

Государственное образовательное учреждение высшего образования
"Коми республиканская академия государственной службы и управления"
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

План утвержден Ученым советом
решение от 29.03.2019 № 8
(в ред. от 17.06.2022 № 12)



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.03

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Квалификация: <u>Бакалавр</u>
Форма обучения: <u>Заочная</u>
Срок получения образования: <u>4 г. 11 м.</u>

Год начала подготовки (по учебному плану) 2019
Учебный год 2022-2023
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1461 от 14.12.2015

+	Виды профессиональной деятельности
+	организационно-управленческая и экономическая
+	информационно-аналитическая
+	социально-психологическая
+	проектная

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля					з.е.	Итого акад. часов			Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5				
			Экзам	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.		Факт	По плану	Конт. раб.	з.е. на курсе	Сессия	Сессия	Сессия	з.е. на курсе	Сессия	Сессия	з.е. на курсе	Сессия	Сессия	з.е. на курсе	Сессия	Сессия	з.е. на курсе	Сессия	Сессия	
																												Формы контр.
Блок 1. Дисциплины (модули)							216	810	1010.55	48																		
Базовая часть							108	388	471.55	44																		
+	Б1.Б.01	Философия		1				2	72	10.25	2																	
+	Б1.Б.02	Информатика и информационные технологии			2		1	4	144	12.55	2			к	2	о												
+	Б1.Б.03	Трудовое право	3				2	5	180	16.65						к	1	э										
+	Б1.Б.04	Основы права		1				3	108	12.25	3		э															
+	Б1.Б.05	Экономическая теория	1				1	6	216	14.65	6		к	э														
+	Б1.Б.06	Теория менеджмента	1					4	144	18.35	4					э												
+	Б1.Б.07	Основы управления персоналом	2					4	144	12.35					4	э												
+	Б1.Б.08	Организационное поведение	2					4	144	14.35					4		э											
+	Б1.Б.09	Теория организации	2					4	144	14.35					4	э												
+	Б1.Б.10	Документационное обеспечение управления персоналом	4					4	144	16.35										4	э							
+	Б1.Б.11	Логика			2			2	72	10.25					2	э										3	э	
+	Б1.Б.12	Основы управленческого консультирования	5					3	108	14.35																3	э	
+	Б1.Б.13	Управленческий учет			5			3	108	20.25																		
+	Б1.Б.14	Психология			2			2	72	12.25					2	э												
+	Б1.Б.15	Основы безопасности и организации труда	2				2	3	108	21.35					3		э											
+	Б1.Б.16	Маркетинг			2			2	72	10.25					2		э											
+	Б1.Б.17	Организационная культура	4	4			4	5	180	25.6										5	э	э						
+	Б1.Б.18	История			1			2	72	12.25	2		э															
+	Б1.Б.19	Экономика и социология труда	3					4	144	16.35							4	э										
+	Б1.Б.20	История мировых цивилизаций			2			2	72	10.25					2		э											
+	Б1.Б.21	Иностранный язык	1				1	7	252	22.65	7		к	э														
+	Б1.Б.22	Безопасность жизнедеятельности			1			2	72	10.25	2		э															
+	Б1.Б.23	Физическая культура			1			2	72	10.25	2		э															
+	Б1.Б.24	Культура русской речи			1			3	108	10.25	3				3													
+	Б1.Б.25	Математика	1				1	6	216	14.65	6		к	э														
+	Б1.Б.26	Деловой русский язык			4			3	108	16.25										3		э						
+	Б1.Б.27	Политология			1			3	108	14.25	3				3													
+	Б1.Б.28	Коми язык			1			2	72	10.25	2				2													
+	Б1.Б.29	Культура финно-угорских народов			2			2	72	12.25					2	э												
+	Б1.Б.30	Демография	3					4	144	16.35							4		э									
+	Б1.Б.31	Основы государственного и муниципального управления			4			3	108	20.25										3	э							
+	Б1.Б.32	Основы развития местного самоуправления в Республике Коми			4			3	108	18.25										3		э						
Вариативная часть							108	4216	539.4	4																		
+	Б1.В.01	Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту							328																			
+	Б1.В.02	Введение в профессиональную деятельность			1			2	72	12.25	2		э															
+	Б1.В.03	Управление проектами	5					4	144	22.35																4	э	
+	Б1.В.04	Управление адаптацией персонала	5					5	180	20.35										3						2	э	

