

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И  
УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГОУ ВО КРАГС и У)

«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА  
АКАДЕМИЯ»  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Кафедра государственного и муниципального управления



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Т.А. Федорова

2017

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Сыктывкар

2017

**Составитель:**

канд. экон. наук, доцент С.А. Ткачев

**Обсуждена и одобрена**

на заседании кафедры  
(решение от «27» октября 2017 г. № 3),  
с изменениями и дополнениями  
(решение от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_,  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_)

Руководитель библиотечно-  
информационного центра  
«27» октября 2017 г.



А.С. Екимова

© Ткачев С.А., 2017  
© Коми республиканская академия  
государственной службы  
и управления, 2017

## СОДЕРЖАНИЕ:

Введение	4
<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>5</b>
1.1 Цели и задачи государственной итоговой аттестации	5
1.2 Место государственной итоговой аттестации в структуре освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)	5
1.3 Объем и содержание государственной итоговой аттестации	6
1.4 Материально-техническое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	6
<b>2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ, ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ</b>	<b>7</b>
2.1 Требования к выпускной квалификационной работе	7
2.2 Выбор и утверждение темы ВКР	8
2.3 Организация работы по написанию ВКР	9
2.4 График выполнения отдельных этапов ВКР	11
2.5 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	11
2.6 Перечень рекомендуемой литературы	12
<b>3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	<b>21</b>
3.1 Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы	21
3.2 Результаты освоения ОПОП ВО (показатели освоения компетенций: знания, умения, владения)	25
3.3 Критерии и шкалы оценивания государственных аттестационных испытаний	37
<b>4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ</b>	<b>41</b>
4.1 Примерная тематика выпускных квалификационных работ	41
4.2 Рекомендации по подготовке ВКР	51
4.3 Объем и оформление выпускной квалификационной работы	52
4.4 Представление ВКР на кафедру	54
4.5 Рекомендации к составлению текста выступления на защиту ВКР	55

## ВВЕДЕНИЕ

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень высшего образования – бакалавриат), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

– Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ;

– Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ;

– локальными актами ГОУ ВО КРАГСиУ.

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

**Целью** государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования, оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы и степени обладания выпускниками необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

**Основными задачами** государственной итоговой аттестации являются: проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе, оценка уровня сформированности у выпускника необходимых компетенций, степени владения выпускником теоретическими знаниями, практическими навыками и умениями в области государственного и муниципального управления.

### **1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)**

«Государственная итоговая аттестация» относится к Блоку 3 в структуре образовательной программы, в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемый Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация – завершающий этап подготовки обучающегося по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие полный курс теоретического обучения и успешно выполнившие учебный план образовательной программы.

### **1.3. Объем и содержание государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме государственного аттестационного испытания:

– защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Объем государственной итоговой аттестации, включая подготовку к защите и процедуру защиты, составляет 6 ЗЕ (4 недели).

### **1.4. Материально-техническое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации**

Для проведения государственной итоговой аттестации используется материально-техническая база Академии. Место проведения утверждается расписанием государственных аттестационных испытаний и доводится до сведения обучающихся и государственной экзаменационной комиссии за месяц до даты проведения.

Для проведения процедуры защиты закрепляется аудитория с мультимедийным оборудованием (проектор, ноутбук) с доступом в Интернет с целью наглядного представления основных результатов подготовки обучающимся магистерской диссертации.

## **Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ, ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

### **2.1. Требования к выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) в соответствии с «Положением о выпускной квалификационной работе» представляет собой самостоятельную и логически завершенную научно-исследовательскую работу на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

ВКР должна свидетельствовать о способности и умении обучающегося:

- решать практические задачи на основе применения теоретических знаний;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников;
- выявить управленческую задачу в сфере профессиональной деятельности;
- решить управленческую задачу с использованием аналитических методов с помощью современных информационных технологий;
- грамотно и логично излагать материал, делать обоснованные выводы по результатам исследования.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы, и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества экономической работы организаций, решению проблем государственного и муниципального управления, разработке программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня, разработке технико-экономического обоснования и определению вероятной эффективности инвестиционных проектов, проведение аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки.

Организация подготовки и защита ВКР включает в себя следующие этапы:

- ознакомление выпускников с требованиями, предъявляемыми к написанию и защите ВКР;
- выбор и утверждение темы ВКР;
- выдача задания на выполнение ВКР;
- составление графика подготовки и оформления ВКР;
- разработка плана ВКР;
- сбор и обработка информации по теме исследования;
- написание и оформление ВКР;
- разработка тезисов доклада на защиту ВКР;
- защита ВКР.

## **2.2. Выбор и утверждение темы ВКР**

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с учетом заявок органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций, международных организаций и международных органов управления, иных организаций, подразделений по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании кафедры. Тематика выпускных квалификационных работ должна отражать основные сферы и направления деятельности выпускников в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Студент самостоятельно выбирает тему выпускной квалификационной работы исходя из научного или практического интереса. При этом он может руководствоваться их примерным перечнем.

Студент, желающий выполнить выпускную квалификационную работу на тему, не предусмотренную примерным перечнем, должен обосновать свой выбор и получить согласие научного руководителя и разрешение заведующего кафедрой.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме;



использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

### **2.3. Организация работы по написанию ВКР**

Организация подготовки и защита ВКР включает в себя следующие этапы:

- 1) ознакомление выпускников с требованиями, предъявляемыми к написанию и защите;
- 2) выбор и утверждение темы;
- 3) выдача задания на выполнение;
- 4) составление графика подготовки и оформления;
- 5) разработка плана работы;
- 6) сбор и обработка информации по теме исследования;
- 7) написание и оформление работы;
- 8) допуск выпускной квалификационной работы к защите;
- 9) разработка тезисов доклада на защиту;
- 10) защита магистерской диссертации.

Работа обучающегося над ВКР по выбранной теме осуществляется под научным руководством преподавателя. Для получения разрешения работы по выбранной теме и закрепления руководителя обучающимся пишется заявление на имя заведующего кафедрой.

Тема ВКР и научный руководитель закрепляются приказом ректора на основании согласованного личного заявления обучающегося.

*В функции руководителя ВКР входит:*

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в подготовке графика выполнения ВКР, проекта ВКР, первого варианта ВКР, в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать обучающемуся в выборе методики исследования;
- совместно с обучающимся определять примерные этапы работы над темой;
- осуществлять систематический контроль хода и качества подготовки ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения обучающимися графика выполнения ВКР;
- давать обучающемуся рекомендации по содержанию ВКР;
- производить оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;

– после завершения подготовки ВКР предоставить письменный отзыв о работе обучающегося, с обязательной характеристикой работы обучающегося в период написания ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися – отзыв об их совместной работе. Отзыв предоставляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты ВКР.

*Руководитель ВКР имеет право:*

– выбрать форму организации взаимодействия с обучающимся, в том числе согласовать разработанный обучающимся план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;

– требовать от обучающегося своевременного выполнения этапов подготовки ВКР с учетом полученных рекомендаций;

– при написании отзыва на ВКР принять во внимание соблюдение обучающимся сроков сдачи проекта ВКР и окончательного текста, а также выполнение согласованных с руководителем планов подготовки соответствующих работ;

– участвовать в заседании государственной экзаменационной комиссии при защите ВКР.

*Обязанности обучающегося в ходе выполнения ВКР:*

– обосновать актуальность выбранной темы исследования;

– сформулировать цели и задачи исследования;

– определить структуру работы;

– определить перечень основной литературы, подлежащий теоретическому исследованию и анализу;

– готовить материалы по главам ВКР и своевременно представлять их научному руководителю;

– оформлять материалы ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Работа допускается к защите при наличии отзыва научного руководителя и внешней рецензии.

## **2.4. График выполнения отдельных этапов ВКР**

Выполнение выпускной квалификационной работы студента должно осуществляться в установленные сроки с последовательным выполнением отдельных этапов работы.

График должен предусматривать следующие этапы:

– выбор темы ВКР и согласование её с руководителем;

- подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление предварительного библиографического списка;
- составление плана ВКР и согласование его с руководителем;
- разработка и представление руководителю на проверку первой части (главы) работы;
- разработка и представление руководителю на проверку второй части (главы) работы;
- разработка и представление руководителю на проверку третьей части (главы) работы;
- подготовка и согласование с руководителем основных выводов и предложений;
- предварительная защита ВКР;
- сдача ВКР на проверку руководителю и написание отзыва;
- ознакомление с отзывом;
- завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии (при наличии);
- представление окончательной редакции ВКР заведующему выпускающей кафедрой.

