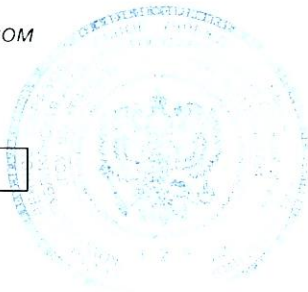


Государственное образовательное учреждение высшего образования
"Коми республиканская академия государственной службы и управления"
(ГОУ ВО КРАГСсиУ)

План утвержден Ученым советом
решение от 21.05.2020 № 10



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.03

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровая политика и стратегия управления персоналом организации

Квалификация: Бакалавр
Форма обучения: Заочная
Срок получения образования: 4г 11м

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020
Учебный год 2020-2021
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1461 от 14.12.2015

+	Виды профессиональной деятельности
+	организационно-управленческая и экономическая
+	информационно-аналитическая
+	социально-психологическая
+	проектная

Индекс	Наименование	Форма контроля					з.е.	Итого		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			
		Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.		Факт	По плану	Контакт часы	-	Сессия	Сессия	-	Сессия	Сессия	-	Сессия	Сессия	-	Сессия	Сессия	-	Сессия	Сессия
											з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.
Блок 1. Дисциплины (модули)																									
Базовая часть																									
Б1.Б.01	Философия		1				2	72	10.25	2		з													
Б1.Б.02	Логика		2				2	72	10.25				2	з											
Б1.Б.03	История		1				2	72	12.25	2	з														
Б1.Б.04	История мировых цивилизаций		2				2	72	12.25				2	з											
Б1.Б.05	Математика	1				1	6	216	18.65	6	к	э													
Б1.Б.06	Информатика и информационные технологии		1				3	108	10.25	3		з													
Б1.Б.07	Иностранный язык	1				1	7	252	22.65	7	к	э													
Б1.Б.08	Безопасность жизнедеятельности		1				2	72	10.25	2	з														
Б1.Б.09	Физическая культура		1				2	72	10.25	2	з														
Б1.Б.10	Основы права		1				3	108	12.25	3	з														
Б1.Б.11	Трудовое право	3				2	5	180	18.65				3		к	2	э								
Б1.Б.12	Экономическая теория	1				1	7	252	14.65	7	к	э													
Б1.Б.13	Теория менеджмента	2					3	108	18.35	2			1	э											
Б1.Б.14	Основы управления персоналом	2					4	144	12.35				4	э											
Б1.Б.15	Организационное поведение	2					4	144	14.35				4		э										
Б1.Б.16	Теория организации	2					4	144	14.35				4	э											
Б1.Б.17	Документационное обеспечение управления персоналом	4					4	144	16.35									4	э						
Б1.Б.18	Основы управленческого консультирования	5					4	144	14.35												4	э			
Б1.Б.19	Управленческий учет		5				3	108	20.25												3	з			
Б1.Б.20	Психология		2				2	72	12.25				2	з											
Б1.Б.21	Основы безопасности и организации труда	2				2	3	108	21.35				3		эр										
Б1.Б.22	Маркетинг		2				2	72	10.25				2		з										
Б1.Б.23	Организационная культура	4	4				5	180	22.6									5	з	э					
Б1.Б.24	Экономика и социология труда	3					3	108	16.35								3	э							
Б1.Б.25	Культура русской речи	1					4	144	12.35	4		э													
Б1.Б.26	Основы государственного и муниципального управления		3				3	108	20.25								3	з							
Б1.Б.27	Коми язык		1				2	72	10.25	2		з													
Б1.Б.28	Политология	2					4	144	16.35	2			2	э											
Б1.Б.29	Демография	3					4	144	16.35				3				1	э							
Б1.Б.30	Стратегический менеджмент	4					4	144	16.35								3			1	э				
Б1.Б.31	Основы финансового менеджмента		3				3	108	12.25								3		з						
							108	3888	459.9	4			32				15			10			7		
Вариативная часть																									

