

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГС_иУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Институт высшего образования

Утверждена в структуре
ОПОП 38.03.01 Экономика
(решение Ученого совета
от 17.06.2022 № 12, с изм.
от 15.06.2023 № 10)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВОЧНОЙ)

Направление подготовки – *38.03.01 Экономика*

Направленность (профиль) – *«Прикладная экономика»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *заочная*

Год начала подготовки – *2022*

Сыктывкар
2022

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа производственной практики (стажировочной) является структурным компонентом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки *38.03.01 Экономика*.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954;
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратура» от 06.04.2021 № 245;
- профессиональным стандартом «Экономист предприятия», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н;
- Локальными актами ГОУ ВО КРАГСиУ.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики: производственная

1.2. Тип практики: стажировочная.

1.3. Способы и формы проведения.

Способы проведения: стационарная и выездная.

Для студентов, обучающихся по очной форме, стажировочная практика проводится, как правило, стационарно.

Форма проведения: дискретно: путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения стажировочной практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

В индивидуальном порядке для обучающихся на основании личного заявления может быть установлена форма проведения практики дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Стажировочная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и реализуется в Блоке 2 «Практика».

1.5. Объем практики:

Общий объем стажировочной практики составляет 12 зачетных единиц (ЗЕ) (432 академических часа), продолжительность – 8 недель¹.

Сроки прохождения стажировочной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и регулируются расписанием учебных занятий.

¹ В соответствии с приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»:

п. 16 Величина зачетной единицы устанавливается образовательной организацией самостоятельно в астрономических или академических часах (при величине академического часа 40 или 45 минут) в пределах от 24 до 30 астрономических часов.

Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

На основании данного Порядка принят локальный нормативный акт ГОУ ВО КРАГСиУ (решение Ученого совета от 17.06.2022 № 12 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», определяющий:

п. 15 Величина зачетной единицы устанавливается Академией самостоятельно и **составляет 24 астрономических часов или 36 академических часов при продолжительности академического часа 40 минут.**

Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

Объем практической подготовки в зачетных единицах устанавливается в рамках учебного плана, при этом в соответствии с регламентом формирования учебных планов в ГОУ ВО КРАГСиУ принято:

1 неделя = 1,5 ЗЕ = 54 академических часа = 36 астрономических часов

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПРАКТИКИ

Прохождение стажировочной практики направлено на формирование следующих профессиональных компетенций, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Формируемая трудовая функция (наименование)	Код и наименование индикатора достижений компетенций	Содержание индикатора достижений компетенций
ПК-2. Способен собрать и обработать данные для проведения расчетов экономических и финансовых показателей	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-2.И-1 Осуществляет сбор данных, необходимых для проведения расчетов экономических и финансовых показателей	ПК-2.И-1.3-1. Знает методы поиска и систематизации информации, необходимой для проведения расчетов экономических и финансовых показателей ПК-2.И-1.3-2. Знает теоретический и методический аппарат, применяемый для расчета экономических и финансовых показателей
		ПК-2.И-1.У-1. Умеет применять методы поиска и систематизации информации, необходимой для проведения расчетов экономических и финансовых показателей ПК-2.И-1.У-2. Умеет применять теоретический и методический аппарат для проведения расчетов экономических и финансовых показателей	
		ПК-2.И-2 Обрабатывает данные и формулирует экономически обоснованные выводы	ПК-2.И-2.3-1. Знает методы обработки экономической информации и результатов финансово-экономической деятельности организации и иных экономических субъектов
		ПК-2.И-2.У-1. Умеет применять информационные технологии для обработки экономической информации ПК-2.И-2.У-3. Умеет сформировать отчет по результатам обработки	

			экономической информации с предложениями по повышению экономической эффективности деятельности организации и иных экономических субъектов
--	--	--	---

Планируемые результаты обучения при прохождении практики определены в соответствии с перечнем основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Стажировочная практика является формой организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы и выполнении обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление и развитие профессиональных практических компетенций.

Целью стажировочной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по профилю основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Основной образовательный результат – непосредственное знакомство с профессиональной средой и развитие практических компетенций профессиональной деятельности.

Основные задачи стажировочной практики ориентированы на:

- понимание сущности процессов профессиональной деятельности;
- формирование профессионального мышления, необходимого для будущей профессиональной деятельности;
- понимание необходимости повышения эффективности функционирования организации (учреждения, подразделения) – места прохождения стажировочной практики;
- выработку умений творческого подхода к реализации профессиональной деятельности, правильного их применения в процессе прохождения стажировочной практики.

Требования к содержанию практики

Перечень выполняемых видов работ в период прохождения стажировочной практики должен соотноситься с содержанием профиля ОПОП ВО и индикаторами достижения компетенций, обозначенных в п. 5.2 Фонда оценочных средств.

