

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

«ЖАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»

вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Т.А. Федорова

2017

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки – *40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ*

Направленность (профиль) – *Правовое регулирование государственной гражданской службы и правоохранительной деятельности*

Уровень высшего образования – *магистратура*

Форма обучения – *очная, заочная*

Сыктывкар

2017

Составители:

канд. юрид. наук, доцент, декан юридического факультета О.В. Воронцова,
канд. юрид. наук, доцент, зав. кафедрой уголовного права и криминологии
В.В. Воробьев, канд. юрид. наук, доцент, зав. кафедрой конституционного и
муниципального права Попова В.В.

Обсуждена и одобрена

на заседании кафедры ГосПД
(решение от «27» октября 2017 г. № 3),
с изменениями и дополнениями
(решение от «__» _____ 20__ г. № ____,
от «__» _____ 20__ г. № __)

на заседании кафедры УПиК
(решение от «25» октября 2017 г. № 4),
с изменениями и дополнениями
(решение от «__» _____ 20__ г. № ____,
от «__» _____ 20__ г. № __)

на заседании кафедры КиМП
(решение от «25» октября 2017 г. № 4),
с изменениями и дополнениями
(решение от «__» _____ 20__ г. № ____,
от «__» _____ 20__ г. № __)

Начальник библиотечно-
информационного центра
«27» октябрь 2017 г.



А.С. Екимова

© Воронцова Оксана Викторовна, 2017
© Воробьев Виктор Викторович, 2017
© Попова Виктория Валерьевна, 2017
© Коми республиканская академия государственной службы и управления, 2017

СОДЕРЖАНИЕ:

Введение	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Цели и задачи итоговой аттестации	5
1.2 Место итоговой аттестации в структуре освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)	5
1.3 Объем и содержание итоговой аттестации	5
1.4 Материально-техническое обеспечение проведения итоговой аттестации	6
2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ, ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ	7
2.1 Требования к выпускной квалификационной работе	7
2.2 Выбор и утверждение темы ВКР	7
2.3 Организация работы по написанию ВКР	8
2.4 График выполнения отдельных этапов ВКР	10
2.5 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	10
2.6 Перечень рекомендуемой литературы	11
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	24
3.1 Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы	24
3.2 Критерии и шкалы оценивания аттестационных испытаний	26
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	30
4.1 Примерная тематика выпускных квалификационных работ	30
4.2 Рекомендации по подготовке ВКР	32
4.3 Объем и оформление выпускной квалификационной работы	33
4.4 Представление ВКР на кафедру	35
4.5 Рекомендации к составлению текста выступления на защиту ВКР	36

ВВЕДЕНИЕ

Программа итоговой аттестации разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 030900.68 (40.04.01) Юриспруденция (уровень высшего образования – магистратура), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 № 1763;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратура, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301;

– локальными актами ГОУ ВО КРАГСиУ.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач, оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы и степени овладения необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Основными **задачами** итоговой аттестации являются: проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе, оценка уровня сформированности у выпускника необходимых компетенций, степени владения выпускником теоретическими знаниями, практическими навыками и умениями в области юриспруденции.

1.2. Место итоговой аттестации в структуре освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

«Итоговая аттестация» относится к Блоку 3 в структуре образовательной программы, в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемый Министерством образования и науки Российской Федерации.

Итоговая аттестация – завершающий этап подготовки обучающегося по направлению подготовки «Юриспруденция».

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие полный курс теоретического обучения и успешно выполнившие учебный план образовательной программы.

1.3. Объем и содержание итоговой аттестации

Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме аттестационного испытания:

– защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Объем итоговой аттестации, включая подготовку к защите и процедуру защиты, составляет 6 ЗЕ (4 недели)

1.4. Материально-техническое обеспечение проведения итоговой аттестации

Для проведения итоговой аттестации используется материально-техническая база Академии. Место проведения утверждается расписанием аттестационных испытаний и доводится до сведения обучающихся и экзаменационной комиссии за месяц до даты проведения.

Для проведения процедуры защиты закрепляется аудитория с мультимедийным оборудованием (проектор, ноутбук) с доступом в Интернет с целью наглядного представления основных результатов подготовки обучающимся магистерской диссертации.

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ, ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

2.1. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Магистерская диссертация должна свидетельствовать о способности и умении обучающегося:

- решать практические задачи на основе применения теоретических знаний;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников;
- выявить управленческую задачу в сфере профессиональной деятельности;
- решить управленческую задачу с использованием аналитических методов с помощью современных информационных технологий;
- грамотно и логично излагать материал, делать обоснованные выводы по результатам исследования.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы, и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов.

2.2. Выбор и утверждение темы ВКР

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается выпускающими кафедрами с учетом ежегодной корректировки, и утверждается на заседании кафедры. Тематика выпускных квалификационных работ должна отражать основные сферы и направления деятельности выпускников в соответствии с профилем подготовки, а также соответствовать последним изменениям действующего законодательства.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему выпускной квалификационной работы исходя из научного или практического интереса.

При этом он может руководствоваться примерным перечнем тем, предложенным кафедрой.

Обучающийся, желающий выполнить выпускную квалификационную работу на тему, не предусмотренную примерным перечнем, должен обосновать свой выбор и получить согласие научного руководителя и утверждение заведующего кафедрой.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать свои авторские позиции; использовать действующие нормативные правовые акты, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

2.3. Организация работы по написанию ВКР

Организация подготовки и защита ВКР включает в себя следующие этапы:

- 1) ознакомление обучающихся с требованиями, предъявляемыми к написанию и защите;
- 2) выбор и утверждение темы;
- 3) выдача задания на выполнение;
- 4) составление графика подготовки и оформления;
- 5) разработка плана работы;
- 6) сбор и обработка информации по теме исследования;
- 7) написание и оформление работы;
- 8) допуск выпускной квалификационной работы к защите;
- 9) разработка тезисов доклада на защиту;
- 10) защита магистерской диссертации.

