

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСИУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**

вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

*Институт высшего образования
Кафедра экономики и менеджмента*



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки – *38.03.01 Экономика*

Направленность (профиль) – *«Экономика»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, очно-заочная, заочная*

Год начала подготовки – *2020*

Сыктывкар
2020

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – производственная практика, практика) является структурным компонентом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки *38.03.01 Экономика*.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327;
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное решением Ученого совета от 24.09.2020 № 1;
- Локальными актами ГОУ ВО КРАГСИУ.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики: производственная.

1.2. Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.3. Способы и формы проведения

Способы проведения: стационарная и выездная.

Формы проведения: дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

В индивидуальном порядке для обучающихся на основании личного заявления может быть установлена форма проведения практики дискретно: путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для

проведения теоретических занятий. В данном случае формируется индивидуальный график прохождения практики.

Для обучающихся по заочной форме обучения сроки прохождения практики устанавливаются в период после окончания учебно-экзаменационной сессии до начала следующей сессии, в соответствии с календарным учебным графиком.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы и реализуется в Блоке 2 «Практики».

1.5. Объем практики: общий объем производственной практики составляет 15 зачетных единиц (540 академических часов) – 10 недель¹.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прохождение практики направлено на формирование следующих *общепрофессиональных и профессиональных компетенций*, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код	Содержание компетенции	Планируемые результаты
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>		
ОПК-1	способность решать стандартные задачи	<i>Знать:</i> - основные требования информационной

¹ В соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

п. 17 Организация самостоятельно устанавливает величину зачетной единицы **в пределах от 25 до 30 астрономических часов**, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом. Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

п. 18 При реализации образовательных программ организация при необходимости использует понятие **академического часа (при продолжительности академического часа 40 или 45 минут)**. На основании данного Порядка принят локальный нормативный акт ГОУ ВО КРАГСиУ (решение Ученого совета от 31.08.2017 № 16)

«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», определяющий:

п. 15 Величина зачетной единицы устанавливается ГОУ ВО КРАГСиУ самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и **составляет 27 астрономических часов или 36 академических часов при продолжительности академического часа 45 минут**.

Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

Объем практики в зачетных единицах устанавливается в рамках учебного плана, при этом в соответствии с регламентом формирования учебных планов в ГОУ ВО КРАГСиУ принято:

1 неделя = 1,5 ЗЕ = 54 академических часа = 40,5 астрономических часов

	<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>безопасности при прохождении практики</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности
ОПК-2	<p>способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила, принципы и методы сбора, анализа и обработки данных <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать, проанализировать и обработать данные, необходимые для решения профессиональных задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией сбора, методикой проведения анализа и обработки данных
ОПК-3	<p>способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей - источники экономической информации и принципы работы с документами <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать, систематизировать, обрабатывать, анализировать исходные данные - обрабатывать данные, полученные по результатам проведения анализа <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей - навыками обработки результатов анализа и обоснования сформулированных выводов
Профессиональные компетенции		
– <u>расчетно-экономическая деятельность:</u>		
ПК-1	<p>способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - источники информации и принципы работы с ними - методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов

		<p>экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать исходные данные; - систематизировать информацию; - представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); - установить достоверность информации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ПК-2	<p>способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для сбора информации, необходимой для формирования отчета по практике <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
– <u>аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</u>		
ПК-5	<p>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы составления финансовой бухгалтерской отчетности - взаимосвязь показателей финансовой бухгалтерской отчетности - методы анализа финансовой бухгалтерской отчетности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств - интерпретировать полученную информацию и делать логические выводы по итогам проведенного анализа <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками анализа финансовой информации - навыками принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятий различных форм