Этапы прохождения практики (ежегодно):

№ п/п	Наименование этапов практики	Содержание и виды работ
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none">– Согласование базы практики с руководителем ОПОП ВО и заведующим кафедрой;– Получение необходимых документов для прохождения практики (индивидуальный план практики, включающий направление на практику; договор (при необходимости));– Организационное собрание, ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, инструктаж по формам, объёму и видам работ;– Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка в организации – базе практики
2	Основной	<ul style="list-style-type: none">– Выполнение поручений руководителя практики от организации (задания должны быть направлены на формирование профессиональных компетенций, соотносящихся с результатами освоения образовательной программы, указанных в разделе 2 настоящей рабочей программы)
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none">– Предоставление оформленного индивидуального плана, подтверждающего прохождение практики, в том числе характеристики (отзыва) руководителя практики от организации.

Место прохождения (база) практики:

Местом (базой) прохождения стажировочной практики являются:

- ГОУ ВО КРАГСиУ;
- организации, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе:
 - государственные органы, органы местного самоуправления;
 - академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
 - учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования;
 - иные организации.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО СТАЖИРОВОЧНОЙ ПРАКТИКЕ

Формой отчётности по практике является оформленный индивидуальный план практики (приложение) и иные материалы (при необходимости).

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по стажировочной практике включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание критериев оценивания освоения программы стажировочной практики.

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Виды оценочных заданий	Содержание оценочного задания
ПК-2 – способен собрать и обработать данные для проведения расчетов экономических и финансовых показателей	1. Оформление индивидуального плана практики, в том числе с отзывом руководителя	1. Пройти текущую аттестацию и получить отметку о ней от руководителя практики от организации/учреждения/государственного органа и органа местного самоуправления – базы практики. 2. Пройти промежуточную аттестацию и получить отметку о ней от руководителя практики от организации/учреждения/государственного органа и органа местного самоуправления – базы практики

5.2. Описание критериев оценивания освоения программы стажировочной практики

Для получения положительной оценки по результатам прохождения стажировочной практики обучающийся должен полностью выполнить программу практики и своевременно оформить и представить все необходимые документы.

Текущая и промежуточная аттестация проводится руководителем практики от организации – базы практики.

Критериями оценивания результатов прохождения стажировочной

практики и достижения планируемых результатов являются:

- добросовестное прохождение стажировочной практики с выполнением всех видов деятельности;
- уровень сформированности компетенций.

Виды контроля

Курс, семестр	Кол-во ЗЕ	Формы контроля
<i>очная форма обучения</i>		
3 курс, 5 семестр	3	Текущий контроль (аттестован/не аттестован)
3 курс, 6 семестр	3	Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (оценка)
4 курс, 7 семестр	3	Текущий контроль (аттестован/не аттестован)
4 курс, 8 семестр	3	Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (оценка)
<i>очно-заочная форма обучения</i>		
3 курс, 6 семестр	3	Текущий контроль (аттестован/не аттестован)
4 курс, 7 семестр	3	Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (оценка)
4 курс, 8 семестр	3	Текущий контроль (аттестован/не аттестован)
5 курс, 9 семестр	3	Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (оценка)
<i>заочная форма обучения</i>		
4 курс, 7 семестр	3	Текущий контроль (аттестован/не аттестован)
4 курс, 8 семестр	3	Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (оценка)
5 курс, 9 семестр	3	Текущий контроль (аттестован/не аттестован)
5 курс, 10 семестр	3	Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (оценка)

*** для обучающихся по индивидуальным планам сроки прохождения стажировочной практики определяются индивидуальным планом.**

Освоение обучающимся программы стажировочной практики оценивается по 100-балльной шкале:

- при текущем контроле переводится в 2-балльную систему («аттестован» или «не аттестован»);
- при промежуточном контроле в форме дифференцированного зачета в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Виды работ и показатели оценивания результатов прохождения стажировочной практики (ежегодно)

№	Виды работ	Показатели (оценка в баллах)

1 семестр прохождения практики		
1.	Посещаемость	20
2.	Текущий контроль (выполнение индивидуального задания)	20
	Итого	40
2 семестр прохождения практики		
3.	Посещаемость	20
4.	Промежуточный контроль (оценка уровня сформированности компетенций)	40
	Итого	60
	Всего	100

Структура оценки обучающихся

1. Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся стажировочной практики

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение	20
100% посещение. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	16
До 70% посещение	12
До 50% посещение	8
До 30% посещение	4
30% и менее посещение	0

2. Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущего контроля

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Обучающийся добросовестно и своевременно выполняет индивидуальное задание и поручения руководителя практики от организации – базы практики, соблюдает правила ее внутреннего трудового распорядка	Аттестован (20–5)
Обучающийся нарушает график выполнения индивидуального задания, и недобросовестно выполняет поручения руководителя практики от организации – базы практики, нарушает правила ее внутреннего трудового распорядка	Не аттестован (менее 5)

