

РЕГЛАМЕНТ  
работы рабочей группы по противодействию коррупции

1. Настоящий регламент определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции (далее - Рабочая группа) в государственном образовательном учреждении высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее - Академия).

2. Рабочая группа является совещательным коллегиальным органом, созданным в целях координации деятельности по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в Академии.

3. Принимаемые на заданиях Рабочей группы решения носят рекомендательный характер.

4. Основные направления деятельности Рабочей группы:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения Академии с учетом их специфики, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников и обучающихся Академии по проблемам коррупции;
- привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся Академии навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

5. На Рабочую группу возлагаются следующие функции:

- определение основных направлений в области противодействия коррупции и разработка плана мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- реализация мер, направленных на профилактику коррупции;
- распространение антикоррупционной информации среди работников, обучающихся и их законных представителей;
- рассмотрение обращений работников, обучающихся и их законных представителей о фактах коррупционных проявлений в Академии;
- экспертиза принимаемых в Академии локальных актов на предмет их соответствия антикоррупционному законодательству;
- контроль выполнения работниками своих должностных обязанностей в области противодействия коррупции;

- разработка на основании проведенных проверок рекомендаций, направленных на совершенствование антикоррупционной деятельности в Академии;

- организация работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- анализ причин коррупции, разработка и представление ректору Академии рекомендаций по устранению причин коррупции;

- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- принятие заявлений работников, обучающихся и их законных представителей о фактах коррупционных проявлений в Академии;

- информирование об антикоррупционной деятельности в Академии и воспитание всех участников образовательного процесса в области антикоррупционной политики;

- урегулирование возникающих конфликтов интересов.

6. В компетенцию Рабочей группы не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

7. В состав Рабочей группы входят представители от каждой категории работников (административно-управленческий персонал, профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал, иные категории работников) и представительного органа обучающихся Академии.

Количественный состав членов Рабочей группы и квот представительства от каждой категории работников и обучающихся определяется в приказе ректора Академии, составленном с учетом мнения Ученого совета Академии.

В состав Рабочей группы по согласованию на общественных начала могут входить представители учредителя Академии, органов государственной власти и органов местного самоуправления, научных общественных организаций.

8. Первоначальный персональный состав Рабочей группы определяется ректором Академии. Последующие составы членов Рабочей группы формируются по итогам выборов, проводимых на заседаниях трудовых коллективов структурных подразделений Академии и представительного органа обучающихся.

9. Члены Рабочей группы избираются сроком, как правило, на три года. Член Рабочей группы может быть переизбран неограниченное количество раз.

10. В случае увольнения (отчисления) члена Рабочей группы и окончания срока его избрания, полномочия такого члена в Рабочей комиссии досрочно прекращаются и проводятся новые выборы.

11. Члены Рабочей группы из своего состава избирают председателя заместителя председателя и секретаря.

12. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

13. Полномочия членов Рабочей группы:

13.1. Председатель:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

- на основе предложений членов Рабочей группы формирует программу работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует ректора Академии о результатах работы Рабочей группы;

- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками Академии обучающимися и их законными представителями по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

- дает соответствующие поручения членам Рабочей группы осуществляет контроль их выполнения;

- ведет и подписывает протокол заседания Рабочей группы.

13.2. Заместитель председателя Рабочей группы осуществляет полномочия, перечисленные в п. 13.1 настоящего Положения в отсутствие председателя рабочей группы.

13.3. Секретарь Рабочей группы:

- ведет протокол заседаний Рабочей группы;

- информирует председателя (заместителя председателя) о поступивших в Рабочую группу документах;

- информирует членов Рабочей группы о дате и времени заседаний;

- готовит запросы, документы, исходящие от Рабочей группы;

- обеспечивает учет и хранение документов Рабочей группы;

- совместно с председателем (заместителем председателя) решает организационные вопросы деятельности Рабочей группы.

13.4. Члены Рабочей группы:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы, плана ее работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений полномочий.

14. Заседания Рабочей группы проводятся не реже двух раз. Заседания могут проводиться как в открытой, так и закрытой форме.

15. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться работники Академии и обучающиеся и (или) их законные представители общественности.

16. Решения Рабочей группы принимаются на заседании простым большинством голосов присутствующих членов. Решения носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуется путем принятия соответствующих приказов и распоряжений Академии, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

17. Все члены Рабочей группы обязаны не разглашать затрагивающие честь и достоинство граждан, персональные данные, конфиденциальную информацию, ставшую известной им во время заседания Рабочей группы.