		собственности, организаций и ведомств
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач - технические средства и информационные технологии для обработки экономических данных <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор современных технических средств и информационных технологий для обработки и анализа экономических данных, а также для решения исследовательских задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач
– <u>организационно-управленческая деятельность:</u>		
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технические средства и информационные технологии - современные программные продукты, ориентированные на решение коммуникативных задач - функциональные возможности современных технических средств и программных продуктов, ориентированных на решение современных коммуникативных задач - процедуру и последовательность применения программных продуктов для решения поставленных коммуникативных задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные технические средства и информационные технологии - осуществлять выбор программных продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач - применять программные продукты для решения поставленных коммуникативных задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с современными техническими средствами, информационными технологиями и программными продуктами - навыками выбора технических средств, информационных технологий и программных

		продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач - навыками применения технических средств, информационных технологий и программных продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач
--	--	---

Планируемые результаты обучения при прохождении практики определены в соответствии с объектами, задачами и видами профессиональной деятельности, на которые направлено освоение основной профессиональной образовательной программы.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Цель практики – углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в ГОУ ВО КРАГСиУ при изучении профильных дисциплин, применение практических навыков, приобретенных за время прохождения производственной практики, а также сбор, обработка и систематизация материалов для выполнения научно-исследовательской работы обучающихся и написания курсовой работы на основе изучения показателей и особенностей деятельности организации (базы практики).

Практика вырабатывает и закрепляет практические навыки и способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Задачи практики:

- закрепление приобретенных теоретических и практических знаний;
- систематизация и углубление сформированных в ходе освоения программы по направлению «Экономика» компетенций, их применение при решении конкретных научных и практических задач;
- знакомство и изучение объекта производственной практики;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении экономических вопросов;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой проведения анализа основных финансово-экономических показателей деятельности организации-базы практики;
- сбор, систематизация, обработка фактического материала по организации-базе практики;

– получение дополнительной информации, необходимой для научно-исследовательской работы обучающихся и написания курсовой работы.

Этапы прохождения практики:

№ п/п	Наименование этапов практики	Содержание и виды работ
1	Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – Согласование базы практики с руководителем и заведующим кафедрой; – Получение необходимых документов для прохождения практики (направление на практику, договор, дневник); – Организационное собрание, ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, инструктаж по формам, объёму и видам работ; – Составление и согласование индивидуального задания для прохождения практики – Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка
2	Исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение организационной структуры организации и функциональных связей между ее подразделениями; – Анализ нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность организации; – Изучение коммуникаций между структурными подразделениями организации.
3	Производственный	<ul style="list-style-type: none"> – Участие в деятельности структурного подразделения организации, выполнение индивидуального задания; – Выполнение поручений руководителя практики от организации (как правило, в заданиях, связанных с функциональными обязанностями, обработкой информации, подготовкой документов и т.п.) – Выработка предложений и рекомендаций по итогам прохождения практики, связанных с совершенствованием деятельности организации-базы практики или ее структурных подразделений.
4	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> – Систематизация и обобщение собранного фактического материала в соответствии с задачами практики; – Анализ типичных процессов и проблем, имевших место в период прохождения практики; – Оформление документов, подтверждающих прохождение практики, в том числе получение отзыва руководителя практики от организации.

Место прохождения (база) практики:

Местом (базой) прохождения производственной практики являются:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Методические указания по выполнению индивидуального задания:

На организационном этапе производственной практики обучающемуся совместно с руководителем практики необходимо выбрать тему индивидуального задания, исходя из специфики деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти – базы практики, а также доступности и практической возможности сбора исходной информации.

Тема индивидуального задания должна соотноситься с содержанием ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и может быть выбрана из следующего списка:

1. Анализ и оценка основных финансово-экономических показателей деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.
2. Анализ и оценка состава, структуры и динамики показателей бухгалтерской отчетности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.
3. Анализ и оценка состава, структуры и динамики показателей финансовой и иной отчетности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.
4. Анализ и оценка основных социально-экономических показателей деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.
5. Анализ и оценка инвестиционной деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

6. Анализ и оценка финансовой деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

7. Анализ и оценка доходов организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

8. Анализ и оценка расходов организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

9. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

10. Анализ и оценка оборотных средств организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

11. Анализ и оценка основных средств организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

12. Анализ и оценка дебиторской и кредиторской задолженности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

13. Анализ и оценка системы бухгалтерского и налогового учета в организации/учреждении/органа государственной или муниципальной власти.