3. Критерии и показатели оценивания уровня сформированности компетенций

<i>ПК-2 – способен собрать и обработать данные для проведения расчетов экономических и финансовых показателей</i>
Промежуточный контроль (первый год)

<i>ПК-2.И-1. Осуществляет сбор данных, необходимых для проведения расчетов экономических и финансовых показателей</i>	
Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
<p>Знает: сформированы систематические представления о теоретическом и методическом аппарате, применяемом для расчета экономических и финансовых показателей; об основных инструментальных средствах для поиска и систематизации информации, необходимой для проведения расчетов экономических и финансовых показателей в соответствии с поставленной задачей; источниках экономической информации и принципах работы с документами</p> <p>Умеет: сформированное умение применять теоретический и методический аппарат для проведения расчетов экономических и финансовых показателей; собирать исходные данные, применять методы поиска и систематизации информации, необходимой для проведения расчетов экономических и финансовых показателей</p>	40-35
<p>Знает: сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о теоретическом и методическом аппарате, применяемом для расчета экономических и финансовых показателей; об основных инструментальных средствах для поиска и систематизации информации, необходимой для проведения расчетов экономических и финансовых показателей в соответствии с поставленной задачей; источниках экономической информации и принципах работы с документами</p> <p>Умеет: в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять теоретический и методический аппарат для проведения расчетов экономических и финансовых показателей; собирать исходные данные, применять методы поиска и систематизации информации, необходимой для проведения расчетов экономических и финансовых показателей</p>	34-25
<p>Знает: неполные представления о теоретическом и методическом аппарате, применяемом для расчета экономических и финансовых показателей; об основных инструментальных средствах для поиска и систематизации информации, необходимой для проведения расчетов экономических и финансовых показателей в соответствии с поставленной задачей; источниках экономической информации и принципах работы с документами</p> <p>Умеет: в целом успешное, но несистематическое умение применять теоретический и методический аппарат для проведения расчетов экономических и финансовых показателей; собирать исходные данные, применять методы поиска и систематизации информации, необходимой для проведения расчетов экономических и финансовых показателей</p>	24-15
<p>Знает: не имеет представления о теоретическом и методическом аппарате, применяемом для расчета экономических и финансовых показателей; об основных инструментальных средствах для поиска и систематизации информации, необходимой для проведения расчетов экономических и финансовых показателей в соответствии с поставленной задачей; источниках экономической информации и принципах работы с документами</p>	14-0

Умеет: не умеет применять теоретический и методический аппарат для проведения расчетов экономических и финансовых показателей; собирать исходные данные, применять методы поиска и систематизации информации, необходимой для проведения расчетов экономических и финансовых показателей	
---	--

<i>ПК-2 – способен собрать и обработать данные для проведения расчетов экономических и финансовых показателей</i>	
Промежуточный контроль (второй год)	
<i>ПК-2.И-2. Обрабатывает данные и формулирует экономически обоснованные выводы</i>	
Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
<p>Знает: сформированы систематические представления о действующей методической и нормативной правовой базе для сбора и обработки экономической информации и результатов финансово-экономической деятельности организации и иных экономических субъектов, необходимой для выполнения индивидуального задания; об основных понятиях, категориях и инструментах, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей и</p> <p>Умеет: сформированное умение применять информационные технологии для обработки экономической информации; сформировать отчет по результатам обработки экономической информации с предложениями по повышению экономической эффективности деятельности организации и иных экономических субъектов</p>	40-35
<p>Знает: сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о действующей методической и нормативной правовой базе для сбора и обработки экономической информации и результатов финансово-экономической деятельности организации и иных экономических субъектов, необходимой для выполнения индивидуального задания; об основных понятиях, категориях и инструментах, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей</p> <p>Умеет: в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять информационные технологии для обработки экономической информации; сформировать отчет по результатам обработки экономической информации с предложениями по повышению экономической эффективности деятельности организации и иных экономических субъектов</p>	34-25
<p>Знает: неполные представления о действующей методической и нормативной правовой базе для сбора и обработки экономической информации и результатов финансово-экономической деятельности организации и иных экономических субъектов, необходимой для выполнения индивидуального задания; об основных понятиях, категориях и инструментах, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей</p> <p>Умеет: в целом успешное, но несистематическое умение применять информационные технологии для обработки экономической информации; сформировать отчет по результатам обработки экономической информации с предложениями по</p>	24-15

