

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСИУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 38.03.01 Экономика
(решение Ученого совета
от 10.06.2021 № 11)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ
УЧЕТ»**

Направление подготовки – *38.03.01 Экономика*

Направленность (профиль) – *«Прикладная экономика»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная*

Год начала подготовки – 2021

Сыктывкар
2021

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (*уровень бакалавриата*), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 38.03.01 Экономика (*уровень бакалавриата*) направленность (профиль) «Прикладная экономика»;

- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н.

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» является формирование у обучающихся теоретических знаний и умений по организации бухгалтерского управленческого учета, подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях оперативного управления организацией, оперативного контроля и оценки результатов ее работы, планирования, координации и выбора наиболее эффективных путей развития.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» является следующее:

- рассмотреть нормативное регулирование и организацию бухгалтерского учета;
- изучить методологию и методики бухгалтерского учета затрат и трансфертного ценообразования в коммерческой организации;
- сформировать умения сбора информации в системе бухгалтерского учета, необходимой для расчета основных экономических показателей организации;
- сформировать умения расчета и интерпретации основных экономических показателей, формируемых в системе бухгалтерского управленческого учета организации.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) профессиональные:
 - ПК-3: способен отражать информацию в системе бухгалтерского учета и использовать ее для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

- 1) профессиональные:

Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Формируемая трудовая функция (наименование)	Код и наименование индикатора достижений компетенций	Содержание индикатора достижений компетенций
ПК-3. Способен отражать информацию в системе бухгалтерского	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-3.И-1 Отражает информацию в системе бухгалтерского	ПК-3.И-1.3-1. Знает и понимает процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

учета и использовать ее для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		учета	ПК-3.И-1.3-2. Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета ПК-3.И-1.3-3. Знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи ПК-3.И-1.У-2. Умеет соблюдать сроки выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета ПК-3.И-1.У-3. Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
---	--	-------	---

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»:

Должен знать:

- содержание, принципы, функции и пользователей информации, формируемой в системе бухгалтерского управленческого учета;
- основное содержание и классификацию затрат, порядок ведения бухгалтерского учета затрат и трансфертного ценообразования;
- систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений организации;
- систему счетов управленческого учета, формирование затрат по центрам ответственности, порядок закрытия счетов и формирование себестоимости;
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, современные технологии автоматизированной обработки информации;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

Должен уметь:

- отражать операции на счетах бухгалтерского учета и оформлять их документально;
- определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;
- оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг;
- систематизировать данные о затратах на производство и продажу, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;
- правильно определять критерии признания и оценку объектов учета.

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	36,25
Аудиторные занятия (всего):	36
<i>Лекции</i>	18
<i>Практические занятия</i>	18
<i>Лабораторные занятия</i>	-
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	-
<i>Экзамен</i>	-
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	-
<i>Руководство курсовой работой</i>	-
Самостоятельная работа	71,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	67,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	-
<i>Написание курсовой работы</i>	-
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	тестирование
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Общие сведения об управленческом учете (ПК-3)	Сущность и значение управленческого учета. Предмет и объекты управленческого учета. Метод и способы управленческого учета. Принципы управленческого учета. Нормативное регулирование управленческого учета. Функции управленческого учета. Составные части управленческого учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Международная практика выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета. Управленческий учет в информационной системе предприятия. Пользователи бухгалтерской информации. Сравнительные характеристики финансового и управленческого учета. Процесс принятия решения и роль бухгалтера в управлении.
Тема 2. Управленческий и производственный учет (ПК-3)	Роль учета в управлении себестоимостью. Системы учета себестоимости в управленческой бухгалтерии. Основные принципы организации производственного учета
Тема 3. Влияние особенностей бизнеса, организационной	Центры ответственности в управленческом учете. Типы центров ответственности, центры затрат, центры доходов, центры прибыли, центры инвестиций. Организационная структура предприятия и системы построения управленческого учета

