

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 02.12.2016 № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ
о магистерской диссертации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, выполненной в виде магистерской диссертации, и ее защите.

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказов Минобрнауки России об утверждении и введении в действие ФГОС ВПО по направлениям магистерской подготовки, Устава государственного образовательного учреждения высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – КРАГСиУ), иных нормативных локальных актов КРАГСиУ.

1.3. Магистерская диссертация представляет собой вид выпускной квалификационной работы, которая является самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя с возможностью привлечения одного или двух научных консультантов.

1.4. Магистерская диссертация представляется в виде, который позволяет судить о том, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна, актуальность и значимость. Результаты работы должны свидетельствовать о наличии у ее автора соответствующих компетенций в избранной области профессиональной деятельности.

1.5. В содержании диссертации должны быть отражены результаты теоретических и экспериментальных исследований, направленных на решение актуальных задач в избранной области профессиональной деятельности.

1.6. Магистерская диссертация выполняется студентом магистратуры самостоятельно, под руководством научного руководителя, по материалам, собранным за период обучения.

1.7. Магистерская диссертация имеет целью показать:

- уровень профессиональной подготовки выпускника по соответствующей магистерской программе;
- умение изучать и обобщать научные и информационные источники в соответствующей области знаний;

- способность самостоятельно проводить научные исследования, выполнять проектные работы, систематизировать и обобщать фактический материал;
- умение самостоятельно обосновывать выводы и практические рекомендации по результатам проведенных исследований.

2. Выбор и утверждение темы магистерской диссертации

2.1. Формулировка темы магистерской диссертации определяется студентом магистратуры совместно с научным руководителем, исходя из степени ее актуальности и целесообразности, научных интересов магистранта, соответствия направлениям научно-исследовательской работы КРАГСиУ.

2.2. Студенту магистратуры предоставляется право предложить собственную тему магистерской диссертации при наличии обоснования ее актуальности и целесообразности, либо заявки организации, учреждения, заинтересованных в проведении научно-исследовательских работ по данному направлению.

2.3. Формулировка темы магистерской диссертации должна соответствовать следующим критериям:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития избранной профессиональной области;
- основываться на проведенной научно-исследовательской и проектной работе в процессе обучения в магистратуре;
- учитывать степень разработанности и освещенности ее в научной литературе;
- интересами и потребностями организаций, на материалах которых выполнена работа.

2.4. После выбора темы магистерской диссертации магистрант подает заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой разрешить выполнение исследований по выбранной теме (приложение 1).

2.5. Закрепление за студентом магистратуры выбранной темы диссертационной работы и ее научного руководителя производится приказом ректора на основании выписки из заседания выпускающей кафедры об утверждении тем магистерских диссертаций.

2.6. Тема магистерской диссертации, пояснительная записка к выбору темы, план подготовки магистерской диссертации (наименования этапов выполнения диссертации, календарный график выполнения) отражаются в индивидуальном плане магистранта.

3. Научное руководство

3.1. При утверждении научных руководителей заведующий кафедрой учитывает соответствие кандидатуры научного руководителя направлению научно-исследовательской работы студента магистратуры.

3.2. Научное руководство включает:

- а) выявление научным руководителем степени подготовленности студента магистратуры к разработке выбранной темы магистерской диссертации;
- б) помощь в правильной формулировке темы магистерской диссертации, определении направления разработки темы, выборе понятийного и методологического аппарата, формулировании целей и задач магистерской диссертации, разработке ее структуры;
- в) рекомендации по использованию обязательной и дополнительной литературы, других источников;
- г) консультации по содержанию и оформлению диссертации;
- д) регулярный контроль за выполнением диссертации в целом;
- е) анализ подготовленной диссертации, указания и рекомендации по устранению недостатков и неточностей;

ж) своевременное информирование заведующего кафедрой в случае отклонения от графика подготовки диссертации, при возникновении проблем, способных поставить под вопрос завершение диссертации в установленный срок;

з) руководство всеми видами практики;

и) руководство научно-исследовательской работой студента магистратуры (участие в конференциях, научных семинарах и т.п.).

3.3. В случае необходимости научный руководитель по согласованию с заведующим кафедрой и руководителем магистерской программы может пригласить консультанта(ов) по отдельным вопросам диссертации.