повышению экономической эффективности деятельности организации и иных экономических субъектов	
<p>Знает: не имеет представления о действующей методической и нормативной правовой базе для сбора и обработки экономической информации и результатов финансово-экономической деятельности организации и иных экономических субъектов, необходимой для выполнения индивидуального задания; об основных понятиях, категориях и инструментах, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей</p> <p>Умеет: не умеет применять информационные технологии для обработки экономической информации; сформировать отчет по результатам обработки экономической информации с предложениями по повышению экономической эффективности деятельности организации и иных экономических субъектов</p>	14-0

4. Соотношение 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися программы стажировочной практики

Оценка по 4-балльной шкале	Сумма баллов
5 (отлично)	100-90
4 (хорошо)	89-75
3 (удовлетворительно)	74-60
2 (неудовлетворительно)	Ниже 60

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

В качестве *учебной литературы* для прохождения стажировочной практик обучающийся может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным по направлению подготовки, а также литературу, необходимую для выполнения индивидуальных заданий, в том числе ЭБС:

1. Аксенова, Ж.А. Основы бухгалтерского учета : учеб. пособие / Ж. А. Аксенова ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСИУ, 2015. - 116 с.

2. Аксенова, Ж.А. Теория экономического анализа : учеб.-метод. пособие / Ж. А. Аксенова ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСИУ, 2018. - 123 с.

3. Алиев, Б. Х. Страхование : учебник / Б. Х. Алиев, Ю. М. Махдиева. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 415 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691858>.

4. Арабян, К. К. Аудит: теория, организация, методика и практика : учебник / К. К. Арабян. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 480 с. : табл. – Режим

доступа: по подписке. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684>.

5. Аудит : учебник / под ред. Р. П. Бульга ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 456 с. : табл. – (Золотой фонд российских учебников). –

Режим доступа: по подписке. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685776>

6. Ахвледиани, Ю. Т. Страхование : учебник / Ю. Т. Ахвледиани. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 377 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692030>.

7. Борисова, Е. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Е. В. Борисова, С. А. Пузырев. – Москва : Юнити, 2020. – 112 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615740>.

8. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 464 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699>.

9. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. –

Режим доступа: по подписке. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039>.

10. Васильева, Э. К. Статистика : учебник / Э. К. Васильева, В. С. Лялин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 398 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691971>.

11. Великанова, С. С. Основы проектной деятельности: курс лекций : учебное пособие : / С. С. Великанова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 316 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693220>.

12. Воробьева, Ф.И. Информатика. MS Excel 2010 / Ф.И. Воробьева, Е.С. Воробьев ; Министерство образования и науки России. – Казань : Издательство КНИТУ, 2014. – 100 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428798>.

13. Информационные системы и технологии управления / ред. Г.А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 591 с. : ил., табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159>.

14. Карпова, Т. П. Управленческий учет : учебник / Т. П. Карпова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 351 с. : ил., табл., схем.,

граф. – (Профессиональный учебник: Бухгалтерский учет). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615859>.

15. Кремер, Н. Ш. Эконометрика : учебник / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко ; под ред. Н. Ш. Кремера. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 328 с. : ил., табл. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615865>.

16. Логистика : учебное пособие / авт.-сост. А. И. Коломиец. – Москва : Директ-Медиа, 2020. – 260 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598778>.

17. Малыхин, В. И. Финансовая математика : учебное пособие / В. И. Малыхин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 235 с. : ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615935>.

18. Масляев, Д.А. Информатика и информационные технологии: учеб.-метод. пособие / Д. А. Масляев. – Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2018. – 161 с.

19. Минько, Э. В. Маркетинг : учебное пособие / Э. В. Минько, Н. В. Карпова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 352 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684886>.

20. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 689 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685116>.

21. Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбурова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 497 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371>.

22. Облизов, А.В. Статистика. Сборник задач и упражнений : учеб.-метод. пособие / А. В. Облизов, Е. Н. Новокшенова ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2018. - 104 с.

23. Пробин, П. С. Финансовые рынки : учебное пособие / П. С. Пробин, Н. А. Проданова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 176 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683410>.

24. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 407 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615883>.

25. Ружанская, Н.В. Применение MS Excel в профессиональной деятельности : учеб.-метод. пособие / Н. В. Ружанская. - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСИУ, 2021. - 150 с.

26. Ружанская, Н.В. Теория и практика финансовых вычислений : учеб.-метод. пособие / Н. В. Ружанская ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСИУ, 2015. - 110 с.

27. Суркина, Ф.Ж. Система государственного и муниципального управления. Система органов государственной власти Российской Федерации и Республики Коми : учеб.- метод. пособие / Ф. Ж. Суркина ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСИУ, 2013. - 143 с.

28. Ткачев, С.А. Экономика организации : учеб.-метод. пособие / С. А. Ткачев, Н. В. Ружанская, Ж. А. Аксенова ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСИУ, 2018. - 151 с.

29. Ткачёв, С.А. Разработка управленческого решения : учеб.-метод. пособие / С. А. Ткачёв, М. О. Козинец ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСИУ, 2009. - 110 с.

