

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСнУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 41.03.01 «Зарубежное
регионоведение»
(решение Ученого совета
от 17.06.2022 № 12)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки – *41.03.01 «Зарубежное регионоведение»*

Направленность (профиль) – *«Социально-политический анализ регионов Арктической Зоны»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная*

Год начала подготовки – 2022

Сыктывкар

2022

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

Программа преддипломной практики является структурным элементом основной образовательной программы (далее - ООП) подготовки бакалавров по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Социально-политический анализ регионов Арктической зоны».

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2017 г. N 553 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение" (с изменениями и дополнениями) Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Социально-политический анализ регионов Арктической зоны».

Учебный материал, включенный в рабочую программу практики, направлен на формирование определённых общекультурных и профессиональных компетенций, обозначенных в ФГОС 3+ по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение».

Раздел образовательной программы бакалавриата «Преддипломная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика является заключительным этапом обучения и проводится после освоения студентами-регионоведами программы теоретического и практического обучения.

Практика организуется и проводится на основе утвержденной программы, в которой определен перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров между КРАГСИУ и организациями о прохождении практики студентами.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика студентов является составной частью учебного процесса и одним из важнейших элементов в подготовке бакалавров по направлению 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Социально-политический анализ регионов Арктической зоны».

Цель преддипломной практики – обобщение знаний, профессиональных компетенций студентов по направлению «Зарубежное регионоведение» путем непосредственного участия студентов в деятельности производственных, управленческих, научно-исследовательских и иных структур для апробации и закрепления теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, практических навыков, приобретенных во время предшествующих практик. Помимо закрепления профессиональных знаний и навыков, умений и компетенций студенты во время практики должны собрать необходимый теоретический и практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР). Одна из целей практики – приобщение к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для успешной по следующей деятельности в профессиональной сфере.

Реализация данной цели предусматривает решение следующих задач: 1) апробация уровня профессиональных и общекультурных компетенций, сформированных за время обучения, получение студентами навыков практической работы в организациях для того чтобы более успешно и в более короткий срок пройти адаптацию к конкретному виду деятельности после окончания КРАГСИУ; 2) сбор, обобщение и анализ материалов по теме выпускной квалификационной работы; 3) в течение преддипломной практики студентам необходимо ознакомиться с деятельностью организации и выступить в качестве аналитика, эксперта, переводчика, референта, консультанта.

Общей задачей преддипломной практики является закрепление знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки слушателей в области регионоведения.

3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: преддипломная.

Способы и формы проведения практики.

В соответствии с п. 8. Приказа Минобрнауки России №1383 организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется КРАГСИУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в организации.

В соответствии с п.9 Приказа Минобрнауки России №1383 предусмотрены следующие способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в КРАГСИУ либо в профильной организации, расположенной на территории МО ГО «Сыктывкар». Выездной является практика, которая проводится вне МО ГО «Сыктывкар».

Конкретный способ проведения практики устанавливается по согласованию с обучающимся и местом практики.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломной практике предшествуют все теоретические курсы, освоенные студентами за время обучения. Кроме того, определенные навыки сформированы во время учебной и производственной практик. Полученные во время теоретической и практической подготовки знания, навыки, умения, сформированные компетенции позволят успешно пройти преддипломную практику, развить и закрепить их в реальных условиях деятельности организаций.

Преддипломная практика необходима для подготовки выпускной квалификационной работы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Преддипломная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Планируемые результаты преддипломной практики.

Студенты должны знать:

- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;
- отечественный и зарубежный опыт в области управления и рациональной организации деятельности предприятия, учреждения в условиях рыночной экономики;
- организацию производства в отрасли, профиль, специализацию и особенности структуры предприятия, учреждения;
- современные методы планирования и организации научных исследований, разработок;
- основы социологии и психологии труда и др.