3.4. После завершения работы над магистерской диссертацией научный руководитель готовит отзыв, в котором оцениваются теоретические знания и практические навыки студента магистратуры по исследуемой проблеме, проявленные им в процессе подготовки магистерской диссертации, указывается степень самостоятельности при проведении исследования, оценивается личный вклад студента магистратуры в обоснование выводов и предложений, уровень овладения компетенциями научно-исследовательской работы. Заканчивается отзыв выводом о возможности/невозможности допуска студента магистратуры к защите магистерской диссертации.

4. Требования к содержанию и объему магистерской диссертации

4.1. Содержание магистерской диссертации должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта и включать в себя:

- обоснование выбора цели, задач, объекта и предмета исследования, выполненные на основе обзора источников научной информации, включая периодические научные издания, материалы научных конференций, семинаров и т.п.;

- теоретическую и практическую части, включающие методологию, методы и средства исследования;

- получение новых результатов, имеющих научную новизну и теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;

- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках и др.;

- анализ полученных результатов;

- выводы и рекомендации;

- библиографический список;

- приложения (при необходимости).

4.2. Магистерская диссертация не должна иметь учебный или компилятивный характер.

4.3. Примерный объем основной части магистерской диссертации составляет 80–100 стр.

4.4. Объем графического и иллюстрированного материала согласовывается студентом магистратуры с научным руководителем диссертации.

5. Требования к структуре и оформлению магистерской диссертации

5.1. Структура

5.1.1. Магистерская диссертация должна состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист;

- содержание с указанием номеров страниц;

- введение;

- основная часть;

- заключение;

- библиографический список;

- приложения.

5.2. Титульный лист

5.2.1. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 2.

5.3. Содержание

5.3.1. В содержание включают номера и заголовки структурных элементов, глав и параграфов текстового документа.

5.3.2. Заголовки структурных элементов, глав и параграфов в содержании должны повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке не допускается.

5.3.3. Номера и заголовки параграфов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно номеров глав.

5.3.4. После каждого заголовка ставят отточие и приводят номер страницы, на которой начинается данный раздел.

5.4. Введение

5.4.1. Во введении к магистерской диссертации должны быть сформулированы:

- Актуальность темы исследования;
- Степень разработанности темы;
- Цель и задачи исследования;
- Объект и предмет исследования;
- Методы исследования;
- Элементы научной новизны диссертации;
- Практическая значимость исследования;
- Апробация результатов исследования;
- Структура диссертации.

5.4.2. Необходимым требованием, предъявляемым к магистерской диссертации, является наличие научной новизны.

5.4.3. Уровень научной новизны магистерской диссертации определяется степенью соответствия результатов исследования следующим критериям:

- а) Разработка нового теоретического положения, относящегося к объекту и/или предмету исследования.
- б) Совершенствование (модификация) существующих моделей или методов решения научно-исследовательских задач, относящихся к объекту и/или предмету исследования.
- в) Применение уже известных моделей и методов к новой предметной области, позволяющее получить новые знания об исследуемом объекте.
- г) Усовершенствование известного элемента системы управления, относящегося к предмету исследования и к данному объекту исследования

5.4.4. Объем введения 3–5 страниц.

5.5. Основная часть

5.5.1. Основная часть диссертации должна быть разбита на главы, структурированные по параграфам, в соответствии с задачами исследования, поставленными во введении.

5.5.2. Между главами должна быть логическая взаимосвязь, материал внутри глав должен излагаться в четкой логической последовательности. Каждая глава заканчивается краткими выводами. Названия глав должны точно отражать их основное содержание и не могут повторять название диссертации.

5.5.3. Основная часть содержит критический анализ состояния проблемы, предлагаемые способы решения проблемы, проверку и подтверждение результатов исследования с указанием практического приложения результатов и перспектив, которые открывают итоги диссертационного исследования.

5.5.4. При написании диссертации магистрант обязан делать ссылки на источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок на них, а также его прямое цитирование без использования кавычек.

5.5.5. Основная часть, как правило, должна состоять не более, чем из трех глав.

5.6. Заключение

5.6.1. Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Здесь даются выводы и обобщения, вытекающие из всей работы; рекомендации; указываются пути дальнейших исследований в рамках данной проблемы. Объем заключения 2–3 страницы.