30. Тюкавина, И.А. Компьютерные технологии подготовки документов : учеб.- метод. пособие / И. А. Тюкавина ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСИУ, 2013. - 166 с.

31. Учитель, Ю. Г. Разработка управленческих решений : учебник / Ю. Г. Учитель, А. И. Терновой, К. И. Терновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 384 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685089>.

32. Финансы организаций : учебник / под ред. Н. В. Колчиной, О. В. Португаловой. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 399 с. : ил., табл. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615932>.

33. Хайяши, Ф. Эконометрика / Ф. Хайяши ; пер. с англ. под науч. ред. В.П. Носко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2017. – 729 с. : табл., граф. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563315>.

34. Чернов, В. А. Инвестиционный анализ : учебное пособие / В. А. Чернов ; ред. М. И. Баканов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 160 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684768>.

35. Экономика предприятия : учебник / под ред. В. Я. Горфинкель. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 663 с. : ил., табл., схем. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615929>.

36. Экономико-математические методы и прикладные модели : учебное пособие / В. В. Федосеев, А. Н. Тармаш, И. В. Орлова, В. А. Половников ; под ред. В. В. Федосеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 302 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684640>.

При прохождении практики обучающийся с целью получения необходимой информации имеет возможность использовать следующие **ресурсы сети «Интернет»**:

Официальные сайты организаций – мест прохождения практики, в том числе официальный сайт ГОУ ВО КРАГСиУ (<https://www.krags.ru/>).

Электронные журналы и газеты:

1. <http://www.mevriz.ru/> – Менеджмент в России и за рубежом;
2. <http://finanec.ru> – Финансовая экономика;
3. <https://moluch.ru> – Научный журнал «Молодой Ученый»;
4. <http://www.finjournal-nifi.ru/ru/> – Финансовый журнал;
5. <http://www.vedomosti.ru/> – Ведомости;
6. <https://www.fin-izdat.ru/> – Финансы и кредит;
7. <http://www.finance-journal.ru/> – Финансы;
8. <http://www.hses-online.ru> – Гуманитарные и социальные науки;
9. <https://eee-region.ru/> – Региональная экономика и управление: электронный научный журнал;
10. <http://www.e-rej.ru> – Российский экономический интернет-журнал;
11. <http://www.sisupr.mrsu.ru> – Системное управление;
12. <https://www.journal-mes.ru/> – Управление в экономических и социальных системах;
13. <http://www.uecs.ru> – Управление экономическими системами: электронный научный журнал

Сайты организаций/учреждений/органов государственной и муниципальной власти

1. <http://www.interfax.ru> – База данных Интерфакс;
2. <http://www.mbrk.ru> – Информационный портал малого и среднего бизнеса Республики Коми;
3. <http://cbr.ru/> - Официальный сайт Банка России;
4. <http://minfin.ru>, <http://minfin.rkomi.ru> – Официальные сайты Министерства финансов РФ и РК;
5. <http://econom.rkomi.ru> – Официальный сайт Министерства экономического развития, промышленности и транспорта РК;

6. <http://www.nrcreg.ru>, <http://www.e-disclosuer> – Раскрываемые данные эмитентов;
7. <http://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека;
8. <https://rusneb.ru/> – Национальная электронная библиотека
9. <http://www.government.ru> – Правительство Российской Федерации;
10. <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития Российской Федерации;
11. <http://www.rspp.ru> – Российский союз промышленников и предпринимателей;
12. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики (Росстат);
13. <http://www.rkomi.ru> – Официальный портал Республики Коми;
14. <http://www.komi.gks.ru> – Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми;
15. <http://iresras.ru> – Институт проблем региональной экономики РАН
16. <http://www.raexperet.ru> – Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»;
17. <http://www.regions.ru> – Информационное агентство «Новости Федерации»;
18. <http://www.csr-nw.ru/> - Сайт Центра стратегических разработок «Северо-Запад»;
19. <https://rueconomics.ru/> – Экономика сегодня;
20. <https://iuecon.org/> – Международный Союз экономистов
21. <https://ac.gov.ru/> – Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации.

В качестве ресурсов сети «Интернет» для прохождения практики обучающийся может по согласованию с руководителем практики использовать иные ресурсы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий, применяемых обучающимся при прохождении стажировочной практики, определяется совместно с руководителем практики от Академии по согласованию руководителем базы практики

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для	Microsoft Office Professional

работы с документами	Microsoft Office Standart P7-Офис
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)
	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://www.elibrary.ru
	Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton, SberJazz

Руководителю стажировочной практики предоставляется возможность осуществлять контроль и руководство практикой обучающегося с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Перечень материально-технических средств, необходимых для обеспечения прохождения стажировочной практики обучающимися, определяется в соответствии с поставленными перед ними целями и задачами и по согласованию с руководителями практик, как от Академии, так и от базы практики.