структуры предприятия на построение системы управленческого учета (ПК-3)	
Тема 4. Затраты и их классификация (ПК-3)	<p>Понятие затрат в управленческом учете. Место возникновения затрат, носитель затрат, объект затрат, объект калькулирования. Классификация затрат для калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) и определения полученной прибыли: основные и накладные, прямые и косвенные, входящие и истекшие и т.д.</p> <p>Классификация затрат для планирования и принятия управленческих решений: переменные (условно-переменные) и постоянные (условно-постоянные); принимаемые в расчет и не принимаемые в расчет; безвозвратные; вмененные, инкрементные, маргинальные и др.</p> <p>Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования: регулируемые и не регулируемые, эффективные и неэффективные, контролируемые и не контролируемые и т.д.</p>
Тема 5. Учет затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) для оценки себестоимости и определения прибыли (ПК-3)	<p>Состав и виды себестоимости. Роль калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в управлении производством. Принципы калькулирования себестоимости. Влияние технологии и организации производства на построение учета затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Методы калькулирования себестоимости: позаказный и попередельный и их разновидности. Калькулирование производственной и полной себестоимости. Учет прямых затрат. Учет косвенных расходов и порядок их включения в себестоимость продукции. Незавершенное производство и полуфабрикаты собственного производства как объект управленческого учета. Калькулирование себестоимости по переменным издержкам. Исчисление маржинального дохода. Порядок списания постоянных расходов.</p> <p>Система учета затрат и исчисления себестоимости: нормативный учет, система «стандарт-кост», система «директ-кост».</p>
Тема 6. Информация о затратах для планирования и принятия управленческих решений (ПК-3)	<p>Анализ «затраты – объем – прибыль» - как инструмент планирования и контроля на предприятии. Определение точки безубыточности; планирование ассортимента продукции; определение структуры выпуска продукции с учетом лимитирующего фактора, принятие решений по ценообразованию.</p> <p>Принятие решений стратегического характера: о капиталовложениях, о реструктуризации бизнеса, о целесообразности освоения новых видов продукции и т.д.</p>
Тема 7. Информация о затратах для процесса контроля и регулирования (ПК-3)	<p>Понятие бюджетирования. Цели и задачи бюджетирования. Смета (или бюджет): понятие, этапы составления. Виды смет: генеральные и частные, гибкие и статистические; нулевые и приростные; периодические и непрерывные и т.д.</p> <p>Генеральный бюджет производственного предприятия, его части и порядок составления. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.</p>
Тема 8. Трансфертное ценообразование (ПК-3)	<p>Трансфертная цена: ее виды и принципы формирования. Трансфертное ценообразование в отраслях промышленности.</p>

3)	Определение трансфертной цены на основе рыночной конъюнктуры. Определение трансфертной цены по формуле «себестоимость плюс». Определение договорных трансфертных цен.
Тема 9. Отчетность по центрам ответственности (сегментам) организации (ПК-3)	Сущность, значение и правила построения отчетности по центрам ответственности (сегментам). Принципы построения сегментарной отчетности. Финансовые критерии оценки деятельности центров ответственности. Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности в организации. Нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности.
Тема 10. Организация управленческого учета (ПК-3)	Предпосылки организации управленческого учета, Анализ действующей практики управленческого учета на предприятии, Организационно- методологические модели управленческого учета. Формирование системы показателей для управления организацией. Разработка учетной политики в управленческом учете. Разработка базовых форм управленческой отчетности. Разработка концепции и выбор программы для автоматизации управленческого учета. Разработка системы контроля и анализа данных управленческого учета.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Карпова, Т. П. Управленческий учет : учебник / Т. П. Карпова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 351 с. : ил., табл., схем., граф. – (Профессиональный учебник: Бухгалтерский учет). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615859>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039>.

2. Друри, К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс / К. Друри ; ред. Л.В. Речицкая ; пер. В.Н. Егоров. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 735 с. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550>.

3. Никандрова, Л. К. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Л. К. Никандрова, И. В. Гулина. – Москва : Логос, 2007. – 182 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84863>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru>
2. Официальный сайт Министерства финансов РК <http://minfin.rkomi.ru>

3. Сайт ФНС РФ <http://www.nalog.ru>
4. Сайт ФНС РК <http://www.nalog.ru/rn11>
5. Бухгалтерская справочная система <http://www.lgl.ru>
6. Интернет-ресурс для бухгалтеров <http://buh.ru>
7. Новости, законодательство, статьи, клуб (соцсеть), форум, программы <http://www.audit-it.ru>
8. Законодательство, Отчетность, Бланки, Проводки (бухучет), БУ & НУ, Справочник, Новости on-line, Е-Книги, ПБУ и др. <http://mvf.klerk.ru/index.html>
9. Средство массовой информации для бухгалтера <http://www.buhsmi.ru>
10. Бесплатные программы для экономистов <http://www.finanalisis.ru/programs>
11. Бюджетирование, финансовый анализ, программы для бизнеса <http://www.bupr.ru>
12. Бюджетирование и управленческий учет (информационно-аналитический портал) <http://www.bud-tech.ru>

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» используются следующие программные средства:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Свободно распространяемое программное обеспечение Only Office. https://www.onlyoffice.com
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ) Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа,

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещение для самостоятельной работы обучающихся, которое оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- сеть Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);

- сайт <https://www.krags.ru/>;

- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСИУ.