14. Анализ и оценка деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти в области управления рисками.

15. Анализ и оценка инновационной деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.

16. Анализ и оценка системы налогообложения в организации/учреждении/органа государственной или муниципальной власти.

17. Анализ и оценка деятельности организации/учреждения на рынке ценных бумаг.

18. Анализ и оценка деятельности организации/учреждения на рынке кредитования.

19. Анализ и оценка деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти на рынке страхования.

20. Особенности финансово-хозяйственной деятельности организации банковской сферы.

21. Особенности финансово-хозяйственной деятельности страховой организации.
22. Особенности финансово-хозяйственной деятельности организации, осуществляющей деятельность на рынке ценных бумаг.
23. Особенности финансово-хозяйственной деятельности органов государственной и муниципальной власти.
24. Особенности финансово-хозяйственной деятельности учреждения здравоохранения.
25. Особенности финансово-хозяйственной деятельности учреждения культуры и искусства.
26. Особенности финансово-хозяйственной деятельности учреждения физической культуры.
27. Особенности финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций.
28. Анализ и оценка системы планирования в организации/учреждении/оргane государственной или муниципальной власти.
29. Анализ и оценка системы контроля в организации/учреждении/оргane государственной или муниципальной власти.
30. Анализ и оценка системы управления доходами организации.
31. Анализ и оценка системы управления расходами организации.
32. Анализ и оценка системы управления финансовыми результатами деятельности организации.
33. Анализ и оценка системы управления активами организации.
34. Анализ и оценка системы управления пассивами организации.
35. Анализ и оценка системы управления собственным капиталом организации.
36. Анализ и оценка системы управления заемным капиталом организации.
37. Анализ и оценка системы управления дебиторской задолженностью организации.
38. Анализ и оценка системы управления кредиторской задолженностью организации.
39. Анализ и оценка системы управления запасами организации.
40. Анализ и оценка системы управления денежными средствами организации.

41. Анализ и оценка системы управления оборотными активами организации.

42. Анализ и оценка инвестиционной деятельности организации.

43. Анализ и оценка системы управления внеоборотными активами организации.

44. Анализ и оценка системы управления краткосрочными обязательствами организации.

45. Анализ и оценка системы управления долгосрочными обязательствами организации.

46. Анализ и оценка дивидендной политики организации.

47. Анализ и оценка портфеля финансовых вложений организации.

48. Анализ и оценка финансовой работы в организации.

Обучающийся по согласованию с руководителем практики от кафедры и руководителем практики от организации (базы практики) может самостоятельно сформулировать тему индивидуального задания.

Результаты выполнения индивидуального задания отражаются отдельным разделом (главой) в отчете по практике.

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчётности по практике являются:

– оформленный дневник практики, включающий направление на практику, календарный план выполненной работы, отзыв-характеристику руководителя от базы практики, отзыв (заключение) руководителя от кафедры;

– оформленный в соответствии с установленными требованиями письменный отчет о практике, включающий материалы и документы организации, собранные в процессе прохождения практики и необходимые для подготовки отчета и написания курсовой работы.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

- типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- описание критериев оценивания освоения программы практики.

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Виды оценочных заданий	Содержание оценочного задания
ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Заполнение дневника по практике	Составить и согласовать с руководителем практики от кафедры календарно-тематический план прохождения практики и внести в дневник прохождения практики
ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	1. Ведение дневника по практике 2. Характеристика с базы практики 3. Формирование отчета по практике	1. Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом. 2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика 3. Представить фактологический материал по итогам практики в качестве приложения к отчету
ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	1. Ведение дневника по практике 2. Характеристика с базы практики 3. Формирование отчета по практике	1. Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом. 2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика 3. Представить фактологический материал по итогам практики в качестве приложения к отчету
ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	1. Ведение дневника по практике 2. Характеристика с базы практики 3. Формирование отчета по практике	1. Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом. 2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика 3. Представить фактологический материал по итогам практики в качестве

