

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГС_иУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 41.03.01 «Зарубежное
регионоведение»
(решение Ученого совета
от 17.06.2022 № 12)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки – *41.03.01 «Зарубежное регионоведение»*

Направленность (профиль) – *«Социально-политический анализ регионов Арктической
Зоны»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная*

Год начала подготовки – 2022

Сыктывкар

2022

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

Программа учебной практики является структурным элементом основной образовательной программы (далее - ООП) подготовки бакалавров по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Социально-политический анализ регионов Арктической зоны».

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2017 г. N 553 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение" (с изменениями и дополнениями) Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Социально-политический анализ регионов Арктической зоны».

Учебный материал, включенный в рабочую программу практики, направлен на формирование определённых общекультурных и профессиональных компетенций, обозначенных в ФГОС 3+ по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение».

Производственная практика проводится для приобретения студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Практика организуется и проводится на основе утвержденной программы, в которой определен перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров между КРАГСИУ и организациями о прохождении практики студентами.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (административная) студентов является составной частью учебного процесса и одним из важнейших элементов в подготовке бакалавров по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Социально-политический анализ регионов Арктической зоны».

Цель производственной практики – ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности в области регионоведения на основе изучения работы основных учреждений, вырабатывающих и реализующих основы региональной политики, деятельностью организаций и предприятий – организаторов и участников международных и межрегиональных контактов Республики Коми, а также наиболее важных информационных центров в области региональных и международных исследований.

Производственная практика должна проводиться с использованием всей совокупности условий образовательной среды вуза.

Содержание практики определяется требованиями квалификационной характеристики бакалавров.

В результате прохождения производственной практики студент должен выработать умения организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах и обеспечивать работу данных коллективов с соответствующими материалами; принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Реализация данной цели предусматривает **решение следующих задач:**

–адаптировать профессионально-теоретические знания применительно к практической производственной и социокультурной обстановке, применение и закрепление на практике накопленных умений и навыков;

–использовать основные приемы, формы и методы работы выпускников в области арктического регионоведения при выполнении профессиональных обязанностей и должностных функций в организации;

–развивать творческий подход и самокритичность при выполнении профессиональных обязанностей;

–просчитывать последствия принимаемых решений, нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;

–формировать практические навыки делового общения, умение проявлять инициативу и идти на компромисс, обеспечивать интересы клиента и работодателя в профессиональной деятельности;

–выработать навыки профессионального взаимодействия с коллегами (в том числе иностранными), руководителем практики профильной организации;

–формировать методическую и психологическую готовность к осуществлению профессиональной деятельности;

–изучить систему и методы управления и осуществления региональных связей, а также особенности принятия решений в области региональной политики в организации, принимающей студента на производственную практику;

–ознакомление с перспективами трудоустройства для специалистов в области регионоведения (государственные учреждения, информационно-аналитические центры, совместные предприятия, представительства зарубежных стран и международных организаций).

В период практики студент должен собрать и обработать необходимый информационный и аналитический материал, необходимый для подготовки отчета.

3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы и формы проведения практики.

В соответствии с п. 8. Приказа Минобрнауки России №1383 организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется КРАГСИУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в организации.

В соответствии с п.9 Приказа Минобрнауки России №1383 предусмотрены следующие способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в КРАГСИУ либо в профильной организации, расположенной на территории МО ГО «Сыктывкар». Выездной является практика, которая проводится вне МО ГО «Сыктывкар».

Конкретный способ проведения практики устанавливается по согласованию с обучающимся и местом практики.

С учетом п.10 Приказа Минобрнауки России №1383 практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика логически и содержательно-методологически взаимосвязана со всеми предыдущими изученными дисциплинами. Эти дисциплины предоставляют необходимые «входные» знания для прохождения производственной практики:

- Знание основных понятий теории государства и права;
- Знание основных норм конституционного права;
- Знание основных понятий политической географии арктических регионов;
- Знание основных этапов появления и развития арктических регионов;
- Знание основных понятий экономики арктических регионов;
- Знание процесса и технологий межкультурной коммуникации;
- Знание типов управленческих решений, правил их принятия, умений по подготовке и реализации управленческих решений.
- Знание основных понятий социологии и политологии, а также методов социологических и политических исследований;
- Знание этапов проектной деятельности и методов управления проектами и др.