## **2.5. Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР**

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ приказом ректора академии создается государственная экзаменационная комиссия.

Порядок защиты:

1. Представление секретарем ГЭК обучающегося членам комиссии и присутствующим.
2. Доклад студента с использованием наглядных материалов и компьютерной техники об основных результатах выпускной квалификационной работы в пределах 7-10 минут.
3. Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада.
4. Оглашение отзыва руководителя ВКР и внешней рецензии секретарем комиссии. Если руководитель присутствует на защите ВКР, то он лично зачитывает свой отзыв.
5. Ответы выпускника на замечания.

После того, как вся группа прошла процедуру защиты, члены ГЭК под руководством председателя на закрытом заседании обсуждают итоги защиты ВКР и выставляют оценки.

При оценке защиты учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы.

При выставлении оценки ВКР определяется уровень теоретической, научной и практической подготовки студента, для чего принимаются во внимание:

- содержание и оформление работы;
- выводы, содержащиеся в отзыве научного руководителя и внешней рецензии;
- обоснованность выводов и предложений, сформулированных студентом в работе;
- содержание доклада обучающегося, наличие средств наглядности и их информативность;
- содержание ответов обучающегося на вопросы.

Решения ГЭК принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равном числе голосов решающий голос принадлежит председателю.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **2.6. Перечень рекомендуемой литературы**

1. GR: теория и практика: учебник / под ред. И.Е. Минтусова, О.Г. Филатовой. – СПб.: Изд-во СПбГУ, 2013. – 180 с.

2. Акперов, И.Г. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: учеб. пособие / И.Г. Акперов, И.А. Коноплёва, С.П. Головач; под ред. И.Г. Акперова. – 3-е изд., стереотип. – М.: КНОРУС, 2010. – 640 с.

3. Алехин, Б.И. Государственный долг [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Б.И. Алехин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – ЭБС «IPRbooks».

4. Алпатов, А.А. Государственно-частное партнерство. Механизмы реализации [Электронный ресурс] / А.А. Алпатов, А.В. Пушкин, Р.М. Джапаридзе. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – ЭБС «IPRbooks».

5. Алтынцев, А.В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей [Электронный ресурс]: современное правовое регулирование и практика / А.В. Алтынцев, А.А. Рябов, В.А. Яговкина. – М.: ЭкООнис, 2013. – ЭБС «IPRbooks».

6. Арженовский, И.В. Маркетинг регионов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.В. Арженовский. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – ЭБС «IPRbooks».
7. Бабич, А.М. Государственные и муниципальные финансы: учебник / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.– ЭБС «IPRbooks».
8. Белицкая, А.В. Правовое регулирование государственно-частного партнерства [Электронный ресурс]: монография / А.В. Белицкая. – М.: Статут, 2012. – ЭБС «IPRbooks».
9. Бережкова, Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]: монография / Н.Ф. Бережкова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – ЭБС «IPRbooks».
10. Братановский, С.Н. Основы местного самоуправления [Электронный ресурс]: курс лекций / С.Н. Братановский. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – ЭБС «IPRbooks».
11. Братановский, С.Н. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография / С.Н. Братановский. – Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.
12. Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник / И.А. Василенко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 496 с.
13. Васильев, В.И. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Васильев. – М.: Юстицинформ, 2012.
14. Волкова, В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфирова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – ЭБС «IPRbooks».
15. Голуб, О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебник / О.Ю. Голуб, С.В. Тихонова. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. – ЭБС «IPRbooks».
16. Горбунов, А.П. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Горбунов, И.А. Алексеев, А.С. Прудников. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – ЭБС «IPRbooks».
17. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. – М.: Дашков и К, 2016. – ЭБС «IPRbooks».
18. Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Р.Г. Мумладзе [и др.]. – М.: Русайнс, 2016. – ЭБС «IPRbooks».
19. Государственный PR и Government Relations в России и Беларуси: основные тенденции / под ред. В.В. Грибанова, И.В. Сидорской, И.А. Быкова. – Сыктывкар: Изд-во СГУ им. Питирима Сорокина, 2015. – 218 с.

20. Губенко Е.С. Контрактная система в публичных закупка [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие / Е.С. Губенко. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. – ЭБС «IPRbooks».
21. Гукасян, Г.Л. Управление муниципальным хозяйством [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.Л. Гукасян. – М.: Российский университет дружбы народов, 2010.
22. Гулина, В.В. Функции местного самоуправления. Институционально-правовое исследование [Электронный ресурс]: монография / В.В. Гулина. – М.: Русайнс, 2015. – ЭБС «IPRbooks».
23. Демин, А.А. Государственная служба [Электронный ресурс] / А.А. Демин. – М.: Книгодел, 2013. – ЭБС «IPRbooks».
24. Демография [Электронный ресурс]: конспект лекций / сост. З.И. Иванова. – М.: ЭБС АСВ, 2017. – ЭБС «IPRbooks».
25. Демография и статистика населения [Электронный ресурс]: сб. задач / сост. В.В. Нарбут. – М.: Логос, 2016. – ЭБС «IPRbooks».
26. Динамика инновационного развития экономики и управления [Электронный ресурс]: монография / Н.В. Абдуллаев [и др.]. – М.: Русайнс, 2015. – ЭБС «IPRbooks».
27. Ермакова, Ж.А. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ж.А. Ермакова, И.Н. Корабейников, Р.М. Прытков. – Оренбург: ЭБС АСВ, 2015. – ЭБС «IPRbooks».
28. Жирков, Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Р.П. Жирков, Л.Ю. Стефаниди. – СПб.: Интермедия, 2016. – ЭБС «IPRbooks».
29. Зерчанинова, Т.Е. Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.Е. Зерчанинова. – М.: Логос, 2013. – ЭБС «IPRbooks».
30. Знаменский, Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Д.Ю. Знаменский. – СПб.: Интермедия, 2016. – ЭБС «IPRbooks».
31. Игнатюк, Н.А. Государственно-частное партнерство [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Игнатюк. – М.: Юстицинформ, 2012. – ЭБС «IPRbooks».
32. Ильин А.В. Правовые основы расходов бюджета [Электронный ресурс] / А.В. Ильин. – М.: Статут, 2014. – ЭБС «IPRbooks».
33. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / В.Я. Горфинкель [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – ЭБС «IPRbooks».
34. Каллагов, Т.Э. Правовое регулирование муниципальной службы в условиях реформирования местного самоуправления в Российской Федерации

[Электронный ресурс]: монография / Т.Э. Каллагов. – М.: Русайнс, 2016. – ЭБС «IPRbooks».

35. Квалификация должностных преступлений коррупционной направленности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Я.Н. Ермолович [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – ЭБС «IPRbooks».

36. Кирсанов, С.А. Организация и регламенты муниципальных услуг в Российской Федерации [Электронный ресурс] / С.А. Кирсанов, В.В. Яновский. – М.: Русайнс, 2015.

37. Клещина, М.Г. Экономическое прогнозирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.Г. Клещина. – М.: Издательский Дом МИСиС, 2012. – ЭБС «IPRbooks».

38. Комментарий к ФЗ от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» [Электронный ресурс] / Р.В. Амелин [и др.]. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.

39. Коновалова, З.А. Налоговое право: метод. пособие / З. А. Коновалова. – 2-е изд., испр. и доп. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСИУ, 2016. – 126 с.

40. Коновалова, З.А. Управление закупками в контрактной системе: учеб.-практ. пособие / З. А. Коновалова; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. – Сыктывкар: Изд-во КРАГСИУ, 2015. – 86 с.

41. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник / Б.С. Эбзеев и др.; под ред. Б.С. Эбзеева, А.С. Прудникова. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2013. – ЭБС «IPRbooks».

42. Корпоративная социальная ответственность: учебник / под ред. Э.М. Короткова. – М.: Юрайт, 2013. – 446 с.

43. Костюков, А.Н. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник / А.Н. Костюков. — 2-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – ЭБС «IPRbooks».

44. Мамедова, Н.А. Территориальная организация населения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Мамедова. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – ЭБС «IPRbooks».