Студенты должны уметь:

- выявлять проблемы экономического и организационного характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и отчеты по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
- использовать оргтехнику для решения профессиональных задач;
- быть готовыми самостоятельно овладевать новыми знаниями, использовать в этих целях современные образовательные технологии;
- применять навыки профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- осуществлять профессиональный письменный перевод официальной и деловой документации на английском языке и языках региона специализации;
- уметь анализировать информацию по региону специализации, отдельным странам, деятелям с использованием источников на русском и английском языке, языке региона специализации;

- готовить на русском и английском языке, а также на языке региона специализации информационные буклеты, рекламные проспекты и иные информационно-аналитические материалы;

- осуществлять протокольное сопровождение официальных лиц и устный перевод выступлений по вопросам, касающимся торгово-экономической, общественно-политической, культурно-страноведческой проблематики;

- проводить экспертные работы с документацией, предназначенной для развития деловых, культурных, дипломатических контактов российских предприятий, учреждений, фирм с зарубежными партнерами;

- проводить консультирование представителей государственных учреждений, фирм и других заинтересованных лиц по экономическим, общественно-политическим, социально-культурным вопросам, связанным с регионом специализации;

- применять знания по истории, культуре, этнологии, этнической психологии стран и народов региона специализации в переговорном процессе, в организации культурно-просветительских мероприятий;

- применять знания основ дипломатического и академического этикета в профессиональной деятельности;

- осуществлять свободную коммуникацию на английском языке на бытовом и деловом уровне;

- владеть культурой речи, мышления, основами профессионального этикета;

- проводить исследования для подготовки практической и теоретической части ВКР;

- готовить научные статьи и тезисы докладов для публикации в сборниках научных трудов и материалах студенческих конференций.

Данные задачи практики, соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности бакалавра:

– организационно-управленческая;

– экспертно-аналитическая;

- научно-исследовательская.

и профессиональными задачами:

в организационно-управленческой и проектной деятельности:

- профессиональный письменный перевод официальной и деловой документации;
- протокольное сопровождение официальных лиц и устного перевода выступлений по вопросам, касающимся торгово-экономической и общественно-политической проблематики;
- организация и проведение мероприятий;
- реализация проектов и т.д.;

в экспертно-аналитической деятельности:

- ведение баз данных по различным аспектам социально-политического и экономического развития арктических регионов;
- сбор и анализ информации по отдельным странам, организациям, деятелям с использованием источников на русском и иностранном языках, а также на языке (языках) региона специализации;

- подготовка информационных буклетов, рекламных проспектов и иных материалов, предназначенных для продвижения интересов российских организаций за рубежом, на русском и иностранном языках, а также на языке (языках) региона специализации;
- подготовка аналитических заключений по различным аспектам социально-политического и экономического развития арктических регионов;

в научно-исследовательской деятельности:

- способность описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их/ее лингвострановедческой специфики;
- владение знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности;
- владение основами социологических методов исследования (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране/регионе специализации.

Компетентностная карта практики по регионоведению составлена с точки зрения логики компетентностной модели выпускника. Преддипломная практика направлена на формирование и развитие следующих компетенций:

- ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации по профилю деятельности;
- ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях;
- ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности;
- ПК-4. Способен описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их/ее лингвострановедческой специфики;
- ПК-5. Владеет знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности;
- ПК-7. Владеет основами социологических методов исследования (интервью, анкетирование, наблюдение), готов принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране/регионе специализации.

6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Проведение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

1) общепрофессиональные:

Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижений компетенций	Содержание индикатора достижений компетенций
<p>ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-3. И-1. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации;</p> <p>ОПК-3.И-2. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-3.И-1.У-1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике.</p> <p>ОПК-3.И-2.У-1. Умеет выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.</p>
<p>ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и</p>	<p>ОПК-4.1. И-1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.</p> <p>ОПК-4.2.И-1. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.</p>	<p>ОПК-4.1.3-1. Знает методы и методики характеристики и оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.</p> <p>ОПК-4.1.У-1. Умеет давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.</p> <p>ОПК-4.2.И-1.У-1. Умеет выявлять и фиксировать объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.</p> <p>ОПК-4.2.И-1.У-2. Владеет навыками выявления объективных</p>

<p>локальном уровнях</p>	<p>ОПК-4.3.И-1. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.</p> <p>ОПК-4.4.И-1. Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками</p>	<p>тенденций и закономерностей развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.</p> <p>ОПК-4.3.И-1.3-1. Знает методы обнаружения причинно-следственных связей и взаимозависимостей между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.</p> <p>ОПК-4.3.И-1.У-1. Умеет находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.</p> <p>ОПК-4.3.И-1.У-2. Владеет методами и навыками обнаружения причинно-следственных связей и взаимозависимостей между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.</p> <p>ОПК-4.4.И-1.3-1. Знает историю развития политической науки и ее современное состояние в</p>
<p>ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7.1.И-1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>ОПК-7.1.И-1. 3-1. Знает ГОСТ оформления документации и технологию подготовки отчетов.</p> <p>ОПК-7.1.И-1.3-2. Знает принципы, порядок и методику подготовки итоговых и промежуточных отчетов по итогам профессиональной деятельности (отчеты, аналитические записки, рефераты).</p> <p>ОПК-7.1.И-1.У-1. Умеет правильно оформить документ и составить отчетную документацию по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными</p>