Производственная практика необходима как предшествующая для прохождения преддипломной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Планируемыми результатами производственной практики являются:

- 1) ознакомление с организацией и спецификой деятельности организации, органа государственной или муниципальной власти;
- 2) изучение информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации, органа государственной или муниципальной власти;
- 3) выполнение исследования для подготовки отчета по практике и выступления на защите отчета по практике;
- 4) подготовка научных статей и тезисов докладов для публикации в сборниках научных трудов и материалах студенческих конференций, осуществление работ по договорам (заказам) с организациями, составление заявок на получение грантового финансирования из различных источников.

Данные задачи практики, соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности бакалавра:

- организационно-управленческая;
 - экспертно-аналитическая;
 - проектная.
- и профессиональными задачами:
- в организационно-управленческой и проектной деятельности:
- профессиональный письменный перевод официальной и деловой документации;
 - протокольное сопровождение официальных лиц и устного перевода выступлений по вопросам, касающимся торгово-экономической и общественно-политической проблематики;
 - организация и проведение мероприятий;

–реализация проектов и т.д.;

в экспертно-аналитической деятельности:

–ведение баз данных по различным аспектам социально-политического и экономического развития арктических регионов;

–сбор и анализ информации по отдельным странам, организациям, деятелям с использованием источников на русском и иностранном языках, а также на языке (языках) региона специализации;

–подготовка информационных буклетов, рекламных проспектов и иных материалов, предназначенных для продвижения интересов российских организаций за рубежом, на русском и иностранном языках, а также на языке (языках) региона специализации;

–подготовка аналитических заключений по различным аспектам социально-политического и экономического развития арктических регионов.

Компетентностная карта практики по регионоведению составлена с точки зрения логики компетентностной модели выпускника. Производственная практика направлена на формирование и развитие следующих компетенций:

- ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;

- ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях;

- ОПК-5. Умеет составлять аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и СМИ;

- ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности;

- ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности;

- ПК-4. Способен описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их/ее лингвострановедческой специфики.

6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Проведение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

1) общепрофессиональные:

Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижений компетенций	Содержание индикатора достижений компетенций
ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской	ОПК-1.И-1. Осуществляет эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации (русском), государственном языке Республики Коми (коми) и иностранном языке	ОПК-1.И-1.У-1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном

<p>Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	<p>на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	<p>языке Российской Федерации (русском), государственном языке Республики Коми (коми) и иностранном языке. ОПК-1.И-1.У-2. Организует и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионом специализации. ОПК-1.И-1. У-1. Умеет использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны ОПК-1.И-1.У-2. Умеет применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.</p>
<p>- ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном,</p>	<p>ОПК-4.1. И-1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе. ОПК-4.2.И-1. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. ОПК-4.3.И-1. Находит причинно-следственные связи</p>	<p>ОПК-4.1.3-1. Знает методы и методики характеристики и оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе. ОПК-4.1.У-1. Умеет давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе. ОПК-4.2.И-1.У-1. Умеет выявлять и фиксировать объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. ОПК-4.2.И-1.У-2. Владеет навыками выявления объективных</p>

<p>национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p>	<p>и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.</p> <p>ОПК-4.4.И-1. Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками</p>	<p>тенденций и закономерностей развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.</p> <p>ОПК-4.3.И-1.3-1. Знает методы обнаружения причинно-следственных связей и взаимозависимостей между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.</p> <p>ОПК-4.3.И-1.У-1. Умеет находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.</p> <p>ОПК-4.3.И-1.У-2. Владеет методами и навыками обнаружения причинно-следственных связей и взаимозависимостей между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.</p> <p>ОПК-4.4.И-1.3-1. Знает историю развития политической науки и ее современное состояние в</p>
<p>ОПК-5. Умеет составлять аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и СМИ</p>	<p>ОПК-5. И-1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма, на русском, английском и коми языках.</p>	<p>ОПК-5.И-1.3-1. Знает порядок подготовки и требования к текстам различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма, на русском, английском и коми языках.</p> <p>ОПК-5. И-1.У-1. Умеет создавать тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма, на русском, английском и коми языках.</p> <p>ОПК-5.И-1.У-2. Владеет русским, английским и коми языками в достаточной степени для</p>