Работа обучающегося по написанию ВКР по выбранной теме осуществляется под руководством научного руководителя. Для получения разрешения для написания работы по выбранной теме и закрепления научного руководителя обучающийся оформляет заявление на имя заведующего кафедрой.

Тема ВКР и научный руководитель закрепляются приказом ректора на основании согласованного личного заявления обучающегося.

В функции руководителя ВКР входит:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в подготовке графика выполнения ВКР, проекта ВКР, первого варианта ВКР, в подборе литературы и фактического материала;

- содействовать обучающемуся в выборе методики исследования;
- совместно с обучающимся определять примерные этапы работы над темой;
- осуществлять систематический контроль хода и качества подготовки ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения обучающимися графика выполнения ВКР;
- давать обучающемуся рекомендации по содержанию ВКР;
- производить оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- после завершения подготовки ВКР предоставить письменный отзыв о работе обучающегося, с обязательной характеристикой работы обучающегося в период написания ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися – отзыв об их совместной работе. Отзыв предоставляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты ВКР.

Руководитель ВКР имеет право:

- выбрать форму организации взаимодействия с обучающимся, в том числе согласовать разработанный обучающимся план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- требовать от обучающегося своевременного выполнения этапов подготовки ВКР с учетом полученных рекомендаций;
- при написании отзыва на ВКР принять во внимание соблюдение обучающимся сроков сдачи проекта ВКР и окончательного текста, а также выполнение согласованных с руководителем планов подготовки соответствующих работ;
- участвовать в заседании экзаменационной комиссии при защите ВКР.

Обязанности обучающегося в ходе выполнения ВКР:

- обосновать актуальность выбранной темы исследования;
- сформулировать цели и задачи исследования;
- определить структуру работы;
- определить перечень основной литературы, подлежащий теоретическому исследованию и анализу;
- готовить материалы по главам ВКР и своевременно представлять их научному руководителю;
- оформлять материалы ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Работа допускается к защите при наличии отзыва научного руководителя и внешней рецензии.

2.4. График выполнения отдельных этапов ВКР

Выполнение выпускной квалификационной работы должно осуществляться в установленные сроки с последовательным выполнением отдельных этапов работы.

График должен предусматривать следующие этапы:

1. выбор темы ВКР и согласование её с руководителем;
2. подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление предварительной библиографии;
3. составление плана ВКР и согласование его с руководителем;
4. разработка и представление научному руководителю на проверку части (частей) или главы (глав) работы;
5. подготовка и согласование с научным руководителем основных выводов и предложений;
6. сдача ВКР на проверку научному руководителю;
7. написание отзыва научным руководителем;
8. ознакомление с отзывом;
9. завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии;
10. представление окончательной редакции ВКР заведующему выпускающей кафедрой;
11. предварительная защита ВКР.

Как правило, за месяц до начала работы экзаменационной комиссии (далее – ЭК), выпускающая кафедра совместно с научными руководителями ВКР проводят промежуточную аттестацию работ обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие задания в сроки, установленные графиком, не аттестуются. Решение о допуске таких обучающихся к дальнейшей подготовке ВКР принимается деканатом факультета совместно с заведующим выпускающей кафедрой и научным руководителем в индивидуальном порядке.

2.5. Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ приказом ректора академии создается экзаменационная комиссия (ЭК).

Порядок защиты:

1. Представление обучающегося секретарем ЭК членам комиссии и присутствующим.

2. Доклад обучающегося (возможно с использованием наглядных материалов и мультимедийных средств) об основных результатах выпускной квалификационной работы в пределах 10 минут.

3. Ответы обучающегося на вопросы членов ЭК и присутствующих после доклада.

4. Оглашение отзыва руководителя ВКР и внешней рецензии секретарем комиссии. Если руководитель присутствует на защите ВКР, то он лично оглашает свой отзыв.

5. Ответы выпускника на замечания.

После того, как вся группа прошла процедуру защиты, члены ЭК под руководством председателя на закрытом заседании обсуждают итоги защиты ВКР и выставляют оценки.

При оценке защиты учитывается умение четко и логично излагать свои представления по предмету исследования ВКР, вести аргументированную дискуссию, предлагать пути разрешения выявленных правовых проблем.

При выставлении оценки ВКР определяется уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, для чего принимаются во внимание:

- содержание и оформление работы;
- выводы, содержащиеся в отзыве научного руководителя и внешней рецензии;
- обоснованность выводов и предложений, сформулированных обучающимся в работе;
- содержание доклада обучающегося, информативность дополнительных наглядных средств и др.;
- содержание ответов обучающегося на вопросы.

Решения ЭК принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равном числе голосов решающий голос принадлежит Председателю.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.6. Перечень рекомендуемой литературы

1. Аверина, К.Н. Судебная психолого–педагогическая экспертиза: учеб. пособие / К.Н. Аверина. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСиУ, 2016.

2. Адвокатская деятельность и адвокатура России: учебник / Междунар. союз юристов; под ред. И.Л. Трунова. – М.: Юрайт, 2011. – 528 с.