	<p>ОПК-7.2. И-1. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривнутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p>	<p>правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ОПК-7.2. И-1. З-1. Знает порядок представления публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривнутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p> <p>ОПК-7.2. И-1. У-1. Умеет делать публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривнутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p> <p>ОПК-7.2. И-1. У-2. Владеет навыками общения с целевой аудиторией по различным общественно-политическим вопросам.</p> <p>ОПК-7.2. И-1. У-3. Владеет навыками использования мультимедийных средств и может эффективно применять их при представлении публичных сообщений.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2) профессиональные:

Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Формируемая трудовая функция (наименование)	Код и наименование индикатора достижений компетенций	Содержание индикатора достижений компетенций
ПК-4. Способен описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их/ее	Научно-исследовательский	ПК-4. И-1. Способен описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их/ее	ПК-4. И-1. З-1. Знает лингвострановедческую специфику стран(ы) региона специализации и ее общественно-политические реалии.

<p>лингвострановедческой специфики</p>		<p>лингвострановедческой специфики</p>	<p>ПК-4. И-1. У-1. Умеет в профессиональной деятельности описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их/ее лингвострановедческой специфики.</p> <p>ПК-3. И-1. У-2. Владеет навыками анализа общественно-политических реалий стран(ы) региона специализации с учетом их/ее лингвострановедческой специфики.</p> <p>ПК-4. И-1. У-3. Владеет навыками письменного и устного описания общественно-политических реалий</p>
<p>ПК-5. Владеет знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности</p>	<p>Научно-исследовательский</p>	<p>ПК-5. И-1. Владеет знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности</p>	<p>ПК-5. И-1. З-1. Знает об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности</p>
<p>ПК-7. Владеет основами социологических методов исследования (интервью, анкетирование, наблюдение), готов принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране/регионе специализации</p>	<p>Научно-исследовательский</p>	<p>ПК-7. И-1. Владеет основами социологических методов исследования (интервью, анкетирование, наблюдение), готов принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране/регионе специализации</p>	<p>ПК-7. И-1. З-1. Знает основы социологических методов исследования (интервью, анкетирование, наблюдение), а также планирования и проведения полевого исследования в стране/регионе специализации.</p> <p>ПК-7. И-1. У-1. Умеет спланировать и провести полевое исследование в стране/регионе специализации с</p>

			применением социологических методов исследования (интервью, анкетирование, наблюдение). ПК-7. И-1. У-2. Владеет навыками планирования и проведения полевого исследования в стране/регионе специализации с помощью социологических методов исследования (интервью, анкетирование, наблюдение).
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики по регионоведению соответствует утвержденному учебному плану ООП подготовки бакалавров по направлению 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Социально-политический анализ регионов Арктической зоны». Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе органов государственного управления, вырабатывающих и осуществляющих основы региональной политики, научно-исследовательских организаций, научных библиотек, а также организаций, реализующих различные аспекты международного и межрегионального сотрудничества в Арктической Зоне.

Место прохождения производственной практики определяется вузом и выпускающей кафедрой.

Время проведения преддипломной практики

Сроки и этапы осуществления практики определяются учебным планом подготовки бакалавра, организацией практики занимается выпускающая кафедра.

В соответствии с учебным планом практика проводится в 8 семестре в течение 4 недель.

Порядок прохождения практики и ее содержание определяется календарным графиком. График по содержанию и срокам выполнения отдельных этапов составляется руководителем практики от кафедры, а также согласовывается и утверждается заведующим кафедрой. В нем определяется подробный перечень материалов и работ, которые должны быть изучены или выполнены студентами за весь период практики, с указанием сроков их выполнения.

Во время практики студенты ведут дневники практики, в которых ежедневно фиксируются все работы по выполнению индивидуального плана графика. Прохождение студентами практики и выполнение ее программы контролируется руководителем практики от кафедры. Практика завершается составлением и защитой студентом отчета о практике.