		приложения к отчету
ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение дневника по практике 2. Характеристика с базы практики 3. Формирование отчета по практике 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом. 2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика 3. Представить фактологический материал по итогам практики в качестве приложения к отчету
ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение дневника по практике 2. Характеристика с базы практики 3. Формирование отчета по практике 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом. 2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика 3. Представить фактологический материал по итогам практики в качестве приложения к отчету
ПК-8 – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление отчета по практике с приложением фактологического материала. 2. Подготовка презентации. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить и представить к защите текст отчета по практике и использовать для его формирования редакторы MS Word, Excel (при необходимости). 2. Подготовить и представить на защите презентацию по результатам практики с использованием редактора Power Point.
ПК-10 – способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение дневника по практике. 2. Получение характеристики с базы практики. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пройти текущую аттестацию и получить отметку о ней от руководителя практики от учреждения (организации), на базе которого организована практика). 2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика.

5.2. Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.2.1. Типовые задания практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, проводимой на предприятиях и в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности

1. Дайте общую характеристику организации:

- наименование, цель создания;
- отраслевая принадлежность;
- виды деятельности;
- положение организации на рынке;
- основные учредительные документы, внутренняя организационно-распорядительная документация, в том числе положения, должностные инструкции, методическое обеспечение и т.п.;
- основные направления развития и масштабы деятельности организации; организационно-правовая форма и форма собственности; производственная и организационная структуры;
- экономическая и социальная значимость организации;
- масштабы, особенности деятельности.

2. Охарактеризуйте организацию управления:

- организационная структура управления;
- общие принципы управления;
- цели и задачи управления; методы управления;
- наличие современных технических средств системы управления.

3. Изучение особенностей организации производственного процесса выпуска продукции, оказания услуг, выполнения работ:

- основные показатели производственной деятельности организации;
- характеристика основных видов продукции (работ, услуг);
- конкурентоспособность продукции, услуг, работ;
- наличие лицензий, патентов, сертификатов на продукцию, услуги, работы;
- характеристика производственных кадров, системы оплаты и стимулирования труда.

4. Проведение анализа финансовых показателей деятельности организации (за последние два-три года):

- ликвидность, финансовая устойчивость, деловая активность;
- достигнутый объем выпуска продукции (работ, услуг);
- финансовые результаты;
- показатели рентабельности;
- величина основных средств организации, их техническое состояние и степень износа;
- численность работающих и рабочих, их квалификационный уровень;
- обеспеченность материальными ресурсами.

5. Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.

6. Обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проведение анализа, оценка и интерпретация полученных результатов, формулирование и обоснование выводов.

7. Подготовка информационного обзора, аналитического отчета по результатам выполненного задания.

8. Подготовка отчета по практике.

5.2.2. Типовые задания практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, проводимой в органах исполнительной власти федерального или регионального уровня

1. Ознакомление с целями, задачами и основными направлениями деятельности, перечнем структурных подразделений, численностью работающих в них, порядком подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, характером взаимосвязей с другими министерствами и ведомствами.

2. Изучение информационной системы: внешние и внутренние источники, отчетность, круг подотчетных единиц, порядок сводки и сроки получения отчетности, единовременные работы, сводные отчеты, предоставляемые высшему руководству, статистические справки, информация, предоставляемая муниципальным, статистическим и другим органам, а также дать общую характеристику системы циркуляции информации в министерстве.

3. Ознакомление с системой организации экономической работы.

4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности министерств, ведомств.

5. Анализ исполнения сметы (бюджета).

9. Обработка массива экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проведение анализа, оценка и интерпретация полученных результатов, формулирование и обоснование выводов.

10. Подготовка информационного обзора, аналитического отчета по результатам выполненного задания.

11. Подготовка отчета по практике.

5.2.3. Типовые задания практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, проводимой в органах государственной и муниципальной власти

1. Ознакомление с целями, задачами и основными направлениями деятельности органа государственной или муниципальной власти, численностью работающих в них, порядком подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления.