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия)*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, работа в малых группах, анализ практических ситуаций и др.*

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторские занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает

рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) решение задач, анализ практических ситуаций и др.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- решение задач;
- участие в обсуждении результатов выполнения заданий.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Подготовка к промежуточной аттестации

Видами промежуточной аттестации по данной дисциплине являются сдача *зачета*. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к *зачету* учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. *Зачет* проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний и умений)

8.1. Задания для проведения текущего контроля (тестирование)

1. Управленческий учет отличается от финансового учета тем, что служит:

- 1) инструментом помощи руководителю в принятии решений по управлению затратами и прибылью;
- 2) средством составления финансовых отчетов для внешних пользователей;
- 3) отличий нет.

2. Пользователи аналитических данных управленческого учета отличаются тем, что:

- 1) составляют большую и неизвестную группу лиц, заинтересованных в информации о деятельности организации;
- 2) составляют относительно малую и известную группу лиц, имеющих доступ к внутрифирменной информации.

- 3. Источниками информации управленческого учета в отличие от финансового учета могут быть:**
- 1) любые источники информации, полезные для целей управления;
 - 2) только правила бухгалтерского учета.
- 4. Основным объектом управленческого учета в отличие от объекта финансового учета является:**
- 1) хозяйственная единица в целом;
 - 2) каждое подразделение хозяйственной единицы.
- 5. Какую систему бухгалтерского учета использует управленческий учет, в отличие от финансового учета:**
- 1) любую систему, обеспечивающую положительный результат;
 - 2) только систему двойной записи.
- 6. Какие измерители применяет управленческий учет в отличие от финансового учета:**
- 1) денежные единицы по курсу, действующему на момент возникновения факта хозяйственной деятельности;
 - 2) любые подходящие стоимостные или натуральные единицы.
- 7. Задачи управленческого учета состоят в том, чтобы:**
- 1) определить, в какой информации нуждается руководитель;
 - 2) выяснить, где информация для целей управления может быть получена;
 - 3) определить, в какой информации нуждается руководитель, где эта информация может быть получена, и каким образом она будет использоваться для целей планирования, контроля и принятия решений.
- 8. К задачам управленческого учета относятся:**
- 1) выявить, измерить и собрать информацию для целей управления;
 - 2) подготовить, пояснить и передать информацию руководителю;
 - 3) выявить, измерить и собрать, а также подготовить, пояснить и передать информацию руководителю.
- 9. Для решения задач управленческого учета выполняются следующие функции:**
- 1) регистрируются затраты и предоставляются аналитические отчеты;
 - 2) оцениваются затраты по носителям и местам их возникновения;
 - 3) осуществляется управление себестоимостью для принятия решений по цене, ассортименту и технологии производства;
 - 4) анализируются затраты и финансовые результаты принятия решений в краткосрочном и долгосрочном периодах;
 - 5) верно только 1 и 2;
 - 6) верно 1, 2, 3 и 4.
- 10. Управленческий учет придерживается следующих принципов:**
- 1) применять любую систему учета, дающую полезный результат;
 - 2) полагать непрерывность функционирования организации в долгосрочном периоде;
 - 3) обеспечить свободу выбора методов оценки информации и форм ее предоставления аналитиком;
 - 4) концентрировать внимание аналитика на деятельности подразделений (сегментов) организации;
 - 5) соблюдать коммерческую тайну в оценке результатов для принятия решений;
 - 6) верно только 1 и 4;
 - 7) верно 1, 2, 3, 4 и 5.
- 11. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений состоит в следующем:**
- 1) проводить анализ учетно-калькуляционной деятельности;
 - 2) предоставлять руководителю аналитические отчеты о финансовых результатах деятельности подразделений (сегментов) организации;

- 3) оказывать помощь руководителю в планировании и контроле, выявлении резервов экономии затрат;
- 4) верно только 2 и 3;
- 5) верно 1,2 и 3.

12. Этические стандарты бухгалтера по управленческому учету включают:

- 1) своевременное изучение и использование законодательно-нормативных документов по учету и отчетности;
- 2) активное участие в совершенствовании системы управленческого учета;
- 3) соблюдение коммерческой тайны;
- 4) контроль норм и нормативов, оперативный анализ отклонений и своевременное обеспечение руководителя результатами анализа;
- 5) проведение разъяснительной работы или учебы по анализу отклонений затрат и их влиянию на финансовые результаты;
- 6) верно только 2, 3 и 4;
- 7) верно 1, 2, 3, 4 и 5.

13. Нормативный учет служит эффективным инструментом та, планирования и контроля затрат потому, что:

- 1) нормы и нормативы «построены» на поддержании конкурентоспособности ;
- 2) нормы и нормативы стимулируют совершенствование бухгалтерского учета, планирования и контроля затрат;
- 3) нормы и нормативы усложняют планирование;
- 4) верно только 1 и 2;
- 5) верно 1, 2 и 3.

