

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАО ДА ВЕСЬКОДЛЫНЫ ВЕЛОДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупода велодан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 26.10.2017 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о курсовой работе (далее – Положение) определяет порядок подготовки курсовой работы и процедуру ее защиты по образовательным программам бакалавриата и магистратуры государственного образовательного учреждения высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом Академии;

– иными локальными актами Академии.

1.3. Курсовая работа представляет собой самостоятельную научно-исследовательскую работу и выполняется с целью формирования у

обучающегося навыков научно-исследовательской работы, повышения уровня его профессиональной (теоретической и практической) подготовки, более глубокого усвоения учебной дисциплины, развития умения и интереса к самостоятельной работе с научной и справочной литературой.

1.4. Курсовая работа выполняется по дисциплине (модулю) в соответствии учебным планом осваиваемой образовательной программы.

Курсовая работа может выполняться по нескольким дисциплинам (модулям), иметь междисциплинарный характер.

1.5. Требования к объему и содержанию курсовой работы различаются в зависимости от уровня образования.

1.6. Требования к содержанию, структуре, объему, порядку выполнения и оформлению курсовой работы определяются в методических указаниях по написанию учебно-научных работ, разрабатываемых Академией самостоятельно.

2. Тема курсовой работы

2.1. Примерный перечень тем курсовых работ и критерии оценки по результатам выполнения утверждаются в структуре рабочей программы дисциплины, по которой запланировано ее выполнение в соответствии с утвержденным учебным планом.

2.2. Тема курсовой работы обучающегося и научный руководитель утверждаются приказом на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заведующим кафедрой (Приложение 1).

2.3. Обучающиеся имеют право предложить свою тему курсовой работы.

2.4. При повторном прохождении промежуточной аттестации по желанию обучающегося на основании личного заявления и по согласованию с заведующим кафедрой ему может быть установлена иная тема курсовой работы.

3. Руководство подготовкой курсовой работы

3.1. Непосредственное руководство курсовой работой осуществляет научный руководитель, назначенный приказом ректора (далее – руководитель).

3.2. Руководителями курсовых работ назначаются преподаватели Академии, а также практики, имеющие опыт работы в отрасли, в том числе и работающие в Академии на условиях совместительства.

3.3. Контроль за ходом и качеством подготовки курсовой работы осуществляется руководителем.

3.4. Смена руководителя, а также корректировка темы допускаются не позднее, чем за 2 месяца до прохождения промежуточной аттестации.

Корректировка темы и/или смена руководителя рассматривается на основании личного заявления обучающегося с указанием причины (Приложение 2).

3.9. Руководитель обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в подготовке графика выполнения курсовой работы, в подборе литературы и фактического материала;

- содействовать обучающемуся в выборе методики исследования/осуществления проекта;

- совместно с обучающимся определять примерные этапы работы над темой;

- осуществлять систематический контроль хода и качества подготовки курсовой работы;

- произвести оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;

- предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельной проверки текста до ее сдачи;

- предоставить письменный отзыв о курсовой работе обучающегося не позднее чем за 3 календарных дня до защиты (Приложение 3).

3.10. Руководитель имеет право:

- выбрать форму организации взаимодействия с обучающимся, в том числе согласовать разработанный обучающимся план подготовки курсовой работы и установить периодичность личных встреч или иных контактов;

- требовать, чтобы обучающийся своевременно выполнял этапы подготовки курсовой работы с учетом полученных рекомендаций;

- при написании отзыва на курсовую работу принять во внимание соблюдение обучающимся сроков сдачи проекта работы и окончательного текста;

- не допустить к защите курсовую работу, имеющую объем заимствований более 50%.

4. Порядок аттестации по курсовым работам и оформления ее результатов

4.1. Законченная и полностью оформленная работа и ее электронная копия не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии сдается в библиотечно-информационный центр Учебно-методического управления Академии для регистрации и передачи руководителю для проверки и предварительной оценки. Обучающиеся заочной формы обучения представляют курсовую работу не позднее дня начала очередной сессии.