2. Изучение информационной системы: внешние и внутренние источники, отчетность, круг подотчетных единиц, порядок сводки и сроки получения отчетности, единовременные работы, сводные отчеты, предоставляемые высшему руководству, статистические справки и пр.

3. Ознакомление с системой организации экономической работы.

4. Анализ исполнения сметы (бюджета).

5. Подготовка информационного обзора, аналитического отчета по результатам выполненного задания.

6. Подготовка отчета по практике.

5.3. Описание критериев оценивания освоения программы практики

Для получения положительной оценки по результатам практики обучающийся должен полностью выполнить программу практики и своевременно оформить, и представить все необходимые документы.

5.3.1. Текущая аттестация

Текущая аттестация проводится руководителем практики от организации – места прохождения практики на основании добросовестного выполнения обучающимся поручений руководителя практики от организации и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации.

5.3.2. Промежуточная аттестация

На основании представленных обучающимся форм отчетности о прохождении практики выставляется зачет с оценкой.

Показателями оценивания результатов прохождения практики и достижения планируемых результатов являются:

– добросовестное прохождение практики с выполнением индивидуального задания;

– положительная характеристика от руководителя практики от организации, как правило, заверенная печатью и подписью.

– положительный отзыв руководителя практики от кафедры;

– содержательный отчет о практике, включающий материалы и документы, собранные в процессе прохождения практики.

5.3.3. Критерии оценки

Освоение обучающимся программы практики оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме дифференцированного зачета переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Соотношение 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися программы практики:

Оценка по 4-балльной шкале	Сумма баллов
5 (отлично)	90 – 100
4 (хорошо)	75 – 89
3 (удовлетворительно)	60 – 74
2 (неудовлетворительно)	Ниже 60

Структура итоговой оценки обучающихся

Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики

	Виды работ	Оценка в баллах
	Посещаемость	20
	Самостоятельная работа	20
	Текущая аттестация	20
	Итого	60
	Промежуточная аттестация	40
	Всего	100

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости базы практики

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение	20 баллов
100% посещение. Небольшое количество пропусков по	16 баллов

уважительной причине.	
До 30% пропущенных дней практики	12 баллов
До 50% пропущенных дней практики	8 баллов
До 70% пропущенных дней практики	4 балла
70% и более пропущенных дней практики	0 баллов

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках самостоятельной работы обучающихся*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Программа практики выполнена обучающимся в полном объеме; обучающийся при выполнении самостоятельной работы проявляет умение обобщать, анализировать и систематизировать материал; владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания	20–15 баллов
Программа практики выполнена в полном объеме; обучающийся при выполнении самостоятельной работы проявляет умение обобщать, анализировать и систематизировать материал; владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания, допуская погрешности и неточности в использовании необходимого инструментария	14–9 баллов
Программа практики выполнена обучающимся в неполном объеме: обучающийся проявляет неумение обобщать, анализировать и систематизировать материал; слабо владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания, допускает ошибки в использовании необходимого инструментария.	8–0 баллов

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках текущей аттестации*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Обучающийся добросовестно и своевременно выполняет индивидуальное задание и поручения руководителя практики от организации, соблюдает правила внутреннего трудового распорядка организации	Аттестован (20-0 баллов)
Обучающийся нарушает график выполнения индивидуального задания, и недобросовестно выполняет поручения руководителя практики от организации, нарушает правила внутреннего трудового распорядка организации	Не аттестован

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточной аттестации*

Дифференцированный зачет является заключительным этапом прохождения практики.

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
<p>Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчёта. Отчёт сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. На защите отчёта по практике обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по разделам, предусмотренным программой практики</p>	40-35 баллов
<p>Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчёта по практике. Отчёт сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. На защите отчёта по практике обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объёме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает суть вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя</p>	34-25 баллов
<p>Изложение материалов неполное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчёта по практике не всегда связана с приложениями. Отчёт представлен с нарушением сроков. Программа практики выполнена не в полном объёме. Отзыв положительный. На защите отчёта по практике обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий,</p>	24-15 баллов

которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя	
Изложение материалов неполное, бессистемное. В содержании отчёта по практике выявлены грубые ошибки, оформление не соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчёт представлен с нарушением сроков. Отзыв отрицательный. Программа практики выполнена не в полном объеме	14-0 баллов

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

В качестве учебной литературы для прохождения практики обучающийся может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным до направления на практику, а также литературу, необходимую для подготовки курсовой работы в соответствии с утвержденной темой, в том числе:

1. Акмаева, Р.И. Экономика организаций (предприятий) / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Елифанова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 579 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497454>.