14. Нормативными называются такие затраты, которые:

- 1) должны быть понесены в ходе обычной деятельности при фактически сложившихся условиях;
- 2) должны быть рассчитаны с помощью научно-обоснованных норм расходов материалов, труда, проектируемых ставок общепроизводственных расходов и закупочных цен.

15. Создание системы «стандарт-кост» имеет целью:

- 1) усилить контроль затрат за счет сравнения фактических затрат с нормативными затратами;
- 2) использовать статичные бюджеты.

16. Система «стандарт-кост» выявляет:

- 1) сколько продукция, работа или услуга должны стоить (нормативные затраты);
- 2) сколько продукция, работа или услуга стоят на самом деле (фактические затраты);
- 3) отклонение фактических затрат от нормативных затрат;
- 4) верно 1,2и3.
- 5) верно только 1.

17. Верно ли утверждение, что нормативные затраты позволяют руководителю работать в режиме «принципа исключений»:

- 1) верно, потому что они концентрируют внимание только на тех отклонениях, которые превысили допустимый уровень;
- 2) не верно, потому что важны все отклонения.

18. Для определения нормативных затрат необходимо обосновать:

- 1) оптимальное количество расходуемых ресурсов;
- 2) минимально возможные цены приобретения;
- 3) планируемые ставки (коэффициенты) общепроизводственных расходов;
- 4) верно только 1 и 2;
- 5) верно 1, 2 и 3.

19. Организация системы нормативных затрат предполагает:

- 1) планирование затрат на основе прогрессивных норм и нормативов;

- 2) документирование затрат с разрешением на использование ресурсов согласно утвержденным нормам и нормативам;
- 3) отражение на счетах бухгалтерского учета нормативных затрат и отклонений;
- 4) верно 1, 2 и 3;
- 5) верно только 2 и 3.

20. Преимущества использования системы «стандарт-кост» состоят в том, что она:

- 1) позволяет вычислить себестоимость и объем товарно-материальных запасов на основе стандартов по цене и количеству;
- 2) сокращает время на составление аналитических отчетов и принятие решений по отклонениям;
- 3) дает возможность выявить отклонения по каждому счету-фактуре и собрать информацию для ценообразования и составления бюджетов;
- 4) работает с системой «директ-костинг» на основе переменных затрат;
- 5) верно 1,2,3 и 4.
- 6) верно только 1 и 2.

21. Нормативные калькуляции себестоимости используются в следующих целях:

- 1) исчисления фактической себестоимости с помощью индексов изменения норм и отклонений от норм, выявленных за отчетный период;
- 2) контроля снижения норм и нормативов путем сравнения нормативных калькуляций на разные даты;
- 3) планирования себестоимости продукции, работ, услуг;
- 4) верно только 1 и 2;
- 5) верно 1, 2 и 3.

22. Среди принципов нормативного подхода к калькулированию себестоимости можно выделить:

- 1) отдельный учет по нормативам и отклонениям от них;
- 2) наличие нормативных калькуляций;
- 3) верно только 2;
- 4) верно 1 и 2.

23. Какой вариант нормативного учета затрат может выбрать организация:

- 1) «Фактические затраты = Нормативные затраты ± Отклонения»;
- 2) «Фактические затраты — Нормативные затраты = ± Отклонения»;
- 3) верно только 2;
- 4) верно 1 или 2.

24. Понятие «отклонение» означает:

- 1) отклонение в цене или количестве приобретаемых сырья и материалов от нормативных значений;
- 2) отклонение в расценках или количестве потраченного труда от нормативных значений;
- 3) отклонение в запланированной ставке общепроизводственных расходов или эффективности их использования;
- 4) верно только 1 и 2;
- 5) верно 1, 2 и 3.

25. Понятие «отклонение в цене» означает:

- 1) отклонение от нормативной цены на материалы или нормативной расценки на труд;
- 2) отклонение в количестве использованных сырья и материалов.
- 3) отклонение от нормативной цены на материалы или нормативной расценки на труд;
- 4) отклонение в количестве использованных сырья и материалов.

26. Система «стандарт-кост», в отличие от отечественной системы нормативных затрат:

- 1) анализирует отклонения по прямым затратам на материалы, прямым затратам на труд и переменным общепроизводственным расходам;
- 2) использует гибкие бюджеты;
- 3) верно только 2;
- 4) верно 1 и 2.

27. Какова роль гибкого бюджета при внедрении системы нормативного учета?

- 1) усиливает контроль затрат;
- 2) позволяет руководителю более оперативно принимать решения по возникающим отклонениям;
- 3) верно 1 и 2.