45. Манько, Н.Н. Партнерство государства и частного бизнеса в инновационной экономике России [Электронный ресурс]: монография / Н.Н. Манько. – М.: Палеотип, 2013. – ЭБС «IPRbooks».

46. Мартынов, В.Л. Экономическая и социальная география России. Регионы страны [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Л. Мартынов, И.Е. Сазонова. – СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2012.

47. Межбюджетные отношения в Российской Федерации: учебник / А.Е. Суглобов и др. – М.: Юнити-Дана, 2015. – ЭБС «IPRbooks».

48. Мельников, А.А. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.А. Мельников. – М.: Евразийский открытый институт, 2010. – ЭБС «IPRbooks».
49. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Мухачев [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – ЭБС «IPRbooks».
50. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Авшаров [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – ЭБС «IPRbooks».
51. Модернизация экономики и управления. Книга 1 [Электронный ресурс] / Е.В. Бережная [и др.]. – М.: Русайнс, 2015. – ЭБС «IPRbooks».
52. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник / С.В. Арбузов [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
53. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Прудников [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – ЭБС «IPRbooks».
54. Муниципальное право России: учебник / под ред. А.Н. Кокотова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 560 с.
55. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник / Л.П. Волкова [и др.]. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2013.
56. Мухаев, Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник / Р.Т. Мухаев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – ЭБС «IPRbooks».
57. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник / Р.Т. Мухаев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – ЭБС «IPRbooks».
58. Мысляева, И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.Н. Мысляева, Н.П. Кононкова, Е.А. Алимарина. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. – ЭБС «IPRbooks».
59. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник / И.А. Майбуров [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – ЭБС «IPRbooks».
60. Налоги и налогообложение: учебник / под ред. Г.Б. Поляка. – М.: Юрайт, 2013. – 464 с.
61. Николаева Т.П. Бюджетная система РФ [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.П. Николаева. – М.: Евразийский открытый институт, 2012. – ЭБС «IPRbooks».
62. Николаева, Т.П. Теория финансов: учеб.-практ. пособие / Т.П. Николаева. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – ЭБС «IPRbooks».



63. Новикова, М.В. Государственные и муниципальные финансы: учеб. пособие / М.В. Новикова. – Саратов: Научная книга, 2012. – ЭБС «IPRbooks».
64. Нудненко, Л.А. Конституционное право России: учебник для бакалавриата / Л.А. Нудненко. – М.: Издательство Юрайт, 2011. – 581 с.
65. Павленко, В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.И. Павленко, С.Ю. Куценко. – М.: Русайнс, 2015. – ЭБС «IPRbooks».
66. Паршин, М.В. Качество государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс]: на пути к сервисному государству / М.В. Паршин. – М.: Статут, 2013.
67. Пикулькин А.В. Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Пикулькин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – ЭБС «IPRbooks».
68. Пиньковецкая, Ю.С. Государственное регулирование и поддержка развития предпринимательства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.С. Пиньковецкая. – М.: Русайнс, 2015. – ЭБС «IPRbooks».
69. Пичурин, И.И. Основы маркетинга. Теория и практика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.И. Пичурин, О.В. Обухов, Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – ЭБС «IPRbooks».
70. Подпорина, И.В. Современная финансовая политика Российской Федерации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.В. Подпорина. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2014. – ЭБС «IPRbooks».
71. Подъяблонская, Л.М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов: учебник / Л.М. Подъяблонская, Е.П. Подъяблонская. – М.: Юнити-Дана, 2015. – ЭБС «IPRbooks».
72. Подъяблонская, Л.М. Государственные и муниципальные финансы: учебник / Л.М. Подъяблонская. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – ЭБС «IPRbooks».
73. Политология [Электронный ресурс]: учебник / В.Ю. Бельский [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – ЭБС «IPRbooks».
74. Поляк Г.Б. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник / Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – ЭБС «IPRbooks».
75. Поляк, Г.Б. Финансы бюджетных организаций: учебник / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, О.И. Базилевич. – М.: Юнити-Дана, 2015. – ЭБС «IPRbooks».
76. Попова, В.В. Конституционное право: метод. пособие. – изд. 2–е, испр. и доп. / В.В. Попова. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСиУ, 2016. – 66 с.

77. Попова, В.В. Правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы: учеб. пособие / В. В. Попова; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. – Сыктывкар: Изд-во КРАГСИУ, 2012. – 149 с.
78. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник / Т.Г. Морозова [и др.]. – 4-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – ЭБС «IPRbooks».
79. Регулирующее воздействие [Электронный ресурс]: методики и опыт / В.А. Живулин [и др.]. – М.: Юриспруденция: Высшая школа экономики, 2016. – ЭБС «IPRbooks».
80. Резер, Т.М. Правовое обеспечение государственной гражданской службы [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Т.М. Резер. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016.
81. Русинова, О.С. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.С. Русинова. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. – ЭБС «IPRbooks».
82. Самойлов, В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Самойлов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – ЭБС «IPRbooks».
83. Сверчков, В.В. Уголовное право. Общая и Особенная части: учебник / В.В. Сверчков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014.
84. Семенов, Е.А. Территориальная организация населения [Электронный ресурс]: учебник / Е.А. Семенов, А.М. Савина. – Оренбург: ЭБС АСВ, 2015.
85. Скрипкин, Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.Ф. Скрипкин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – ЭБС «IPRbooks».
86. Стёпочкина, Е.А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.А. Стёпочкина. – Саратов: Вузовское образование, 2015. – ЭБС «IPRbooks».
87. Суркина, Ф.Ж. Местное самоуправление в Республике Коми: история и тенденции развития / Ф.Ж. Суркина; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. – Сыктывкар: Изд-во КРАГСИУ, 2010. – 200 с.
88. Суркина, Ф.Ж. Система государственного и муниципального управления. Система органов государственной власти Российской Федерации и Республики Коми: учеб.- метод. пособие / Ф.Ж. Суркина; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. – Сыктывкар: Изд-во КРАГСИУ, 2013. – 143 с.
89. Тебекин, А.В. Инновационный менеджмент: учебник / А.В. Тебекин. – М.: Юрайт, 2013. – 477 с.
90. Ткачёв, С.А. Региональная экономика и управление: учеб. пособие / С.А. Ткачев, Д.О. Гольм. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСИУ, 2014. – 175 с.

91. Ткачев, С.А. Стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального образования: учеб. пособие / С.А. Ткачев. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСиУ, 2016. – 145 с.
92. Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник / Т.У. Турманидзе. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – ЭБС «IPRbooks».
93. Упоров, И.В. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.
94. Управление проектами [Электронный ресурс]: практикум / Ю.Ю. Костюхин [и др.]. – М.: Издательский Дом МИСиС, 2015. – ЭБС «IPRbooks».
95. Управление проектом. Основы проектного управления: учебник / Гос. ун-т управления; под ред. М.Л. Разу. – 4-е изд., стереотип. – М.: КНОРУС, 2012. – 758 с.
96. Филиппов, Ю.В. Основы развития местного хозяйства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.В. Филиппов, Т.Т. Авдеева. – М.: Логос, 2011.
97. Финансы: учебник / Г.Б. Поляк, О.И. Пилипенко, Н.Д. Эриашвили и др. – М.: Юнити-Дана, 2015. – ЭБС «IPRbooks».
98. Халилова, Т.В. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: тексты лекций / Т.В. Халилова. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. – ЭБС «IPRbooks».
99. Хашева, З.М. Стратегии и инструменты управления устойчивым развитием региональных социально-экономических систем [Электронный ресурс]: монография / Хашева З.М., Молчан А.С. – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. – ЭБС «IPRbooks».
100. Храшкин, А.А. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ) [Электронный ресурс]: вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храшкина / А.А. Храшкин. – М.: Юриспруденция, 2014. – ЭБС «IPRbooks».
101. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Черепанов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – ЭБС «IPRbooks».
102. Черногор, Н.Н. Проблемы ответственности в теории муниципального права и практике местного самоуправления [Электронный ресурс]: монография / Н.Н. Черногор. – М.: Юриспруденция, 2012. – ЭБС «IPRbooks».

103. Щуков, В.Н. Основы национальной и региональной экономики [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Н. Щуков. – М.: Русайнс, 2015. – ЭБС «IPRbooks».

104. Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Пикулькин [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – ЭБС «IPRbooks».

105. Экономическая география России [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Т.Г. Морозова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – ЭБС «IPRbooks».

106. Юзов, О.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.В. Юзов, Т.М. Петракова. – М.: Издательский Дом МИСиС, 2015. – ЭБС «IPRbooks».

## Раздел 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 3.1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями*:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

• ***организационно-управленческая деятельность:***

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

- **информационно-методическая деятельность:**

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

- **коммуникативная деятельность:**

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

- **проектная деятельность:**

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические

условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

• ***вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:***

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

• ***организационно-регулирующая деятельность:***

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);



• **исполнительно-распорядительная:**

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

**3.2. Результаты освоения ОПОП ВО (показатели освоения компетенций: знания, умения, владения)**

Компетенции		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)
Код	Содержание	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<i>Должен знать:</i> философские основы методологии научно-исследовательской работы. <i>Должен уметь:</i> использовать методологические принципы организации научного исследования. <i>Должен владеть:</i> навыками самостоятельного анализа философских текстов
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<i>Должен знать:</i> основные принципы анализа этапов и закономерностей исторического развития общества. <i>Должен уметь:</i> использовать исторические знания для формулирования целей и задач выпускной квалификационной работы. <i>Должен владеть:</i> навыками анализа и самостоятельной интерпретации научно-исследовательских работ

		исторической проблематики
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><i>Должен знать:</i> основы экономики как науки, основы бюджетной политики.</p> <p><i>Должен уметь:</i> использовать основы организации бюджетного процесса в изучении механизмов государственного и муниципального управления.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками экономического анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления</p>
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><i>Должен знать:</i> основы права.</p> <p><i>Должен уметь:</i> использовать основы правовых знаний в изучении механизмов государственного и муниципального управления.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками нормативно-правового анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления</p>
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><i>Должен знать:</i> языковые средства межличностной и межкультурной коммуникации.</p> <p><i>Должен уметь:</i> логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на английском языке.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками понимания и использования языкового материала в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке</p>
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><i>Должен знать:</i> общие принципы организации научно-исследовательской работы в коллективе, с учетом конфессиональных, этнических и культурных различий его членов.</p> <p><i>Должен уметь:</i> самостоятельно идентифицировать особенности этнических, конфессиональных и культурных различий в групповом взаимодействии.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками самостоятельно анализа актуальных</p>

		этнических, конфессиональных и культурных различий
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<i>Должен знать:</i> общенаучные и прикладные принципы и методы самоорганизации и самообразования. <i>Должен уметь:</i> распределять различные ресурсы с целью эффективной интеллектуальной и профессиональной деятельности. <i>Должен владеть:</i> навыками самоорганизации и самообразования
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<i>Должен знать:</i> основные научные концепции физической культуры и спорта. <i>Должен уметь:</i> индивидуально применять оздоровительные комплексы упражнений с целью поддержания эффективной физической формы в процессе проектной работы. <i>Должен владеть:</i> игровыми технологиями командообразования с целью организации научно-исследовательского коллектива
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<i>Должен знать:</i> методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. <i>Должен уметь:</i> самостоятельно применять технологии оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций. <i>Должен владеть:</i> навыками идентификации приемов первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<i>Должен знать:</i> общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов. <i>Должен уметь:</i> самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы. <i>Должен владеть:</i> навыками разработки нормативных документов органов государственного и муниципального управления

ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<i>Должен знать:</i> методы принятия управленческих решений. <i>Должен уметь:</i> разрабатывать организационно-управленческие решения. <i>Должен владеть:</i> навыками оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений
ОПК-3	Способность проектировать Организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<i>Должен знать:</i> основы проектирования организационных структур, стратегические принципы управления человеческими ресурсами организаций. <i>Должен уметь:</i> проектировать организационные структуры. <i>Должен владеть:</i> технологиями планирования и осуществления мероприятий; навыками распределения и делегирования полномочий
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<i>Должен знать:</i> принципы организации публичных выступлений. <i>Должен уметь:</i> осуществлять деловую переписку. <i>Должен владеть:</i> технологиями поддержания электронных коммуникаций
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	<i>Должен знать:</i> основы организации бюджетного процесса в РФ. <i>Должен уметь:</i> распределять ресурсы организации, учитывая влияние на результаты различных методов. <i>Должен владеть:</i> навыками составления бюджетной и финансовой отчетности организации

ОПК-6	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><i>Должен знать:</i> основы информационной и библиографической культуры.  <i>Должен уметь:</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.  <i>Должен владеть:</i> информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности</p>
ПК-1	<p>Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p><i>Должен знать:</i> основы государственного и муниципального управления, механизм принятия и исполнения государственных и управленческих решений.  <i>Должен уметь:</i> разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения.  <i>Должен владеть:</i> инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений</p>
ПК-2	<p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p><i>Должен знать:</i> основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды.  <i>Должен уметь:</i> проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры.  <i>Должен владеть:</i> технологиями решения стратегических и оперативных управленческих задач</p>
ПК-3	<p>умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p><i>Должен знать:</i> основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом.  <i>Должен уметь:</i> принимать управленческие решения по бюджетированию государственных активов.  <i>Должен владеть:</i> технологиями оценки результатов управленческого решения органа публичной власти</p>

ПК-4	<p>способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p><i>Должен знать:</i> методологические основы анализа проекта.  <i>Должен уметь:</i> обеспечивать определение критических операций и резервов времени для исполнения операций проекта.  <i>Должен владеть:</i> навыками анализа рисков и определения необходимых резервов для надежной реализации проекта</p>
ПК-5	<p>умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p><i>Должен знать:</i> методику разработки должностных регламентов и иных документов, регламентирующих деятельность должностных лиц.  <i>Должен уметь:</i> разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности должностных лиц.  <i>Должен владеть:</i> навыками разработки документов, регламентирующих деятельность должностных лиц</p>

ПК-6	<p>владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p><i>Должен знать:</i> методы и методику проведения количественного и качественного анализа общественных процессов.  <i>Должен уметь:</i> анализировать состояние и динамику социально-экономических и общественно-политических процессов.  <i>Должен владеть:</i> способами и приемами количественного и качественного анализа социально-экономических и общественно-политических процессов</p>
ПК-7	<p>умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p><i>Должен знать:</i> состав, содержание и регламенты административных процессов и процедур, основные математические модели социально-экономических процессов.  <i>Должен уметь:</i> моделировать административные процессы и процедуры, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.  <i>Должен владеть:</i> навыками математического моделирования в общественной сфере и применительно к конкретным задачам управления</p>
ПК-8	<p>способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p><i>Должен знать:</i> основные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.  <i>Должен уметь:</i> применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности, оценивать их взаимосвязи и перспективы использования.  <i>Должен владеть:</i> навыками внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>

ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<p><i>Должен знать:</i> основные понятия, методы и концепции, необходимые для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кризисных условиях хозяйствования.</p> <p><i>Должен уметь:</i> оценивать условия и последствия осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кризисных условиях хозяйствования.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками разработки эффективных межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кризисных условиях хозяйствования</p>
ПК-10	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	<p><i>Должен знать:</i> этические требования к служебному поведению.</p> <p><i>Должен уметь:</i> взаимодействовать в соответствии с этическими требованиями.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками соблюдения этических требований в научно-исследовательской деятельности</p>
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	<p><i>Должен знать:</i> основные требования к профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих, основные методы формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.</p> <p><i>Должен уметь:</i> оценивать эффективность позиционирования органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, результатов служебной деятельности государственных и муниципальных служащих, обеспечивать прозрачность, открытость, доступность общественному контролю деятельности государственных и</p>