4.2. Руководитель проверяет работу, готовит отзыв. При условии законченного оформления и положительной оценки содержания работа допускается к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется на кафедру в срок, не позднее 4-х дней до защиты. Готовая курсовая работа сдается на кафедру в сброшюрованном виде (отзыв руководителя и результаты проверки на наличие плагиата не прошиваются, а вкладываются в курсовую работу).

4.3. Защита курсовой работы проводится для обучающихся по очной форме до начала прохождения промежуточной аттестации, для обучающихся по заочной форме – в период учебно-экзаменационных сессий.

4.4. В состав комиссии по защите курсовой работы входят научные руководители курсовых работ и лица, назначенные заведующим кафедрой.

4.5. К защите обучающийся готовит устное выступление не более чем на 7–10 минут. Выступление на защите курсовой работы должно:

- быть четким и лаконичным;
- демонстрировать знания по освещаемой проблеме;
- содержать четко выделенный объект исследования, его предмет и гипотезу, а также обоснование актуальности рассматриваемой темы;
- освещать выводы и результаты проведенного эмпирического исследования (при его наличии);
- содержать наглядно-иллюстративный материал: схемы, таблицы, графики и пр.

4.6. Формой аттестации обучающегося по курсовой работе является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка за курсовую работу выставляется комиссией по результатам защиты в протокол, зачетную ведомость и зачетную книжку (неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не вносится).

4.7. Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

5. Порядок хранения и использования курсовых работ

5.1. После прохождения процедуры защиты курсовая работа с отзывом научного руководителя передается на хранение в архив библиотечно-информационного центра Учебно-методического управления Академии и хранится согласно утвержденной номенклатуре дел.

5.2. Тексты курсовых работ, за исключением текстов работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Академии в соответствии с Порядком, утвержденным Академией самостоятельно.

5.3. Доступ к текстам курсовым работам обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся Ученым советом.

Заведующему кафедрой _____
наименование кафедры

Ф.И.О. заведующего кафедрой

обучающегося _____
факультет

по направлению подготовки _____
направление подготовки

_____ формы обучения, № _____ группы
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить следующую тему курсовой работы:

« _____

_____»

по дисциплине (модулю) _____.

Согласовано:

Научный руководитель

_____ Ф.И.О.

_____ Подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ Подпись обучающегося

Заведующему кафедрой _____
наименование кафедры

Ф.И.О. заведующего кафедрой

обучающегося _____
факультет

по направлению подготовки _____

направление подготовки

_____ формы обучения, № _____ группы

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести корректировку/изменить утвержденную тему курсовой работы на тему: « _____

_____»

В СВЯЗИ С _____

Согласовано:

Научный руководитель

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись обучающегося

Заведующему кафедрой _____
наименование кафедры

Ф.И.О. заведующего кафедрой

обучающегося _____
факультет

по направлению подготовки _____

направление подготовки

формы обучения, № _____ группы

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить научным руководителем курсовой работы:

« _____

_____»

В СВЯЗИ С _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись обучающегося

Рекомендации по написанию отзыва на курсовую работу

В отзыве даются следующие характеристики:

- характеристика обучающегося в период подготовки курсовой работы (обязательно);
- актуальность темы работы/проекта;
- соответствие содержания работы/проекта поставленным целям и задачам;
- полнота и качество разработки темы в целом и отдельных ее частей;
- уровень самостоятельности и творчества автора работы/проекта;
- степень эффективности методологии и методики исследования, избранной автором работы/проекта;
- качество и содержательность информационной базы исследования, проведенного автором работы/проекта;
- умение автора работы/проекта работать с нормативными документами и иными источниками информации, делать обоснованные выводы;
- систематичность и грамотность изложения материала;
- достоинства и недостатки работы/проекта.