28. «Управленческий учет» - это:

- 1) процесс, происходящий внутри фирмы с использованием планирования и контроля ее деятельности;
- 2) процесс выявления, измерения, сбора, анализа, подготовки, интерпретации и передачи информации, необходимой руководителю при выполнении его функций;
- 3) верно 1 и 2.

29. Основные функции системы управления управленческого учета состоят в том, чтобы:

- 1) регистрировать затраты и предоставлять аналитические отчеты;
- 2) оценивать величину затрат по носителям (продуктам, работам и услугам), местам возникновения (цехам, службам, центрам ответственности);
- 3) управлять себестоимостью для принятия решений по цене, ассортименту и технологии производства;
- 4) анализировать финансовые результаты принятия решений в краткосрочном и долгосрочном периоде;
- 5) верно 1, 2, 3 и 4.

30. Чем отличаются продуктовые затраты от периодических?

- 1) продуктовые затраты списываются в себестоимость проданных товаров, а периодические — как текущие расходы за отчетный период;
- 2) продуктовые затраты участвуют не в запасах, а списываются на себестоимость проданных товаров, продукции, работ и услуг, периодические затраты сразу выставляются против выручки как расходы за период.

31. Выберите основные признаки классификации систем управленческого учета:

- 1) форма связи управленческой и финансовой бухгалтерий (интегрированная или автономная);
- 2) полнота учитываемых затрат (с полным распределением затрат, по ограниченной себестоимости, по дифференциальным затратам);
- 3) оперативность учета затрат (по фактическим затратам, по нормативным или плановым затратам);
- 4) ответственность руководителя по местам возникновения затрат;
- 5) верно 1, 2, 3 и 4.

32. Калькулирование в системе «директ-костинг» должно включать:

- 1) полное распределение затрат на единицу продукта;
- 2) распределение на единицу продукта только переменных затрат;
- 3) распределение на единицу продукта только производственных затрат.

33. Что скрывается за понятием «эквивалентная единица» в системе учета и калькулирования затрат по процессам?

- 1) условная единица измерения, несущая набор затрат, необходимых для одной законченной физической единицы;
- 2) условная единица измерения, участвующая в оценке незавершенного производства;
- 3) верно 1 и 2.

34. В каком из методов калькулирования себестоимости операционная прибыль (прибыль от продаж) реагирует на изменения в объемах производства?
- 1) «директ-костинг»;
 - 2) с полным распределением затрат;
 - 3) реагируют оба метода.
35. Какую пользу имеет руководитель от сегментирования отчета о прибылях и убытках?
- 1) повышение ответственности, оценка результатов деятельности подразделения и руководителя;
 - 2) «высвечивается» реальный вклад каждого сегмента в формирование желаемой прибыли;
 - 3) верно 1 и 2.
36. Какой из методов калькулирования покажет более высокую прибыль, если объемы производства и продаж равны?
- 1) с полным распределением затрат;
 - 2) «директ-костинг» на основе переменных затрат;
 - 3) оба метода покажут одинаковую сумму прибыли.
37. Каким образом ускорить оборачиваемость операционных активов?
- 1) увеличить объем продаж;
 - 2) снизить операционные расходы;
 - 3) уменьшить операционные активы;
 - 4) верно 1, 2, 3.
38. В каком из методов калькулирования себестоимости операционная прибыль реагирует на изменение в объеме продаж?
- 1) «директ-костинг» на основе переменных затрат;
 - 2) «абсорпшен-костинг»;
 - 3) реагируют оба метода.
39. На что нацеливает оценка эффективности управления подразделением по остаточной прибыли?
- 1) приводит к сокращению инвестиций в операционные активы;
 - 2) побуждает руководителя к новым целесообразным инвестициям в целях получения добавочной прибыли.
40. Что означает понятие «отклонение»?
- 1) отклонение в цене или количестве приобретаемых сырья и материалов от нормативных значений;
 - 2) отклонение в расценках или количестве труда от нормативных величин;
 - 3) отклонение в установленных общепроизводственных расходах или эффективности их использования;
 - 4) верно 1, 2, 3.
41. Чем отличается система стандарт-кост от отечественной системы нормативного учета?
- 1) использует гибкие бюджеты;
 - 2) анализирует отклонения по прямым материалам, прямому труду и переменным общепроизводственным расходам;
 - 3) верно 1 и 2.
42. Если бизнес еще не достиг точки безубыточности, то валовой маржи недостаточно для того, чтобы:
- 1) покрыть все постоянные затраты;
 - 2) покрыть часть постоянных затрат;
 - 3) заработать всю желаемую прибыль;
 - 4) заработать часть желаемой прибыли;
 - 5) верно только 1 и 3 или 2 и 3;

43. Как объяснить понятие «безубыточность»?