3. Адвокатура в России [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.Б. Мирзоев [и др.]. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2017. – ЭБС «IPRbooks».
4. Актуальные проблемы уголовного судопроизводства. Избрание меры пресечения судом [Электронный ресурс]: науч.–практ. пособие / А.Я. Петроченков [и др.]. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2015. – ЭБС «IPRbooks».
5. Актуальные проблемы уголовно–процессуального права [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.В. Гурдин [и др.]. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2015. – ЭБС «IPRbooks».
6. Антонова, Н.М. Проблемы реализации конституционного принципа равного доступа к государственной службе в Российской Федерации / Н.М. Антонова // Конституционное и муниципальное право. – 2012.– № 3.
7. Антошина, Н.М. Актуальные вопросы повышения эффективности государственной службы и результативности профессиональной служебной деятельности государственных служащих / Н.М. Антошина // Административное и муниципальное право. – 2010.– № 10.
8. Астанин, В.В. Антикоррупционная политика России. Криминологические аспекты [Электронный ресурс]: монография / В.В. Астанин. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2015. – ЭБС «IPRbooks».
9. Бажукова, Ж.А. Правовое регулирование противодействия коррупции: учеб.-метод. пособие / Ж.А. Бажукова, В.Э. Фаузер. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСИУ, 2016. – 200 с.
10. Болдырев, А.Н. Правовые основы становления современной государственной службы в Российской Федерации / А.Н. Болдырев // Государственная власть и местное самоуправление. – 2010.– № 8.
11. Буравлев, Ю.М. Виды юридической ответственности в системе государственной службы: монография / Ю.М. Буравлев. – М.: Юрист, 2008.
12. Буравлев, Ю.М. Юридическая ответственность государственных служащих, обусловленная оценкой эффективности служебной деятельности / Ю.М. Буравлев // Государственная власть и местное самоуправление. – 2012.– № 4.
13. Волкова, В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфинова. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2015. – ЭБС «IPRbooks».
14. Воронцова, О.В. Экологические функции органов государственной власти и местного самоуправления: учеб. пособие / О. В. Воронцова; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. – Сыктывкар: Изд-во КРАГСИУ, 2014. – 124 с.

15. Галустьян, О.А. Прокурорский надзор [Электронный ресурс]: учебник / О.А. Галустьян, А.В. Ендольцева, И.И. Сыдорук. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – ЭБС «IPRbooks».
16. Гончаров, Д.Ю. Законодательство криминального цикла как нормативная основа уголовной политики [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Д.Ю. Гончаров. – Саратов: Вузовское образование, 2012. – ЭБС «IPRbooks».
17. Горячук, И.Н. Служебный контракт на государственной гражданской службе Российской Федерации: теория и практика применения / под ред. Л.П. Волковой. – М.: ДМК Пресс, 2010
18. Гусев, А.В. Государственная гражданская служба: сочетание публично-правовых и частноправовых начал / А.В. Гусев // Российский юридический журнал. – 2012.– № 6.
19. Давыдов, К.В. Должностные регламенты государственных гражданских служащих как элемент реформы государственной службы Российской Федерации: основные правовые проблемы / К.В. Давыдов // Административное право и процесс. – 2011.– № 4.
20. Добробаба, В.В. Традиции и новации в правовом регулировании института дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих Российской Федерации / В.В. Добробаба // Государственная власть и местное самоуправление. – 2013.– № 3.
21. Жильцов, В.И. Государственная служба: показатели и критерии эффективности функционирования: учеб. пособие / В.И. Жильцов.– М.: РАГС, 2010.
22. Зажицкий, В.И. Доказывание и доказательства по УПК РФ [Электронный ресурс]: теоретико-правовой анализ / В.И. Зажицкий. – СПб.: Юридический центр Пресс, 2015. – ЭБС «IPRbooks».
23. Кабанов, П.А. О требованиях к членам комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, не занимающим должности государственной службы / П.А. Кабанов // Административное и муниципальное право. – 2012.– № 4.
24. Кадников, Н.Г. Квалификация преступлений и вопросы судебного толкования [Электронный ресурс] / Н.Г. Кадников. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2013. – ЭБС «IPRbooks».
25. Кондрат, И.Н. Охрана прав участников уголовного процесса в досудебном производстве: международные стандарты и механизм

реализации в Российской Федерации / И. Н. Кондрат. – М.: Юстицинформ, 2013. – 504 с.

26. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник / В.О. Лучин [и др.]. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2018. – ЭБС «IPRbooks».

27. Кулакова, Ю. Некоторые вопросы правовых ограничений на государственной службе / Ю. Кулакова // Арбитражный и гражданский процесс. – 2007. – № 9. – С. 21–26; № 10. – С. 12–17.

28. Куракин, А.В. Административно–правовое регулирование этического поведения государственных гражданских служащих и обеспечение их надлежащего служебного поведения / А.В. Куракин, А.Ю. Ватель, Э.В. Терентьев // Административное и муниципальное право. – 2012.– № 5.

29. Курганов, С.И. Криминология [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.И. Курганов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2017. – ЭБС «IPRbooks».

30. Ломакина, Л.А. Ротация государственных гражданских служащих в контексте преодоления коррупции / Л.А. Ломакина // Журнал российского права. – 2013.– № 4.

31. Майлис, Н.П. Введение в судебную экспертизу [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.П. Майлис. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2017. – ЭБС «IPRbooks».

32. Макаров, С.Д. Изменение квалификации преступлений и обвинения в уголовном судопроизводстве [Электронный ресурс]: науч.–практ. пособие / С.Д. Макаров. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2017. – ЭБС «IPRbooks».

33. Максуров, А.А. Медиация в праве [Электронный ресурс]: юридическая технология медиативных процедур / А.А. Максуров, М.В. Таланова. – М.: ЭкООнис, 2014. – ЭБС «IPRbooks».

34. Малахов, В.П. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.П. Малахов, А.А. Иванов, М.М. Рассолов. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2012. – ЭБС «IPRbooks».

35. Медиация [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Аллахвердова [и др.]. – М.: Статут, 2016. – ЭБС «IPRbooks».

36. Мельников, В.П. Государственная служба в Российской Федерации: исторический опыт: учеб. пособие / В.П. Мельников. – М.: РАГС, 2005.

37. Миннигулова, Д.Б. Административная и уголовная ответственность государственных гражданских служащих: проблемы правового регулирования / Д.Б. Миннигулова // Администратор суда. – 2012.– № 1.

38. Моисеева, Т.Ф. Основы судебно–экспертной деятельности [Электронный ресурс] / Т.Ф. Моисеева. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. – ЭБС «IPRbooks».

39. Омельченко, Н.А. Этика государственной и муниципальной службы: учебник / Н.А. Омельченко. – М.: Издательство Юрайт, 2013.

