

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И  
УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГОУ ВО КРАГСнУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**

вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре  
ОПОП 40.04.01 Юриспруденция  
(решение Ученого совета  
от 10.06.2021 № 11)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  
(получение первичных навыков научно-исследовательской  
работы)**

Направление подготовки – *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Правовое обеспечение государственного и  
муниципального управления»*

Уровень высшего образования – *магистратура*

Форма обучения – *очная, заочная*

Год начала подготовки – 2021

Сыктывкар  
2021

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа практики является структурным компонентом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 (уровень магистратуры), утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451

– Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

– учебным планом ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы управления» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»;

– локальными актами ГОУ ВО КРАГСИУ.

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

**1.1. Вид практики:** учебная

**1.2. Тип практики:** научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

**1.3. Способы и формы проведения.**

*Способы проведения:* стационарная (как правило) и выездная.

*Форма проведения:* дискретно: путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

**1.4. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы и реализуется в Блоке 2 «Практики».

**1.5. Объем практики:**

Общий объем практики составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Сроки прохождения НИР устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прохождение практики направлено на формирование следующих универсальных и профессиональных компетенций, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

*Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения*

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1. И-2. Анализирует достоверность и достаточность имеющейся информации для разрешения проблемной ситуации	УК-1.И-2.3-1. Знает отличия фактов, мнений, интерпретаций и оценок
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.И-1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности	УК-6.И-1.3-1. Знает основные способы мотивации и стимулирования профессиональной деятельности

***Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения***

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
<b><i>Тип задачи профессиональной деятельности: Научно-исследовательский</i></b>		
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-1.И-1. Применяет инструменты научного познания и практики исследования в области права	ПК-1.И-1.3-1. Знает особенности, структуру и нормы научного исследования, средства и методы научных исследований
		ПК-1.И-1.3-2. Знает особенности предмета, объекта и метода правовой науки, структурного строения ее отдельных отраслей, а также основные этапы и закономерности ее становления и развития
		ПК-1.И-1.3-3. Знает направления современных научных исследований
		ПК-1.И-1.3-4. Знает основные методологические проблемы правовой науки
		ПК-1.И-1.3-5. Знает приемы обобщения и критического оценивания результатов, полученных в процессе исследования
		ПК-1.И-1.3-6. Знает порядок и правила содержательного и технического оформления и представления результатов научно-исследовательской работы
		ПК-1.И-1.У-1. Умеет работать с первоисточниками, анализировать научные литературные источники, критически

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
<b>Тип задачи профессиональной деятельности: Правоприменительный</b>		
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.И-1. Способен осуществлять правовое сопровождение реализации полномочий и функций органов публичной власти	ПК-2.И-1.3-1. Знает основные направления и приоритеты государственной политики Российской Федерации
		ПК-2.И-1.3-2. Знает основные принципы обеспечения единства правового пространства Российской Федерации
		ПК-2.И-1.3-3. Знает конституционно-правовые основы деятельности органов публичной власти

Планируемые результаты обучения при прохождении практики определены в соответствии с объектами, задачами и видами профессиональной деятельности, на которые направлено освоение основной образовательной программы.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

**Цель практики:** формирование у обучающихся навыков квалифицированного ведения научного исследования в области права, систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний.

**Задачи практики:**

- выбор темы научно-исследовательской работы;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация первоисточников и научной литературы по теме научного исследования;
- выявление актуальных правовых проблем в правоприменительной практике;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработка плана проведения научного исследования, направленного на решение актуальных задач в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления.

**Руководство практикой:** общее руководство практикой по программе магистратуры осуществляет ее научной руководитель. Непосредственное руководство практикой по программе магистратуры осуществляет научный руководитель обучающегося.

Назначение научных руководителей обучающимся осуществляется заведующим кафедрой, по согласованию с научным руководителем образовательной программы, и утверждается приказом ректора. Заведующий кафедрой осуществляет контроль деятельности научных руководителей обучающихся.