- 1) граница бизнеса, при которой чистая выручка покрывает все затраты операционной (основной) деятельности;
- 2) состояние критической (мертвой) точки, в которой у бизнеса нет ни прибыли, ни убытков;
- 3) верно 1 и 2.

44. На какой основе рекомендуется назначать трансфертную цену при эффективном конкурентном рынке?

- 1) на базе переменных затрат;
- 2) по рыночной цене;
- 3) по договорной цене.

Задачи

Задача 1

Задание:

- 1) Распределить общехозяйственные расходы между продукцией А и Б пропорционально двум базам распределения:
 - а) основной заработной плате производственных рабочих (без доплат по прогрессивно-премиальным системам);
 - б) сумме основной заработной платы производственных рабочих и расходов по содержанию и эксплуатации оборудования.
- 2) Составить бухгалтерские записи.

Исходные данные:

- 1) Сумма общехозяйственных расходов за месяц 6000 тыс.руб.
- 2) Основная заработная плата производственных рабочих (без доплат по прогрессивно-премиальным системам) по производству продукции

А	3000 тыс.руб.
Б	7000 тыс.руб.
- 3) Сумма расходов по содержанию и эксплуатации оборудования изделия

А	5000 тыс.руб.
Б	15000 тыс.руб.

Задача 2

Задание:

- 1) На основе данных распределить расход на производство материалов по видам изготавливаемой продукции.
- 2) Составить бухгалтерские записи.

Исходные данные:

- 1) Выпуск продукции:

электромоторов	2500 руб.
станков	1450 руб.
приборов	800 руб.
- 2) На производство продукции было израсходовано стали листовой 27000 кг. по цене 8 руб. за 1 кг
- 3) Норма расхода материалов, в частности, металла на производство единицы продукции:

электромотор	3,4 кг;
станок	14,0 кг;
прибор	1,5 кг.
- 4) Транспортно-заготовительные расходы составили 15120 руб.
- 5) Из производства поступило отходов 2900 т по цене 3 руб. за кг.

Примечание:

- 1) Фактический расход металла распределяется между видами продукции пропорционально нормативному расходу.
- 2) Транспортно-заготовительные расходы и возвратные отходы распределяются пропорционально стоимости расхода металла.

Задача 3

Предприятие производит один вид продукции. Продукция проходит последовательно четыре стадии (передела).

За месяц изготовлено 260 000 кг продукции. Из них было продано 200 000 кг. В незавершенном производстве произошли изменения:

- 30 000 кг полуфабрикатов, изготовленных первым переделом, остаются на I складе полуфабрикатов;
- 50 000 кг полуфабрикатов, изготовленных вторым переделом, остаются на II складе полуфабрикатов;
- 10 000 кг полуфабриката, использованного на четвертой производственной стадии (переделе) были взяты с III склада полуфабрикатов.

Запасы полуфабрикатов на складе были сделаны в предыдущем месяце. Себестоимость единицы продукции в прошлом месяце была 2 руб. 90 коп. За отчетный месяц были осуществлены следующие затраты.

Таблица - Затраты отчетного месяца по переделам

Передел	Затраты, руб.
I	165 000
II	90 000
III	550 000
IV	521 000

Затраты по сбыту продукции составили 40 000 руб.

Задание: определите затраты на единицу:

- а) готовой продукции, отправленной на склад;
- б) проданной продукции при полуфабрикатном и бесполуфабрикатном вариантах сводного учета затрат на производство.

8.2 Вопросы для подготовки к зачету

1. Сущность управленческого учета. Значение управленческого учета. Предмет и объекты управленческого учета.
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета: сходства и различия.
3. Функции управленческого учета. Нормативное регулирование управленческого учета.
4. Системы управленческого учета. Процесс принятия решения и роль бухгалтера в управлении.
5. Методы и способы управленческого учета. Управленческий учет в информационной системе предприятия.
6. Понятие затрат в управленческом учете. Место возникновения затрат, носитель затрат, объект затрат, объект калькулирования.
7. Классификация затрат для определения себестоимости выпущенной продукции и полученной прибыли.
8. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
9. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования.
10. Понятие центра ответственности. Типы центров ответственности.
11. Сущность и задачи калькулирования себестоимости. Связь калькулирования себестоимости с учетом производственных затрат.