<i>№ п/п</i>	<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Виды учебной работы и трудоемкость в часах</i>	<i>Формы текущего контроля</i>
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности (2 часа) Ознакомительная лекция (2 часа);	Индивидуальные консультации. Дистанционный контроль (электронная почта)
2.	Работа на объекте преддипломной практики:	Общая характеристика деятельности организации. Проблемы развития организации: выявление, характеристика их состояния, возможные пути их решения. (20 часов) Выполнение обязанностей практиканта (84 часа)	Индивидуальные консультации. Дистанционный контроль (электронная почта)
3.	Научно-исследовательская работа	Сбор, обработка, систематизация и анализ материала в соответствии с заданиями по деятельности исследуемой организации (108 часов)	Индивидуальные консультации. Дистанционный контроль (электронная почта)

Руководитель практики от академии (кафедры), учитывая особенности организации (базы практики), может внести уточнения в содержание заданий.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение следующих заданий:

1. Анализ деятельности организации в области регионального управления и международного сотрудничества, моделирование возможностей повышения эффективности предприятия в избранной производственной сфере.

2. Анализ деятельности учреждений, отвечающих за формирование региональной информационной политики, а также подразделений, осуществляющих связи с общественностью (изучение документации, обязанностей сотрудников, приобретение практических навыков PR-деятельности с учетом особенностей региона).

3. Аналитическая и библиографическая работа с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации, а также с привлечением современных средств статистического анализа и математического моделирования, включая инструменты визуализации данных с целью изучения и/или формирования стратегии регионального развития учреждения или производственной отрасли.

4. Совершенствование практических умений работы с офисными компьютерными программами. Оценка компьютерных коммуникационных связей организации по вертикали и горизонтали.
5. Приобретение практического навыка оформления организационно-распорядительной, кадровой и отчетной документации.
6. Сбор информации для выполнения индивидуального задания, сформулированного в организации.
7. Изучение системы взаимоотношений в организации (управленческая культура, анализ социально-психологического климата в коллективе).
8. Выводы и рекомендации.

9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент представляет на выпускающую кафедру следующие документы:

1. Дневник прохождения практики со всеми заполненными разделами и заверенный в конце подписью руководителя и печатью организации. Дневник заполняется в ходе практики.
2. Отчет по практике в виде практической части ВКР.
3. Презентация для защиты практики (в форме предзащиты ВКР).

По окончании практики студент проходит процедуру предзащиты ВКР с определением дифференцированной оценки за преддипломную практику в присутствии комиссии, назначаемой заведующим кафедрой. Комиссия по предзащите должна состоять не менее чем из трех членов. Предзащита, как правило, представляет собой краткий, 8-10-минутный доклад студента, сопровождаемый мультимедийной презентацией, и его ответы на вопросы членов комиссии.

При оценке итогов работы студента на практике учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и ВКР, отзывы руководителей практики от организации – места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе предзащиты.

При отрицательном отзыве о работе на практике или неудовлетворительной оценке при защите отчета может быть организована повторная практика.

Лучшие отчеты могут быть рекомендованы к внедрению в учебный процесс или по месту прохождения практики.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются:

- письменный отчет по результатам прохождения практики;

- отзыв с базы прохождения практики, подписанный непосредственным руководителем практики и, как правило, заверенный печатью;
- дневник прохождения практики, с фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых студентом практикантом во время прохождения практики;
- устный отчет студента практиканта по результатам прохождения практики с мультимедийной презентацией;
- ответы на вопросы преподавателя;
- умение связывать теорию с практикой как в отчете, так и во время презентации;
- логика и аргументированность изложения материала;
- грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- культура речи.

Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

На защите отчета по учебной практике студенту могут быть предложены следующие контрольные вопросы:

1. Регионоведение как учебная дисциплина: предмет, задачи и методы изучения.
2. Концептуальные модели региона.
3. Подходы и методы региональных исследований.
4. Социально-политические системы арктических регионов .
5. Культурные традиции арктических регионов и современность.
6. Состояние и перспективы экономического сотрудничества Российской Федерации со странами региона специализации.
7. Теории региональной политики.
8. Научные подходы к региональной политике.

Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена и дифференцированного зачёта переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимся учебной дисциплины со шкалой ECTS

Оценка	Зачёт	Сумма баллов	Оценка	Градация
--------	-------	--------------	--------	----------

по 4-бальной шкале		по дисциплине	ECTS	
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
3 (удовлетворительно)		75 – 84	C	Хорошо
		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

Критерии оценок ECTS

5	A	« Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« Хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	« Удовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	« Посредственно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	« Неудовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Критерии и показатели оценки результатов зачёта/ дифференцированного зачёта (контрольной работы) в устной/письменной форме

Критерии оценивания	Показатели
---------------------	------------

	(оценка в баллах)
продемонстрировано достаточное знание материала, знание основных теоретических понятий, умение ориентироваться в нормативно-правовой базе; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями выполнено практическое задание	40–15
продемонстрировано незнание значительной части программного материала, невладение понятийным аппаратом дисциплины, неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; сделано много существенных ошибок при изложении учебного материала; выявлено неумение делать выводы по излагаемому материалу, выполнить практическое задание	14–0

Критерии дифференциации оценок по производственной практике

Оценка	Критерии дифференциации
“Отлично”	Отзыв от организации (базы прохождения практики) положительный, без замечаний, содержит подпись руководителя практики от организации, как правило, заверенную печатью; письменный отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью. Оценка «отлично» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Ответ обязательно должен сопровождаться мультимедийной презентацией.
“Хорошо”	Отзыв с базы прохождения практики положительный, но с незначительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Ответ обязательно должен сопровождаться мультимедийной презентацией.
“Удовлетвори-	Отзыв с базы прохождения практики положительный, но со

<p>тельно”</p>	<p>значительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; письменный отчет составлен с недочетами, дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя с недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Ответ сопровождается мультимедийной презентацией.</p>
<p>“Неудовлетворительно”</p>	<p>Отзыв с базы прохождения практики отрицательный и (или) не содержит подпись руководителя практики с базы практики и (или) не заверен печатью; письменный отчет не соответствует установленным требованиям, дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом практикантом и (или) не заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и (или) не заверен печатью. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете студента по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы преподавателя и (или) не разрешена практическая задача, а также студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Презентация на защиту отчета по практике не подготовлена.</p>

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

Практика зарубежного регионоведения и мировой политики. Учебник. / Под редакцией В.Д Воскресенского. - М., Инфра-М, Магистр, 2016. - 560 с.

Барыгин И. Международное регионоведение. - СПб.: Изд-во Питер, 2009. -384 с.

Мировое комплексное регионоведение и международная политика. Сост. Воскресенский А. - М.: МГИМО (У) МИД России, 2005. -356 с.

Гусева, В.С. Регионоведение: учебное пособие / В.С.Гусева. – С.: Научная книга, 2012. – 159 с.

Дергачёв, В.А. Регионоведение: учебное пособие / В.А.Дергачёв, Л.Б.Вардомский. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 519 с.

Хрусталеv, М.А. Методология прикладного политического анализа: Учебное пособие / М.А.Хрусталеv. – М.: Проспект, 2010. – 160 с.

Вся учебная литература по профильным изученным дисциплинам.

В учебном процессе при реализации производственной практики используются следующие программные средства:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Свободно распространяемое программное обеспечение Only Office. https://www.onlyoffice.com
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krgs.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода практики. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой практики; учебником и/или учебными пособиями; электронными ресурсами; методическими и оценочными материалами по дисциплине, в том числе отчетной документацией по практике.

Учебный процесс при реализации практики основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения производственной практики используется материально-техническое обеспечение организации-базы практики.

Для проведения практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, сканер.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики, имеется доступ в компьютерные классы.

Студентам-практикантам предоставляется возможность пользования сетью интернет на базе практики.

Материально-техническая база организации, на котором проводится практика, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и может включать в себя:

1. Компьютеры, частично или полностью оснащенные программным обеспечением.
2. Компьютерную сеть, с использованием современного сетевого оборудования (сервера, свитчи, роутеры, маршрутизаторы и т.д.).
3. Неограниченный доступ в интернет с возможностью использования статических IP адресов.
4. Другое оборудование, необходимое для проведения практики.

При проведении производственной практики может быть задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

- специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;
- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, которое оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- сеть Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);
- сайт <https://www.krags.ru/>;
- беспроводная сеть Wi-Fi.