Индекс	Наименование	Форма контроля					з.е. факт	Итого акад.часов		Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5	
		Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.		По плану	Контакт часы	-	Сессия	-	Сессия	-	Сессия	-	Сессия	-	Сессия
										з.е. на курсе	Формы контр.	з.е. на курсе	Формы контр.	з.е. на курсе	Формы контр.	з.е. на курсе	Формы контр.	з.е. на курсе	Формы контр.
Б1.В.01	Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту						328												
Б1.В.02	Введение в профессиональную деятельность		1				72	12.25	2	з									
Б1.В.03	Управление проектами	5					144	22.35										4	
Б1.В.04	Управление адаптацией персонала	5					180	20.35								3		2	
Б1.В.05	Управление социальным развитием персонала	5					144	22.35										4	
Б1.В.06	Инновационные технологии в управлении персоналом	5					180	22.35										5	
Б1.В.07	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности		5				108	20.25										3	
Б1.В.08	Методологический семинар		5				72	10.25										2	
Б1.В.09	Деловые коммуникации		4				72	12.25								2		з	
Б1.В.10	Основы финансовой грамотности		2				72	10.25				2	з						
Б1.В.11	Иностранный язык в профессиональной сфере		2				108	10.25				3	з						
Б1.В.12	Основы научных исследований		1				72	8.25	2			з							
Б1.В.13	Экономика организации		2				72	14.25				2		з					
Б1.В.14	Конфликтология	3					144	14.35						4		э			
Б1.В.15	Психофизиология профессиональной деятельности	2					108	14.35				3		э					
Б1.В.16	Управление изменениями в организации	4					144	16.35							4	э			
Б1.В.17	Технологии приема на работу		3				108	18.25						3	з				
Б1.В.18	Управление персоналом организации	3			3		144	17.35						4		эр			
Б1.В.19	Маркетинг персонала	4			4		144	19.35						1			3	эр	
Б1.В.20	Оценка персонала	5					108	22.35										3	
Б1.В.21	Статистика	3	3				180	24.6						5	з	э			
Б1.В.22	Стратегическое управление персоналом	4					144	14.35									4	э	
Б1.В.23	Кадровое делопроизводство	4					144	18.35									4	э	
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	2					3	108	10.25				3		з				
Б1.В.ДВ.01.01	Персональный менеджмент		2				108	10.25					3		з				
Б1.В.ДВ.01.02	Тайм-маркетинг и тайм-менеджмент в управлении организацией		2				108	10.25					3		з				
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	4					3	108	12.25								3	з	
Б1.В.ДВ.02.01	Лидерство в организации		4				108	12.25									3	з	
Б1.В.ДВ.02.02	Руководство и власть в современной организации		4				108	12.25									3	з	
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	3					4	144	16.35					4		э			
Б1.В.ДВ.03.01	Налоги и налогообложение		3				144	16.35						4		э			
Б1.В.ДВ.03.02	Налоговое право		3				144	16.35						4		э			

Индекс	Наименование	Форма контроля					з.е. факт	Итого		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5		
		Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.		По плану	Контакт часы	-	Сессия	Сессия	-	Сессия	Сессия	-	Сессия	Сессия	-	Сессия	Сессия	-	Сессия	Сессия
										з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4		3				3	108	10.25							3	з							
Б1.В.ДВ.04.01	Основы документирования управленческой деятельности		3				3	108	10.25							3	з							
Б1.В.ДВ.04.02	Управленческая документация		3				3	108	10.25							3	з							
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5		4				3	108	16.25										3	з				
Б1.В.ДВ.05.01	Психология делового общения		4				3	108	16.25										3	з				
Б1.В.ДВ.05.02	Психология конфликта		4				3	108	16.25										3	з				
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6		3				3	108	18.25							3	з							
Б1.В.ДВ.06.01	Этика деловых отношений		3				3	108	18.25							3	з							
Б1.В.ДВ.06.02	Основы делового этикета		3				3	108	18.25							3	з							
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7		3				3	108	12.25							3		з						
Б1.В.ДВ.07.01	Бухгалтерский учет и анализ		3				3	108	12.25							3		з						
Б1.В.ДВ.07.02	Бухгалтерский финансовый учет		3				3	108	12.25							3		з						
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8		4				3	108	12.25										3	з				
Б1.В.ДВ.08.01	Кадровая политика и кадровый аудит		4				3	108	12.25										3	з				
Б1.В.ДВ.08.02	Профессиональные компьютерные программы		4				3	108	12.25										3	з				
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9		3				3	108	10.25							3		з						
Б1.В.ДВ.09.01	Оплата труда персонала		3				3	108	10.25							3		з						
Б1.В.ДВ.09.02	Экономическая социология		3				3	108	10.25							3		з						
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10		4				3	108	12.25										3	з				
Б1.В.ДВ.10.01	Применение MS-Excel в профессиональной деятельности		4				3	108	12.25										3	з				
Б1.В.ДВ.10.02	Решение управленческих задач средствами MS-Exce		4				3	108	12.25										3	з				
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11		5				3	108	20.25												3	з		
Б1.В.ДВ.11.01	Развитие и обучение персонала организации		5				3	108	20.25												3	з		
Б1.В.ДВ.11.02	Формирование кадрового резерва организации		5				3	108	20.25												3	з		
							108	4216	515.9	4			13			33			32			26		
							216	8104	975.8	48			45			48			42			33		
Блок 2.Практики																								
Вариативная часть																								
Б2.В.01(У)	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		3				3	108	2						3			0						
Б2.В.02(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		5				6	216	3										6			0		
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика		5				9	324	1												9		0	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'Уп_38.03.03_312_2020.rlx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2020