2. Аксенова, Ж.А. Теория экономического анализа: учеб.-метод. пособие / Ж. А. Аксенова ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСиУ, 2018. - 123 с.

3. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет / И.В. Анциферова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 558 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750>.

4. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет / И.В. Анциферова. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 558 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750>.

5. Астраханцева, Е.А. Бухгалтерский финансовый учет / Е.А. Астраханцева. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 220 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258781>.

6. Астраханцева, Е.А. Бухгалтерский финансовый учет / Е.А. Астраханцева. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 220 с. : табл. –

Режим доступа: по подписке. –
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258781>.

7. Гафурова, Г.Т. Финансы государственных (муниципальных) учреждений / Г.Т. Гафурова. – Казань : Познание, 2014. – 248 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. –
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364167>.

8. Межбюджетные отношения в Российской Федерации / А.Е. Суглобов, Ю.И. Черкасова, С.Н. Макарова и др. ; ред. А.Е. Суглобов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 519 с. : табл., граф., схемы – (Magister). – Режим доступа: по подписке. –
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114787>.

9. Нагапетьянц, Р.Н. Налоги и налоговая система Российской Федерации / Р.Н. Нагапетьянц ; под ред. Б.Х. Алиева, Х.М. Мусаевой. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 439 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448080>.

10. Пробин, П.С. Финансовые рынки / П.С. Пробин, Н.А. Проданова. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 175 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446429>.

11. Торхова, А.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия / А.Н. Торхова. – Изд. 3-е, стер. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 104 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. –
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319>.

12. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) / Е.Б. Тютюкина. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 543 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453943>.

13. Фридман, А.М. Финансы организации (предприятия) / А.М. Фридман. – 2-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 488 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453896>.

14. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 248 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495755>.

При прохождении практики обучающийся с целью получения необходимой информации имеет возможность использовать следующие **ресурсы сети «Интернет»**:

Официальные сайты организаций – мест прохождения практики, в том числе официальный сайт ГОУ ВО КРАГСИУ (<https://www.krags.ru/>).

Электронные журналы

<http://www.dis.ru> – Менеджмент в России и за рубежом;
<http://finanec.ru> – Финансовая экономика;
<https://moluch.ru> – Вопросы экономики и управления;
<http://www.finjournal-nifi.ru/ru/> – Финансовый журнал;
<http://www.vedomosti.ru/> – Ведомости;
<https://www.fin-izdat.ru/> – Финансы и кредит;
<http://www.finance-journal.ru/> – Финансы;
<http://www.hses-online.ru> – Гуманитарные и социальные науки;
<http://www.regec.ru> – Проблемы региональной экономики: электронный журнал;
<http://www.region.menip.ru> – Региональная экономика и управление: электронный научный журнал;
<http://www.e-rej.ru> – Российский экономический интернет-журнал;
<http://www.sisupr.mrsu.ru> – Системное управление;
<http://www.bali.ostu.ru/umc> – Управление общественными и экономическими системами;
<http://www.uecs.ru> – Управление экономическими системами: электронный научный журнал

Сайты организаций/учреждений/органов государственной и муниципальной власти

<http://www.interfax.ru> – База данных Интерфакс;
<http://www.mbrk.ru> – Информационный портал малого и среднего бизнеса Республики Коми;
<http://www.fcsm.ru> – Материалы о состоянии российского финансового рынка;
<http://cbr.ru/> - Официальный сайт Банка России;
<http://minfin.ru>, <http://minfin.rkomi.ru> – Официальный сайт Министерства финансов РФ и РК;
<http://eonom.ru>, <http://eonom.rkomi.ru> – Официальный сайт Министерства экономического развития РФ и Министерства экономики РК;
<http://www.nrcreg.ru>, <http://www.e-disclosuer> – Раскрываемые данные эмитентов;
<http://www.mpsf.org/> – Московский научный общественный фонд;
<http://www.bukinist.agava.ru/> – Библиографическая поисковая система «Букинист»;
<http://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека;