		<p>муниципальных служащих.  <i>Должен владеть:</i> основными технологиями формирования и продвижения, поддержки имиджа государственной и муниципальной службы, основными технологиями формирования общественного мнения о деятельности государственных и муниципальных служащих</p>
ПК-12	<p>Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p><i>Должен знать:</i> методики разработки и оценки эффективности социально-экономических проектов, программ развития и государственных (муниципальных) программ.  <i>Должен уметь:</i> разрабатывать социально-экономические проекты и программы, оценивать эффективность их реализации.  <i>Должен владеть:</i> навыками применения методов разработки и оценки эффективности социально-экономических проектов и программ</p>
ПК-13	<p>способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p><i>Должен знать:</i> принципы и методы управления проектами и оценки рисков проекта, современные технологии управления проектами.  <i>Должен уметь:</i> применять современные (в том числе, инновационные) методы и технологии управления проектами.  <i>Должен владеть:</i> навыками разработки и реализации проектов, оценки рисков проекта и его эффективности</p>
ПК-14	<p>способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p><i>Должен знать:</i> принципы и методы формирования организационной структуры и делегирования полномочий.  <i>Должен уметь:</i> оценивать эффективность организационной структуры, распределять полномочия и ответственность.  <i>Должен владеть:</i> навыками формирования организационных структур и делегирования полномочий</p>

ПК-15	<p>умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p><i>Должен знать:</i> нормативно-правовую базу, регламентирующую правила документооборота в органах государственного и муниципального управления, правила ведения документооборота и делопроизводства.</p> <p><i>Должен уметь:</i> осуществлять делопроизводство и документооборот в органах государственного и муниципального управления.</p> <p><i>Должен владеть:</i> современными технологиями ведения делопроизводства и документооборота в органах государственного и муниципального управления</p>
ПК-16	<p>способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>	<p><i>Должен знать:</i> порядок технологического обеспечения служебной деятельности и нормативную документацию, его регламентирующую.</p> <p><i>Должен уметь:</i> осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы.</p> <p><i>Должен владеть:</i> современными технологиями обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы</p>
ПК-17	<p>владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p>	<p><i>Должен знать:</i> принципы и содержание тайм-менеджмента и рациональной организации трудовой деятельности.</p> <p><i>Должен уметь:</i> осуществлять эффективное распределение временных и иных ресурсов и взаимодействие с другими исполнителями.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p>

ПК-18	<p>способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p>	<p><i>Должен знать:</i> правовой статус государственного и муниципального служащего, правовые и организационные основы поступления и прохождения государственной и муниципальной службы, правовые и организационные возможности эффективного исполнения служебных обязанностей государственного и муниципального служащего.  <i>Должен уметь:</i> проектировать организационные действия, административные процедуры, процессы принятия управленческих и иных решений, организовать собственные действия, действия своих подчиненных и коллег по проектированию и реализации организационных действий и мероприятий.  <i>Должен владеть:</i> навыками проектирования организационных действий и административных процедур, эффективного и результативного исполнения служебных обязанностей</p>
ПК-19	<p>способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p><i>Должен знать:</i> закономерности групповой динамики.  <i>Должен уметь:</i> анализировать процессы групповой динамики.  <i>Должен владеть:</i> способами организации и включения в групповую работу</p>
ПК-20	<p>способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>	<p><i>Должен знать:</i> основы правовой системы России.  <i>Должен уметь:</i> применять нормы права.  <i>Должен владеть:</i> навыками анализа, проектирования и реализации государственных решений с учетом особенностей правовой системы России</p>

ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	<p><i>Должен знать:</i> основные подходы к определению параметров качества процессов управления.</p> <p><i>Должен уметь:</i> применять корректирующие меры на основе анализа управленческого процесса.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками разделения административных процессов на отдельные этапы</p>
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	<p><i>Должен знать:</i> виды и методы оценки результативности и эффективности реализации мероприятий.</p> <p><i>Должен уметь:</i> планировать количественные показатели результатов деятельности и применять методы оценки эффективности.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками оптимизации бюджетных ресурсов на получение заданного результата</p>
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p><i>Должен знать:</i> организационные основы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p><i>Должен уметь:</i> применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных Предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками планирования и организации деятельности органов государственного и муниципального управления</p>
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<p><i>Должен знать:</i> принципы организации предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p><i>Должен уметь:</i> использовать принципы «электронного правительства» в процессе оказания государственных и муниципальных услуг.</p> <p><i>Должен владеть:</i> современными технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>

ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	<p><i>Должен знать:</i> механизмы осуществления административных процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях различных организационно-правовых форм.</p> <p><i>Должен уметь:</i> организовывать контроль исполнения управленческих решений.</p> <p><i>Должен владеть:</i> технологиями оценки качества управленческих решений</p>
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	<p><i>Должен знать:</i> базовые принципы сбора и обработки информации на основе современных информационных технологий в управлении.</p> <p><i>Должен уметь:</i> принимать участие в разработке и внедрении информационных технологий в деятельности органов государственного и муниципального управления.</p> <p><i>Должен владеть:</i> технологиями информатизации деятельности органов государственного и муниципального управления</p>
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<p><i>Должен знать:</i> общие принципы управления проектами организации.</p> <p><i>Должен уметь:</i> принимать участие в разработке проектов органов государственного и муниципального управления.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками разработки и участия в реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>

### 3.3. Критерии и шкалы оценивания государственных аттестационных испытаний

Оценка «отлично» выставляется выпускнику, если: работа выполнена на актуальную тему, четко сформулированы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стил ь изложения научный со

ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования с применением обоснованных научных методов. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Результаты исследования апробированы и подтверждены справкой о внедрении - в научных статьях; выступлениях на научно-практических конференциях; в практической деятельности организаций и предприятий.

Руководителем работа оценена положительно, допущена к защите. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию (раздаточный материал), в достаточной степени отражающие суть работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется выпускнику, если: работа выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и (или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования с применением обоснованных научных методов. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. Руководителем работа допущена к защите. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть работы. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания, по существу.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется выпускнику, если: работа выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. Сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется выпускнику, если: выпускник нарушил календарный план разработки ВКР, тема раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). Предложения и рекомендации носят общий характер, которые

недостаточно аргументированы. Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.

ВКР представляет собой, прежде всего, самостоятельное творческое исследование выпускника по избранной им теме. В случае, если государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты ВКР обнаружит в ней признаки плагиата или иные доказательства постороннего участия в ее подготовке и написании, то в независимости от наличия у нее иных положительных характеристик, обучающемуся выставляется неудовлетворительная оценка.

### **Шкала оценивания защиты ВКР**

<b>Текст ВКР</b>	<b>Защита ВКР</b>	<b>Оценка по 100-балльной шкале</b>	<b>Оценка в 5-балльной шкале</b>
Максимальная оценка 75 баллов	Максимальная оценка 25 баллов	100	Отлично
Структура работы соответствует проблеме исследования, поставленным задачам, полностью раскрывает тему работы. Убедительно обосновывается, как теория, методология и методы исследования соответствуют поставленному исследовательскому вопросу и связаны между собой. Соблюдены нормы грамотности и академического письма: соблюдение правил орфографии и пунктуации, ясный, стилистически правильный язык изложения, соблюдение норм цитирования, наличие корректно оформленной библиографии, репрезентативно отражающей классические и актуальные работы по теме ВКР.	Презентация адекватно отражает содержание работы: постановку проблемы, концептуальную модель, методику исследования и основные выводы. Обучающийся демонстрирует отличные навыки презентации, уверенно рассказывает текст доклада и отвечает на дополнительные вопросы, демонстрируя свободное владение темой ВКР.	81-100	Отлично
Структура работы в целом соответствует проблеме исследования и поставленным задачам, можно проследить основные направления работы по теме ВКР.	Презентация отражает содержание работы: постановку проблемы, концептуальную модель, методику исследования и основные выводы.	61-80	Хорошо

<p>Теория, методология и методы исследования релевантны поставленному исследовательскому вопросу, но не всегда согласованы между собой.</p> <p>Нормы грамотности и академического письма соблюдаются, но присутствуют незначительные недочеты: соблюдение правил орфографии и пунктуации, ясный язык изложения, соблюдение норм цитирования, наличие корректно оформленной библиографии</p>	<p>Обучающийся в целом демонстрирует хорошие навыки презентации, рассказывает текст доклада и отвечает на дополнительные вопросы, демонстрируя уверенное владение темой ВКР.</p>		
<p>Структура работы не раскрывает темы ВКР, может незначительно отклоняться от поставленной проблемы исследования.</p> <p>В работе не решены все поставленные задачи.</p> <p>Нормы грамотности и академического письма нарушаются:</p>	<p>Обучающийся демонстрирует слабые навыки презентации, в целом, неуверенно зачитывает текст доклада и плохо отвечает на дополнительные вопросы, демонстрируя слабое владение темой ВКР</p>	41-60	Удовлетворительно
<p>Структура работы не раскрывает темы ВКР, может незначительно отклоняться от поставленной проблемы исследования, в работе не решены поставленные задачи, не достигнута цель.</p> <p>Нормы грамотности и академического письма нарушены.</p>	<p>Презентация не отражает содержание работы, отсутствуют какие-либо ключевые элемент, либо презентация слишком буквально воспроизводит содержание работы и значительно выбивается за пределы регламента.</p> <p>Обучающийся демонстрирует слабые навыки презентации, неуверенно зачитывает текст доклада и не может ответить на дополнительные вопросы, демонстрируя слабое владение темой ВКР.</p>	0-40	Неудовлетворительно