5.7. Оформление подстрочных ссылок

5.7.1. Подстрочные ссылки печатают с абзацного отступа и отделяют от основного текста чертой. В качестве знака ссылки применяют арабские цифры. Ссылки нумеруют в последовательном порядке на каждой странице. Если на одной странице делается несколько ссылок на один источник пишут: «Там же.- С. 10». На каждой следующей странице нумерация ссылок начинается сначала.

5.8. Библиографический список

5.8.1. *Библиографический список* формируется из библиографических описаний на документы, собранных по теме и практически изученных. В него необходимо включать и документы, на которые сделаны ссылки в работе.

5.8.2. В библиографическом списке рекомендуется использовать сквозную нумерацию и следующую последовательность источников: в первую часть включают нормативно-правовые акты (кодексы, законы, указы, постановления, распоряжения и т.п.), во вторую часть – научные исследования (монографии, статьи и т.п.). В первой части списка собранные нормативно-правовые акты систематизируются по их видам и располагаются в обратной хронологии. Документы, не имеющие официального источника публикации, в библиографический список не включаются. Во второй части списка документы располагаются по алфавиту. Все источники нумеруются в общем порядке арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа.

5.8.3. В библиографический список могут быть включены электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Библиографическое описание электронных ресурсов оформляется в соответствии с ГОСТом 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. Для электронных ресурсов удаленного доступа также приводят примечание о режиме доступа (URL), информацию о протоколе доступа (HTTP и др.), а также приводят сведения о дате обращения.

5.8.4. Библиографический список помещают в конце текстового документа перед приложениями.

5.8.5. Количество источников информации, включенных в библиографический список, должно быть не менее 100.

5.8.6. Оформляется библиографический список в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 “Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления”.

5.9. Приложения

5.9.1. В Приложения следует помещать вспомогательный материал, необходимый для более полного освещения темы выполняемой работы. Приложения следует располагать в последовательности, определяемой степенью значимости материала, либо в порядке появления на них ссылок в тексте.

5.9.2. Каждое Приложение начинают с новой страницы и снабжают содержательным заголовком, обязательно сопровождаая его словом ПРИЛОЖЕНИЕ.

5.9.3. Если Приложений более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами в порядке возрастания. При необходимости текст приложений может быть разбит на разделы, подразделы, пункты, которые следует нумеровать в пределах каждого приложения. Имеющиеся в тексте приложения таблицы и иллюстрации следует нумеровать в пределах каждого приложения.

5.10. Список условных обозначений (сокращений)

5.10.1. Принятые в работе малораспространённые сокращения, условные обозначения, символы и единицы должны быть представлены в виде отдельного списка.

5.10.2. Перечень должен располагаться в виде столбца: слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа должна помещаться их детальная расшифровка.

Например:

ГФЗ – государственный фонд занятости;

МРОТ – минимальный размер оплаты труда;

СВА – Союз ветеранов Афганистана.

6. Техническое оформление текста диссертации

6.1. Магистерская диссертация должна быть представлена в машинописном и электронном вариантах.

6.2. Титульный лист и содержание не нумеруются; нумерация начинается с введения (с третьей страницы), номер страницы проставляется в правом верхнем углу арабскими цифрами без точки.

6.3. Текст работы в электронной версии выполняется в программе Microsoft Word. Параметры страниц: верхнее поле – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; межстрочный интервал – 1,5; количество строк на странице – не более 30 (размер шрифта – 14 пунктов; гарнитура – Times New Roman). Текст форматируется по ширине.

6.4. После названий глав, параграфов, разделов, подразделов точки не ставятся. Названия форматируются по центру. Начертания заголовков должны быть единообразны для определённого раздела. Например: все главы – прописные полужирные буквы, параграфы – строчные полужирные и т.д.

6.5. Варианты выделения текстовых фрагментов и возможности их использования.

Формы выделения:

- *курсив*;

- **р а з р я д к а**;

- подчёркивание;

- **жирный шрифт**.

Элементы текста, как правило, выделяемые:

- важные термины;

- наиболее важные элементы определений (или определения в целом);

- наиболее важные цитаты;

- наиболее важные компоненты рассуждений (особенно в полемике);

- элементы графико-организационные: вводные слова, называющие порядок изложения (*во-первых*, *во-вторых* и др.); цифры и буквы, являющиеся элементами рубрикации.