В состав материально-технической базы Академии входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся во время прохождения стажировочной практики:

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в

Интернет;

– серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;

– сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

– интерактивные информационные киоски «Инфо»;

– программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное решением Ученого совета Академии от 24.09.2020 №1, которое устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ГОУ ВО КРАГСиУ;

– Организация практики студентов в государственных органах и органах местного самоуправления Республики Коми (<https://uggs.rkomi.ru/page/18853/>);

– Методические рекомендации по организации финансово-экономической работы по месту базы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

ИНСТИТУТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВОЧНОЙ)

Ф.И.О. ОБУЧАЮЩЕГОСЯ:

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ:

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ):

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ:

№ ГРУППЫ:

Сыктывкар, 20__
ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ
НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ _____

«___» _____ 20__

Обучающийся _____, __ курса, группы № _____
направляется на производственную (стажировочную) практику в

_____ в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года
в соответствии с приказом № _____ от «___» _____ 20__ года
и договором (соглашением) № _____ от «___» _____ 20__ года
(общий/индивидуальный договор)

Руководитель практики от Академии - руководитель ОПОП ВО:

(ФИО, подпись)

Контактные лица в Академии по вопросам прохождения практики:

1. ФИО, должность, адрес электронной почты, телефон
2. ФИО, должность, адрес электронной почты, телефон

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию «___» _____ 20__ года

Выбыл из организации «___» _____ 20__ года

Руководитель практики от организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

ВТОРОЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ
НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ _____ «___» _____ 20__

Обучающийся _____, __ курса, группы № _____
направляется на производственную (стажировочную) практику в

_____ в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года
в соответствии с приказом № _____ от «___» _____ 20__ года
и договором (соглашением) № _____ от «___» _____ 20__ года
(общий/индивидуальный договор)

Руководитель практики от Академии - руководитель ОПОП ВО:

(ФИО, подпись)

Контактные лица в Академии по вопросам прохождения практики:

1. ФИО, должность, адрес электронной почты, телефон
2. ФИО, должность, адрес электронной почты, телефон

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию «___» _____ 20__ года

Выбыл из организации «___» _____ 20__ года

Руководитель практики от организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Раздел I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

1. Общая трудоёмкость практики: 6 ЗЕ 216 часов (4 недели)
2. Вид практики: производственная
3. Тип практики: стажировочная
4. Способ проведения: выездная/стационарная
5. Форма проведения: дискретно

Разделы (этапы) практики и их содержание определены Рабочей программой производственной практики (стажировочной), утвержденной ГОУ ВО КРАГСиУ.

Целью стажировочной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по профилю основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Основным образовательный результат – непосредственное знакомство с профессиональной средой и развитие практических компетенций профессиональной деятельности.

Основные задачи стажировочной практики ориентированы на:

- понимание сущности процессов профессиональной деятельности;
- формирование профессионального мышления, необходимого для будущей профессиональной деятельности;
- понимание необходимости повышения эффективности функционирования организации (учреждения, подразделения) – места прохождения стажировочной практики;
- выработку умений творческого подхода к реализации профессиональной деятельности, правильного их применения в процессе прохождения стажировочной практики.

Требования к содержанию практики

Перечень выполняемых видов работ в период прохождения стажировочной практики должен соотноситься с содержанием профиля ОПОП ВО и индикаторами достижения компетенций, указанными в п. 5.2 Фонда оценочных средств Рабочей программы производственной практики (стажировочной).

Раздел II. ОЦЕНКА ПРАКТИКИ
1 СЕМЕСТР ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Структура оценки

Виды работ и результаты оценивания стажировочной практики

№	Критерии оценивания	Кол-во баллов	Комментарий
1.	Посещаемость	<i>указать</i>	не более 20
2.	Текущий контроль (выполнение индивидуального задания)	<i>указать</i>	не более 20
	<i>Итого</i>	<i>указать</i>	не более 40

1. *Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся стажировочной практики*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение	20
100% посещение. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	16
До 70% посещение	12
До 50% посещение	8
До 30% посещение	4
30% и менее посещение	0

2. *Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущего контроля*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Обучающийся добросовестно и своевременно выполняет индивидуальное задание и поручения руководителя практики от организации – базы практики, соблюдает правила ее внутреннего трудового распорядка	Аттестован (20–5 баллов)
Обучающийся нарушает график выполнения индивидуального задания, и недобросовестно выполняет поручения руководителя практики от организации – базы практики, нарушает правила ее внутреннего трудового распорядка	Не аттестован (менее 5 баллов)