## **Раздел 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **4.1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

1. Реформирование муниципальной службы в Российской Федерации: возможности использования зарубежного опыта.
2. Основные этапы реформирования муниципальной службы в России и особенности их реализации на региональном уровне (на примере Республики Коми).
3. Оценка эффективности деятельности органа муниципального управления.
4. Внедрение современных технологий муниципального менеджмента в практику муниципального управления.
5. Организация и управление коммуникативными процессами в муниципальных образованиях.
6. GR-технологии как инструмент управления коммуникативными процессами в региональном (муниципальном) управлении
7. Оценка влияния социокультурной среды муниципального образования на качество и эффективность муниципального управления
8. Особенности развития системы муниципального управления в регионах Российской Федерации (на примере Республики Коми).
9. Оценка эффективности административно-распорядительных методов муниципального управления в современной практике.
10. Совершенствование управления социально-культурной сферой муниципального образования.
11. Совершенствование информационной политики органов местного самоуправления.
12. Развитие форм прямой демократии в местном самоуправлении в современных условиях.
13. Направления повышения эффективности участия населения в осуществлении местного самоуправления.
14. Организационная культура муниципальной службы в России как фактор повышения эффективности местного самоуправления
15. Совершенствование технологий кадрового обеспечения муниципальной службы.
16. Проблемы разграничения полномочий между органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления (на примере Республики Коми).
17. Направления совершенствования территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми.

18. Реализация государственной политики в сфере развития местного самоуправления в Республике Коми в современных условиях.
19. Совершенствование механизмов экологического контроля на муниципальном уровне.
20. Совершенствование технологий принятия и реализации управленческих решений в муниципальных органах власти.
21. Муниципальная служба в субъекте Российской Федерации: современное состояние и перспективы.
22. Совершенствование правовой базы местного самоуправления в субъекте Российской Федерации.
23. Правовое регулирование деятельности муниципальных служащих в Российской Федерации.
24. Совершенствование бюджетного процесса в муниципальном образовании.
25. Развитие межбюджетных отношений в Российской Федерации: региональный и муниципальный уровни.
26. Проблемы осуществления эффективного финансового контроля на муниципальном уровне и пути его совершенствования.
27. Управление муниципальным хозяйством в современных условиях: проблемы, пути совершенствования.
28. Управление развитием инфраструктуры (производственной, финансовой, транспортной, социальной и т.п.) в муниципальном образовании
29. Управление муниципальными финансами: пути повышения эффективности.
30. Системный подход к управлению социально-экономическим развитием муниципального образования: направления совершенствования (на примере конкретного муниципального образования).
31. Формирование доходной части бюджета муниципального образования: проблемы и пути их решения.
32. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.
33. Стратегическое планирование как инструмент управления социально-экономическим развитием муниципального образования.
34. Управление инвестиционной деятельностью (инвестиционной привлекательностью, инвестиционным имиджем, инвестиционным климатом) муниципального образования.
35. Совершенствование деятельности по управлению жилищно-коммунальным хозяйством в муниципальном образовании в условиях реформирования ЖКХ.
36. Деятельность фондов финансовой поддержки муниципальных образований как инструмент реализации финансовой политики на муниципальном уровне.

37. Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании: новые подходы и решения.
38. Оценка социально-экономического потенциала муниципального образования как основа для принятия стратегических решений.
39. Управление развитием туризма в муниципальных образованиях.
40. Реализация государственной политики в сфере здравоохранения в муниципальных образованиях.
41. Реализация государственной политики в сфере физической культуры и спорта в Республике Коми.
42. Управление формированием и развитием межмуниципального взаимодействия (в конкретной сфере).
43. Взаимодействие общественного и частного секторов в решении проблем социально-экономического развития муниципальных образований.
44. Территориальное планирование как инструмент управления комплексным социально-экономическим развитием муниципальных образований.
45. Управление расходами бюджета муниципального образования.
46. Управление развитием потребительской кооперации на муниципальном уровне.
47. Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования.
48. Управление реализацией межмуниципальных инфраструктурных проектов
49. Повышение эффективности участия общественных организаций в местном самоуправлении.
50. Особенности управления персоналом в органах местного самоуправления.
51. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью.
52. Развитие института ответственности должностных лиц и органов местного самоуправления.
53. Социальная активность населения как фактор эффективности местного самоуправления.
54. Управление качеством предоставления государственных (муниципальных) услуг в Республике Коми
55. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Коми: практика деятельности и перспективы.
56. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов (сравнительный анализ на конкретном примере)
57. Системы оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) и направления их совершенствования.

58. Управление эффективностью деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления).
59. Проблемы разграничения компетенции органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере реализации конституционных прав граждан (на примере конкретного права – на охрану здоровья, на образование, на жилище и т.п.).
60. Внедрение информационных технологий в деятельность органов местного самоуправления.
61. Управление рациональным природопользованием в муниципальном образовании.
62. Управление природными ресурсами в муниципальном образовании.
63. Взаимодействие органов местного самоуправления и предпринимательских структур (в сфере рационального использования ресурсов муниципалитета, в сфере недропользования и т.п.)
64. Развитие системы стратегического планирования в Республике Коми: взаимосвязь федерального, регионального и муниципального уровней.
65. Развитие информационных технологий при проведении избирательных кампаний в Республике Коми.
66. Совершенствование подходов к управлению электоральными предпочтениями граждан в Республике Коми.
67. Совершенствование форм и методов работы с избирателями (на примере Республики Коми)
68. Формы и методы формирования политического мнения избирателей средствами массовой информации.
69. Актуальные вопросы развития политической и электоральной культуры избирателей в Республике Коми.
70. Управление занятостью слабо защищенных категорий граждан (напр., инвалидов и молодежи от 16 до 30 лет)
71. Государственно-частное партнерство как механизм реализации государственной социально-экономической политики.
72. Управление развитием производственной инфраструктуры в регионе.
73. Формирование региональной информационной политики.
74. Совершенствование системы социальной поддержки в Республике Коми: новые подходы.
75. Реализация государственной политики занятости населения в Республике Коми.
76. Проблемы управления демографическими процессами в регионе.
77. Проблемы реализации социальной политики государства в современных условиях.
78. Межрегиональное партнерство: проблемы развития и управления.

79. Управление формированием и развитием финансовой инфраструктуры региона.
80. Совершенствование управления региональными финансами в Республике Коми
81. Реализация государственной политики экологического регулирования в Республике Коми.
82. Основные проблемы экономической безопасности Республики Коми
83. Реализация государственной политики в сфере здравоохранения в Республике Коми.
84. Проблемы функционирования фондового рынка в Российской Федерации
85. Использование информационных технологий в управлении развитием социально-экономических систем
86. Социально-экономическое прогнозирование и индикативное планирование как инструмент управления социально-экономическим развитием в Республике Коми.
87. Проблемы совершенствования региональной социально-экономической политики государства на современном этапе
88. Бюджетирование, ориентированное на результат как инструмент совершенствования управления региональными финансами.
89. Совершенствование бюджетной политики Республики Коми в условиях перехода к программному бюджету.
90. Проблемы и перспективы эффективной организации системы подготовки государственных служащих в Республике Коми.
91. Совершенствование системы управления социально-экономическими процессами в регионе
92. Государственные программы как инструмент управления социально-экономическими процессами в регионе.
93. Государственное регулирование инвестиционной деятельности в регионе
94. Программно-целевой подход к управлению территориальным социально-экономическим развитием
95. Проблемы разграничения социально-экономических функций между органами государственного и муниципального управления
96. Антимонопольное регулирование и его роль в управлении социально-экономическим развитием региона
97. Государственное регулирование деятельности естественных монополий в Республике Коми
98. Совершенствование механизмов реализации инвестиционной политики в муниципальном образовании
99. Совершенствование управления территориальным природно-ресурсным комплексом
100. Совершенствование управления земельными ресурсами в Республике Коми.