**Этапы прохождения практики:**

№ п/п	Наименование этапов практики	Содержание и виды работ
1	Организационно-подготовительный	– посещение организационного собрания – выбор темы научно-исследовательской работы (НИР) и согласование ее с научным руководителем и заведующим кафедрой;

		– получение необходимых документов для выполнения НИР (индивидуальный план); - составление и согласование индивидуального задания для прохождения НИР
2	Исследовательский	– поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация первоисточников и научной литературы по теме научного исследования; – выявление актуальных правовых проблем в правоприменительной практике; – обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработка плана проведения научного исследования, направленного на решение актуальных задач в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3	Заключительный	– подготовка отчета о выполнении практики

Содержание НИР, формы и сроки представления результатов НИР определяются индивидуальным планом обучающегося, учебным планом образовательной программы и выбранной темой научного исследования.

***Методические указания по выполнению индивидуального задания:***

Конкретные виды, формы НИР, сроки их выполнения и результаты указываются в соответствующем разделе индивидуального плана работы обучающегося.

НИР может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- участие в научно-исследовательских семинарах, а также в мероприятиях, осуществляемых в иных формах;
- подготовка и выступление с докладами на научных конференциях, семинарах, симпозиумах и других научных мероприятиях;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в академии;
- подготовка к выполнению магистерской диссертации.

Перечень форм НИР для обучающегося может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики научного исследования.

***Место прохождения (база) практики:***

Практика, как правило, проводится на базе ГОУ ВО КРАГСИУ.

Местом (базой) прохождения учебной практики также могут быть:

- органы государственной власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации;
- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

***Выбор темы НИР:***

Для определения темы исследования обучающийся предлагает сферу деятельности, которая составляет его научные интересы, правовую проблему, которую планирует изучать. На основании этих данных совместно с научным руководителем образовательной программы формулируется тем НИР и назначается индивидуальный научный руководитель.

Также обучающийся может выбрать тему из предложенных Управлением государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми (<https://uggs.rkomi.ru/page/18853/>).

#### 4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчётности по практике являются:

- оформленный индивидуальный план работы (соответствующий раздел);
- дневник практики.

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- описание критериев оценивания освоения программы практики.

##### 5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Виды оценочных заданий	Содержание оценочного задания
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Отзыв руководителя практики Результаты проведенной НИР Типовые задания (вопросы)	Осуществлять периодическую запись выполненных работ в индивидуальном плане работы. Сбор, анализ и обобщение материала по теме научного исследования Заполнение соответствующего раздела индивидуального плана
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Текущая аттестация Отзыв руководителя практики Результаты проведенной НИР Типовые задания (вопросы)	Прохождение текущей аттестации Осуществлять периодическую запись выполненных работ в индивидуальном плане работы. Получение отзыва руководителя практики Сбор, анализ и обобщение материала по теме научного исследования

		Заполнение соответствующего раздела индивидуального плана
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	Текущая аттестация Отзыв руководителя практики Результаты проведенной НИР Типовые задания (вопросы)	Прохождение текущей аттестации Осуществлять периодическую запись выполненных работ в индивидуальном плане работы. Получение отзыва руководителя практики Сбор, анализ и обобщение материала по теме научного исследования Заполнение соответствующего раздела индивидуального плана
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Текущая аттестация Отзыв руководителя практики Результаты проведенной НИР Типовые задания (вопросы)	Прохождение текущей аттестации Осуществлять периодическую запись выполненных работ в индивидуальном плане работы. Получение отзыва руководителя практики Сбор, анализ и обобщение материала по теме научного исследования Заполнение соответствующего раздела индивидуального плана

**5.2. Типовые задания (вопросы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

***УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий***

1. Какая тема научно-исследовательской работы Вами выбрана?
2. Какую проблему Вы планируете решить в процессе подготовки Вашей работы?
3. Приходилось ли Вам при выборе темы исследования проводить анализ отличия фактов, мнений, интерпретаций и оценок в конкретной области исследования?

***УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки***

1. Обоснуйте выбор темы Вашего научного исследования с точки зрения применения в будущей профессиональной деятельности.
2. Какие способы мотивации и стимулирования Вы применяете с точки зрения использования в будущей профессиональной деятельности?

***ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права***

1. Назовите предмет и объект Вашего исследования.
2. Определена ли структура Вашего научного исследования.
3. Какие средства и методы научных исследований планируется применить при выполнении работы?
4. Какие направления современных научных исследований Вами изучены?

5. Перечислите первоисточники, в том числе научные, анализ которых Вами проведен.

***ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности***

1. Какие основные направления и приоритеты государственной политики Российской Федерации Вы можете назвать, связанные с темой Вашего научного исследования?
2. Как Вы определите основные принципы обеспечения единства правового пространства Российской Федерации?
3. Связана ли Ваша работа с конституционно-правовыми основами деятельности органов публичной власти?

**5.3. Описание критериев оценивания освоения программы практики**

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики и своевременно оформить, и представить все необходимые документы.

**5.3.1. Текущая аттестация**

Текущая аттестация проводится руководителем практики от организации – места прохождения практики на основании добросовестного выполнения обучающимся поручений руководителя практики от организации и соблюдения правил внутреннего распорядка организации.

**5.3.2. Промежуточная аттестация**

На основании представленных обучающимся форм отчетности о прохождении практики выставляется зачет.

Показателями оценивания результатов прохождения практики и достижения планируемых результатов являются:

- добросовестное прохождение практики с выполнением всех видов деятельности;
- индивидуальный план работы, в котором отражаются результаты научно-исследовательской работы обучающегося.

**5.3.3. Критерии оценки**

Освоение обучающимся программы практики оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при контроле в форме зачёта переводится в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»).

***Соотношение 2- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися программы практики:***

<b>Зачет</b>	<b>Сумма баллов</b>
Зачтено	60 – 100
Незачтено	Ниже 60

***Структура итоговой оценки обучающихся***

*Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики*



№	Виды работ	Показатели (оценка в баллах)
1.	Самостоятельная работа	40
2.	Текущий контроль	20
	<b>Итого</b>	<b>60</b>
3.	Промежуточный контроль	40
	<b>Всего</b>	<b>100</b>

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках самостоятельной работы обучающихся*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Рабочая программа практики выполнена обучающимся в полном объеме: обучающийся при выполнении самостоятельной работы проявляет умение обобщать, анализировать и систематизировать материал; владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания.	40–26 баллов
Рабочая программа практики выполнена в полном объеме: обучающийся при выполнении самостоятельной работы проявляет умение обобщать, анализировать и систематизировать материал; владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания, допуская погрешности и неточности в использовании необходимого инструментария.	25–11 баллов
Рабочая программа практики выполнена обучающимся в неполном объеме: обучающийся проявляет неумение обобщать, анализировать и систематизировать материал; слабо владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания, допускает ошибки в использовании необходимого инструментария.	10–0 баллов

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках текущей аттестации*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Обучающийся добросовестно и своевременно выполняет индивидуальное задание и поручения руководителя практики от организации – базы практики, соблюдает правила ее внутреннего трудового распорядка	Аттестован (20–5 баллов)
Обучающийся нарушает график выполнения индивидуального задания, и недобросовестно выполняет поручения руководителя практики от организации – базы практики, нарушает правила ее внутреннего трудового распорядка	Не аттестован (менее 5 баллов)

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках промежуточной аттестации*

Заключительным этапом прохождения практики является промежуточная аттестация в форме зачета.

