

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Нотариат»**

Направление подготовки – *40.03.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Гражданское право»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *заочная*

Год начала подготовки – *2016*

Цель изучения дисциплины	приобретение совокупности знаний и умений, необходимых для формирования практических навыков применения правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере нотариата.
Задачи	<ul style="list-style-type: none">– изучить основные понятия, сущность и значение системы нотариата и нотариальной деятельности в РФ;– освоить теории и практику деятельности нотариусов, уяснение роли органов нотариата в обеспечении защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;– выработать умение консультативной деятельности по вопросам, входящим в компетенции нотариуса;– обучить основам подготовки и оформления юридических документов, по вопросам, входящим в компетенцию нотариуса
Содержание тем дисциплины	<p style="text-align: center;"><i>Тема 1. Значение и предмет дисциплины «Нотариат». История нотариата.</i></p> <p>Понятие нотариата, задачи и принципы деятельности. История развития нотариата в СССР и постсоветской России. Система органов нотариата, правовое положение нотариусов должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия</p> <p style="text-align: center;"><i>Тема 2. Организация деятельности нотариата.</i></p> <p>Правовой статус нотариуса. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Должности стажера и помощника нотариуса, порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата. Контроль за деятельностью нотариусов.</p> <p style="text-align: center;"><i>Тема 3. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами.</i></p> <p>Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой и нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах.</p> <p>Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти.</p> <p>Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации</p> <p style="text-align: center;"><i>Тема 4. Основные правила совершения нотариальных действий, нотариальное делопроизводство.</i></p> <p>Место совершения нотариальных действий. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариальных действий. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в</p>

сделках. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Ограничение права совершения нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Регистрация нотариальных действий. Документооборот в нотариальном делопроизводстве. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов. Порядок ведения дел в нотариальной конторе и нотариусом, занимающимся частной практикой. Хранение дел в нотариальной конторе и нотариусом, занимающимся частной практикой

Тема 5. Удостоверение сделок.

Сделки, удостоверенные в нотариальном порядке. Разъяснение сторонам смысла и значения сделки. Сделки от имени недееспособных и ограниченно дееспособных граждан. Удостоверение завещаний, порядок их изменения и отмены удостоверения завещаний

Тема 6. Нотариальное оформление наследственных прав граждан.

Понятие наследования, субъекты наследственных правоотношений. Время и место открытия наследства. Принятие наследства. Отказ от наследства. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Ответственность наследника по долгам наследодателя. Меры охраны наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве на наследство. Налогообложение имущества, переходящего в порядке наследования

Тема 7. Совершение иных нотариальных действий

Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, в том числе пережившему супругу. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности копии документа, выписки из него и перевода с одного языка на другой. Удостоверение фактов обеспечения доказательств