101. Реализация региональной инвестиционной политики в Республике Коми.
102. Основные направления стимулирования предпринимательской деятельности в регионе
103. Проблемы финансового обеспечения реализации государственных минимальных социальных стандартов
104. Проблемы реформирования системы гарантий и компенсаций в условиях Крайнего Севера
105. Управление качеством жизни населения в регионе
106. Роль особых экономических зон (территорий опережающего развития) в управлении социально-экономическим развитием региона.
107. Совершенствование технологий управления персоналом в органах государственной власти Республики Коми
108. Совершенствование подходов к оценке эффективности деятельности региональных органов исполнительной власти
109. Совершенствование управления государственной собственностью в Республике Коми.
110. Управление формированием инвестиционного климата региона.
111. Совершенствование инструментов мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг.
112. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти РК (на примере отдельных органов исполнительной власти РК)
113. Административный регламент предоставления государственной услуги (исполнения государственной функции) как инструмент оптимизации деятельности государственных гражданских служащих
114. Проблемы разграничения компетенции органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере обеспечения прав граждан на охрану здоровья.
115. Совершенствование управления природными ресурсами на региональном уровне.
116. Управление природопользованием в районах Крайнего Севера и Арктики: основные направления совершенствования
117. Реализация государственной политики в сфере охраны окружающей среды и природопользования в Республике Коми.
118. Основные направления развития водопользования и охраны водных объектов на уровне региона.
119. Государственное регулирование недропользования в Республике Коми
120. Механизмы совершенствования реализации государственной национальной политики в Республике Коми.

121. Совершенствование системы государственного управления Республики Коми по взаимодействию с общественными национально-культурными объединениями.
122. Совершенствование системы государственного управления Республики Коми по взаимодействию с религиозными организациями.
123. Технологический парк, как элемент развития инновационной инфраструктуры Республики Коми.
124. Особенности деятельности органов исполнительной власти субъекта РФ по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий.
125. Деятельность органов власти по формированию привлекательного имиджа Республики Коми как инструмент развития международных (межрегиональных) связей региона
126. Управление внешнеэкономической деятельностью субъекта Российской Федерации на примере Республики Коми.
127. Республика Коми в составе международных интеграционных союзов (напр., Совета Баренцева Евро/Арктического региона).
128. Проблемы и меры по содействию трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
129. Развитие государственно-частного партнерства в сфере (здравоохранения, образования, спорта, культуры, туризма, ЖКХ, транспорта и т.п.) Республики Коми.
130. Проблемы и перспективы развития государственной системы содействия занятости выпускников образовательных учреждений профессионального образования.
131. Средства массовой информации и власть: механизмы взаимодействия.
132. Информационная политика и факторы совершенствования информационно-коммуникационных связей органов местного самоуправления.
133. Инфраструктурное обеспечение пространственного развития экономики и социальной сферы Республики Коми.
134. Выявление и анализ перспективных конкурентных преимуществ Республики Коми
135. Выявление и анализ перспективных конкурентных преимуществ муниципального образования (на примере МО)
136. Направления снижения инфраструктурных ограничений развития муниципального образования (на примере МО)
137. Направления повышения инвестиционной привлекательности Республики Коми.

138. Направления реализации мероприятий по улучшению экологической ситуации в муниципальных образованиях Республики Коми.
139. Пути сокращения различий в качестве жизни в городах и сельской местности Республики Коми.
140. Совершенствование системы привлечения частных инвестиций в социальную сферу на уровне региона (муниципального образования)
141. Проблемы совершенствования территориального планирования региона (на примере Республики Коми)
142. Особенности развития социального предпринимательства в субъектах Российской Федерации.
143. Направления совершенствования хозяйственных связей между субъектами Российской Федерации (на примере Республики Коми)
144. Направления совершенствования системы управления занятостью населения и мобильности трудовых ресурсов.
145. Проблемы обеспечения экономической безопасности на уровне субъекта Российской Федерации (на примере Республики Коми)
146. Развитие импортозамещающих отраслей как направление промышленной политики региона
147. Стратегия социально-экономического развития Республики Коми до 2020 г.: характеристика, проблемы, результаты.
148. Стратегия социально-экономического развития Республики Коми до 2035 г.: причины подготовки, характеристика, отличия от предыдущей.
149. Сравнительный анализ Стратегий социально-экономического развития Республики Коми до 2020 и 2030 гг.
150. Государственное управление социально-экономическим развитием региона (на примере Республики Коми).
151. Экономическая безопасность региона: факторы, направления, перспективы.
152. Экономическая и социальная эффективность сырьевой модели регионального социально-экономического развития (на примере Республики Коми).
153. «Цифровая экономика» и государственное управление на уровне региона.
154. Внешнеэкономическое сотрудничество Республики Коми: цели, задачи, результаты.
155. Управление хозяйственной деятельностью на особо охраняемых природных территориях (объектах Всемирного наследия ЮНЕСКО) в Республике Коми
156. Территория опережающего социально-экономического развития: нормативная база и практика имплементации на примере региона России. (Республика Коми).



157. Совершенствование системы государственного управления в Республике Коми;
158. Возможности применения инновационных технологий в муниципальном управлении как инструмент повышения эффективности развития муниципального образования;
159. Реализация государственной политики в сфере местного самоуправления на современном этапе;
160. Муниципальное управление: пути, методы и технологии повышения эффективности;
161. Объединение муниципалитетов как инструмент повышения эффективности организации местного самоуправления в Республике Коми;
162. Участие местного сообщества в решении вопросов муниципального образования (на примере конкретного МО);
163. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления как инструмент повышения качества жизни граждан (на примере Республики Коми);
164. Инструменты обеспечения качества регионального управления на современном этапе (на примере Республики Коми).
165. Особенности осуществления контроля в контрактной системе: проблемы и пути их решения.
166. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок
167. Механизмы противодействия коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок.
168. Особенности осуществления контроля в сфере государственных и муниципальных закупок: проблемы и пути их решения.
169. Оценка эффективности контрактной системы: теория и практика
170. Закупки для государственных и муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства: особенности и проблемы.
171. Эмпирический анализ системы государственных и муниципальных закупок в Республике Коми.
172. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
173. Национальный режим в контрактной системе в сфере закупок: особенности реализации
174. Специальный инвестиционный контракт как инструмент контрактной системы
175. Система регулирования охраны труда и обеспечения безопасности в государственном и муниципальном управлении

176. Совершенствование подходов к оценке эффективности использования государственного имущества
177. Управление пространственным развитием: роль партнерства власти и бизнеса
178. Анализ состояния и проблем применения программно-целевого подхода в государственном управлении
179. Перспективы развития системы экономических взаимоотношений различных категорий хозяйств и предприятий агропромышленного комплекса (на примере Республики Коми)
180. Особенности инновационного развития сельского хозяйства Северного региона (на примере АПК Республики Коми)
181. Внедрение проектного управления в органах исполнительной власти Республики Коми: проблемы и пути их решения
182. Территории опережающего социально-экономического развития как инструмент стратегического управления
183. Антикоррупционный комплаенс в сфере закупок (на примере...)
184. Институциональные препятствия привлечению инвестиций в развитие городов России: эмпирический анализ
185. Обращение с отходами на муниципальном уровне: особенности реализации
186. Организация городского пассажирского транспорта: проблемы и пути их решения
187. Развитие системы благоустройства на муниципальном уровне.
188. Реструктуризация сферы жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (региона, муниципалитета)
189. Жилищно-коммунальные услуги в системе муниципального управления
190. Формирование механизма управления региональными инвестиционными проектами

#### **4.2. Рекомендации по подготовке ВКР**

План ВКР разрабатывается обучающимся и утверждается руководителем ВКР на основании задания в течение двух недель после его получения.