40. Осинцев, Д.В. Государственная служба в системе государственного управления (проблема правового института) / Д.В. Осинцев // Российский юридический журнал. – 2010.– № 5.

41. Осинцев, Д.В. О дальнейших мерах по предотвращению конфликта интересов в системе государственной службы / Д.В. Осинцев // Российский юридический журнал. – 2011.– № 4.

42. Пономарева, Е.А. Некоторые вопросы, возникающие при прекращении служебного контракта на государственной гражданской службе / Е.А. Пономарева // Государственная власть и местное самоуправление. – 2011.– № 3.

43. Попова, В.В. Правовые основы государственной службы Российской Федерации: учеб.-метод. пособие / В.В. Попова; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСИУ, 2017. – 79 с.

44. Попова, О.В. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации – самостоятельный государственно–правовой институт / О.В. Попова // Государственная власть и местное самоуправление. – 2012.– № 2.

45. Потапов, В.Д. Новый порядок обжалований решений по уголовным делам: научно–практический комментарий к Федеральному закону "О внесении изменений в Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации" от 29 дек. 2010 г. №433–ФЗ / В. Д. Потапов; под общ. ред. О.А. Зайцева. – М.: ЭкООнис, 2012.

46. Потапов, В.Дж. Уголовно–процессуальный статус лиц, в отношении которых применяются меры государственной защиты и безопасности: монография / В. Дж. Потапов, Я. И. Бобков; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. – Сыктывкар: Изд–во КРАГСИУ, 2015. – 156 с.

47. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Г.Б. Мирзоев [и др.]. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2015. – ЭБС «IPRbooks».

48. Прокурорский надзор [Электронный ресурс]: учебник / И.И. Сыдорук [и др.]. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2012. – ЭБС «IPRbooks».

49. Прорвич, В.А. Судебно–оценочная экспертиза. Правовые, организационные и научно–методические основы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.А. Прорвич. М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2015. – ЭБС «IPRbooks».

50. Рассолов, М.М. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.М. Рассолов, А.И. Бастрыкин, А.А. Иванов. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2017. – ЭБС «IPRbooks».

51. Самойлов, В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Самойлов. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2015. – ЭБС «IPRbooks».

52. Сверчков, В.В. Уголовное право. Общая и Особенная части: учебник / В. В. Сверчков. – 3–е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 590 с.

53. Соломатин, Е.Ю. Международный опыт правового регулирования государственной гражданской службы: актуальные вопросы для российских реформ / Е.Ю. Соломатин // Международное публичное и частное право. – 2006. – № 5. – С. 33–37.

54. Султанов, А.Р. Борьба за право на обжалование судебного решения [Электронный ресурс] / А.Р. Султанов. – М.: Статут, 2014. – ЭБС «IPRbooks».

55. Сыдорук, И.И. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебник / И.И. Сыдорук, А.В. Ендольцева, Р.С. Тамаев. – 8–е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2017. – ЭБС «IPRbooks».

56. Талаев, П.А. Надзор за исполнением законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе / П.А. Талаев // Законность. – 2012.– № 3.

57. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Ендольцева [и др.]. – 4–е изд. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2015. – ЭБС «IPRbooks».

58. Хатуаева, В.В. Институт уголовного преследования в российском уголовно–процессуальном праве [Электронный ресурс]: монография / В.В. Хатуаева. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2010. – ЭБС «IPRbooks».

59. Чаннов, С.Е. О направлениях активизации деятельности комиссий по урегулированию конфликта интересов / С.Е. Чаннов // Административное право и процесс. – 2011.– № 5.

60. Чаннов, С.Е. Ограничение допуска к государственной и муниципальной службе лиц с криминальным прошлым / Чаннов С.Е. // Законность. – 2010.– № 1

61. Шахрай, С.М. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для магистратуры / С.М. Шахрай. – М.: Статут, 2017. – ЭБС «IPRbooks».

62. Шишкарёв, С.Н. Законодательное обеспечение борьбы с коррупцией. Международный и российский опыт [Электронный ресурс]: монография / С.Н. Шишкарёв. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2015. – ЭБС «IPRbooks».

63. Шишкарёв, С.Н. Правовые основы антикоррупционной политики России. История и современность [Электронный ресурс]: монография / С.Н. Шишкарёв. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2015. – ЭБС «IPRbooks».

64. Щукина, Т.В. Вопросы содержания и структуры кадровой политики в системе государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации / Т.В. Щукина // Административное право и процесс. – 2011.– № 11.

65. Экологическое право России [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.В. Румянцев [и др.]. – 4–е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2017. – ЭБС «IPRbooks».

66. Экологическое право: учебник / под ред. С.А. Боголюбова. – 4–е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 432 с.

Нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Рос. газета. – 1993. – 25 дек.

Конституция Республики Коми от 17.12.1994 // Ведомости Верховного Совета РК. – 1994. – № 2. – Ст.21.

Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Рос. газета. – 2001. – 31 дек.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Рос. газета. – 2001. – 31 дек.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст.2954.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст.410.

О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами: федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ // Рос. газета. - 2013.- № 100

О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам: федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ // Рос. газета.- 2012.- № 280

О полиции: федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ // Собр. законодательства РФ.- 2011.- № 7.- Ст. 900

О Следственном комитете Российской Федерации: федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ // Рос. газета.- 2010.- № 296

О противодействии коррупции: федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ // Рос. газета. – 2008. – № 266.

О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2004. – № 31. – Ст.3215.

О системе государственной службы Российской Федерации: федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2003. – № 22. – Ст.2063.

О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2001. – № 51. – Ст.4831.

О воинской обязанности и военной службе: федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ // Рос. газета. - 1998.- № 63-64

О статусе военнослужащих: федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ // Рос. газета. - 1998.- № 104

О службе в таможенных органах Российской Федерации: федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ // Рос. газета. - 1997.- № 146

О Прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // Рос. газета. - 1995.- № 229

О государственной тайне: закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 // Рос. газета. – 1993. – № 182.

