

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 29.12.2016 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, восстановления
и отчисления студентов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», утверждено Приказом Минобрнауки России от 24.02.1998 № 501;
- Уставом Коми республиканской академии государственной службы и управления (далее – академия, КРАГСиУ);
- иными локальными актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуру перевода, восстановления и отчисления студентов КРАГСиУ.

1.3. Процедурные вопросы, связанные с переводом, восстановлением или отчислением должны решаться в течение 10 рабочих дней со дня подачи студентом заявления.

2. Порядок перевода

2.1. Перевод студентов в КРАГСиУ возможен только из вузов, имеющих государственную аккредитацию. Перевод в КРАГСиУ студента из неаккредитованного вуза возможен только с согласия ректора КРАГСиУ.

2.2. Перевод студента из одного вуза в другой производится с согласия ректоров обоих вузов и при наличии вакантных мест.

2.3. Перевод студента, обучающегося по целевой контрактной подготовке, из одного вуза в другой, а также с одной ОПОП на другую в

КРАГСиУ, осуществляется только с согласия организации (предприятия), направившей студента на обучение.

2.4. Перевод студента в КРАГСиУ осуществляется на основании аттестации, которая проводится, как правило, путем рассмотрения справки установленного вузом образца об обучении (или копии зачетной книжки). При необходимости деканат устанавливает иную процедуру аттестации, согласуя ее с соответствующей кафедрой.

2.5. По итогам аттестации издается распоряжение проректора по учебной и воспитательной работе КРАГСиУ, в котором указывается академическая задолженность, возникшая в результате разницы в учебных планах, а также сроки ее ликвидации.

2.6. При переводе студента КРАГСиУ перезачитываются полностью или частично результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и/или отдельным практикам, в соответствии с представленными документами об обучении в другом вузе.

2.7. При положительном решении вопроса о переводе в академию из другого вуза деканат выдает студенту справку установленного образца (Приложение).

2.8. Приказ о зачислении студента в КРАГСиУ в связи с переводом издается ректором после получения документа об образовании справки установленного вузом образца об обучении (деканат сверяет ранее сданную копию зачетной книжки со справкой установленного образца), которые прилагаются к личному заявлению студента.

До получения документов приказом ректора или распоряжением проректора по учебной и воспитательной работе студент может быть допущен к посещению занятий.

В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода и- ... вуза, на направление подготовки ..., на ... курс, на ... форму обучения».

2.9. В КРАГСиУ формируется личное дело на студента, зачисленного в порядке перевода.

2.10. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка. В зачетную книжку вносятся записи о перезачтенных дисциплинах, курсовых работах и проектах, практиках.

2.11. Студенту может быть отказано в переводе КРАГСиУ в следующих случаях:

- если он переводится на первую сессию первого курса;
- при значительной разнице в учебных планах КРАГСиУ и другого вуза;
- по иным основаниям.

2.12. Перевод студента из КРАГСиУ в другой вуз проводится на основании личного заявления студента об отчислении в связи с переводом и представленной справки установленного образца из принимающего вуза.

На основании представленной справки и заявления студента в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ...». Из личного дела извлекается и выдается на руки запрашиваемый документ об образовании и

выдается справка установленного вузом образца об обучении. В личном деле остается заверенная копия выданного документа об образовании, выписка из приказа об отчислении, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

2.13. Переход студента с одной основной ОПОП на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри КРАГСиУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением (п.2.4-2.6) и Уставом КРАГСиУ по заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

При переходе студента с одной ОПОП на другую ректора КРАГСиУ издает приказ с формулировкой «переведен с ... курса обучения по направлению подготовки ... на ... курс и форму обучения по направлению подготовки ...».

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора или проректора по учебной и воспитательной работе и печатью КРАГСиУ, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.14. Перевод студентов КРАГСиУ осуществляется 2 раза в год: с 1 июля до 1 октября, а также в межсессионный период – с 10 января по 7 февраля текущего учебного года.

3. Порядок восстановления

3.1. В число студентов КРАГСиУ могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из КРАГСиУ.

3.2. Подавшему заявление о восстановлении может быть отказано в восстановлении в КРАГСиУ по следующим причинам:

- за грубые и неоднократные нарушения требований, предъявляемых студентам Уставом академии и иными локальными актами, во время его обучения до отчисления;
- при длительном перерыве в учебе (более 5 лет).

3.3. Восстановление в число студентов производится в те же сроки, что и перевод из другого вуза.

3.4. Лица, отчисленные ранее из числа студентов, обращаются в соответствующий деканат с личным заявлением о восстановлении, написанном на имя ректора КРАГСиУ, по следующей форме: «Прошу восстановить меня на ... курс ... на направление подготовки ... факультета на ... форму обучения».

Рассмотрение возможности восстановления рассматривается деканом или заведующим ОЗО в каждом конкретном случае совместно с руководителем ОПОП, составляющие академическую разницу. Решение о восстановлении принимает ректор академии.

3.5. Восстановление лица, отчисленного из академии, в число студентов проводится не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.6. После ликвидации академической задолженности издается приказ ректора с формулировкой «Зачислить в порядке восстановления...».

4. Порядок отчисления

4.1. Отчисление студентов оформляется приказом ректора по представлению декана факультета.

4.2. Студент может быть отчислен из КРАГСиУ:

4.2.1. за неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся;

4.2.2. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана;

4.2.3. по собственному желанию;

4.2.4. в связи с получением образования.

4.3. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОПОП и/или отчисленным из академии выдается справка установленного вузом образца об обучении или о периоде обучения по установленному академией образцу в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

4.4. Не допускается отчисление студентов во время из болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, за исключением отчисления по собственному желанию.

Угловой штамп вуза

Дата выдачи
и регистрационный
номер _____

СПРАВКА

Выдана

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной

(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений высшего образования)

после предъявления документа об образовании и справки установленного вузом образца об обучении.

Ректор (проректор)

(подпись)

(расшифровка подписи)