	<p>ОПК-5.И-2. Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.</p> <p>ОПК-5.И-3. Знает особенности создания аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю специализации для публикации в СМИ и научных журналах</p> <p>ОПК-5. И-4. Владеет навыками информационно-аналитической деятельности с зарубежными источниками информации</p>	<p>подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах).</p> <p>ОПК-5. И-2.3-1. Знает особенности целевой аудитории.</p> <p>ОПК-5.И-2.У-1. Умеет отбирать и анализировать материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории</p> <p>ОПК-5.И-2.У-2. Владеет методами отбора, обобщения и представления материалов из СМИ</p> <p>ОПК-5. И-3. 3-1. Знает основные виды и типы аналитических материалов, особенности их подготовки, включая поиск, обработку информации и ее основные характеристики.</p> <p>ОПК-5. И-3.У-1. Владеет опытом подготовки справочных и информационно-аналитических материалов по региону специализации.</p> <p>ОПК-5.И-4.У-1. Может осуществлять сбор, обработку и анализ информации о социальных, политических и экономических системах России и АЗ.</p> <p>ОПК-5.И-4.У-2. Умеет анализировать цели управления и формулировать задачи информационно-аналитической работы, а также управлять сбором информации для решения управленческих задач.</p> <p>ОПК-5.И-4.У-3. Способен синтезировать новое знание на основе интерпретации результатов.</p>
<p>ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-6.1.И-1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур.</p>	<p>ОПК-6.1.И-1.3-1. Знает политические и конституционно-правовые основы государства и других политических институтов; принципы формирования, организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ и стран АЗ; политико-правовую основу разграничения полномочий между уровнями государственной власти и стран АЗ; распределения</p>

		<p>функций между органами государственной власти, представляющими различные ветви власти; общий механизм взаимодействия высших органов власти в процессе принятия решений</p> <p>ОПК-6.1.И-1.У-1. Умеет применять эти знания для решения организационно-управленческих задач.</p> <p>ОПК-6.1.И-1.У-2. Владеет навыками организационно-управленческой деятельности и исполнения управленческих решений по профилю деятельности.</p>
<p>ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7.1.И-1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ОПК-7.2. И-1. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривнутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p>	<p>ОПК-7.1.И-1. 3-1. Знает ГОСТ оформления документации и технологию подготовки отчетов.</p> <p>ОПК-7.1.И-1.3-2. Знает принципы, порядок и методику подготовки итоговых и промежуточных отчетов по итогам профессиональной деятельности (отчеты, аналитические записки, рефераты).</p> <p>ОПК-7.1.И-1.У-1. Умеет правильно оформить документ и составить отчетную документацию по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ОПК-7.2. И-1. 3-1. Знает порядок представления публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривнутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p> <p>ОПК-7.2. И-1. У-1. Умеет делать публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривнутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p>

		<p>ОПК-7.2. И-1. У-2. Владеет навыками общения с целевой аудиторией по различным общественно-политическим вопросам.</p> <p>ОПК-7.2. И-1. У-3. Владеет навыками использования мультимедийных средств и может эффективно применять их при представлении публичных сообщений.</p>
--	--	--

2) профессиональные:

Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Формируемая трудовая функция (наименование)	Код и наименование индикатора достижений компетенций	Содержание индикатора достижений компетенций
ПК-4. Способен описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их/ее лингвострановедческой специфики	Научно-исследовательский	ПК-4. И-1. Способен описывать обще-ственно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их/ее лингвострановедческой специфики	<p>ПК-4. И-1. З-1. Знает лингвострановедческую специфику стран(ы) региона специализации и ее общественно-политические реалии.</p> <p>ПК-4. И-1. У-1. Умеет в профессиональной деятельности описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их/ее лингвострановедческой специфики.</p> <p>ПК-3. И-1. У-2. Владеет навыками анализа общественно-политических реалий стран(ы) региона специализации с учетом их/ее лингвострановедческой специфики.</p> <p>ПК-4. И-1. У-3. Владеет навыками письменного и устного описания общественно-политических реалий</p>

7. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики по регионоведению соответствует утвержденному учебному плану ООП подготовки бакалавров по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Социально-политический анализ регионов Арктической зоны». Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе органов государственного управления, вырабатывающих и осуществляющих основы региональной политики, а также организаций, реализующих различные аспекты международного и межрегионального сотрудничества в Арктической Зоне.

Место прохождения производственной практики определяется вузом и выпускающей кафедрой.

Время проведения производственной практики

Сроки и этапы осуществления практики определяются учебным планом подготовки бакалавра, организацией практики занимается выпускающая кафедра.

Порядок прохождения практики и ее содержание определяется календарным графиком. График по содержанию и срокам выполнения отдельных этапов составляется руководителем практики от кафедры, а также согласовывается и утверждается заведующим кафедрой. В нем определяется подробный перечень материалов и работ, которые должны быть изучены или выполнены студентами за весь период практики, с указанием сроков их выполнения.

Во время практики студенты ведут дневники практики, в которых ежедневно фиксируются все работы по выполнению индивидуального плана графика. Записи в дневнике используются при составлении отчета.

