

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**  
(ГОУ ВО КРАГС<sub>и</sub>У)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«СЕМИНАР ПО ПОДГОТОВКЕ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ»**

Направление подготовки – *40.03.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Государственное право»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *заочная*

Год начала подготовки – *2016*

Сыктывкар  
2020

Рабочая программа дисциплины «Семинар по подготовке выпускной квалификационной работы» составлена в соответствии с требованиями:

- Приказа Министерства образования и науки России от 01.12.2016 № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Государственное право».

## **1. Цель и задачи учебной дисциплины**

### ***1.1. Цель изучения учебной дисциплины***

Целью освоения дисциплины «Семинар по подготовке выпускной квалификационной работы» является ознакомление обучающихся со всеми этапами подготовки выпускной квалификационной работы, начиная от выбора темы и завершая обработкой рукописи, в том числе правильному составлению и оформлению текстовой информации посредством компьютерных технологий.

### ***1.2. Задачи учебной дисциплины***

Задачами освоения дисциплины «Семинар по подготовке выпускной квалификационной работы» являются:

- обучить методам определения структуры выпускной квалификационной работы как любого научного исследования;
- дать представление об объекте и предмете исследования;
- сформулировать цель, задачи и методы исследования;
- овладеть основными правилами работы с научной литературой, нормативными источниками, в том числе их толкованию;
- научить реферированию научных работ, а также составлению библиографии по тематике проводимых исследований;
- приобрести навыки работы с текстовой информацией, обработанной на компьютере для составления и оформления выпускной квалификационной работы.

### ***1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины***

Изучение дисциплины «Семинар по подготовке выпускной квалификационной работы» направлено на формирование следующих компетенций:

#### **1) общекультурных:**

- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

#### **2) общепрофессиональных:**

- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

#### **3) профессиональных:**

*экспертно-консультационная деятельность:*

- способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15).

### ***1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:***

Дисциплина «Семинар по подготовке выпускной квалификационной работы» является обязательной для изучения, относится к вариативной части программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

## **2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате изучения дисциплины «Семинар по подготовке выпускной квалификационной работы» обучающиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, соотношенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Формируемые компетенции</b> (содержание компетенции, её код)	<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины</b>		
	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
<b><i>Общекультурные компетенции</i></b>			
владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)	методы переработки текстовой информации (оформления текста) на компьютере как средстве управления информацией, в том числе правовой	использовать методы переработки текстовой информации (оформления текста) на компьютере как средстве управления информацией, в том числе правовой	методами переработки текстовой информации (оформления текста) на компьютере как средстве управления информацией, в том числе правовой
<b><i>Общепрофессиональные компетенции</i></b>			
способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)	структуру выпускной квалификационной работы; научный стиль устной и письменной речи	логически выстраивать письменную и устную речь при написании и защите выпускной квалификационной работы	способностью логически выстраивать письменную и устную речь при написании и защите выпускной квалификационной работы
<b><i>Профессиональные компетенции</i></b>			
<i>экспертно-консультационная деятельность:</i>			
способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15)	правила толкования нормативных правовых актов Российской Федерации	толковать нормативные правовые акты Российской Федерации при написании выпускной квалификационной работы	способностью толковать нормативные правовые акты Российской Федерации при написании выпускной квалификационной работы

### 3. Объём учебной дисциплины

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>14,25</b>
Аудиторные занятия (всего):	14
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	10
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	0
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>57,75</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	53,75
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	выполнение заданий по ВКР
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>72</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>2</b>

### 4. Содержание тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
<i>Раздел 1. Основы научных исследований</i>	
Тема 1. Основные этапы и элементы выпускной квалификационной работы (ОПК-5, ПК-15)	Определение целей и задач выпускной квалификационной работы. Определение объекта и предмета. Определение методов исследования, актуальности и практической значимости исследования. Особенности методов, применяемых в юридической науке (формально-юридический метод, сравнительно-правовой метод, метод юридического анализа и др.). Некоторые рекомендации по работе с нормативными правовыми актами и литературой, посвященной теме выпускной квалификационной работы.
Тема 2. Определение темы выпускной квалификационной работы, структуры работы. Обзор источников по теме исследования (ОК-3, ОПК-5, ПК-15)	Определение темы выпускной квалификационной работы. Композиция работы и её языковое оформление. Использование фактического материала (таблицы, графики, цитаты, судебная практика).