Вопросы противодействия коррупции (вместе с «Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»): указ Президента РФ от 08.07.2013 № 631 // Рос. газета. - 2013.- № 148.

О федеральных кадровых резервах федеральных государственных органов, руководство деятельностью которых осуществляет Президент

Российской Федерации: указ Президента РФ от 13.12.2012 № 1653 // Собр. законодательства РФ. - 2012.- № 51.- Ст. 7170

О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов: указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 // Рос. газета. – 2010. – № 147.

О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих: указ Президента РФ от 20.09.2010 № 1141 // Рос. газета. – 2010. – № 214.

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: указ Президента РФ от 18.05.2009 № 559 // Рос. газета. – 2009. – № 89.

Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: указ Президента РФ от 18.05.2009 № 557 // Рос. газета. – 2009. – № 89.

О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих: указ Президента РФ от 20.09.2010 № 1141 // Рос. газета. – 2010. – № 214.

Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации: указ Президента РФ от 19.11.2007 № 1532 // Рос. газета. – 2007. – № 263.

О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации: указ Президента РФ от

28.12.2006 № 1474 // Собр. законодательства РФ. – 2007. – № 1 (ч.1). – Ст.203.

О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих: указ Президента РФ от 25.07.2006 № 763 // Собр. законодательства РФ. – 2006. – № 31 (ч.1). – Ст.3459.

О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы: указ Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 // Собр. законодательства РФ. – № 1. – Ст.118.

Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела: указ Президента РФ от 30.05.2005 № 609 // Собр. законодательства РФ. – 2005. – № 23. – Ст.2242.

О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации: указ Президента РФ от 16.02.2005 № 159 // Собр. законодательства РФ. – 2005. – № 8. – Ст.629.

О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: указ Президента РФ от 01.02.2005 № 113 // Собр. законодательства РФ. – 2005. – № 6. – Ст.440.

О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации: указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 // Собр. законодательства РФ. – 2005. – № 6. – Ст.439.

О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): указ Президента РФ от 01.02.2005 № 111 // Собр. законодательства РФ. – 2005. – № 6. – Ст.438.

О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: указ Президента РФ от 01.02.2005 № 110 // Собр. законодательства РФ. – 2005. – № 6. – Ст.437.

О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ: указ Президента РФ от 05.06.2003 № 631 // Рос. газета. - 2003.- № 112

Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих: указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 33. – Ст.3196.

73. Об обеспечении федеральных государственных гражданских служащих, назначенных в порядке ротации на должность федеральной

государственной гражданской службы в федеральный государственный орган, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, служебными жилыми помещениями и о возмещении указанным гражданским служащим расходов на наем (поднаем) жилого помещения: постановление Правительства РФ от 27.10.2012 № 1103 // Собр. законодательства РФ. - № 45.- Ст. 6241

74. О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы: постановление Правительства РФ от 08.09.2010 № 700 // Рос. газета. – 2010. – № 206.

75. Об утверждении правил определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет федерального государственного гражданского служащего: постановление Правительства РФ от 17.01.2009 № 818 // Рос. газета. – 2009. – № 202.

76. Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим, имеющим ненормированный служебный день: постановление Правительства РФ от 31.12.2008 № 1090 // Рос. газета. – 2009. – № 5.

77. Вопросы прохождения военной службы: указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 // Рос. газета. - 1999.- № 191-192.

78. О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Коми: закон РК от 04.05.2008 № 48-РЗ // Республика. – 2008. – № 91.

79. О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Коми: закон РК от 24.11.2008 № 133-РЗ // Республика. – 2008. – № 221–222.

80. О некоторых вопросах государственной гражданской службы Республики Коми: закон РК от 05.03.2005 № 10-РЗ // Республика. – 2005. – № 42

81. Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми, по которым предусматривается ротация государственных гражданских служащих Республики Коми: указ Главы РК от 27.05.2013 № 70 // Республика. - 2013.- № 99-100

82. Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: указ Главы РК от 07.03.2013 № 30 // Республика. - 2013.- № 49-50

83. Об утверждении форм справок представления лицами, замещающими государственные должности Республики Коми, муниципальные должности в Республике Коми, должности государственной гражданской службы Республики Коми, должности муниципальной службы в Республике Коми о расходах: указ Главы РК от 07.03.2013 № 31 // Республика. - 2013.- № 121

84. Об исчислении денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Коми, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Коми, по которым установлен особый порядок оплаты труда: указ Главы РК от 31.12.2010 № 203 // Ведомости норм. актов органов гос. власти РК. – 2010. – № 51 (3). – Ст. 1525.

85. О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов: указ Главы РК от 26.08.2010 № 120 // Республика. – 2010. – № 162.

86. О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: указ Главы РК от 24.08.2009 № 98 // Республика. – 2009. – № 164.

87. Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: указ Главы РК от 28.08.2009 № 99 // Ведомости нормат. актов органов гос. власти РК. – 2009. – № 29. – Ст. 523.

88. Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Республики Коми и членов их семей на официальных

сайтах государственных органов Республики Коми: указ Главы РК от 30.12.2009 № 144 // Ведомости норм. актов органов гос. власти РК. – 2009. – № 50 (2). – Ст.1055.

89. О мерах по реализации Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Коми»: указ Главы РК от 09.09.2008 № 83 // Республика. – 2008. – № 171.

90. Об установлении размеров ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Коми: указ Главы РК от 01.12.2005 № 157. – [Не опублик.]

91. О порядке и условиях единовременной выплаты при предоставлении государственному гражданскому служащему Республики Коми ежегодного оплачиваемого отпуска: указ Главы РК от 01.12.2005 № 156. – [Не опублик.]

92. О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Коми: указ Главы РК от 01.12.2005 № 155. – [Не опублик.]