Прохождение студентами практики и выполнение ее программы, а также оформление работ контролируется руководителем практики от кафедры.

Практика завершается составлением и защитой студентом отчета о практике.

<i>n/n</i>	<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Виды учебной работы и трудоемкость в часах</i>	<i>Формы текущего контроля</i>
.	Подготовит ельный этап	Инструктаж по технике безопасности (2 часа) Ознакомительная лекция (2 часа); Изучение нормативно-правовых и локальных документов организации (18 часов)	Индивидуальные консультации. Дистанционный контроль (электронная почта)
.	Работа на объекте производственно й практики: общая организационно- правовая и производственно -экономическая характеристика организации (3 недели)	Специализация организации: организационно- правовая форма предприятия, форма собственности. Отраслевая принадлежность. Характеристика профиля специализации. (16 часов) Организационная структура управления организацией: схема структуры предприятия, краткое описание функций подразделений. (18 часа) Проблемы развития	Индивидуальные консультации. Дистанционный контроль (электронная почта)

		организации: выявление, характеристика их состояния, возможные пути их решения. (30 часов) Выполнение обязанностей практиканта (96 часов)	
	Научно-исследовательская работа	Подготовка отчета по практике в соответствии с заданиями по деятельности исследуемой организации (34 часов)	Индивидуальные консультации. Дистанционный контроль (электронная почта)

Руководитель практики от академии (кафедры), учитывая особенности организации (базы практики), может внести уточнения в содержание заданий.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение следующих заданий:

1. Анализ деятельности организации в области регионального управления и международного сотрудничества, моделирование возможностей повышения эффективности предприятия в избранной производственной сфере.

2. Анализ деятельности учреждений, отвечающих за формирование региональной информационной политики, а также подразделений, осуществляющих связи с общественностью (изучение документации, обязанностей сотрудников, приобретение практических навыков PR-деятельности с учетом особенностей региона).

3. Аналитическая и библиографическая работа с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации, а также с привлечением современных средств статистического анализа и математического моделирования, включая инструменты визуализации данных с целью изучения и/или формирования стратегии регионального развития учреждения или производственной отрасли.

4. Совершенствование практических умений работы с офисными компьютерными программами. Оценка компьютерных коммуникационных связей организации по вертикали и горизонтали.

5. Приобретение практического навыка оформления организационно-распорядительной, кадровой и отчетной документации.

6. Сбор информации для выполнения индивидуального задания, сформулированного в организации.

7. Изучение системы взаимоотношений в организации (управленческая культура, анализ социально-психологического климата в коллективе).

8. Выводы и рекомендации.

9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент должен сдать зачет. Основанием для допуска студента к зачету по практике являются полностью оформленный отчет и сопутствующие документы (направление на практику, отзыв руководителя от базы практики, дневник прохождения практики).

В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

К отчету прилагается дневник, содержащий отзыв руководителя от предприятия и заверенный печатью базы практики. Вместе с дневником отчет представляется на проверку руководителю практики от Академии к началу следующего учебного семестра.

В случае обнаружения существенных отклонений от требований и содержанию и оформлению отчет возвращается студенту на доработку.

Защита отчета проводится перед комиссией в сроки, установленные кафедрой. Она состоит в кратком изложении студентом результатов учебной практики, ответах на замечания руководителя, содержащихся в отзыве и на полях работы, а также ответах на вопросы членов комиссии по программе практики.

Содержание отчета и его защиту оценивают по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При этом принимаются во внимание оценки, данные руководителями от кафедры и от предприятия, а также умение выступать и отвечать на вопросы членов комиссии.

При отрицательном отзыве о работе на практике или неудовлетворительной оценке при защите отчета может быть организована повторная практика.

Лучшие отчеты могут быть рекомендованы к внедрению в учебный процесс или по месту прохождения практики.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются:

- письменный отчет по результатам прохождения практики;
- отзыв с базы прохождения практики, подписанный непосредственным руководителем практики и, как правило, заверенный печатью;
- дневник прохождения практики, с фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых студентом практикантом во время прохождения практики;
- устный отчет студента практиканта по результатам прохождения практики с мультимедийной презентацией;
- ответы на вопросы преподавателя;
- умение связывать теорию с практикой как в отчете, так и во время презентации;
- логика и аргументированность изложения материала;
- грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- культура речи.

Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

На защите отчета по учебной практике студенту могут быть предложены следующие контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте структуру места (базы) прохождения практики.
2. В чем состоит основная особенность данного арктического региона в сравнении с другими?
3. Какие общие черты объединяют данный арктический регион с остальными?
4. Охарактеризуйте данный регион с учетом его физико-географических, исторических, политических, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.
5. Где могут пригодиться знания и умения, полученные Вами в ходе производственной практики?
6. Какова роль данного предприятия в развитии Арктической Зоны?

Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена и дифференцированного зачета переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS

Оценка по 4-бальной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачте но	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
3 (удовлетворительно)		75 – 84	C	Хорошо
		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
2 (неудовлетворительно)	Не зачете но	Ниже 60	F	Посредственно Неудовлетворительно

Критерии оценок ECTS

A	« Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
B	« Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
C	« Хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
D	« Удовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
E	« Посредственно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
F	« Неудовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Критерии и показатели оценки результатов зачёта/ дифференцированного зачета (контрольной работы) в устной/письменной форме

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
---------------------	------------------------------

<p>продемонстрировано достаточное знание материала, знание основных теоретических понятий, умение ориентироваться в нормативно-правовой базе; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями выполнено практическое задание</p>	40–15
<p>продемонстрировано незнание значительной части программного материала, невладение понятийным аппаратом дисциплины, неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; сделано много существенных ошибок при изложении учебного материала; выявлено неумение делать выводы по излагаемому материалу, выполнить практическое задание</p>	14–0

Критерии дифференциации оценок по производственной практике

Оценка	Критерии дифференциации
“Отлично”	<p>Отзыв от организации (базы прохождения практики) положительный, без замечаний, содержит подпись руководителя практики от организации, как правило, заверенную печатью; письменный отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью. Оценка «отлично» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Ответ обязательно должен сопровождаться мультимедийной презентацией.</p>
“Хорошо”	<p>Отзыв с базы прохождения практики положительный, но с незначительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Ответ обязательно должен сопровождаться мультимедийной презентацией.</p>
“Удовлетворительно”	<p>Отзыв с базы прохождения практики положительный, но со значительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; письменный отчет составлен с недочетами, дневник практики составлен в основном в</p>

	соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя с недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Ответ сопровождается мультимедийной презентацией.
“Неудовлетворительно”	Отзыв с базы прохождения практики отрицательный и (или) не содержит подпись руководителя практики с базы практики и (или) не заверен печатью; письменный отчет не соответствует установленным требованиям, дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом практикантом и (или) не заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и (или) не заверен печатью. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете студента по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы преподавателя и (или) не разрешена практическая задача, а также студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Презентация на защиту отчета по практике не подготовлена.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

Дергачёв В.А., Вардомский Л.Б. Регионоведение. 2-е изд., перераб. и доп. Гриф УМЦ "Профессиональный учебник". - М.: Изд-во ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 519 с.

Практика зарубежного регионоведения и мировой политики. Учебник. / Под редакцией В.Д Воскресенского. - М., Инфра-М, Магистр, 2016. - 560 с.

Барыгин И. Международное регионоведение. - СПб.: Изд-во Питер, 2009. -384 с.

Мировое комплексное регионоведение и международная политика. Сост. Воскресенский А. - М.: МГИМО (У) МИД России, 2005. -356 с.

Вся учебная литература по профильным изученным дисциплинам.

В учебном процессе при реализации производственной практики используются следующие программные средства:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Свободно распространяемое программное обеспечение Only Office. https://www.onlyoffice.com
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

	Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.s.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода практики. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой практики; учебником и/или учебными пособиями; электронными ресурсами; методическими и оценочными материалами по дисциплине, в том числе отчетной документацией по практике.

Учебный процесс при реализации практики основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения производственной практики используется материально-техническое обеспечение организации-базы практики.

Для проведения практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, сканер.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики, имеется доступ в компьютерные классы.

Студентам-практикантам предоставляется возможность пользования сетью интернет на базе практики.

Материально-техническая база организации, на котором проводится практика, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и может включать в себя:

1. Компьютеры, частично или полностью оснащенные программным обеспечением.
2. Компьютерную сеть, с использованием современного сетевого оборудования (сервера, свитчи, роутеры, маршрутизаторы и т.д.).
3. Неограниченный доступ в интернет с возможностью использования статических IP адресов.
4. Другое оборудование, необходимое для проведения практики.

При проведении производственной практики может быть задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

– лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием;

– помещение для самостоятельной работы обучающихся, которое оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

– компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

–библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

–серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО;

–сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

–интерактивные информационные киоски «Инфо»;

–программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

–сеть Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);

–сайт <https://www.krags.ru/>;

–беспроводная сеть Wi-Fi.