План ВКР включает следующие элементы:

- введение, в котором обосновывается актуальность темы, ее новизна, раскрывается степень разработанности темы в экономической науке, определяются объект, предмет, цель и задачи исследования;
- две-три главы основной части ВКР, где рассматриваются теоретические и практические вопросы изучаемой темы;

- заключение, содержащее результаты проведенной работы (теоретические выводы и практические рекомендации);
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

При составлении плана ВКР выпускником учитываются общие методические рекомендации, которые заключаются в следующем.

1. Введение, главы, заключение и список использованных источников и литературы являются обязательными элементами ВКР. Приложения являются рекомендуемым элементом работы.

2. План ВКР подчинен полному и всестороннему раскрытию темы и четко отражает ее содержание. В свою очередь, содержание ВКР соответствует теме работы, не выходит за ее пределы.

Во введении должна быть обоснована актуальность и своевременность темы выпускной квалификационной работы, показывается степень освещения тех или иных вопросов в литературе, перечисляются наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме, формируется и обосновывается отношение студента к научным точкам зрения (позициям).

Первая глава носит преимущественно теоретический характер. В теоретической части, на основании изучения соответствующих нормативных актов, литературных источников, научно-исследовательских работ и материалов, размещенных на официальных сайтах сети Internet должна быть раскрыта: сущность рассматриваемой проблемы, состояние ее решения на современном этапе и дан критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов на ее решение.

Вторая глава – методологическая, включает методологические подходы и способы исчисления показателей, характеризующих изучаемое явление или процесс. Назначением главы является характеристика исследуемого процесса, явления, представленного в теоретической части, но уже с прикладной точки зрения. В ней могут быть также рассмотрены показатели развития и совершенствования методологии изучаемой проблемы.

Третья глава – аналитическая, в которой проводятся расчетно-аналитические действия для решения поставленных задач по изучаемой проблеме или процессу. В ней определяются задачи и требования к решению вопроса, формулируются предложения по перспективе развития объекта исследования. Раскрываются конкретные методы решения проблемы. Выполняются практические расчеты, дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий (рекомендаций).

Логика основной части работы может быть иной. В главах могут быть представлены теоретико-методологическая и практическая часть.

В заключении подводятся итоги проделанной работы. Все разделы выпускной квалификационной работы завершаются краткими выводами, однако обобщенные результаты исследования представляются в заключении.

### **4.3. Объем и оформление выпускной квалификационной работы**

Объем ВКР включает 50-60 страниц машинописного текста, в которые входят все ее разделы, кроме приложений. Значительное отклонение ВКР от указанного объема (свыше 5 страниц) в сторону увеличения или уменьшения допускается только с разрешения научного руководителя.

Рукописное исполнение ВКР не разрешается.

Структура выпускной квалификационной работы содержит следующие разделы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть, структурированная по главам;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Таблицы, рисунки, чертежи, графики и другие дополнительные материалы, размещаемые в приложения к ВКР, должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм (формат А4) или наклеены на стандартные листы белой бумаги. Подписи и пояснения к ним помещаются с лицевой стороны.

Выпускная квалификационная работа должна быть самостоятельной, то есть содержать мысли автора, изложенные хорошим литературным языком. По ходу изложения следует избегать противоречий, безапелляционных заявлений. Не допускаются длинные рассуждения, повторения известных доказательств, обширные выписки из учебников, специальной литературы и других источников. В тексте не следует применять сокращенные слова, за исключением общепринятых.

Выпускник обязан делать сноски на используемые им литературные источники и нормативно-правовой материал. Сносками сопровождаются не только прямые цитаты, выделенные кавычками, но и любое заимствованное положение. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки на них (то есть плагиат) может быть основанием для снятия выпускной квалификационной работы с защиты, выставления неудовлетворительной оценки.

Все расчеты, выполняемые по ходу разработки выпускной квалификационной работы, приводятся в тексте с надлежащими обоснованиями и пояснениями, с указанием значимости и размерности величин, входящих в формулы. Формулы и уравнения рекомендуется выделять в отдельную строку. Формулы, представленные в работе, должны быть дополнены описанием входящих значений символов и коэффициентов. Для этого после формулы, начиная со слова «где», необходимо дать значение каждого символа и указать единицы измерения, в которых он выражается. Формулы следует нумеровать.

В тексте основной части следует помещать итоговые и наиболее важные материалы. Оригинальные расчеты должны приводиться полностью, а для однородных типовых подсчетов можно ограничиться таблицей окончательных данных. Результаты расчетов, как правило, оформляются в виде таблиц. Таблицы, содержащие первичные исходные данные и постоянные аналогичные расчеты при других исходных данных, следует помещать после списка литературы в виде приложений, с обязательной ссылкой на них в тексте.

Иллюстративный материал (схемы организационных структур управления, диаграммы, графики, логико-информационные схемы и др.) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него или в приложениях с соблюдением порядковой нумерации. В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому иллюстративному материалу.

Все иллюстрации в тексте необходимо именовать рисунками. Наименование и номер рисунка следует указывать под изображением.

Таблицы и рисунки могут иметь каждый сквозную нумерацию или допускается нумерация таблиц и рисунков в пределах главы. Главное требование – единообразие оформления во всей работе.

После распечатывания все листы работы должны быть сброшюрованы таким образом, чтобы исключалась возможность их выпадения при многократном прочтении и просмотре проверяющими лицами. Кроме того, выбор вида брошюровки должен обеспечить удобство в пролистывании всей работы (т.е. переплет не должен быть слишком жестким).

Текст выпускной квалификационной работы должен быть тщательно выверен выпускником. Автор несет полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим количеством опечаток не допускается к защите либо может быть снята с защиты.

Также автор несет ответственность за содержание ВКР, правильность приведенных данных, отсутствия. С целью удостоверения знания автором работы указанных требований работа им подписывается.

#### **4.4. Представление ВКР на кафедре**

Законченная работа представляется научному руководителю, который пишет отзыв, в котором отмечаются сильные и слабые стороны работы.

Научный руководитель оценивает соответствие подготовленности автора работы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, а также дает рекомендацию к ее защите.

Готовые работы представляются на выпускающую кафедру не позднее, чем за две недели до срока защиты, согласно даты предоставления готовой работы, указанной в задании на выполнение ВКР.

Выпускник обязан предоставить на кафедру следующие документы:

- текст работы в одном экземпляре, заверенный подписями, обозначенными на титульном листе;
- электронную версию текста работы в формате doc для проверки на плагиат;
- отзыв научного руководителя с личной подписью.

Выпускник может представить другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (опубликованные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и др.).

ВКР с отзывом научного руководителя и внешней рецензией, не позднее, чем за два дня до защиты, представляется в государственную экзаменационную комиссию.

#### **4.5. Рекомендации к составлению текста выступления на защиту ВКР**

Подготовка к защите и написание текста доклада для выступления на защите являются важными элементами оценки выпускника.

При подготовке к защите выпускник пишет тезисы своего доклада. Работа над тезисами начинается сразу после представления работы на кафедру и продолжается после ознакомления с отзывом руководителя ВКР и внешней рецензией.

При написании тезисов излагается не содержание работы по главам, а логика полученных результатов в процессе проведения собственных исследований выпускника по значимым результатам.

Доклад должен быть кратким (7–10 минут), но в то же время содержательным, создавать представление о работе в целом. С этой целью он строится по следующему плану:

1. Представление автора и темы ВКР.
2. Актуальность представленной темы и ее обоснование.

3. Степень разработанности темы в научной литературе.

4. Цель и задачи ВКР.

5. Основные результаты решения задач, которые были поставлены во введении, а также их обоснование.

В ходе доклада выпускнику необходимо особо отметить проблемные вопросы, которые были выявлены в ходе исследования данной темы, а затем изложить лично разработанные и обоснованные предложения по их разрешению.

Главное внимание в докладе должно быть заострено на ключевых моментах научной новизны и практической значимости выпускной квалификационной работы, их аналитическом обосновании. В заключении доклада нужно дать собственную оценку достигнутым результатам исследования и возможности их практического применения.

Для иллюстрации результатов ВКР используются мультимедийные презентации, разработанные с помощью компьютерной программы «Microsoft Office PowerPoint». Также доклад может быть иллюстрирован различными наглядными средствами – слайдами, плакатами, раздаточными материалами (включают в себя графики, схемы, таблицы, выполненные на листах формата А4, скрепленные и размноженные по количеству членов ГЭК).