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-12; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19; ПК-21; ПК-22; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-29; ПК-31; ПК-32; ПК-34; ПК-36; ПК-37
Б1.Б.01	Философия	ОК-1
Б1.Б.02	Логика	ОК-1
Б1.Б.03	История	ОК-2
Б1.Б.04	История мировых цивилизаций	ОК-2
Б1.Б.05	Математика	ОПК-5
Б1.Б.06	Информатика и информационные технологии	ОПК-10; ПК-27
Б1.Б.07	Иностранный язык	ОК-5
Б1.Б.08	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.09	Физическая культура	ОК-8
Б1.Б.10	Основы права	ОК-4; ОПК-2
Б1.Б.11	Трудовое право	ОК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8; ПК-10
Б1.Б.12	Экономическая теория	ОК-3; ОПК-6
Б1.Б.13	Теория менеджмента	ОПК-1; ОПК-5; ПК-34
Б1.Б.14	Основы управления персоналом	ОПК-1; ПК-1; ПК-6; ПК-7
Б1.Б.15	Организационное поведение	ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-7; ОПК-9; ПК-21; ПК-29; ПК-31; ПК-37
Б1.Б.16	Теория организации	ОПК-5; ПК-34
Б1.Б.17	Документационное обеспечение управления персоналом	ОПК-10; ПК-12
Б1.Б.18	Основы управленческого консультирования	ОПК-5; ОПК-6; ПК-19; ПК-25
Б1.Б.19	Управленческий учет	ОК-3; ПК-22; ПК-26
Б1.Б.20	Психология	ОК-6; ОК-7; ОПК-6
Б1.Б.21	Основы безопасности и организации труда	ОК-9; ПК-5; ПК-9; ПК-18
Б1.Б.22	Маркетинг	ОК-3; ПК-15
Б1.Б.23	Организационная культура	ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-7; ОПК-9; ПК-32; ПК-37
Б1.Б.24	Экономика и социология труда	ОК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.Б.25	Культура русской речи	ОК-5
Б1.Б.26	Основы государственного и муниципального управления	ОПК-4
Б1.Б.27	Коми язык	ОК-5; ОК-6
Б1.Б.28	Политология	ОК-2; ОПК-5; ОПК-8
Б1.Б.29	Демография	ОК-6
Б1.Б.30	Стратегический менеджмент	ПК-1; ПК-2; ПК-16

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'Уп_38.03.03_312_2020.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2020