93. Об утверждении положения о кадровом резерве органа государственной власти Республики Коми, иного государственного органа Республики Коми: указ Главы РК от 27.09.2005 № 128 // Республика. – 2005. – № 187.

94. О порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Республики Коми, имеющим ненормированный служебный день: указ Главы РК от 06.06.2005 № 72 // Республика. – 2005. – № 116.

Раздел 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1 Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы

Выпускник по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр») должен обладать следующими *общекультурными компетенциями (ОК)*:

– осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

– способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

– способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

– способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

– компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

профессиональными компетенциями (ПК):

в правотворческой деятельности:

– способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

– способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

– готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

– способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

– способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

– способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

– способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

– способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

– способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

– способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

– в научно-исследовательской деятельности:

– способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

– в педагогической деятельности:

– способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

– способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

– способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

– способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

ФОС итоговой аттестации выпускников ООП разработаны кафедрами уголовного процесса и прокурорского надзора уголовного права и криминологии, государственно-правовых дисциплин, конституционного и муниципального права, истории и теории государства и права. На защите ВКР выпускнику необходимо:

- показать глубокое знание предмета применительно к теме исследования;

- иметь представление об основных тенденциях развития действующего законодательства;

- раскрыть основные теоретические концепции, имеющиеся по предмету исследования в юридической науке;

- дать анализ имеющихся проблем в законодательстве и практике его применения;

- аргументировать собственную позицию по тем или иным проблемам, связанным с вопросами членов ЭК.

3.2. Критерии и шкалы оценивания аттестационных испытаний

Оценка «отлично» выставляется выпускнику, если: работа выполнена на актуальную тему, четко сформулированы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования с применением обоснованных научных методов. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Результаты исследования апробированы и подтверждены справкой о внедрении - в научных статьях; выступлениях на научно-практических конференциях; в практической деятельности организаций и предприятий.

Научным руководителем работа оценена положительно, допущена к защите. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию (раздаточный материал), в достаточной степени отражающие суть работы.

Оценка «хорошо» выставляется выпускнику, если: работа выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и (или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования с применением обоснованных научных методов. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. Научным руководителем работа допущена к защите. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть работы. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания, по существу.

Оценка «удовлетворительно» выставляется выпускнику, если: работа выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования,

тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. Сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется выпускнику, если: выпускник нарушил календарный план разработки ВКР, тема раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). Предложения и рекомендации носят общий характер, которые недостаточно аргументированы. Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.

ВКР представляет собой, прежде всего, самостоятельное творческое исследование выпускника по избранной им теме. В случае, если государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты ВКР обнаружит в ней признаки плагиата или иные доказательства постороннего участия в ее подготовке и написании, то в независимости от наличия у нее иных положительных характеристик, обучающемуся выставляется неудовлетворительная оценка.

Шкала оценивания защиты ВКР

Текст ВКР	Защита ВКР	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка в 5-балльной шкале
Максимальная оценка 75 баллов	Максимальная оценка 25 баллов	100	Отлично
Структура работы соответствует проблеме исследования, поставленным задачам, полностью раскрывает тему работы. Убедительно обосновывается, как теория, методология и методы исследования	Презентация адекватно отражает содержание работы: постановку проблемы, концептуальную модель, методику исследования и	81-100	Отлично

<p>соответствуют поставленному исследовательскому вопросу и связаны между собой. Соблюдены нормы грамотности и академического письма: соблюдение правил орфографии и пунктуации, ясный, стилистически правильный язык изложения, соблюдение норм цитирования, наличие корректно оформленной библиографии, репрезентативно отражающей классические и актуальные работы по теме ВКР.</p>	<p>основные выводы. Обучающийся демонстрирует отличные навыки презентации, уверенно рассказывает текст доклада и отвечает на дополнительные вопросы, демонстрируя свободное владение темой ВКР.</p>		
<p>Структура работы в целом соответствует проблеме исследования и поставленным задачам, можно проследить основные направления работы по теме ВКР. Теория, методология и методы исследования релевантны поставленному исследовательскому вопросу, но не всегда согласованы между собой. Нормы грамотности и академического письма соблюдаются, но присутствуют незначительные недочеты: соблюдение правил орфографии и пунктуации, ясный язык изложения, соблюдение норм цитирования, наличие корректно оформленной библиографии</p>	<p>Презентация отражает содержание работы: постановку проблемы, концептуальную модель, методику исследования и основные выводы. Обучающийся в целом демонстрирует хорошие навыки презентации, рассказывает текст доклада и отвечает на дополнительные вопросы, демонстрируя уверенное владение темой ВКР.</p>	61-80	Хорошо
<p>Структура работы не раскрывает темы ВКР, может незначительно отклоняться от поставленной проблемы исследования.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует слабые навыки презентации, в целом, неуверенно зачитывает текст доклада</p>	41-60	Удовлетворительно

<p>В работе не решены все поставленные задачи. Нормы грамотности и академического письма нарушаются:</p>	<p>и плохо отвечает на дополнительные вопросы, демонстрируя слабое владение темой ВКР</p>		
<p>Структура работы не раскрывает темы ВКР, может незначительно отклоняться от поставленной проблемы исследования, в работе не решены поставленные задачи, не достигнута цель. Нормы грамотности и академического письма нарушены.</p>	<p>Презентация не отражает содержание работы, отсутствуют какие-либо ключевые элемент, либо презентация слишком буквально воспроизводит содержание работы и значительно выбивается за пределы регламента. Обучающийся демонстрирует слабые навыки презентации, неуверенно зачитывает текст доклада и не может ответить на дополнительные вопросы, демонстрируя слабое владение темой ВКР.</p>	<p>0-40</p>	<p>Неудовлетворительно</p>