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Индивидуальное задание по практике выполнено. Дневник практики заполнен. Отзыв руководителя практики положительный.	40–15 баллов
Индивидуальное задание по практике не выполнено и/или отзыв руководителя практики отрицательный.	14–0 баллов

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

В качестве *учебной литературы* для прохождения учебной практики: научно-исследовательская работа обучающийся может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным до направления на практику, а также литературу, необходимую для выполнения научного исследования в соответствии с утвержденной темой, в том числе:

1. Горелов, С.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. – Ростов н/Д: Изд-во «Феникс», 2014. – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
3. Мусина, О.Н. Основы научных исследований / О.Н. Мусина. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 150 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>.
4. Салихов, В.А. Основы научных исследований / В.А. Салихов. – 2-е изд., стер. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 150 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511>.
5. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований / М.Ф. Шкляр. – 6-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>.

### *Ресурсы сети «Интернет»*

При прохождении практики обучающийся с целью получения необходимой информации имеет возможность использовать следующие ресурсы сети «Интернет»:

*Официальные сайты организаций – мест прохождения практики*, в том числе официальный сайт ГОУ ВО КРАГСИУ (<https://www.krags.ru/>).

*Электронные журналы:*

<http://mestnoepravo.com> – Местное право. Журнал

*Сайты государственных, общественных и научных организаций:*

<http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека;

<http://www.government.ru> - Правительство Российской Федерации;

<http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики (Росстат);

<http://www.rkomi.ru> - Официальный сервер Республики Коми;

<https://komi.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми;

<http://komitet4.km.duma.gov.ru/Analitika> - Информационно-аналитические материалы Министерства юстиции Российской Федерации о развитии системы местного самоуправления в Российской Федерации;

<http://www.vsmsinfo.ru> - Общероссийская общественная организация «Всероссийский совет местного самоуправления (ВСМС)»

<http://okmo.news/index.php> - Общероссийский Конгресс муниципальных образований (ОКМО)

<http://131fz.ranepa.ru/> - Центр местного самоуправления Института управления и регионального развития РАНХиГС;

<http://www.law.rkomi.ru> - Сетевое издание «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации»;

[www.smo11.ru](http://www.smo11.ru) - Ассоциация «Совет муниципальных образований в Республике Коми»;

<http://oatos.ru> - Ассоциация органов территориального общественного самоуправления

<https://op11.rkomi.ru> - Общественная палата Республики Коми.

В качестве учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» для прохождения практики студент может по согласованию с руководителем практики использовать иные ресурсы с целью выполнения индивидуального задания.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Перечень информационных технологий, применяемых обучающимся при прохождении практики, определяется совместно с руководителем практики от Академии по согласованию руководителем практики от организации.

<i><b>Информационные технологии</b></i>	<i><b>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b></i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional LibreOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Научная электронная библиотека ( <a href="http://www.e-library.ru">www.e-library.ru</a> )
	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a> )
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Руководителю практики предоставляется возможность осуществлять контроль и руководство практикой обучающегося с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Перечень материально-технических средств, необходимых для обеспечения

прохождения практик обучающимися, определяется в соответствии с поставленными перед ними целями и задачами и по согласованию с руководителями практик, как от Академии, так и от организаций – мест прохождения практик.

В состав материально-технической базы Академии входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся во время прохождения практики:

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

- компьютерных классов, оснащенных современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо»;

- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

- Методическое пособие «Методические рекомендации по организации практики по программам высшего образования», изданное по решению Научно-методического совета ГОУ ВО КРАГСиУ (от 21.03.2018 № 6), в котором даны рекомендации по организации и проведению практики обучающихся по программам высшего образования в ГОУ ВО КРАГСиУ. Пособие содержит необходимые сведения по организации практик обучающихся в ГОУ ВО КРАГСиУ в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также нормы и правила оформления документации по организации прохождения практики и её результатов.

- Учебно-методическое пособие «Учебно-научные работы в вузе (рекомендации по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ)», изданное по решению Научно-методического совета ГОУ ВО КРАГСиУ (от 20.12.2017 № 4), в котором отражены теоретическая основа научно-исследовательской деятельности, методология науки, содержатся методические рекомендации по стилистическому и техническому оформлению работы.