Текущий контроль: _____

аттестован/ не аттестован

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

2 СЕМЕСТР ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Структура оценки

Виды работ и результаты оценивания стажировочной практики

№	Критерии оценивания	Кол-во баллов	Комментарий
1.	Посещаемость	указать	не более 20 баллов
2.	Промежуточный контроль (оценка уровня сформированности компетенций)	указать	не более 40 баллов
	Итого	указать	не более 60

1. Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся стажировочной практики

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение	20
100% посещение. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	16
До 70% посещение	12
До 50% посещение	8
До 30% посещение	4
30% и менее посещение	0

2. Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущего контроля

<i>ПК-2 – способен собрать и обработать данные для проведения расчетов экономических и финансовых показателей</i>	
Промежуточный контроль (первый год)	
<i>ПК-2.И-1. Осуществляет сбор данных, необходимых для проведения расчетов экономических и финансовых показателей</i>	
Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Знает: сформированы систематические представления о теоретическом и методическом аппарате, применяемом для расчета экономических и финансовых показателей; об основных инструментальных средствах для поиска и систематизации информации, необходимой для проведения расчетов экономических и финансовых показателей в соответствии с поставленной задачей;	40-35

<p>источниках экономической информации и принципах работы с документами</p> <p>Умеет: сформированное умение применять теоретический и методический аппарат для проведения расчетов экономических и финансовых показателей; собирать исходные данные, применять методы поиска и систематизации информации, необходимой для проведения расчетов экономических и финансовых показателей</p>	
<p>Знает: сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о теоретическом и методическом аппарате, применяемом для расчета экономических и финансовых показателей; об основных инструментальных средствах для поиска и систематизации информации, необходимой для проведения расчетов экономических и финансовых показателей в соответствии с поставленной задачей; источниках экономической информации и принципах работы с документами</p> <p>Умеет: в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять теоретический и методический аппарат для проведения расчетов экономических и финансовых показателей; собирать исходные данные, применять методы поиска и систематизации информации, необходимой для проведения расчетов экономических и финансовых показателей</p>	34-25
<p>Знает: неполные представления о теоретическом и методическом аппарате, применяемом для расчета экономических и финансовых показателей; об основных инструментальных средствах для поиска и систематизации информации, необходимой для проведения расчетов экономических и финансовых показателей в соответствии с поставленной задачей; источниках экономической информации и принципах работы с документами</p> <p>Умеет: в целом успешное, но несистематическое умение применять теоретический и методический аппарат для проведения расчетов экономических и финансовых показателей; собирать исходные данные, применять методы поиска и систематизации информации, необходимой для проведения расчетов экономических и финансовых показателей</p>	24-15
<p>Знает: не имеет представления о теоретическом и методическом аппарате, применяемом для расчета</p>	14-0

<p>экономических и финансовых показателей; об основных инструментальных средствах для поиска и систематизации информации, необходимой для проведения расчетов экономических и финансовых показателей в соответствии с поставленной задачей; источниках экономической информации и принципах работы с документами</p> <p>Умеет: не умеет применять теоретический и методический аппарат для проведения расчетов экономических и финансовых показателей; собирать исходные данные, применять методы поиска и систематизации информации, необходимой для проведения расчетов экономических и финансовых показателей</p>	
---	--

3. *Характеристика (отзыв) руководителя практики от организации*

Дать оценку сформированности компетенций

Качественный уровень (уровень теоретических знаний, владение соответствующими навыками) и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению заданий

Дисциплинированность (отношение практиканта к выполняемой работе, полнота выполнения поручений) и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики

Умение контактировать с клиентами, руководством организации и другими гражданами

Наличие отрицательных черт (если таковые проявились), действий, проявлений, характеризующих обучающегося с негативной стороны в период прохождения практики

Дополнительные характеристики

Промежуточный контроль _____
(зачет/не зачет)

« ____ » _____ 20__ года

Руководитель практики от организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Количество баллов при прохождении стажировочной практики

№	семестр	Кол-во баллов	Комментарий
Первый год обучения			
1.	1 семестр прохождения практики	указать	<i>Не более 40</i>
2.	2 семестр прохождения практики	указать	<i>Не более 60</i>
	Всего за 1-й год обучения	указать	100

Руководитель практики от Академии:

(ФИО, подпись)

*Соотношение 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения
обучающимися программы стажировочной практики*

Оценка по 4-балльной шкале	Сумма баллов
5 (отлично)	100-90
4 (хорошо)	89-75
3 (удовлетворительно)	74-60
2 (неудовлетворительно)	Ниже 60

3 СЕМЕСТР ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Структура оценки

Виды работ и результаты оценивания стажировочной практики

№	Критерии оценивания	Кол-во баллов	Комментарий
1.	Посещаемость	указать	не более 20
2.	Текущая аттестация	указать	не более 20
	Итого	указать	не более 40

1. Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся стажировочной практики

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение	20
100% посещение. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	16
До 70% посещение	12
До 50% посещение	8
До 30% посещение	4
30% и менее посещение	0

2. Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущего контроля

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Обучающийся добросовестно и своевременно выполняет индивидуальное задание и поручения руководителя практики от организации – базы практики, соблюдает правила ее внутреннего трудового распорядка	Аттестован (20–5 баллов)
Обучающийся нарушает график выполнения индивидуального задания, и недобросовестно выполняет поручения руководителя практики от организации – базы практики, нарушает правила ее внутреннего трудового распорядка	Не аттестован (менее 5 баллов)

Текущий контроль: _____

аттестован/ не аттестован

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

4 СЕМЕСТР ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Структура оценки

Виды работ и результаты оценивания стажировочной практики

№	Критерии оценивания	Кол-во баллов	Комментарий
1.	Посещаемость	указать	не более 20 баллов
2.	Промежуточный контроль (оценка уровня сформированности компетенций)	указать	не более 40 баллов
	Итого	указать	не более 60

1. Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся стажировочной практики

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение	20
100% посещение. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	16
До 70% посещение	12
До 50% посещение	8
До 30% посещение	4
30% и менее посещение	0

2. Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках промежуточного контроля

<i>ПК-2 – способен собрать и обработать данные для проведения расчетов экономических и финансовых показателей</i>	
Промежуточный контроль (второй год)	
<i>ПК-2.И-2. Обрабатывает данные и формулирует экономически обоснованные выводы</i>	
Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
<p>Знает: сформированы систематические представления о действующей методической и нормативной правовой базе для сбора и обработки экономической информации и результатов финансово-экономической деятельности организации и иных экономических субъектов, необходимой для выполнения индивидуального задания; об основных понятиях, категориях и инструментах, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей и</p> <p>Умеет: сформированное умение применять информационные технологии для обработки экономической информации;</p>	40-35

сформировать отчет по результатам обработки экономической информации с предложениями по повышению экономической эффективности деятельности организации и иных экономических субъектов	
<p>Знает: сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о действующей методической и нормативной правовой базе для сбора и обработки экономической информации и результатов финансово-экономической деятельности организации и иных экономических субъектов, необходимой для выполнения индивидуального задания; об основных понятиях, категориях и инструментах, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей</p> <p>Умеет: в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять информационные технологии для обработки экономической информации; сформировать отчет по результатам обработки экономической информации с предложениями по повышению экономической эффективности деятельности организации и иных экономических субъектов</p>	34-25
<p>Знает: неполные представления о действующей методической и нормативной правовой базе для сбора и обработки экономической информации и результатов финансово-экономической деятельности организации и иных экономических субъектов, необходимой для выполнения индивидуального задания; об основных понятиях, категориях и инструментах, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей</p> <p>Умеет: в целом успешное, но несистематическое умение применять информационные технологии для обработки экономической информации; сформировать отчет по результатам обработки экономической информации с предложениями по повышению экономической эффективности деятельности организации и иных экономических субъектов</p>	24-15
<p>Знает: не имеет представления о действующей методической и нормативной правовой базе для сбора и обработки экономической информации и результатов финансово-экономической деятельности организации и иных экономических субъектов, необходимой для выполнения индивидуального задания; об основных понятиях, категориях и инструментах, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей</p> <p>Умеет: не умеет применять информационные технологии для обработки экономической информации; сформировать отчет по результатам обработки экономической информации с предложениями по повышению экономической эффективности деятельности организации и иных экономических субъектов</p>	14-0

3. Характеристика (отзыв) руководителя практики от организации

Дать оценку сформированности компетенций

Качественный уровень (уровень теоретических знаний, владение соответствующими навыками) и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению заданий

Дисциплинированность (отношение практиканта к выполняемой работе, полнота выполнения поручений) и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики

Умение контактировать с клиентами, руководством организации и другими гражданами

Наличие отрицательных черт (если таковые проявились), действий, проявлений, характеризующих обучающегося с негативной стороны в период прохождения практики

Дополнительные характеристики

Промежуточный контроль _____
(зачет/не зачет)

« ____ » _____ 20__ года

Руководитель практики от организации _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Количество баллов при прохождении стажировочной практики

№	семестр	Кол-во баллов	Комментарий
Второй год обучения			
1.	3 семестр прохождения практики	<i>указать</i>	<i>Не более 40</i>
2.	4 семестр прохождения практики	<i>указать</i>	<i>Не более 60</i>
	Всего за 2-й год обучения	<i>указать</i>	100

Руководитель практики от Академии:

_____ (ФИО, подпись)

Соотношение 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися программы стажировочной практики

Оценка по 4-балльной шкале	Сумма баллов
5 (отлично)	100-90
4 (хорошо)	89-75
3 (удовлетворительно)	74-60
2 (неудовлетворительно)	Ниже 60