<http://www.nel.nns.ru/> – Национальная электронная библиотека

<http://www.government.ru> – Правительство Российской Федерации;

<http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития Российской Федерации;

<http://www.rspp.ru> – Российский союз промышленников и предпринимателей;

<http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики (Росстат);

<http://www.rkomi.ru> – Официальный сервер Республики Коми;

<http://www.komi.gks.ru> – Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми;

<http://iresras.ru> – Институт проблем региональной экономики РАН

<http://www.ivr.ru> – Сайт «Инвестиционные возможности России»;

<http://www.investmentrussia.ru> – Сайт «Инвестиции России»;

<http://www.raexpert.ru> – Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»;

<http://www.regions.ru> – Сайт данных «Регионы России»;

<http://www.budget.ru> – Сайт региональных бюджетов Российской Федерации;

<http://www.sr.spb.ru> – Сайт Центра стратегических разработок «Северо-Запад»;

<http://www.ruseconomy.ru> – Сайт «Экономика России- XXI век»;

http://openbudget.karelia.ru/budnord/russian/russia_map.htm – [Карта экономических районов России](#)

<http://www.iuecon.org/> – [Международный Союз экономистов \(МСЭ\)](#) Генеральный Консультант Экономического и Социального Совета ООН)

<http://www.opes.ru/> [Открытая Экономика \("Open Economy"\)](#) Общественно-экономический сервер

<http://www.realeconomy.ru/> – [Реальная экономика](#) Информационный портал Правительственной комиссии по вопросам развития промышленности, транспорта и технологий

<http://www.recep.ru/> – [Российско-Европейский Центр Экономической Политики \(RECEP\)](#)

<http://www.cea.gov.ru> – Центр экономической конъюнктуры при правительстве Российской Федерации.

<http://www.cefir.org> – Центр экономических и финансовых исследований и разработок.

<http://www.economics.ru> – Экономика и жизнь – агентство консультаций и деловой информации.

В качестве ресурсов сети «Интернет» для прохождения практики обучающийся может по согласованию с руководителем практики использовать иные ресурсы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий, применяемых обучающимся при прохождении практики, определяется совместно с руководителем практики от Академии по согласованию руководителем практики от организации.

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional LibreOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
	Справочно-правовая система "Гарант"
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Научная электронная библиотека (www.e-library.ru)
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф)
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Руководителю практики предоставляется возможность осуществлять контроль и руководство практикой обучающегося с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Перечень материально-технических средств, необходимых для обеспечения прохождения практик обучающимися, определяется в соответствии с поставленными перед ними целями и задачами и по согласованию с руководителями практик, как от Академии, так и от организаций – мест прохождения практик.

В состав материально-технической базы Академии входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся во время прохождения практики:

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

- компьютерных классов, оснащенных современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо»;

- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

– Методическое пособие «Методические рекомендации по организации практики по программам высшего образования», изданное по решению Научно-методического совета ГОУ ВО КРАГСИУ (от 21.03.2018 № 6), в котором даны рекомендации по организации и проведению практики обучающихся по программам высшего образования в ГОУ ВО КРАГСИУ. Пособие содержит необходимые сведения по организации практик обучающихся в ГОУ ВО КРАГСИУ в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также нормы и правила оформления документации по организации прохождения практики и её результатов;

– Учебно-методическое пособие «Учебно-научные работы в вузе (рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ)», изданное по решению Научно-методического совета ГОУ ВО КРАГСИУ (от 20.12.2017 № 4), в котором отражены теоретическая основа научно-исследовательской деятельности, методология науки, содержатся методические рекомендации по стилистическому и техническому оформлению работы.