

Пример оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
1. Правовое обеспечение и документальное сопровождение деятельности ООО ИТЦПК «Вирго Бьюти Профи».....	14
1.1. Правовое и нормативно-методическое обеспечение деятельности и делопроизводства в ООО ИТЦПК «Вирго Бьюти Профи».....	14
1.2. Системы документации, применяемые в ООО ИТЦПК «Вирго Бьюти Профи».....	24
2. Инструкция по делопроизводству как локальный акт, регламентирующий работу с документами	33
2.1. Общая характеристика инструкции по делопроизводству...	33
2.2. Этапы разработки инструкции по делопроизводству в организации бытового обслуживания населения	39
Заключение.....	47
Библиографический список.....	50
Приложение. Инструкция по делопроизводству ООО ИТЦПК «Вирго Бьюти Профи».....	58