-	-	-	Форма контроля					з.е.	Итого акад.часов			Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.		Факт	По плану	Конт. раб.	з.е. на курсе	Сессия	Сессия	Сессия	з.е. на курсе	Сессия	Сессия	з.е. на курсе	Сессия	Сессия	з.е. на курсе	Сессия	Сессия	з.е. на курсе	Сессия	Сессия
+	Б1.В.05	Управление социальным развитием персонала	5					4	144	22.35															4	э	
+	Б1.В.06	Инновационные технологии в управлении персоналом	5					5	180	22.35															5		э
+	Б1.В.07	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности		5				2	72	20.25															2		э
+	Б1.В.08	Методологический семинар		5				2	72	10.25															2		э
+	Б1.В.09	Деловые коммуникации		3				2	72	12.25							2		э								
+	Б1.В.10	Основы финансовой грамотности		2				2	72	10.25					2	э											
+	Б1.В.11	Иностранный язык в профессиональной сфере		2				3	108	10.25					3	э											
+	Б1.В.12	Основы научных исследований		1				2	72	8.25	2		э														
+	Б1.В.13	Экономика организации		2				2	72	14.25					2		э										
+	Б1.В.14	Конфликтология	3					4	144	14.35							4	э									
+	Б1.В.15	Основы финансового менеджмента		3				2	72	12.25							2		э								
+	Б1.В.16	Психофизиология профессиональной деятельности	2					3	108	14.35					3		э										
+	Б1.В.17	История Республики Коми		2				2	72	12.25					2		э										
+	Б1.В.18	Управление изменениями в организации	4					4	144	16.35										4	э						
+	Б1.В.19	Технологии приема на работу		4				3	108	18.25										3	э						
+	Б1.В.20	Управление персоналом организации	3			3		4	144	17.35							4		э								
+	Б1.В.21	Маркетинг персонала	3					4	144	16.35							4		э								
+	Б1.В.22	Оценка персонала	5					3	108	22.35															3	э	
+	Б1.В.23	Статистика	3	3				5	180	24.6							5	э	э								
+	Б1.В.24	Стратегический менеджмент	4					4	144	16.35							3			1	э						
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1		2				2	72	10.25					2		э										
+	Б1.В.ДВ.01.01	Персональный менеджмент		2				2	72	10.25					2		э										
-	Б1.В.ДВ.01.02	Тайм-маркетинг и тайм-менеджмент в управлении организацией		2				2	72	10.25					2		э										
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2		4				3	108	12.25										3		э					
+	Б1.В.ДВ.02.01	Лидерство в организации		4				3	108	12.25										3		э					
-	Б1.В.ДВ.02.02	Руководство и власть в современной организации		4				3	108	12.25										3		э					
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	3					4	144	16.35							4		э								
+	Б1.В.ДВ.03.01	Налоги и налогообложение	3					4	144	16.35							4		э								
-	Б1.В.ДВ.03.02	Налоговое право	3					4	144	16.35							4		э								
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4		3				3	108	10.25							3	э									
+	Б1.В.ДВ.04.01	Основы документирования управленческой деятельности		3				3	108	10.25							3	э									
-	Б1.В.ДВ.04.02	Управленческая документация		3				3	108	10.25							3	э									
+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5		4				3	108	16.25										3		э					
+	Б1.В.ДВ.05.01	Психология делового общения		4				3	108	16.25										3		э					
-	Б1.В.ДВ.05.02	Психология конфликта		4				3	108	16.25										3		э					
+	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6		5				3	108	18.25															3		э
+	Б1.В.ДВ.06.01	Этика деловых отношений		5				3	108	18.25															3		э
-	Б1.В.ДВ.06.02	Основы делового этикета		5				3	108	18.25															3		э

План Учебный план бакалавриата 'Уп_38.03.03_342_2022.plx', код направления 38.03.03, профиль : Управление персоналом организации, год начала подготовки 2019

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е. Факт	Итого акад.часов			Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5				
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР		Контр.	з.е. на курсе	По плану	Конт. раб.	Сессия	Сессия	Сессия	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.	Формы контр.	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.
+	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	4				4	144	18.35											4	э						
+	Б1.В.ДВ.07.01	Организация работы с кадровыми документами	4				4	144	18.35											4	э						
-	Б1.В.ДВ.07.02	Кадровое делопроизводство	4				4	144	18.35											4	э						
+	Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8		3			3	108	12.25								3	э									
+	Б1.В.ДВ.08.01	Бухгалтерский учет и анализ		3			3	108	12.25								3	э									
-	Б1.В.ДВ.08.02	Бухгалтерский финансовый учет		3			3	108	12.25								3	э									
+	Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9		3			2	72	12.25								2	э									
+	Б1.В.ДВ.09.01	Профессиональные компьютерные программы		3			2	72	12.25								2	э									
-	Б1.В.ДВ.09.02	Автоматизированное рабочее место		3			2	72	12.25								2	э									
+	Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10		3			3	108	10.25								3		э								
+	Б1.В.ДВ.10.01	Оплата труда персонала		3			3	108	10.25								3		э								
-	Б1.В.ДВ.10.02	Деньги, кредит, банки		3			3	108	10.25								3		э								
+	Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11		4			3	108	12.25											3	э						
+	Б1.В.ДВ.11.01	Применение MS-Excel в профессиональной деятельности		4			3	108	12.25											3	э						
-	Б1.В.ДВ.11.02	Решение управленческих задач средствами MS-Exce		4			3	108	12.25											3	э						
+	Б1.В.ДВ.12	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12		5			2	72	20.25														2	э			
-	Б1.В.ДВ.12.01	Экономическая социология		5			2	72	20.25														2	э			
+	Б1.В.ДВ.12.02	Социология управления		5			2	72	20.25														2	э			
Блок 2.Практики							18	648	60											9	э						
Вариативная часть							18	648	60												9	э					
+	Б2.В.01(У)	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			3		3	108	2								3										
+	Б2.В.02(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			5		6	216	3											6					0		
+	Б2.В.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика			5		9	324	1															9		0	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							6	216	20.5														6				
Базовая часть							6	216	20.5															6			
+	Б3.Б.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		5			6	216	20.5															6		э	
ФТД.Факультативы							5	180	30.5															2			
Вариативная часть							5	180	30.5															2			
+	ФТД.В.01	PR-технологии в управлении персоналом		4			3	108	18.25											3		3					
+	ФТД.В.02	Деловая переписка		5			2	72	12.25														2			э	