Раздел 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Форма государственного устройства России и ее влияние на систему государственного управления.
2. Конституционно-правовое регулирование формирования и деятельности палат Федерального Собрания Российской Федерации.
3. Законодательная функция российского парламента.
4. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: содержание понятий, правовое регулирование.
5. Конституционно-правовое регулирование формирования и деятельности Правительства Российской Федерации как высшего органа исполнительной власти.
6. Конституционно-правовое регулирование формирования и деятельности федеральных судов.
7. Правовое регулирование формирования и деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации (на примере Республики Коми).
8. Исполнительная власть субъектов Российской Федерации (на примере Республики Коми).
9. Суды субъектов Российской Федерации: современное состояние правового регулирования, предлагаемые перспективы.
10. Государственная служба как часть механизма государства. Понятие, виды, система государственной службы Российской Федерации.
11. Законодательство о государственной службе Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития.
12. Требования к служебному поведению государственных служащих и последствия их несоблюдения.
13. Аттестация государственных гражданских служащих Российской Федерации.
14. Условия прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации.
15. Понятие, значение и система организации деятельности суда и сторон по проверке состоявшихся судебных решений.
16. Порядок обжалования решений по уголовным делам.
17. Понятие и правила квалификации преступлений.
18. Принципы уголовного процесса: понятие, значение, система.
19. Понятие доказательств по уголовному делу. Классификация доказательств

20. Доказывание в уголовном судопроизводстве. Предмет и пределы доказывания.
21. Понятие, виды и цели оперативно розыскных мероприятий.
22. Виды мер безопасности защищаемых лиц в сфере уголовного судопроизводства
23. Виды и характеристика преступлений в сфере компьютерной информации.
24. Акты прокурорского реагирования.
25. Система органов прокуратуры в Российской Федерации.
26. Понятие и виды прокурорского надзора.
27. Правовое регулирование противодействия коррупции на современном этапе.
28. Криминалистические методики расследования отдельных видов преступлений.
29. Процесс доказывания: понятие, этапы.
30. Государственная служба Российской Федерации как комплексный правовой институт.
31. Современная модель государственной службы Российской Федерации
32. Реформа государственной службы в Российской Федерации: основные направления и проблемы.
33. Проблемы реформирования государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.
34. Совершенствование системы управления государственной службой Российской Федерации.
35. Государственная кадровая политика: понятие, принципы, правовое регулирование.
36. Правовые проблемы реализации принципа равного доступа на государственную гражданскую службу.
37. Правовые механизмы обеспечения реализации принципа профессионализма и компетентности государственных служащих.
38. Конфликт интересов на государственной службе: понятие, последствия, проблемы предотвращения и урегулирования.
39. Проблемы в правовом статусе государственного служащего.
40. Кадровые технологии на государственной гражданской службе: проблемы совершенствования.
41. Зарубежный опыт реформирования государственной службы и возможности его использования в Российской Федерации.
42. Оценка эффективности деятельности государственных служащих: зарубежный и отечественный опыт.
43. Аттестация государственных гражданских служащих: реформирование правового регулирования и методики проведения.

44. Денежное содержание государственных гражданских служащих: современное состояние и реформирование.

45. Проблемы унификации законодательства о правоохранительной службе.

46. Правовые способы обеспечения формирования высококвалифицированного кадрового состава правоохранительной службы.

47. Некоторые правовые проблемы прохождения правоохранительной службы.

4.2. Рекомендации по подготовке ВКР

План ВКР разрабатывается обучающимся и утверждается научным руководителем ВКР на основании задания в течение двух недель после его получения.

План ВКР включает следующие элементы:

- введение, в котором обосновывается актуальность темы, ее новизна, раскрывается степень разработанности темы в экономической науке, определяются объект, предмет, цель и задачи исследования;
- две-три главы основной части ВКР, где рассматриваются теоретические и практические вопросы изучаемой темы;
- заключение, содержащее результаты проведенной работы (теоретические выводы и практические рекомендации);
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

При составлении плана ВКР выпускником учитываются общие методические рекомендации, которые заключаются в следующем.

1. Введение, главы, заключение и список использованных источников и литературы являются обязательными элементами ВКР. Приложения являются рекомендуемым элементом работы.

2. План ВКР подчинен полному и всестороннему раскрытию темы и четко отражает ее содержание. В свою очередь, содержание ВКР соответствует теме работы, не выходит за ее пределы.

Во введении должна быть обоснована актуальность и своевременность темы выпускной квалификационной работы, показывается степень освещения тех или иных вопросов в литературе, перечисляются наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме, формируется и обосновывается отношение студента к научным точкам зрения (позициям).

Первая глава носит преимущественно теоретический характер. В теоретической части, на основании изучения соответствующих нормативных

актов, литературных источников, научно-исследовательских работ и материалов, размещенных на официальных сайтах сети Internet должна быть раскрыта: сущность рассматриваемой проблемы, состояние ее решения на современном этапе и дан критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов на ее решение.

Вторая глава – методологическая, включает методологические подходы и способы исчисления показателей, характеризующих изучаемое явление или процесс. Назначением главы является характеристика исследуемого процесса, явления, представленного в теоретической части, но уже с прикладной точки зрения. В ней могут быть также рассмотрены показатели развития и совершенствования методологии изучаемой проблемы.

Третья глава – аналитическая, в которой проводятся действия для решения поставленных задач по изучаемой проблеме или процессу. В ней определяются задачи и требования к решению вопроса, формулируются предложения по перспективе развития объекта исследования. Раскрываются конкретные методы решения проблемы. Выполняются практические расчеты, дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий (рекомендаций).

Логика основной части работы может быть иной. В главах могут быть представлены теоретико-методологическая и практическая часть.

В заключении подводятся итоги проделанной работы. Все разделы выпускной квалификационной работы завершаются краткими выводами, обобщенные результаты исследования представляются в заключении.

4.3. Объем и оформление выпускной квалификационной работы.

Объем ВКР включает 65-80 страниц машинописного текста, в которые входят все ее разделы, кроме приложений. Значительное отклонение ВКР от указанного объема (свыше 5 страниц) в сторону увеличения или уменьшения допускается только с разрешения научного руководителя.