*Раздел 2. Составление документов посредством компьютерных технологий*

<p>Тема 3. Требования к составлению выпускной квалификационной работы и других документов. Основные приемы ввода и редактирование текста и форматирования абзацев. Работа со сканированным текстом (ОК-3, ОПК-5)</p>	<p>Единообразие верстки: рубрикации, форматирования абзацев и страниц, запрет «висячих» строк. Оформление названий таблиц и рисунков.</p> <p>Единообразие корректуры: ссылки на таблицы и рисунки, написание фамилий и инициалов авторов; переносы дат, номеров, фамилий. Оформление библиографических ссылок. Сокращения.</p> <p>Ввод текста. Непечатаемые символы. Вставка специальных символов. Расстановка переносов. Проверка орфографии. Основные способы выделения фрагментов текста. Редактирование документа. Форматирование символов. Создание буквицы.</p> <p>Табуляция. Форматирование абзацев. Использование поиска и замены.</p> <p>Установка размера и ориентации страницы. Установка ширины полей. Колонтитулы. Нумерация страниц. Разбивка документа на страницы, разделы, абзацы. Работа с номерами страниц.</p>
<p>Тема 4. Создание и редактирование таблиц. Создание надписей. Работа с математическими формулами. Вставка рисунков в документ. Рисование. Построение диаграмм (ОК-3, ОПК-5)</p>	<p>Создание таблицы. Расположение таблицы на странице. Форматирование таблицы. Отображение и скрытие линий сетки таблицы. Выделение элементов таблицы. Вставка и удаление столбцов таблицы. Вставка и удаление ячеек таблицы. Обрамление и заполнение таблицы. Границы и заливка. Изменение ширины столбца и высоты строк. Объединение и разбиение ячеек таблицы. Изготовление схем с помощью таблицы. Работа с длинными таблицами. Дублирование заголовка таблицы на следующие страницы. Изменение положения текста в таблице. Сортировка. Создание маркированных списков. Создание нумерованных списков.</p> <p>Создание надписей. Добавление и изменение текста надписи. Удаление надписи. Изменение размера надписей. Копирование и перемещение надписи. Форматирование надписей. Форматирование текста надписи. Выбор цветов и рамок. Добавление тени и объема. Верстка текста с использованием надписей. Использование надписей для печати реквизитов и схем.</p> <p>Вставка формулы. Работа с редактором формул. Настройка внешнего вида формул. Изменение размеров и стилей шрифтов.</p> <p>Вставка рисунка. Копирование рисунка с помощью буфера обмена. Вставка рисунка в кадр, в текстовое поле. Изменение размеров рисунков. Обрамление рисунка, перемещение рисунка. Группирование рисунков. Обтекание текста вокруг рисунка.</p> <p>Создание и изменение фигур. Форматирование фигур. Размещение графических объектов. Включение текста в рисунки. Работа с рисованными объектами.</p> <p>Создание диаграммы. Настройка диаграммы: редактирование таблицы данных, выделение данных, замена и редактирование существующих данных. Вставка и</p>

	удаление строк и столбцов. Изменение типа диаграммы.
Тема 5. Библиографические списки и сноски в выпускной квалификационной работе (ОК-3, ОПК-5, ПК-15)	Вставка сносок. Вставка одной сноски. Просмотр и редактирование сносок. Копирование, перемещение и удаление сносок. Оформление библиографических ссылок в выпускной квалификационной работе. Правила оформления библиографических списков в выпускной квалификационной работе.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература:

1. Учебно-научные работы в вузе (рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ) : учеб.-метод. пособие / А. Е. Квашнёва [и др.] ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСИУ, 2018. - 76 с.
2. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований / М.Ф. Шкляр. – 6-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Горелов, С.В. Основы научных исследований / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. – 2-е изд., стер. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 534 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>.
2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований / И.Н. Кузнецов. – 3-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 283 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>.
3. Мусина, О.Н. Основы научных исследований / О.Н. Мусина. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 150 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>.
4. Рузавин, Г.И. Методология научного познания / Г.И. Рузавин. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 287 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>.
5. Рузавин, Г.И. Основы логики и аргументации / Г.И. Рузавин. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 320 с. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116638>.
6. Салихов, В.А. Основы научных исследований / В.А. Салихов. – 2-е изд., стер. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 150 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511>.

### 5.3. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)):
2. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

#### **5.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. справочно-правовая система «Гарант».
2. справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).
4. Научная электронная библиотека ([www.e-library.ru](http://www.e-library.ru)).
5. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

#### **5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Сайт академика А.М. Новикова (<https://www.anovikov.ru>)
2. Сайт о науке (<http://elementy.ru>)
3. Научно-популярный портал «С точки зрения науки» (<https://naked-science.ru/>)
4. Российский научно-просветительский портал «Антропогенез.ру» (<http://antropogenez.ru/>)
5. Портал о современной фундаментальной науке (<https://postnauka.ru/>)

### **6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины**

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Семинар по подготовке выпускной квалификационной работы» используются следующие ресурсы:

<b>Информационные технологии</b>	<b>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional LibreOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
	Справочно-правовая система "Гарант"
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Научная электронная библиотека ( <a href="http://www.e-library.ru">www.e-library.ru</a> )
	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a> )
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.su
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.su>).

### **7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины**

При проведении учебных занятий по дисциплине «Семинар по подготовке выпускной квалификационной работы» задействована материально-техническая база ГОУ ВО КРАГСиУ, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и



промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

- библиотека академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо»;

- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 5 Мбит/сек);

- сайт [www.krags.ru](http://www.krags.ru);

- беспроводная сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Семинар по подготовке выпускной квалификационной работы» представлены в Справке о материально-техническом обеспечении образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), сформированной в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации и паспортами кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.