12. Состав и виды себестоимости. Роль калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в управлении производством.
13. Калькуляционные единицы. Типы производства и их влияние на организацию аналитического учета затрат.
14. Понятие метода учета затрат и калькулирования себестоимости. Сущность простого метода учета затрат и калькулирования себестоимости.
15. Сущность попередельного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
16. Сущность позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
17. Калькуляционные расчеты.
18. Определение себестоимости продукции по полной номенклатуре калькуляционных статей затрат (традиционный для российской учетной практики вариант).
19. Калькулирование себестоимости продукции по переменным издержкам. Исчисление маржинального дохода. Порядок списания постоянных расходов.
20. Принципы нормативного учета затрат. Отличие нормативного учета от системы «Стандарт-костинг».
21. Понятие о нормативных издержках. Нормирование затрат.
22. Организация учета изменений норм при использовании нормативного метода учета.
23. Организация учета отклонений от норм затрат при использовании нормативного метода учета.
24. Сущность системы учета затрат «Стандарт-костинг», её отличие от нормативного учета.
25. Сущность системы «Директ-костинг».
26. Этапы принятия управленческих решений. Определение точки безубыточности производства.
27. Определение структуры выпуска продукции с учетом лимитирующего фактора.
28. Планирование ассортимента продукции, подлежащей выпуску и продаже.
29. Принятие решений по привлечению дополнительных заказов.
30. Принятие решений по ценообразованию в управленческом учёте.
31. Сущность трансфертных цен, методы определения трансфертных цен.
32. Предпосылки организации управленческого учета и анализ действующей практики управленческого учета на предприятии.
33. Организационно-методологические модели управленческого учета. Формирование системы показателей для управления предприятием.
34. Разработка учетной политики управленческого учета. Разработка базовых форм управленческой отчетности.
35. Разработка концепции и выбор программы для автоматизации управленческого учета.
36. Разработка системы контроля и анализа данных управленческого учета.

8.3. Варианты заданий для проведения промежуточного контроля

Вариант тестового задания для проведения промежуточного контроля

1. _____ информация содержит данные для выбора действий, которые могут быть предприняты в будущем.
 - а) экономическая;
 - б) нормативно-справочная;
 - в) учетная;
 - г) плановая.

2. Информация, которая представляет собой такой вид информации, которая последовательно и полно отражает производственно-хозяйственную деятельность предприятия:
- экономическая;
 - нормативно-справочная;
 - учетная;
 - плановая.
3. Данный учет использует оперативную информацию независимо от ее количественного измерения:
- финансовый;
 - производственный;
 - управленческий;
 - прогрессивный.
4. Управленческий учет представляет собой подсистему _____ учета.
- финансового;
 - производственного;
 - статистического;
 - бухгалтерского учета.
5. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:
- оперативный производственный учет;
 - финансовый учет;
 - складской учет;
 - управленческий учет.
6. Какая информация обеспечивает финансовый и управленческий учет?
- первичная;
 - плановая;
 - учетная;
 - экономическая.
7. Сущность управленческого учета:
- упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах и их движении;
 - интегрированная система учета затрат и доходов, нормирования, планирования, контроля и анализа, систематизирующая информацию для оперативных управленческих решений;
 - независимая проверка, осуществляемая организацией и имеющая своим результатом выражение мнения организации о степени достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта.
8. Основное содержание управленческого учета составляет _____ будущих и прошлых периодов в различных классификационных аспектах.
- учет затрат на производство;
 - учет доходов от основной деятельности;
 - учет резервов;
 - учет внереализационных доходов.
9. Управленческий учет формирует информацию в целях принятия правильных управленческих решений для:
- экономистов;
 - бухгалтеров;
 - руководителей;
 - аудиторов.
10. Одна группа объектов управленческого учета - _____, обеспечивающие целесообразный труд людей в процессе хозяйственной деятельности предприятия.
- производственные ресурсы;