6.6. Все таблицы и рисунки должны иметь заголовки, отформатированные по центру строки. Заголовок таблицы располагается над ней, а рисунка – под ним. Рисунки и таблицы должны быть пронумерованы (нумерация сквозная по всей работе), а в тексте работы должна быть ссылка на таблицу или рисунок.

7. Подготовка к защите

7.1. Выполнение магистерской диссертации производится в соответствии индивидуальным планом магистранта.

7.2. Выпускающая кафедра организует и проводит предзащиту магистерских диссертаций не позднее, чем за месяц до назначенной даты защиты. На предзащите должны быть созданы условия для выступления магистрантов с докладами.

7.3. По результатам предзащиты принимается решение о допуске к защите магистерской диссертации.

7.4. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до защиты, на кафедру представляется завершенная магистерская диссертация. К диссертации должен быть приложен отзыв научного руководителя.

7.5. Представленная к защите магистерская диссертация передается рецензенту, назначенному приказом ректора из числа преподавателей КРАГСИУ (смежных кафедр) или внешних специалистов сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю магистерской диссертации.

7.6. Рецензия пишется в произвольной форме и должна отражать следующие положения:

- актуальность темы, теоретический уровень и практическая значимость;
- глубина и оригинальность решения поставленных вопросов;
- оценка готовности такой работы к защите;
- степень соответствия диссертации требованиям к выпускным квалификационным работам магистратуры.

7.7. Магистерская диссертация может быть представлена к защите и при наличии отрицательной рецензии. Защита такой диссертации осуществляется с обязательным приглашением на нее рецензента.

7.8. Студент вправе представлять на защиту дополнительные рецензии от специалистов соответствующего профиля и справки, подтверждающие внедрение результатов в практику.

8. Защита диссертации

8.1. Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) является частью государственной итоговой аттестации выпускников магистратуры.

8.2. Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

8.3. Основной задачей ГЭК является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускника магистратуры на основании экспертизы содержания магистерской диссертации и оценки умения студента магистратуры представлять и защищать ее основные положения.

8.4. Магистерская диссертация оценивается по следующим критериям:

- степень актуальности;
- степень научной новизны;
- уровень теоретической проработки проблемы;
- полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;
- степень самостоятельности разработки путей решения проблемы;
- возможность практической реализации.

8.5. Защита диссертации должна носить характер дискуссии и проходить при высокой требовательности, принципиальности и сохранении общепринятой научной этики. Право задавать вопросы студенту магистратуры и участвовать в дискуссии имеют все присутствующие на защите магистерской диссертации. Первоочередным правом задавать вопросы пользуются члены комиссии. Очередность устанавливается председателем комиссии.

8.6. Студент магистратуры в течение отведенного ему времени излагает основные положения диссертации, затем отвечает на вопросы членов ГЭК, присутствующих. Далее председательствующий предоставляет слово научному руководителю студента магистратуры. В своем выступлении научный руководитель раскрывает отношение студента магистратуры к работе над диссертацией, его способность к научной работе, деловые качества. При отсутствии на заседании ГЭК научного руководителя студента магистратуры председательствующий зачитывает его отзыв на выполненную диссертационную работу. Далее председательствующий зачитывает рецензию на выполненную диссертацию (либо дает слово рецензенту, в случае его присутствия на защите) и предоставляет студенту магистратуры слово для ответа на замечания. Затем начинается научная дискуссия, в которой имеют право участвовать все присутствующие на защите.

8.7. Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК открытым голосованием ее членов простым большинством голосов. Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

8.8. Протоколы заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите магистерской диссертации ведутся по установленной форме.

8.9. При успешной защите магистерской диссертации, решением Государственной экзаменационной комиссии магистранту присваивается квалификация (степень) магистра и выдается диплом (с приложением) магистра.

Заведующему кафедрой государственного
и муниципального управления
Коми республиканской академии
государственной службы и управления
канд.экон.наук, доц. Ткачеву С.А.
студента магистратуры

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу утвердить мне тему магистерской диссертации _____

(формулировка темы)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись студента

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Факультет управления

Кафедра государственного и муниципального управления

Допустить к защите
Зав. кафедрой
_____ С.А. Ткачёв
“ ____ ” _____ 2017 г.

Магистерская диссертация

тема

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень высшего образования – магистратура)

Исполнитель:

(ф.и.о. полностью, № группы)

Научный руководитель:

(уч. степень, уч. звание, ф.и.о.)

Сыктывкар
2017