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.Б.31	Основы финансового менеджмента	ОПК-6; ПК-22; ПК-36
Б1.В	Вариативная часть	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38
Б1.В.01	Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.В.02	Введение в профессиональную деятельность	ОК-6; ОПК-6; ПК-1; ПК-17
Б1.В.03	Управление проектами	ПК-34; ПК-35; ПК-36
Б1.В.04	Управление адаптацией персонала	ПК-4
Б1.В.05	Управление социальным развитием персонала	ОК-6; ОПК-3; ОПК-5; ПК-4; ПК-9; ПК-29; ПК-31
Б1.В.06	Инновационные технологии в управлении персоналом	ОК-6; ОПК-1; ПК-1; ПК-28; ПК-35
Б1.В.07	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-23; ПК-24
Б1.В.08	Методологический семинар	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ОПК-10; ПК-34
Б1.В.09	Деловые коммуникации	ОК-5; ПК-27; ПК-28
Б1.В.10	Основы финансовой грамотности	ОК-3; ПК-8
Б1.В.11	Иностранный язык в профессиональной сфере	ОК-5; ПК-28
Б1.В.12	Основы научных исследований	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ОПК-10; ПК-34
Б1.В.13	Экономика организации	ОК-3; ПК-14; ПК-22
Б1.В.14	Конфликтология	ОК-6; ОПК-7; ОПК-9; ПК-29; ПК-30; ПК-32; ПК-33
Б1.В.15	Психофизиология профессиональной деятельности	ОК-7; ПК-9; ПК-18
Б1.В.16	Управление изменениями в организации	ОПК-5; ПК-15; ПК-25; ПК-35; ПК-37
Б1.В.17	Технологии приема на работу	ОПК-1; ПК-3; ПК-15; ПК-16
Б1.В.18	Управление персоналом организации	ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-17; ПК-20; ПК-21; ПК-38
Б1.В.19	Маркетинг персонала	ОПК-4; ПК-2; ПК-15; ПК-16; ПК-19; ПК-20; ПК-23; ПК-38
Б1.В.20	Оценка персонала	ОПК-1; ПК-3; ПК-7; ПК-19; ПК-20; ПК-26
Б1.В.21	Статистика	ОПК-6; ПК-13; ПК-14; ПК-15
Б1.В.22	Стратегическое управление персоналом	
Б1.В.23	Кадровое делопроизводство	ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-17
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ОК-7; ПК-33
Б1.В.ДВ.01.01	Персональный менеджмент	ОК-7; ПК-33
Б1.В.ДВ.01.02	Тайм-маркетинг и тайм-менеджмент в управлении организацией	ОК-7; ПК-33
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-21
Б1.В.ДВ.02.01	Лидерство в организации	ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-21
Б1.В.ДВ.02.02	Руководство и власть в современной организации	ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-21
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ОК-4; ПК-26
Б1.В.ДВ.03.01	Налоги и налогообложение	ОК-4; ПК-26
Б1.В.ДВ.03.02	Налоговое право	ОК-4; ПК-26
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-12

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.04.01	Основы документирования управленческой деятельности	ПК-12
Б1.В.ДВ.04.02	Управленческая документация	ПК-12
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ОПК-9; ПК-30
Б1.В.ДВ.05.01	Психология делового общения	ОПК-9; ПК-30
Б1.В.ДВ.05.02	Психология конфликта	ОПК-9; ПК-30
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ОК-6; ОПК-7; ПК-30
Б1.В.ДВ.06.01	Этика деловых отношений	ОК-6; ОПК-7; ПК-30
Б1.В.ДВ.06.02	Основы делового этикета	ОК-6; ОПК-7; ПК-30
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-14; ПК-22
Б1.В.ДВ.07.01	Бухгалтерский учет и анализ	ПК-14; ПК-22
Б1.В.ДВ.07.02	Бухгалтерский финансовый учет	ПК-14; ПК-22
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ПК-28
Б1.В.ДВ.08.01	Кадровая политика и кадровый аудит	ПК-28
Б1.В.ДВ.08.02	Профессиональные компьютерные программы	ПК-28
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ПК-14
Б1.В.ДВ.09.01	Оплата труда персонала	ПК-14
Б1.В.ДВ.09.02	Экономическая социология	ПК-14
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ПК-14; ПК-27
Б1.В.ДВ.10.01	Применение MS-Excel в профессиональной деятельности	ПК-14; ПК-27
Б1.В.ДВ.10.02	Решение управленческих задач средствами MS-Exce	ПК-14; ПК-27
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11	ПК-25; ПК-31
Б1.В.ДВ.11.01	Развитие и обучение персонала организации	ПК-25; ПК-31
Б1.В.ДВ.11.02	Формирование кадрового резерва организации	ПК-25; ПК-31
Б2	Практики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38
Б2.В	Вариативная часть	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38
Б2.В.01(У)	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-18; ПК-28; ПК-30; ПК-34
Б2.В.02(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-19; ПК-21; ПК-26; ПК-27; ПК-29; ПК-32; ПК-34; ПК-37; ПК-38
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практик	ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-20; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-31; ПК-33; ПК-35; ПК-36
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'Уп_38.03.03_312_2020.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2020

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38
ФТД	Факультативы	ОПК-4; ОПК-9
ФТД.В	Вариативная часть	ОПК-4; ОПК-9
ФТД.В.01	PR-технологии в управлении персоналом	ОПК-4
ФТД.В.02	Деловая переписка	ОПК-4; ОПК-9