- б) хозяйственные процессы и их результаты;
 - в) внутренние экономические отношения;
 - г) внешние экономические отношения.
11. Вторая группа объектов управленческого учета – это _____ составляющие в совокупности производственную деятельность предприятия.
- а) производственные ресурсы;
 - б) хозяйственные процессы и их результаты;
 - в) внутренние экономические отношения;
 - г) внешние экономические отношения.
12. Процессы, обусловленные технологией производства продукции и состоящие из основных и вспомогательных операций; операции по совершенствованию выпускаемых продуктов и разработке новых:
- а) снабженческо-заготовительная деятельность;
 - б) производственная деятельность;
 - в) финансово-сбытовая деятельность;
 - г) организационная деятельность.
13. Приобретение, хранение, обеспечение производства сырьевыми ресурсами, вспомогательными материалами и производственным оборудованием с запасными частями, предназначенными для его содержания и ремонта:
- а) снабженческо-заготовительная деятельность;
 - б) производственная деятельность;
 - в) финансово-сбытовая деятельность;
 - г) организационная деятельность.
14. Способ определения фактического состояния объекта, а также отклонений от учетных данных, неучтенных ценностей, потерь, недостач, хищений:
- а) инвентаризация;
 - б) использование контрольных счетов;
 - в) нормирование;
 - г) лимит.
15. Нормы расхода ресурсов на единицу продукции, установленные технологической документацией и планируемые производственной программой каждому производственному подразделению исходя из конкретного ассортимента выпуска продукции:
- а) инвентаризация;
 - б) использование контрольных счетов;
 - в) нормирование;
 - г) лимит.
16. Процесс научно обоснованного расчета оптимальных норм и нормативов, который направлен на обеспечение эффективного использования всех видов ресурсов, и изыскание путей наиболее продуктивного превращения затрат в продукцию:
- а) инвентаризация;
 - б) использование контрольных счетов;
 - в) нормирование;
 - г) лимит.
17. Способ, позволяющий накапливать и систематизировать информацию об объекте по определенным признакам:
- а) инвентаризация;
 - б) использование контрольных счетов;
 - в) нормирование;
 - г) контроль.
18. _____ - завершающий процесс планирования и анализа, направляющий деятельность предприятия на выполнение ранее установленных заданий, позволяющий вскрывать и устранять возникающие отклонения:

- а) инвентаризация;
 - б) использование контрольных счетов;
 - в) нормирование;
 - г) контроль.
19. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:
- а) остаются неизменными;
 - б) постепенно уменьшаются;
 - в) возрастают;
 - г) не зависят от деловой активности.
20. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:
- а) релевантных издержках и доходах;
 - б) совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
 - в) контролируемых и неконтролируемых затратах;
 - г) все ответы верны.

Билет № ____

1. Понятие управленческого учета, его предмет.
2. Учет затрат по статьям калькуляции.

Практико-ориентированное задание:

На основании исходных данных определите точку безубыточности для ООО «Печора». Нарисуйте график безубыточности. Определите величину маржинального дохода.

ООО «Печора» реализует изделие А по 20 тыс. руб. (без учета налогов) за штуку, переменные затраты по его изготовлению составляют 15 тыс. руб. на изделие, а общая сумма постоянных расходов в отчетном периоде равна 540 тыс. руб.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Какое дополнительное количество изделий будет необходимо продать ООО «Печора» для достижения безубыточной работы, если предполагается, что его постоянные расходы возрастут на 60 тыс. руб.?
2. Каким образом изменится безубыточный объем производства, если использование более дешевых материалов привело к снижению переменных расходов до 12 тыс. руб. на изделие?
3. Каким образом изменится безубыточный объем производства, если благоприятная конъюнктура рынка позволила предприятию повысить цену до 26 тыс. руб. за изделие?
4. Какой объем продукции необходимо реализовать ООО «Печора», чтобы получить прибыль от продаж в размере 200 тыс. руб.?
5. Сделайте выводы, какие шаги может предпринять руководитель организации для достижения точки безубыточности.

8.4. Тематика курсовых работ

Изучение дисциплины не предполагает написание курсовой работы.

9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена и дифференцированного зачета переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная

шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
3 (удовлетворительно)		75 – 84	C	Хорошо
		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	E	Посредственно
			F	Неудовлетворительно

Критерии оценок ECTS

5	A	« Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« Хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	« Удовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	« Посредственно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические умения работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	« Неудовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические умения работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-

	либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий
--	--

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Структура итоговой оценки обучающихся

Критерии и показатели оценивания результатов обучения

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	Текущая аттестация	20
	Итого	60
5	Промежуточная аттестация	40
	Всего	100

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках аудиторных занятий*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 5 баллов
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 5 баллов
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 5 баллов
4	Другое	до 5 баллов
	Всего	20

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающихся аудиторных занятий

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения

в рамках самостоятельной работы обучающихся

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	15–12
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания не принципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках текущей аттестации*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления	20–17
Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления	16–13
Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы	12–5
Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме *зачета* имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний и умений.

Критерии и показатели оценки результатов зачета в тестовой форме

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86–100%	40–35
Правильно выполненных заданий – 71–85%	34–25
Правильно выполненных заданий – 51–70%	24–15
Правильно выполненных заданий – менее 50%	14–0

Критерии и показатели оценки результатов зачета в устной форме

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
<p>продемонстрировано достаточное знание материала, знание основных теоретических понятий, умение ориентироваться в нормативно-правовой базе; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями выполнено практическое задание</p>	40–15
<p>продемонстрировано незнание значительной части программного материала, невладение понятийным аппаратом дисциплины, неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; сделано много существенных ошибок при изложении учебного материала; выявлено неумение делать выводы по излагаемому материалу, выполнить практическое задание</p>	14–0