в столбце 3 перезачет или перекрест. (полностью) и при необходимости выставляем оценку (зачет) в столбце 6.

Пример 2. «Иностранный язык» перезачтен (перекрест.) частично. Выставляем в столбце 3 перезачет или перекрест. (частично), указываем обязательно количество уже изученных ЗЕТ и при необходимости выставляем оценку (зачет) в столбце 6.

После ввода информации во вкладку по команде «Экспортировать информацию в План» программа автоматически заполняет столбцы перезачтенные (переклассифицированные) ЗЕТ, часы и формы контроля, а также удаляет по дисциплинам часы и ЗЕТ в соответствующих семестрах.

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
 И УПРАВЛЕНИЯ»**
 (ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКОДЛЫНЫ ВЕЛОДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
 АКАДЕМИЯ»**
 вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
 (КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 обучения (указывается фамилия имя отчество слушателя полностью)
 по дополнительной профессиональной программе
 «наименование программы»

Цель программы:

Уровень образования (квалификация) слушателя:

Трудоемкость программы: (указывается в з.е. или часах).

Период обучения слушателя: _____.

Форма обучения: _____ (очная/очно-заочная/ заочная).

Режим занятий: _____ часов в день.

№ п/п	Наименование разделов, модулей, циклов, дисциплин	Трудоемкость	Объем ауд. часов			Внеаудиторная (самостоятельная работа)	Форма итогового контроля
		в з.е./ в часах	всего ауд. часов	лекции	семинары/ практи- ческие занятия		
I	Модуль						
1	Дисциплина 1						
2	Дисциплина 2						
3	Дисциплины по выбору						
	ВСЕГО:						
	Итоговая аттестация:						
	ИТОГО:						

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
 И УПРАВЛЕНИЯ»**
 (ГОУ ВО КРАГСиУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛОӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
 АКАДЕМИЯ»**
 вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
 (КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

структурное подразделение

РЕШЕНИЕ
аттестационной комиссии

№ _____

Фамилия Имя Отчество _____
 обучающемуся по образовательной программе _____

на основании личного заявления и прилагаемых документов:

№ _____ от _____
 Наименование документа номер документа дата выдачи

1) переаттестовать по результатам аттестации следующие учебные дисциплины
 (модули), практики:

Дисциплины учебного плана ГОУ ВО «КРАГСиУ»				Перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих переаттестации			
Наименование дисциплины (модуля), практики	Объем часов	з.е.	Форма контроля	Наименование дисциплины (модуля), практики	Объем часов	з.е.	Итоговая оценка/ зачет

2) перезачесть по результатам аттестации следующие учебные дисциплины
 (модули), практики:

Дисциплины учебного плана ГОУ ВО «КРАГСиУ»				Перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих перезачету			
Наименование дисциплины (модуля), практики	Объем часов	з.е.	Форма контроля	Наименование дисциплины (модуля), практики	Объем часов	з.е.	Итоговая оценка/ зачет

Председатель:

Должность

Члены комиссии:

Должность

Должность

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Ректору ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

(факультет/институт)

(образовательная программа)

(форма обучения, курс, номер группы)

заявление.

В связи с поданным мной заявлением на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, прошу зачесть (переаттестовать/перезачесть) ранее освоенные мною дисциплины по следующим дисциплинам (модулям) учебного плана

по _____
(наименование образовательной программы)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Трудоемкость (з.е./час)	Форма аттестации	Оценка

Представленные в заявлении сведения соответствуют _____

(указать вид документа, реквизиты, кем выдан)

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

Визы согласования:

должность, структурное подразделение

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____