Рукописное исполнение ВКР не разрешается.

Структура выпускной квалификационной работы содержит следующие разделы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть, структурированная по главам;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Таблицы, рисунки, чертежи, графики и другие дополнительные материалы, размещаемые в приложения к ВКР, должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм (формат А4) или наклеены на стандартные листы белой бумаги. Подписи и пояснения к ним помещаются с лицевой стороны.

Выпускная квалификационная работа должна быть самостоятельной, то есть содержать мысли автора, изложенные хорошим литературным языком. По ходу изложения следует избегать противоречий, запелляционных заявлений. Не допускаются длинные рассуждения, повторения известных доказательств, обширные выписки из учебников, специальной литературы и других источников. В тексте не следует применять сокращенные слова, за исключением общепринятых.

Выпускник обязан делать сноски на используемые им литературные источники и нормативно-правовой материал. Сносками сопровождаются не только прямые цитаты, выделенные кавычками, но и любое заимствованное положение. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки на них (то есть плагиат) может быть основанием для снятия выпускной квалификационной работы с защиты, выставления неудовлетворительной оценки.

Все расчеты, выполняемые по ходу разработки выпускной квалификационной работы, приводятся в тексте с надлежащими обоснованиями и пояснениями, с указанием значимости и размерности величин, входящих в формулы. Формулы и уравнения рекомендуется выделять в отдельную строку. Формулы, представленные в работе, должны быть дополнены описанием входящих значений символов и коэффициентов. Для этого после формулы, начиная со слова «где», необходимо дать значение каждого символа и указать единицы измерения, в которых он выражается. Формулы следует нумеровать.

В тексте основной части следует помещать итоговые и наиболее важные материалы. Оригинальные расчеты должны приводиться полностью, а для однородных типовых подсчетов можно ограничиться таблицей окончательных данных. Результаты расчетов, как правило, оформляются в виде таблиц. Таблицы, содержащие первичные исходные данные и постоянные аналогичные расчеты при других исходных данных, следует помещать после списка литературы в виде приложений, с обязательной ссылкой на них в тексте.

Иллюстративный материал (схемы организационных структур управления, диаграммы, графики, логико-информационные схемы и др.) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него или в приложениях с

соблюдением порядковой нумерации. В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому иллюстративному материалу.

Все иллюстрации в тексте необходимо именовать рисунками. Наименование и номер рисунка следует указывать под изображением.

Таблицы и рисунки могут иметь каждый сквозную нумерацию или допускается нумерация таблиц и рисунков в пределах главы. Главное требование – единообразие оформления во всей работе.

После распечатывания все листы работы должны быть сброшюрованы таким образом, чтобы исключалась возможность их выпадения при многократном прочтении и просмотре проверяющими лицами. Кроме того, выбор вида брошюровки должен обеспечить удобство в пролистывании всей работы (т.е. переплет не должен быть слишком жестким).

Текст выпускной квалификационной работы должен быть тщательно выверен выпускником. Автор несет полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим количеством опечаток не допускается к защите либо может быть снята с защиты.

Также автор несет ответственность за содержание ВКР, правильность приведенных данных, отсутствия. С целью удостоверения знания автором работы указанных требований работа им подписывается.

4.4. Представление ВКР на кафедру

Законченная работа представляется научному руководителю, который пишет отзыв, в котором отмечаются сильные и слабые стороны работы.

Научный руководитель оценивает соответствие подготовленности автора работы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, а также дает рекомендацию к ее защите.

Готовые работы представляются на выпускающую кафедру не позднее, чем за две недели до срока защиты, согласно даты предоставления готовой работы, указанной в задании на выполнение ВКР.

Выпускник обязан предоставить на кафедру следующие документы:

- текст работы в одном экземпляре, заверенный подписями, обозначенными на титульном листе;
- электронную версию текста работы в формате .doc для проверки на плагиат;
- отзыв научного руководителя с личной подписью.

Выпускник может представить другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (опубликованные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и др.).

ВКР с отзывом научного руководителя и внешней рецензией, не позднее, чем за два дня до защиты, представляется в государственную экзаменационную комиссию.

4.5. Рекомендации к составлению текста выступления на защиту ВКР

Подготовка к защите и написание текста доклада для выступления на защите являются важными элементами оценки выпускника.

При подготовке к защите выпускник пишет тезисы своего доклада. Работа над тезисами начинается сразу после представления работы на кафедру и продолжается после ознакомления с отзывом руководителя ВКР и внешней рецензией.

При написании тезисов излагается не содержание работы по главам, а логика полученных результатов в процессе проведения собственных исследований выпускника по значимым результатам.

Доклад должен быть кратким (7–10 минут), но в то же время содержательным, создавать представление о работе в целом. С этой целью он строится по следующему плану:

1. Представление автора и темы ВКР.
2. Актуальность представленной темы и ее обоснование.
3. Степень разработанности темы в научной литературе.
4. Цель и задачи ВКР.
5. Основные результаты решения задач, которые были поставлены во введении, а также их обоснование.

В ходе доклада выпускнику необходимо особо отметить проблемные вопросы, которые были выявлены в ходе исследования данной темы, а затем изложить лично разработанные и обоснованные предложения по их разрешению.

Главное внимание в докладе должно быть заострено на ключевых моментах научной новизны и практической значимости выпускной квалификационной работы, их аналитическом обосновании. В заключении доклада нужно дать собственную оценку достигнутым результатам исследования и возможности их практического применения.

Для иллюстрации результатов ВКР используются мультимедийные презентации, разработанные с помощью компьютерной программы «Microsoft Office PowerPoint». Также доклад может быть иллюстрирован различными наглядными средствами – слайдами, плакатами, раздаточными материалами (включают в себя графики, схемы, таблицы, выполненные на листах формата А4, скрепленные и размноженные по количеству членов ЭК).